

Petrus Canisius College

PCC Oosterhout

Examenreglement 2026-2027





PCC Oosterhout
Vondelstraat 41
1813 BA Alkmaar

Examenreglement 2026-2027
vmbo - BB (inclusief LWT)-KB-GL

Document			Examenreglement 2026-2027 PCC Oosterhout
Kenmerk			26/6099c
Bespreking in cdo			18 mei 2026
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			
Mr	☒ instemming	☐ advies	22 juni 2026
Rvt	☐ goedkeuring	☐ bespreking	
Vaststelling door college van bestuur			22 juni 2026

Inhoud

Inleiding	4
A. ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
A.1 Algemeen	5
A.2 Begripsbepalingen	5
A.3 Juridische grondslag	6
A.4 Centrale PCC-examencommissie	8
B. SCHOOLEXAMEN PCC OOSTERHOUT	9
B.1 Inhoud en beoordeling	9
B.2 Herkansingen schoolexamen	9
B.3 Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten	10
B.4 Te laat komen.....	10
B.5 Verhinderings.....	10
B.6 Gedrag en hulpmiddelen	11
B.7 Afwijkende situaties	11
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN VMBO	12
C.1 Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen.....	12
C.2 Herexamen	12
C.3 Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen	12
C.3.1 Examenkandidaten met een lichamelijke beperking (Uitvoeringsbesluit WVO 2020)	12
C.3.2 Spreiding voltooiing eindexamen (Uitvoeringsbesluit WVO 2020)	13
C.3.3 Anderstaligen (Uitvoeringsbesluit WVO2020).....	13
C.3.4 Dyscalculie	13
C.3.5 Dyslexie en hulpmiddelen	13
C.4 Ontheffingen en vrijstellingen.....	13
C.4.1 Het vak lichamelijke opvoeding.....	13
C.4.2 Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling	14
C.5 Gedrag en Hulpmiddelen	14
D. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOL- en CENTRAAL EXAMEN	15
D.1 Onregelmatigheden	15
D.2 Vestigings-examencommissie	16
D.3 Commissie van Beroep	17
E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING	19
F. OVERIGE BEPALINGEN	21
F.1 Examendossier en bewaren examenwerk	21
F.2 Afwijkende wijze van examineren	21

F.3 Rapportage	22
F.4 Geheimhouding	22
F.5 Onvoorzien en hardheidsclausule	22

Inleiding

Artikel 2.60 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) bepaalt dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en vóór 1 oktober aan de examenkandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement moet worden opgenomen.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft op het gebied van het examen en welke rechten en plichten de examenkandidaat heeft.

Bij het examenreglement hoort een 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan is precies na te gaan wat er het komend jaar van iedere kandidaat wordt verwacht. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen worden in een addendum bekendgemaakt.

De dagen waarop in 2027 de centrale examens beginnen zijn:

- Het tijdvak voor de afname vmbo BB, BB-LWT en KB van het CSPE (praktijkexamen) en de digitale examens voor de AVO-vakken loopt van 1 april 2027 t/m 23 juli 2027.
- Het eerste tijdvak voor GL voor de AVO vakken begint op 14 mei 2027 en eindigt op 1 juni 2027. Het tijdvak voor de afname van het CSPE (praktijkexamen) voor GL loopt van 1 april 2027 t/m 23 juli 2027.
- Het tweede tijdvak voor GL (AVO vakken) begint op 22 juni 2027 en eindigt op 29 juni 2027.

Voor leerlingen die eindexamen doen in het vak wiskunde is rekenen tot op zekere hoogte geborgd. Zij hoeven geen rekentoets (meer) te doen. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Leerlingen die geen eindexamen wiskunde doen, maken een SE rekenen, waarvoor een PTA is gemaakt. Het resultaat van het SE rekenen heeft geen invloed op de uitslag.

Zie voor regelgeving en informatie over het examen ook: www.examenblad.nl

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. De WVO 2020 is naast het hier volgende reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en door de directeur uitgereikt aan de examenkandidaten.
3. In geval regels van deze regelingen in tegenspraak zijn met de WVO 2020 prevaleert de WVO 2020.
4. Waar in het examenreglement gesproken wordt over 'hij', leze men ook 'zij' en 'hen'. Evenzo waar 'zijn' staat leze men ook 'haar' en 'diens'.
5. Waar het gaat om BB-LWt, en dit niet specifiek staat benoemd, is wat voor BB van toepassing is, ook van toepassing voor BB-LWT.

A.2 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Afdelingsleider	Lid van het managementteam van de vestiging; heeft de dagelijkse leiding over een afdeling.
Afwezigheid	Niet aanwezig zijn zonder opgaaf van reden
Bevoegd gezag	Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.
Centraal Examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen.
Centrale PCC-examencommissie	De commissie die belast is met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit de directeur met de portefeuille examens, de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en een vertegenwoordiger namens het servicebureau.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	College voor Toetsen en Examens zoals genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een kandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging.
Examen	Het geheel van centraal examen en schoolexamen.
Vestigings-examencommissie	De commissie die op de vestiging zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw ¹ en twee examinatoren (docenten). De commissie wordt voorgezeten door de directeur als onafhankelijke, technische voorzitter zonder stemrecht.
Examenkandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten en voor wie het examenreglement en pta geldt.
Examensecretariaat	Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.

Examinator	Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen om het oorspronkelijke cijfer te verbeteren.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen. Het inhalen van onderdelen van het schoolexamen gaat niet ten koste van de mogelijkheid van herkansing.
Onregelmatigheid	Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA. Het schoolexamen bestaat uit alle in de PTA's opgenomen onderdelen, te weten o.a. SE-toetsen, voortgangstoetsen en handelingsdelen. Het is verplicht aan alle onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
Secretaris van het examen (examensecretaris)	Het personeelslid van de vestiging dat belast is met: het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen; bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten; verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen.
SE-(toets)	Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Toeziethouder	De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.
Verhinderings	Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.
Zitting	Periode waarin een (school)examen gehouden wordt
Eigen werkverklaring	De verklaring van leerlingen, waarin zij aangeven de opdrachten voor het schoolexamen uitgevoerd te hebben zoals in de opdracht is omschreven. Zie artikel B.7.2

¹ Indien de secretaris van het examen en de afdelingsleider van het leerjaar waar examen wordt afgelegd dezelfde persoon zijn, dan wordt een derde examinator uit de betreffende afdeling toegevoegd.

A.3 Juridische grondslag

A.3.1.1

Dit examenreglement is gebaseerd op de (examen) wet- en regelgeving zoals die van kracht zijn op 1 augustus 2024 (vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op <https://www.examenblad.nl/>. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.3.1.2

Voor de procedures met betrekking tot de toepassing en uitwerking van de wettelijke en in dit reglement neergelegde examenregels zijn de meest recente Examenprotocollen van de vo-raad [zie: <http://www.vo-raad.nl>] bindend, tenzij het College van Bestuur van het PCC op specifieke punten daarvan beargumenteerd afwijkt.

A.3.2

De WVO 2020 schrijft in artikel 2.60 voor dat het bevoegd gezag een examenreglement vaststelt en jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen ter zake van het schoolexamen, het centraal examen, onregelmatigheden, commissie van beroep, de cijferbepaling en de uitslag van het examen, als ook meer inhoudelijke bepalingen.

A.3.3

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College na instemming van de medezeggenschapsraad. Indien sprake is van tussentijdse wijzigingen in het reglement, dan legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

A.3.4

De directeur kan bevoegdheden en taken binnen het kader van het examenreglement overdragen aan andere personeelsleden op de vestiging.

A.3.5

Samen met het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de examinatoren en examenkandidaten een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt.

A.3.6

Een examenkandidaat kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.3.7

Mededelingen betreffende afwezigheid bij (school)examens en examens dienen voor minderjarige examenkandidaten te geschieden door de ouders of verzorgers van de examenkandidaat, voor meerderjarigen door of namens de examenkandidaat.

A.3.8

Door deelname aan een zitting voor het (school)examen geeft een examenkandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

A.3.9

Een examenkandidaat kan ten hoogste tweemaal aan het centraal examen deelnemen. Voor niet-examenkandidaten kan de vestigings-examencommissie bepalen, of zij tot een examen worden toegelaten.

A.3.10

In het kader van de aanscherping van de veiligheidseisen met betrekking tot het centrale eindexamen en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties, wordt er hier op gewezen dat de CE-examenperiode pas is geëindigd na de bekendmaking van de uitslag van het tweede tijdvak. Zo is o.a. het plannen en boeken van een vakantie direct aansluitend op het laatst afgelegde examen sterk te ontraden.

A.3.11

Als een kandidaat lange(re) tijd door ziekte afwezig is, wordt een maatwerk-PTA gemaakt. Hierin kan worden opgenomen dat schoolexamentoetsen op een andere manier worden afgenomen (hierbij valt te denken aan digitaal op afstand of mondeling).

A.3.12

Resultaten van examenonderdelen worden vermeld in Magister. De resultaten zijn zichtbaar voor de kandidaat. Daar waar de kandidaat van mening is dat de resultaten niet correct in Magister zijn opgenomen, kan hij dit melden zoals in artikel E.3.1 is opgenomen.

A.4 Centrale PCC-examencommissie

Naast de examencommissie per vestiging, kent het PCC ook een Centrale PCC-examencommissie.

A.4.1

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het (laten) actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examinering (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het (laten) actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraad voorleggen van de geactualiseerde documenten, te weten examenreglementen en PTA's. Daarbij rekening houdend met het tijdpad naar 1 oktober.
- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om PTA's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestigingsgebonden examencommissies.

De voorzitter van de Centrale PCC-examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over zijn bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de examinering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

A.4.2

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examinering op orde?
3. Sluiten pta's (qua vormgeving, rubrieken en tijdpad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende pta's gewaarborgd?

B. SCHOOLEXAMEN PCC OOSTERHOUT

B.1 Inhoud en beoordeling

De inhoud van het schoolexamen voor elk vak en de periode van toetsing wordt weergegeven in het PTA. De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak lesgeven; zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. De vakken lichamelijke opvoeding (LO) en kunstvakken-1 (KCKV) worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. In de PTA's van verschillende vakken zijn ook handelingsdelen opgenomen als onderdeel van het vak. Deze handelingsdelen kunnen pas worden afgerond als zij worden beoordeeld met een voldoende. Als (een) handelingsdeel niet met een voldoende is afgerond is het examendossier niet compleet en kan niet worden deelgenomen aan het centraal examen. (Indien dit leerjaar 3 betreft, kan de leerling niet bevorderd worden naar leerjaar 4.)

In het vierde leerjaar van de gemengde leerweg maken de examenkandidaten een profielwerkstuk dat qua onderwerp past in het gekozen profiel. Het profielwerkstuk moet als "voldoende" of "goed" worden beoordeeld als voorwaarde voor diplomering.

De weging van de verschillende onderdelen van elk vak wordt vermeld in het PTA. Het schoolexamen omvat leerjaar 3 en leerjaar 4.

B.1.1

Na de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen worden deze besproken met de kandidaat. Bij deze bespreking wordt inzicht gegeven in de wijze van beoordeling en de normering.

B.1.2

Een kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling van gemaakt werk. Dit wordt in eerste instantie schriftelijk (ook e-mail is schriftelijk) bij de examinerator gedaan. Deze reageert (eveneens schriftelijk) binnen vijf (5) werkdagen op het bezwaar van de kandidaat. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan kan de kandidaat zijn bezwaar kenbaar maken bij de vestigingsexamencommissie. Deze hoort de kandidaat en de examinerator en neemt een beslissing. Is de kandidaat of de examinerator het niet eens met deze beslissing kan beroep ingesteld worden bij de commissie van beroep (zoals beschreven in artikel D.3.1 van dit reglement).

B.1.3

De beoordeling van de mee te nemen van afgesloten onderdelen van het PTA bij overstap van afdeling kan niet geschieden door omrekening van het cijfer, maar moet door het opnieuw beoordelen van het werk door de examinerator, volgens de beoordeling die hoort bij de exameneisen van de schoolsoort.

B.2 Herkansingen schoolexamen

De examenkandidaat heeft, naast de herkansing van de rekentoets, het recht in het laatste examenjaar één toets per periode die tijdens de toetsdagen is afgenomen te herkansen, mits dit is aangegeven in het PTA van het betreffende vak en mits de leerling heeft voldaan aan alle schoolexamen-onderdelen van de betreffende periode en alle handelingsdelen en praktische opdrachten op tijd heeft ingeleverd. In leerjaar 3 kan alleen het vak rekenen herkanst worden, mits alle opdrachten en weektaken zijn afgerond.

Praktische opdrachten en handelingsdelen zijn uitgezonderd van herkansing.

Het hoogste cijfer dat is behaald bij de herkansing of bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.

Als het eindcijfer voor het vak maatschappijleer-1 aan het einde van het derde jaar lager is dan een 6.5 kan voor 1 november van het vierde leerjaar een herkansing worden gedaan (De zgn. resultaatverbeteringstoets)

De eindbeoordeling van het vak KCKV moet aan het einde van het derde jaar minimaal voldoende zijn.

Als de eindbeoordeling van het vak LO aan het einde van het vierde jaar niet voldoende is, moet de herkansing worden afgelegd voor de start van de centrale examens.

De herkansingsregelingen zoals hierboven onder B.2 genoemd kunnen worden verruimd of aangepast indien er een situatie ontstaat zoals in F.9 wordt genoemd. De verruiming of aanpassing van de herkansingsregeling zal volgens de richtlijnen van de lokale- of landelijke overheid plaatsvinden en mag niet nadelig uitpakken voor de examenkandidaten.

B.3 Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten

B.3.1.

De in de PTA's genoemde uiterste inleverdatums voor werkstukken, verslagen, dossiers, handelingsdelen etc. dienen strikt in acht te worden genomen. Het werk moet origineel zijn en niet overgenomen van anderen of gekopieerd uit andere bronnen.

Indien de uiterste inleverdatum wordt overschreden, kan het cijfer één (1) worden toegekend of wordt het handelingsdeel als niet uitgevoerd beschouwd (beoordeeld als onvoldoende).

Indien de examenkandidaat gegronde redenen meent te hebben voor het niet op tijd inleveren kan hij zich schriftelijk wenden tot de examensecretaris. Problemen met computers, printers, openbaar vervoer etc. worden niet als geldige reden geaccepteerd. Als het overleg met de examensecretaris niet tot overeenstemming leidt, kan de examenkandidaat zich wenden tot de examencommissie.

B.3.2

Ten minste tien kalenderdagen voor aanvang CE wordt het SE afgesloten en worden de behaalde resultaten van de examenkandidaten opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.

B.4 Te laat komen

De examenkandidaat die te laat komt voor een schriftelijke of digitale toets wordt tot 15 minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten bij een toetsduur van maximaal 50 minuten en tot 30 minuten na aanvang bij een toetsduur van langer dan 50 minuten. Een leerling die te laat is, heeft geen recht op extra tijd.

Een examenkandidaat die te laat is voor een kijk/luistertoets wordt niet meer toegelaten en is automatisch aangewezen op een herkansing.

B.5 Verhinderings

B.5.1.

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de directeur (of een door hem gemandateerde collega), is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of herkansing deel te nemen, dan geeft de directeur (of de gemandateerde collega) hem gelegenheid op een later tijdstip dit examen af te leggen. Een verhindering wordt pas als geldig erkend, als deze aan de examensecretaris is gemeld vóór 08.30 uur op de dag van het (her)examen. Dit geldt voor elke dag dat de examenkandidaat is verhinderd. Naast een telefonische melding van absentie, stellen ouders de betreffende afdelingsleider ook schriftelijk op de hoogte van de afwezigheid, omkleed met redenen.

B.5.2.

Een examenkandidaat die volgens het eerste lid een examenonderdeel of herkansing heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat en de vakdocent een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende examen of onderdelen daarvan.

B.5.3

Indien een examenkandidaat afwezig is bij een schoolexamen of een onderdeel daarvan zonder geldige reden of dat vooraf niet de afwezigheid is gemeld, verliest het recht op een herkansing voor het gemiste schoolexamen of het gemiste onderdeel.

B.5.4

Een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen vijf schooldagen geen nieuwe afspraak heeft gemaakt, zoals vermeld in lid 2, verliest het recht op die herkansing.

B.6 Gedrag en hulpmiddelen

- a. Het is niet toegestaan om tassen, boeken, mobiele telefoons, geluids- en/of gegevensdragers mee te nemen in het lokaal waar een schoolexamenonderdeel wordt afgenomen.
- b. In het lokaal waar het examen wordt afgenomen, mag door de examenkandidaat niet worden gesproken.
- c. Tijdens het examen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming verlaten.
- d. Examenkandidaten moeten bij digitale examens de instructies van de surveillant met betrekking tot inloggen en afsluiten van het examen opvolgen.
- e. Er mag door examenkandidaten alleen gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt kladpapier.
- f. Examenkandidaten dienen zelf zorg te dragen voor schrijfgereedschap en hulpmiddelen als geodriehoek, rekenmachine, woordenboeken etc. Bij de digitale examens moeten de examenkandidaten een eigen oortelefoon meenemen.
- g. Voor het verlaten van het lokaal moet de examenkandidaat het gemaakte werk (digitaal) hebben ingeleverd; dat geldt ook voor het kladpapier.
- h. De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.

B.6.1

Het schoolexamenwerk wordt niet met potlood gemaakt, tekeningen en grafieken mogen wel met potlood gemaakt worden. Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in het examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelswijze gevolgd: onmiddellijk na het beëindigen van de schoolexamenzitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

B.7 Afwijkende situaties

B.7.1

Indien een examenkandidaat om een geldige reden niet in staat is geweest het schoolexamen tijdig af te werken, kan de examenkandidaat het centraal examen afleggen ten overstaan van de Staatsexamencommissie.

Het schoolexamen dient dan ten minste voor het einde van het schooljaar te worden afgesloten.

B.7.2

Alle leerlingen tekenen, als dat door de examendocent verplicht wordt, een 'eigen werk verklaring' (bij PO's en PWS) met daarin de verklaring dat gemaakt werk ook eigen werk is en dat (generatieve) AI alleen dan gebruikt is als dat in de opdracht is opgenomen en dat door de leerling zichtbaar gemaakt is in het eigen werk welke delen vanuit (generatief) AI opgenomen zijn.

De verklaring luidt:

"Het werk dat ik inlever is gemaakt volgens de richtlijnen zoals die in de opdracht zijn opgenomen. Daar waar bronnen (fysiek, digitaal of via AI) zijn gebruikt is dat in de verantwoording opgenomen."

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN VMBO

Het centraal examen in het vmbo-BB en vmbo-KB bestaat uit het CSPE (praktisch examen in het beroepsgerichte vak) en een CE (centraal examen in de algemene vakken). De centrale examens in de algemene vakken worden digitaal afgenomen (via de computer). De school is vrij om binnen de daarvoor geldende periode zelf een rooster voor de centrale examens te maken. Dit rooster wordt uiterlijk 4 weken voor de start van de examens aan de examenkandidaten en hun wettelijk vertegenwoordigers kenbaar gemaakt.

Het centraal examen in het vmbo-GL bestaat uit het CSPE (praktisch examen in het beroepsgerichte vak) en een CE (centraal examen in de algemene vakken). De centrale examens in de algemene vakken worden schriftelijk afgenomen volgens een landelijk vastgesteld rooster. De school maakt zelf een rooster voor het CSPE, dat uiterlijk 4 weken voor de start van het examen aan de examenkandidaten en hun wettelijk vertegenwoordigers kenbaar wordt gemaakt.

C.1 Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen

Examenkandidaten dienen uiterlijk tien minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn. Een examenkandidaat die te laat is voor een (digitaal of praktisch) examen wordt tot vijftien minuten na aanvang toegelaten bij een examenduur van 60 minuten en tot 30 minuten na aanvang bij een toetsduur langer dan 60 minuten.

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examens in de eerste termijn van het centraal (digitaal) examen aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven om het centraal examen op een later moment te voltooien. Het laatst mogelijke moment van voltooiing van het eindexamen is de laatste dag van het tweede tijdvak. Hier geldt dat een verhindering pas als geldig wordt erkend indien deze vóór 08.30 uur op de dag van verhindering is gemeld en er diezelfde dag een verklaring van verhindering is ontvangen welke is getekend door een van de ouders/verzorgers.

Indien het examen aan het einde van het tweede tijdvak niet is voltooid door geldige verhindering wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het examen te voltooien in het derde tijdvak.

C.2 Herexamen

C.2.1.

De examenkandidaat voor vmbo-BB en vmbo-KB heeft voor één vak van het centraal examen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Daarnaast heeft de examenkandidaat het recht om (delen van) het CSPE te herkansen.

De examenkandidaat voor vmbo-GL heeft voor één vak van het centraal examen (inclusief CSPE) waarin reeds examen is afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

C.2.2.

De examenkandidaat stelt de examencommissie vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

C.2.3.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Bij het CSPE geldt een nieuw berekend gemiddelde van de afzonderlijke onderdelen.

C.3 Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen

C.3.1 Examenkandidaten met een lichamelijke beperking (Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

De directeur of een door hem aan te wijzen functionaris kan toestaan dat een gehandicapte examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.

In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de hier bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- (a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- (b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- (c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder (a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

C.3.2 Spreiding voltooiing eindexamen (Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een examenkandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de examenkandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

C.3.3 Anderstaligen (Uitvoeringsbesluit WVO2020)

De directeur of een door hem aangewezen functionaris kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven in het Uitvoeringsbesluit, ten aanzien van een examenkandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- (a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
- (b) het vak Nederlandse taal;
- (c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten

C.3.4 Dyscalculie

Vrijstelling voor wiskunde of (bijvoorbeeld) economie op basis van dyscalculie is volgens de wettelijke regelingen niet mogelijk. Ook extra hulpmiddelen, zoals een formulekaart, zijn niet toegestaan.

De aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten daar waar rekenen een substantieel onderdeel uitmaakt van het examen.

C.3.5 Dyslexie en hulpmiddelen

Voor examenkandidaten met dyslexie kan de directeur de wijze van examinering aanpassen op grond van artikel C.3.1 Hij kan de examentijd verlengen met een half uur of de teksten al of niet langs elektronische weg laten voorlezen. Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk, mits een deskundigenverklaring kan worden overlegd.

C.4 Ontheffingen en vrijstellingen

C.4.1 Het vak lichamelijke opvoeding

De directeur kan op grond van artikel 2.33.4 WVO 2020, een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

C.4.2 Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling

- (a) Tenzij er sprake is van objectief waarneembare lichamelijk handicap, dient een verzoek op grond van artikel C.3.1. t/m C.3.5 en C.4.1 te worden ondersteund door deskundigenverklaringen van een ter zake kundige medicus, psycholoog of orthopedagoog.
- (b) Een verzoek tot een afwijkend examen of ontheffing kan tot uiterlijk 1 november van het betreffende schooljaar schriftelijk bij de betreffende afdelingsleider worden ingediend; schriftelijk beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden.
- (c) De examencommissie besluit over het verzoek.
- (d) De commissie kan besluiten extra informatie nodig te hebben om tot een besluit te komen.

C.5 Gedrag en Hulpmiddelen

- i. Het is niet toegestaan om tassen, boeken, mobiele telefoons, geluids- en/of gegevensdragers mee te nemen in het lokaal waar een examenonderdeel wordt afgenomen.
- ii. In het lokaal waar het examen wordt afgenomen, mag door de examenkandidaat niet worden gesproken.
- iii. Tijdens het examen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming verlaten.
- iv. Examenkandidaten moeten bij digitale examens de instructies van de surveillant met betrekking tot inloggen en afsluiten van het examen opvolgen.
- v. Er mag door examenkandidaten alleen gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt kladpapier.
- vi. Examenkandidaten dienen zelf zorg te dragen voor schrijfgereedschap en hulpmiddelen als geodriehoek, rekenmachine, woordenboeken etc. Bij de digitale examens moeten de examenkandidaten een eigen oortelefoon meenemen.
- vii. Voor het verlaten van het lokaal moet de examenkandidaat het gemaakte werk (digitaal) hebben ingeleverd; dat geldt ook voor het kladpapier.
- viii. De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.

D. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOL- en CENTRAAL EXAMEN

D.1 Onregelmatigheden

D.1.1

Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid, (waaronder ook het plegen van fraude) schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Mogelijke onregelmatigheden van de overigens niet limitatieve lijst

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- het meenemen (ook voor aanvang van de toets/SE) en dan wel/of niet gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (bv.: vervulde woordenboeken);
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere leerling/geven aan een andere leerling bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren (na een vastgestelde deadline) van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.);
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een (voortgangs-)toets of schoolexamen (bv: afspraak ortho, tandarts, dokter, niet lezen van de e-mail/Magister, etc);
- meer dan een half uur te laat komen;
- Ziekmelding achteraf;
- Gebruik en/of aanwezigheid van mobiel en/of smartwatch in het toetslokaal voorafgaand en gedurende de toetsafname.

Etc.

D.1.2

De toezichthouder of examiner stelt de desbetreffende examenkandidaat, de secretaris van het examen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, dan wel de geconstateerde afwezigheid en legt dit vast in het proces verbaal.

D.1.3.1

De maatregelen, bedoeld in artikel D.1.1 van dit examenreglement zijn conform artikel 2.61, eerste lid, van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO2020) zijn uitgewerkt in het Uitvoeringsbesluit 2020, artikel 3.58. De maatregelen, die de directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:

- a. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
- b. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
- c. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
- d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

D.1.3.2

Bij geconstateerd onregelmatigheid tijdens het maken van een schriftelijke SE-toets wordt het tot dan gemaakte werk ingenomen en kan het cijfer 1 (één) worden toegekend.

D.1.4

Alvorens een beslissing als gevolg van artikel D.1.3 lid 1 en 2 wordt genomen, worden de examenkandidaat en de examiner door de directeur of namens de directeur gehoord. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.

De directeur deelt zijn beslissing - na voorlegging aan de vestigings-examencommissie - zo spoedig mogelijk mee aan de examenkandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie van het onderwijs en het college van bestuur.

D.5

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of het ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt, door een niet volledig examendossier, ontzegging van deelname aan het centraal examen in. Het ongeldig verklaren van een schoolexamen houdt in dat de kandidaat dit schoolexamen als herkansing alsnog moet maken, omdat anders het examendossier niet volledig is. Door deze maatregel 'verliest' de kandidaat dus de mogelijkheid een ander vak in deze periode te herkansen.

D.6 lid 1

Indien het hernieuwd examen als bedoeld in D.1.3 lid 1 onder d. betrekking heeft op een of meer delen van het schoolexamen bepaalt de directeur de onderdelen waarin en de wijze waarop het hernieuwd schoolexamen plaatsvindt.

D.6 lid 2

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D.1.3 lid 1 onder d. betrekking heeft op een of meer delen van het centraal examen legt de examenkandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

D.2 Vestigings-examencommissie

D.2.1

Omwille van de goede gang van zaken tijdens het (school)examen is een vestigings-examencommissie ingesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur.

D.2.2

De vestigings-examencommissie zorgt voor de juiste uitvoering van het examenreglement en het examen.

D.2.3

De vestigings-examencommissie bepaalt de maatregel(en) tegen een examenkandidaat die in gebreke blijft bij de uitvoering van dit reglement.

D.2.4

De vestigings-examencommissie behandelt tevens:

- verzoeken van examenkandidaten om bijzondere maatregelen in het kader van het schoolexamen, die voortvloeien uit de persoonlijke omstandigheden van de examenkandidaat;
- klachten van examenkandidaten over de inhoud of de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of over de omstandigheden waaronder deze zijn afgelegd.

D.2.5

De examenkandidaat die bij de vestigings-examencommissie in beroep wil gaan tegen een beslissing van een examiner, dient binnen vijf werkdagen nadat bekend geworden is dat de examiner en de leerling niet tot overeenstemming zijn gekomen, een verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen of de directeur.

D.2.6

De vestigings-examencommissie neemt een besluit, nadat de betrokken examenkandidaat en toezichthouder of examiner is gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon.

D.2.7

Wanneer een lid van de vestigings-examencommissie partij is in een geschil, dan wijst de directeur of het bevoegd gezag een vervanger aan.

D.2.8

Indien de vestigings-examencommissie overmacht constateert, kan de directeur een uitspraak doen over verzoeken tot:

- a. het inhalen van een gemiste toets;
- b. herziening van een toets- of schoolexamencijfer;
- c. het opnieuw maken van een schoolexamen.

D.2.9

De vestigings-examencommissie maakt uiterlijk binnen tien werkdagen haar beslissing bekend. Indien nodig kan deze periode met maximaal tien werkdagen verlengd worden.

D.2.10

De directeur stelt direct de betrokken docent alsook de betrokken examenkandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk in kennis van het genomen besluit.

D.2.11

Tegen een besluit van de directeur (en vestigings-examencommissie) ter zake van het alsnog afleggen van een gemiste SE-toets, herkansing en/of herziening van een schoolexamencijfer kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep.

D.3 Commissie van Beroep

D.3.1

Binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de examenkandidaat bekend is gemaakt, kunnen de meerderjarige examenkandidaat of de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep.

De commissie van beroep bestaat uit drie leden: De voorzitter van het college van bestuur, de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de stafmedewerker onderwijs van het servicebureau die tevens als secretaris fungeert. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De leden van de commissie van beroep mogen geen lesgeven aan de examenkandidaat noch zelf kinderen hebben in een examenklas van de school. Indien niet aan de laatste voorwaarde wordt voldaan, wordt uit de medezeggenschapsraad, dan wel het servicebureau een ander lid aangewezen.

Het adres van de commissie van beroep:

Commissie van beroep van het PCC
t.a.v. de voorzitter van het college van bestuur,
Postbus 1118,
1810 KC Alkmaar.

D.3.2

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

D.3.3

De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen rekening houdend met de bepalingen vanwege het Ministerie van Onderwijs.

D.3.4

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, indien de examenkandidaat minderjarig is ook aan de ouders verzorgers, aan de directeur en aan de inspectie van het onderwijs.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

Vmbo GL

Als je op het vmbo GL zit dan slaag je wanneer je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het gemiddelde van al je cijfers op het centraal examen is een 5,5 of hoger (voldoende).
- Je hebt voor het vak Nederlands een 5 of hoger als eindcijfer.
- Al je eindcijfers zijn een 6 of hoger (voldoende). Hier zijn enkele toegestane uitzonderingen op (zie hieronder).
- Je hebt een voldoende of goed gehaald voor lichamelijke opvoeding.
- Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het kunstvak (ckv) uit het gemeenschappelijke deel.
- Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het profielwerkstuk.
- Je hebt een loopbaandossier gemaakt volgens het PTA (Programma van Toetsen en Afsluiting) van je school.

Toegestane uitzonderingen eindcijfers

Je bent geslaagd als al je eindcijfers 6 zijn of hoger, met de volgende uitzonderingen:

- Je mag één eindcijfer 5 halen, maar de overige vakken moeten dan allemaal een 6 of hoger zijn.
- Je mag één eindcijfer 4 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
- Je mag twee eindcijfers 5 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.

Onvoldoendes kun je op deze manier compenseren met een hoog cijfer. Let op: Je mag voor geen enkel vak een eindcijfer lager dan een 4 hebben. Ook niet voor de afzonderlijke keuzevakken!

Vmbo BB/KB

Als je eindexamen vmbo BB/KB doet, dan slaag je wanneer je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het gemiddelde van al je cijfers op het centraal examen is een 5,5 of hoger (voldoende).
- Je hebt voor het vak Nederlands een 5 of hoger als eindcijfer.
- Al je eindcijfers en combinatiecijfer zijn een 6 of hoger (voldoende). Hier zijn enkele toegestane uitzonderingen op (zie hieronder).
- Je hebt een voldoende of goed gehaald voor lichamelijke opvoeding.
- Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het kunstvak (ckv) uit het gemeenschappelijke deel.
- Je hebt een loopbaandossier gemaakt volgens het PTA (Programma van Toetsen en Afsluiting) van je school.

Toegestane uitzonderingen eindcijfers

Je bent geslaagd als al je eindcijfers en combinatiecijfer 6 zijn of hoger, met de volgende uitzonderingen:

- Je mag één eindcijfer 5 halen, maar de overige vakken moeten dan allemaal een 6 of hoger zijn.
- Je mag één eindcijfer 4 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
- Je mag twee eindcijfers 5 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.

Onvoldoendes kun je op deze manier compenseren met een hoog cijfer. Let op: Je mag voor geen enkel vak een eindcijfer lager dan een 4 hebben. Ook niet voor de afzonderlijke keuzevakken!

Vmbo BB leerwerktraject

Als je een vmbo BB leerwerktraject volgt, dan slaag je wanneer je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Je hebt voor het vak Nederlands een 6 of hoger als eindcijfer gehaald.
- Je eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak is een 6 of hoger.
- Je combinatiecijfer is een 6 of hoger. Dit cijfer bestaat uit het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken.

Let op : je mag voor de afzonderlijke keuzevakken niet lager dan een 4 hebben.

Voor de Cum Laude-regelingen wordt verwezen naar het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Geslaagde examenkandidaten ontvangen het diploma en de cijferlijst.

F. OVERIGE BEPALINGEN

F.1 Examendossier en bewaren examenwerk

F.1.1

Indien er getwijfeld wordt aan de juistheid van een schoolexamencijfer of aan de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen (inclusief herexamen), kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat, binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de vestigings- examencommissie.

F.1.2

De directeur kan in bijzondere gevallen besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daartoe betrokken examenkandidaten.

F.1.3

De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.

F.1.4

Voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen worden deze gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de examenkandidaat op afspraak met en onder toezicht van een afdelingsleider of de secretaris van het examen worden ingezien. Het gemaakte werk kan niet worden meegegeven, noch worden gekopieerd. In het gemaakte werk mag niet worden geschreven. Na maximaal twaalf maanden worden ze vernietigd.

F.1.5

Beeldend materiaal van het centrale examen kan, voor zover het door de school bewaard wordt, na zes maanden worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt twee weken na het verstrijken van de periode eigendom van de school.

F.1.6

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen zes maanden nadat het beoordeeld is, door de examenkandidaat op afspraak en onder toezicht van de examinerator worden ingezien. Het gemaakte werk kan niet worden meegegeven, noch worden gekopieerd. In het gemaakte werk mag niet worden geschreven.

F.2 Afwijkende wijze van examineren

F.2.1

Voor de examenkandidaat, die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd wordt om zich voor te bereiden op een heel examen, is het mogelijk gespreid examen te doen.

F.2.2

De directeur kan toestaan, dat een lichamelijk of verstandelijk beperkte examenkandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat (Uitvoeringsbesluit WVO 2020). De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur informeert het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs.

F.2.3

Bij calamiteiten kunnen er door de lokale - of landelijke overheid maatregelen worden genomen ter bescherming van (groepen van) de bevolking. Hierdoor kan de wijze van examinering voor bepaalde tijd afwijkend zijn. In die periode zullen de richtlijnen van de lokale - of landelijke overheid worden gevolgd.

F.3 Rapportage

F.3.1

De examenkandidaat dient binnen een schooldag te reageren bij het examensecretariaat indien een of meer van de cijfers op het eindoverzicht van het schoolexamencijfer niet juist zijn. Na deze termijn zijn de cijfers van het schoolexamen definitief. Het overzicht wordt verstrekt na afsluiting van het schoolexamen.

F.4 Geheimhouding

F.4.1

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Indien dit laatste het geval is, dan wordt dit door het betrokken personeelslid gemeld bij de voorzitter van het college van bestuur.

F.5 Onvoorzien en hardheidsclausule

F.5.1

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de voorzitter college van bestuur van het PCC.