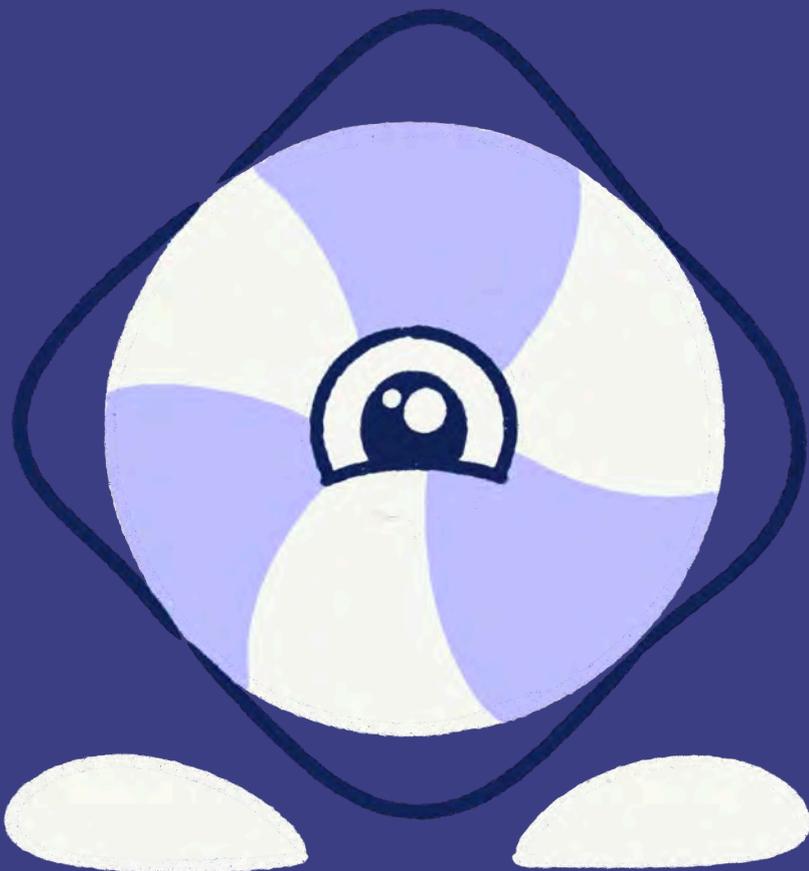


2025

E-BOOK

TJM Manager de Transition : le guide pour fixer vos tarifs



À propos d'Embarq

Embarq simplifie la vie des indépendants en offrant les avantages du salariat sans les contraintes administratives. En optant pour le portage salarial avec Embarq, vous bénéficiez d'une **gestion complète de vos tâches administratives** et fiscales tout en préservant **vos libertés professionnelles**.

Embarq vous accompagne à chaque étape, vous garantissant un revenu stable, des avantages sociaux, et la sécurité du salariat, tout en vous laissant la liberté de choisir vos missions, vos horaires et votre rémunération. Découvrez un nouveau mode de travail, sans stress et avec toutes les garanties d'un salarié.

3000

Salariés portés
(900 à date)

258

Avis sur Google
4.9 étoiles

Créé en

2017

Le 10 août 2023

Excellente expérience avec chaque interlocuteur ! Contact agréable, professionnel et très réactif ! L'application est conviviale. L'offre est, par ailleurs, compétitive et conforme au label zéro frais cachés. Je recommande sans réserve !



Arnaud

Directeur Général de filiale

très
ment ce une
t dans la in
'
et des les
à très

naines

Sommaire

01 Le marché du management de transition : le guide pour fixer vos tarifs

Le paysage actuel du management de transition

Les secteurs porteurs

Nature des missions

Les compétences les plus recherchées

L'impact sur votre TJM

02 Composantes du TJM

L'expertise sectorielle

Le leadership et les compétences managériales

L'impact transformationnel

La formule de calcul de base

Les facteurs de modulation

03 Calcul et optimisation

La méthode de calcul fondamentale

Les facteurs d'ajustement stratégiques

L'optimisation fiscale et sociale

La valeur stratégique ajoutée

La grille d'évaluation dynamique

Stratégies d'optimisation pratiques

L'approche Embarq

04 Valorisation de l'expertise

L'expérience sectorielle comme socle

La capitalisation sur les réalisations clés

Le réseau professionnel comme multiplicateur

La construction d'une marque personnelle

Intro

Le management de transition connaît une croissance significative en 2025, portée par les transformations accélérées des entreprises. Dans un contexte économique marqué par l'incertitude, les organisations recherchent des profils expérimentés capables d'apporter rapidement des résultats concrets.

En France, le marché du management de transition représente désormais plus de 500 millions d'euros. Les missions se diversifient, touchant aussi bien des enjeux de transformation digitale que de restructuration ou de développement international. Dans ce contexte, la question du Taux Journalier Moyen (TJM) devient centrale pour les managers de transition qui doivent valoriser justement leur expertise.

Ce guide pratique répond à un besoin concret : comment définir un TJM qui reflète votre valeur tout en restant compétitif sur le marché ? Vous y trouverez des méthodes de calcul éprouvées, des exemples réels et des conseils directement applicables pour optimiser votre tarification.

Nous aborderons successivement l'analyse du marché actuel, les composantes essentielles de votre TJM, les méthodes de calcul et d'optimisation, la valorisation de votre expertise, avant de conclure par des cas pratiques inspirés de missions réelles. Chaque chapitre s'appuie sur des données de terrain et des retours d'expérience de managers confirmés.

Chez Embarq, nous accompagnons quotidiennement des managers de transition dans la définition de leur positionnement tarifaire. Notre expertise du marché et notre connaissance approfondie des attentes des entreprises nous permettent de vous proposer un guide ancré dans la réalité du terrain.



Point d'attention : Les TJM indiqués dans ce guide sont des moyennes constatées sur le marché français en 2025. Votre tarification finale devra tenir compte de vos spécificités et du contexte de chaque mission.

CHAPITRE 1

Le marché du management de transition

Le marché du management de transition en 2025 se caractérise par une forte dynamique sectorielle et une évolution marquée des besoins des entreprises. Pour établir un TJM pertinent, il est essentiel de comprendre ces tendances qui façonnent la demande.

Le paysage actuel du management de transition

Le marché français du management de transition a dépassé les 500 millions d'euros en 2025, avec une croissance annuelle moyenne de 15%.

Cette progression s'explique par plusieurs facteurs structurels : l'accélération des transformations d'entreprise, la recherche d'agilité organisationnelle et le besoin croissant d'expertises pointues sur des périodes définies.

Les secteurs porteurs

L'industrie reste le premier consommateur de management de transition, représentant 35% du marché. Les missions concernent principalement la transformation industrielle, l'optimisation des processus et le redressement opérationnel.

Le secteur des services, notamment la banque et l'assurance, constitue le deuxième pôle avec 28% des missions, suivi par le retail (20%) et les technologies (17%).

Point d'attention : Les TJM varient significativement selon les secteurs. En 2025, les missions dans la tech et la finance affichent des TJM moyens supérieurs de 15 à 20% à ceux de l'industrie traditionnelle.

Nature des missions

Les interventions se répartissent en trois grandes catégories :

1. Missions de transformation (45% des cas)

Ces missions, particulièrement valorisées, visent à conduire des changements majeurs : restructuration, digitalisation, fusion-acquisition. Le TJM moyen se situe entre 1200€ et 1800€, reflétant la complexité et l'impact stratégique.

2. Missions de transition (35% des cas)

Il s'agit de remplacements temporaires de dirigeants ou de management d'intérim. Les TJM oscillent entre 1000€ et 1400€, selon le niveau de responsabilité.

3. Missions d'expertise (20% des cas)

Ces interventions ciblent des problématiques spécifiques : mise en conformité, expertise financière, développement international. Les TJM varient de 1100€ à 1600€ selon la rareté de l'expertise.

Les compétences les plus recherchées

Le marché valorise particulièrement :

- L'expertise en transformation digitale
- Les compétences en gestion de crise et restructuration
- L'expérience en management du changement
- La maîtrise des enjeux RSE et transition écologique

Points d'attention

Bien que votre contrat soit protégé, vous devez respecter certaines obligations durant votre arrêt :

- **Respecter les heures de sortie autorisées**
- **Vous soumettre aux contrôles médicaux**
- **Ne pas exercer d'activité non autorisée**

Contactez un expert pour évaluer votre situation 

CHAPITRE 2

Démarches administratives

La gestion administrative d'un arrêt maladie nécessite une organisation rigoureuse et le respect de délais précis. Voici le parcours complet des démarches à effectuer, de la déclaration initiale jusqu'à la reprise du travail.

La déclaration de l'arrêt maladie

Dès que vous recevez votre arrêt de travail du médecin, une course contre la montre débute. Vous disposez de 48 heures pour transmettre les volets 1 et 2 de l'arrêt à votre caisse primaire d'assurance maladie (CPAM), et le volet 3 à votre société de portage salarial. Cette transmission peut se faire :

- Par voie postale (le cachet de la poste faisant foi)
- Par voie électronique via le site ameli.fr
- Via l'application mobile Ameli

Dans le cas d'un arrêt établi en téléconsultation, le médecin peut effectuer directement la transmission à la CPAM. Vous devrez néanmoins envoyer une copie à votre société de portage.

Points d'attention

Le non-respect du délai de 48 heures peut entraîner une réduction de vos indemnités journalières. En cas d'hospitalisation ou de force majeure, des justificatifs vous seront demandés pour maintenir vos droits complets.

Communication avec la société de portage

La transmission du volet 3 à votre société de portage déclenche plusieurs actions essentielles :

1. L'établissement de l'attestation de salaire pour la CPAM
2. La déclaration auprès de la prévoyance si vous en bénéficiez
3. L'information de vos clients concernant votre indisponibilité temporaire
4. La mise en place du complément de salaire selon la convention collective

Chez Embarq, nous avons développé un processus digital qui permet de gérer ces démarches de manière fluide. Notre plateforme sécurisée vous permet de transmettre vos documents et de suivre l'avancement de votre dossier en temps réel.

Relations avec la CPAM

Une fois votre arrêt déclaré, la CPAM devient votre interlocuteur principal pour :

- Le versement des indemnités journalières
- Le suivi médical si nécessaire
- Les éventuelles prolongations d'arrêt
- La gestion des contrôles médicaux

La CPAM peut vous contacter pour des contrôles administratifs ou médicaux. Ces contrôles sont obligatoires et leur refus peut entraîner la suspension de vos indemnités.

Suivi administratif au quotidien

Pour un suivi efficace de votre dossier, nous vous recommandons de :

1. Conserver une copie de tous les documents transmis
2. Noter les références de vos échanges avec la CPAM
3. Respecter les heures de sortie autorisées (en général 9h-11h et 14h-16h)
4. Informer immédiatement la CPAM et votre société de portage en cas de :
 - Changement d'adresse temporaire
 - Reprise anticipée du travail
 - Prolongation de l'arrêt

Préparation de la reprise

La reprise du travail nécessite également des démarches spécifiques :

- Pour un arrêt de plus de 30 jours : une visite médicale de reprise est obligatoire
- En cas de reprise à temps partiel thérapeutique : une demande préalable doit être effectuée auprès du médecin conseil de la CPAM
- Pour une reprise anticipée : un certificat médical de reprise est nécessaire

Points d'attention

La visite de reprise doit être effectuée dans les 8 jours suivant la reprise du travail. Sans cette visite, votre reprise pourrait être considérée comme irrégulière.

CHAPITRE 3

Aspects financiers

La compréhension des aspects financiers de l'arrêt maladie est cruciale pour anticiper l'impact sur vos revenus. Ce chapitre détaille le calcul des indemnités et le maintien de salaire pour vous permettre d'avoir une vision claire de votre situation financière pendant votre arrêt.

Le calcul des indemnités journalières

Les indemnités journalières versées par la Sécurité sociale sont calculées selon une formule précise :

- Le salaire journalier de base = moyenne des salaires bruts des 3 derniers mois / 91,25 jours

L'indemnité journalière = 50% du salaire journalier de base

Prenons un exemple concret :

Pour un consultant ayant perçu 15 000 € bruts sur les trois derniers mois :

- Salaire journalier de base = $15\,000\text{ €} / 91,25 = 164,38\text{ €}$
 - Indemnité journalière = $164,38\text{ €} \times 50\% = 82,19\text{ €}$
- Cette indemnité est plafonnée à 48,69 € par jour en 2024.

Points d'attention

Les indemnités journalières sont soumises à la CSG (6,2%) et à la CRDS (0,5%), soit un prélèvement total de 6,7%.

Le maintien de salaire

En complément des indemnités journalières de la Sécurité sociale, vous pouvez bénéficier d'un maintien de salaire par votre employeur, selon les conditions suivantes :

- Avoir au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise
- Avoir transmis l'arrêt de travail dans les 48 heures
- Être pris en charge par la Sécurité sociale

Le maintien de salaire s'organise généralement comme suit :

Première période (30 jours) :

- 90% du salaire brut
- Puis 66,66% du salaire brut pour les 30 jours suivants

Ces durées sont augmentées de 10 jours par période de 5 ans d'ancienneté.

Impact sur la rémunération globale

Pour comprendre l'impact global sur vos revenus, voici un exemple détaillé :
Pour un consultant avec un salaire mensuel brut de 5 000 € :

1. Période de carence (3 jours) : aucune indemnisation
2. À partir du 4ème jour :

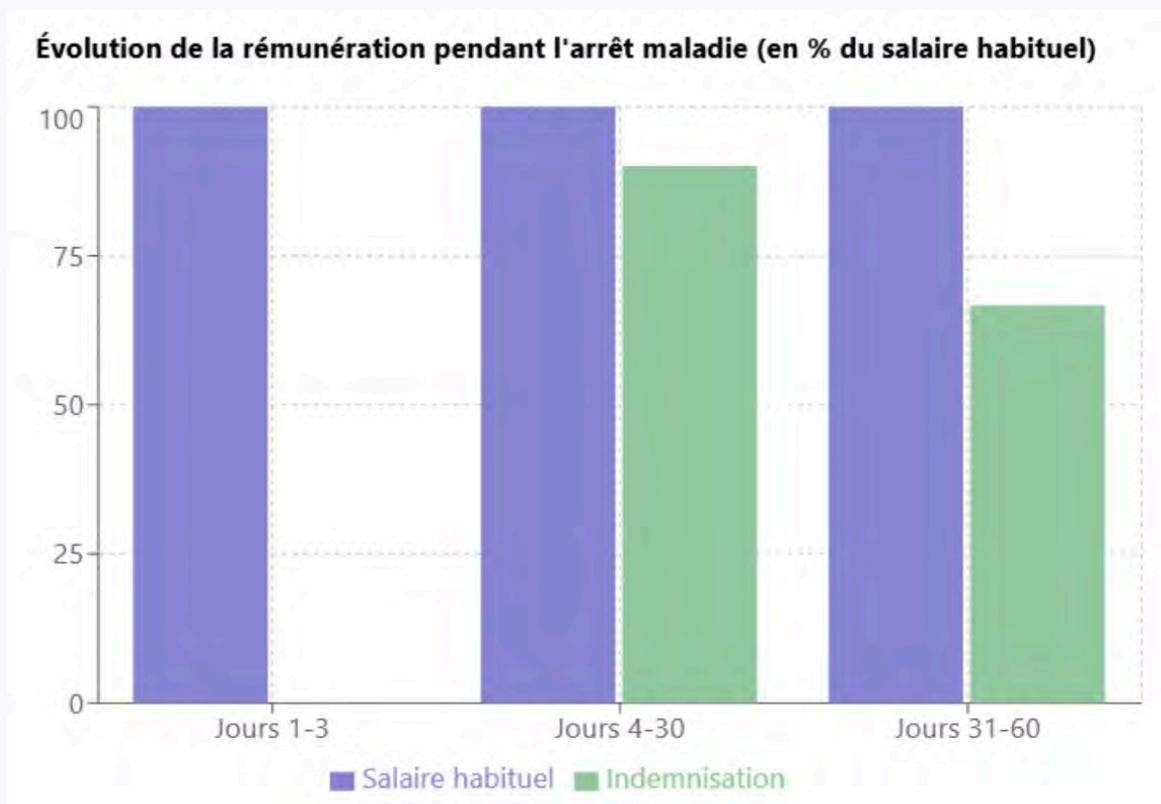
- Indemnités journalières CPAM : environ 82,19 € par jour
- Complément employeur : différence pour atteindre 90% du salaire brut
- Soit environ 4 500 € brut mensuel pendant les 30 premiers jours

Le rôle de la complémentaire santé

La prévoyance peut intervenir en complément pour :

- Améliorer le niveau d'indemnisation
- Prolonger la durée d'indemnisation
- Couvrir les périodes non prises en charge par la Sécurité sociale

Chez Embarq, nous proposons une prévoyance qui permet de maintenir jusqu'à 100% du salaire net pendant les 90 premiers jours d'arrêt, sous conditions d'ancienneté.



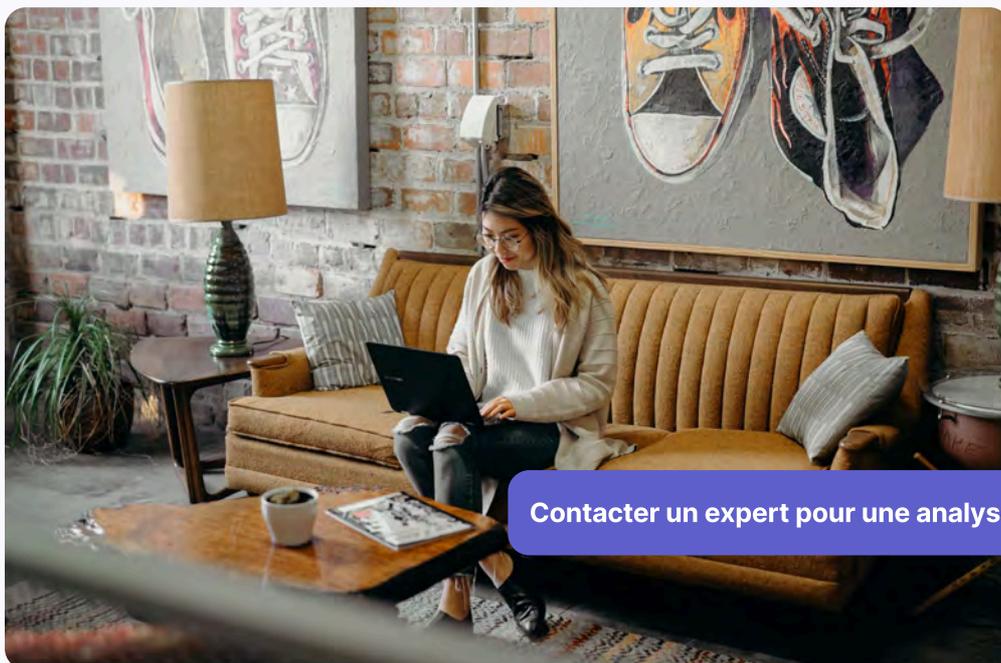
Optimisation de votre protection financière

Pour optimiser votre protection financière, plusieurs leviers sont possibles :

1. Vérifier votre contrat de prévoyance et ses garanties
2. Constituer une épargne de précaution via votre compte d'activité
3. Anticiper les périodes de carence dans votre gestion de trésorerie

Points d'attention

Les indemnités journalières sont imposables. Pensez à les déclarer dans vos revenus annuels.



Contactez un expert pour une analyse personnalisée 

CHAPITRE 4

Gestion des missions

La gestion des missions en cours constitue un enjeu majeur lors d'un arrêt maladie en portage salarial. Il est essentiel d'organiser la continuité ou la suspension temporaire de vos prestations tout en préservant la relation de confiance avec vos clients.

Communication avec les clients

La transparence et la réactivité sont essentielles dans la communication avec vos clients. Dès que votre arrêt maladie est établi, il convient d'informer vos clients selon un processus structuré :

1. Information initiale Privilégiez une communication directe et professionnelle, en indiquant :

- La durée prévisionnelle de votre absence
- Les impacts potentiels sur les projets en cours
- Les solutions proposées pour assurer la continuité

1. Communication pendant l'arrêt Votre société de portage devient l'interlocuteur principal de vos clients. Elle assure :

- Le suivi administratif des contrats
- La gestion des aspects contractuels
- La transmission des informations essentielles

Chez Embarq, nous disposons d'un protocole de communication client qui permet de gérer ces situations avec professionnalisme, préservant ainsi vos relations commerciales sur le long terme.

Organisation de la continuité

Plusieurs options s'offrent à vous pour assurer la continuité de vos missions :

- **Report des délais**

1. Pour les missions non urgentes, négociez un report des échéances avec votre client. Établissez un planning révisé qui tienne compte de votre période d'indisponibilité.

- **Délégation temporaire**

2. Pour les projets ne pouvant être reportés, envisagez :

- La collaboration avec un autre consultant de confiance
- Le partage temporaire de la mission
- Le transfert encadré des responsabilités

- **Adaptation des livrables Réorganisez les priorités en :**

- Identifiant les tâches critiques
- Proposant des solutions alternatives
- Ajustant les objectifs initiaux

Points d'attention

La délégation de mission doit être formalisée par un avenant au contrat de prestation, établi par votre société de portage.

Reprise progressive

La reprise d'activité nécessite une organisation minutieuse :

1. Phase préparatoire

- Évaluation de votre capacité de travail
- Mise à jour sur l'avancement des projets
- Révision des plannings et objectifs

2. Temps partiel thérapeutique.

Si votre médecin le préconise, vous pouvez bénéficier d'une reprise à temps partiel :

- Définition d'un planning adapté
- Répartition équilibrée des tâches
- Suivi régulier avec le médecin du travail

3. Plan de reprise

Établissez un plan détaillé incluant :

- Les priorités à court terme
- La répartition progressive de la charge de travail
- Les points de suivi réguliers avec les clients

Adaptation des missions

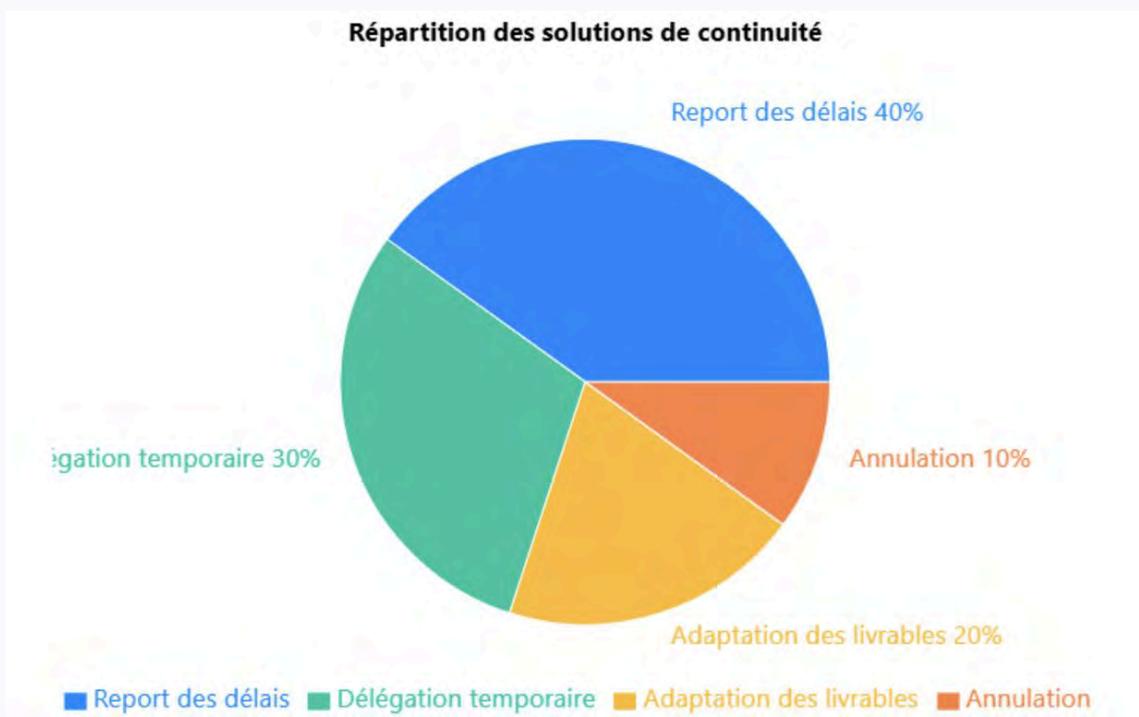
L'adaptation de vos missions peut prendre différentes formes :

1. Aménagement temporaire

- Modification des horaires
- Adaptation des objectifs
- Révision des déplacements

2. Réorganisation permanente - Si nécessaire, envisagez une réorganisation plus profonde :

- Évolution du périmètre d'intervention
- Changement de type de mission
- Développement de nouvelles compétences



3. Suivi client renforcé - Mettez en place un système de suivi spécifique :

- Points d'étape réguliers
- Reporting adapté
- Évaluation continue de la satisfaction

Demandez conseil à un expert
pour gérer vos missions



La reprise de votre activité après un congé maternité est une étape importante qui mérite d'être préparée avec soin. Ce chapitre vous guide dans cette transition pour retrouver progressivement votre rythme professionnel.

La reprise progressive

Le retour à l'activité doit être planifié de manière progressive pour vous permettre de retrouver vos marques sereinement. Voici comment structurer cette reprise :

Premier mois

Commencez par une phase d'observation et de reconnexion avec votre environnement professionnel. Privilégiez dans un premier temps :

- La reprise de contact avec vos clients historiques
- L'actualisation de votre veille sectorielle
- La mise à jour de vos outils et méthodes de travail

Points d'attention

Ne sous-estimez pas le temps nécessaire à la reprise. Il est préférable de commencer doucement et d'augmenter progressivement votre charge de travail plutôt que l'inverse.

Adaptation du rythme

La clé d'une reprise réussie réside dans l'adaptation de votre rythme professionnel à votre nouvelle organisation familiale.

Définition des plages horaires

Identifiez vos créneaux de disponibilité optimale en tenant compte :

- Des horaires de garde de votre enfant
- De vos pics d'énergie dans la journée
- Des contraintes de vos clients

Prenez rendez-vous avec nos experts pour construire
votre plan de reprise personnalisé



CHAPITRE 5

Cas particuliers et situations spécifiques

La gestion d'un arrêt maladie peut présenter des particularités selon les situations. Ce chapitre aborde les cas spécifiques que vous pourriez rencontrer et leurs modalités de gestion.

L'arrêt longue durée (ALD)

L'Affection Longue Durée nécessite une approche particulière tant sur le plan administratif que dans la gestion de votre activité professionnelle.

Reconnaissance de l'ALD :

- Demande effectuée par votre médecin traitant
- Examen du dossier par le médecin conseil de la Sécurité sociale
- Notification de la décision sous 30 jours

Spécificités de l'indemnisation :

- Suppression du délai de carence après le premier arrêt
- Indemnisation possible jusqu'à 3 ans
- Prise en charge à 100% des soins liés à l'ALD

Dans ce contexte, votre société de portage met en place un accompagnement renforcé :

- Suivi personnalisé de votre dossier
- Gestion administrative simplifiée
- Coordination avec les organismes de prévoyance

Le mi-temps thérapeutique

La reprise progressive du travail via un mi-temps thérapeutique permet de retrouver progressivement une activité professionnelle.

Mise en place :

1. Prescription par votre médecin traitant
2. Validation par le médecin conseil de la CPAM
3. Accord de la société de portage
4. Organisation adaptée des missions

Calcul de la rémunération :

- Maintien partiel des indemnités journalières
- Salaire proportionnel au temps travaillé
- Complément éventuel de la prévoyance

Exemple de calcul pour un consultant à 5 000 € brut mensuel reprenant à 50% :

- Salaire mi-temps : 2 500 € brut
- Indemnités journalières maintenues partiellement
- Total pouvant atteindre 80-90% du salaire initial

Rechute et prolongation

La gestion d'une rechute ou d'une prolongation nécessite une attention particulière :

Procédure de prolongation :

1. Consultation médicale avant la fin de l'arrêt initial
2. Transmission du nouvel arrêt dans les 48h
3. Information immédiate de la société de portage

En cas de rechute :

- Reconnaissance possible du lien avec l'arrêt initial
- Reprise des droits sans nouveau délai de carence
- Maintien des conditions d'indemnisation précédentes

Points d'attention

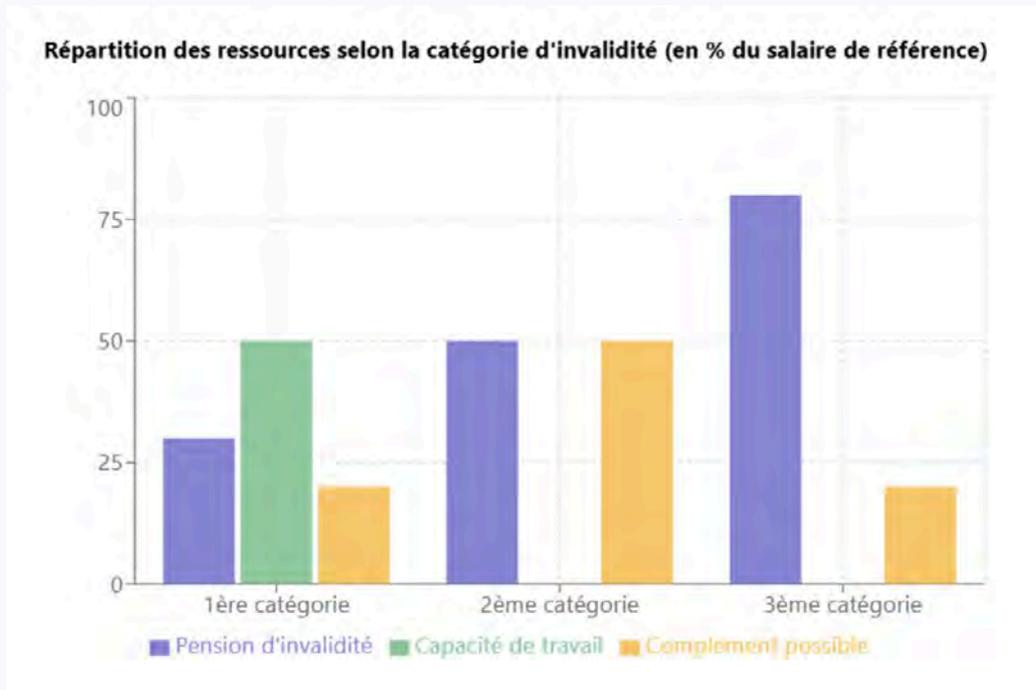
La notion de rechute est strictement encadrée et doit être médicalement justifiée pour être reconnue par la Sécurité sociale.

L'invalidité

Lorsque l'état de santé ne permet pas une reprise complète, l'invalidité peut être envisagée :

Les catégories d'invalidité :

- 1ère catégorie : travail possible à temps partiel
- 2ème catégorie : incapacité de travail importante
- 3ème catégorie : assistance d'une tierce personne



Démarches spécifiques :

1. Constitution du dossier médical
2. Évaluation par le médecin conseil
3. Décision de la CPAM
4. Mise en place du versement de la pension

Impact sur l'activité en portage :

- Possibilité de maintenir une activité réduite
- Adaptation des missions selon la catégorie
- Cumul possible avec une pension d'invalidité

Solutions d'accompagnement :

- Aménagement du poste de travail
- Formation pour reconversion si nécessaire
- Soutien dans les démarches administratives

Points d'attention

La pension d'invalidité est révisable en fonction de l'évolution de votre état de santé et de vos revenus d'activité.

Contactez un expert 

La gestion d'un arrêt maladie en portage salarial nécessite une organisation rigoureuse et une bonne connaissance de vos droits. Au-delà des aspects administratifs et financiers, c'est avant tout une période qui doit vous permettre de vous concentrer sur votre rétablissement.

Les démarches, bien que nombreuses, s'organisent selon une chronologie claire : de la déclaration initiale à la reprise d'activité, chaque étape répond à un objectif précis de protection sociale. Le respect des délais et la transmission des bons documents aux bons interlocuteurs constituent la clé d'une gestion sereine de cette période.

La communication avec vos clients, facilitée par votre société de portage, permet de maintenir des relations professionnelles de qualité même pendant votre absence. Les solutions de continuité proposées garantissent la pérennité de vos missions tout en respectant vos besoins de convalescence.

Chez Embarq, nous avons développé des outils et process spécifiques pour vous accompagner à chaque étape. Notre équipe dédiée reste mobilisée pour répondre à vos questions et adapter nos solutions à votre situation particulière.

N'oubliez pas que votre santé reste la priorité. Les dispositifs présentés dans ce guide sont là pour vous permettre de vous concentrer sur votre rétablissement, en ayant l'assurance que vos aspects professionnels sont gérés de manière optimale.



Contactez un expert 

Annexes

Modèles de documents

Courrier type pour les clients

Voici un modèle de communication à adapter selon votre situation :

Cher [Nom du client],

Je vous informe de mon indisponibilité temporaire pour raisons de santé du [date] au [date]. Durant cette période, [nom du gestionnaire] de la société Embarq sera votre contact privilégié. Il/Elle assurera le suivi administratif de notre collaboration et pourra répondre à vos questions.

Pour la continuité de la mission, nous vous proposons [solution adaptée].

Cordialement,

Formulaires essentiels

1. Déclaration d'arrêt de travail initial
2. Demande de prolongation
3. Attestation de salaire pour la CPAM
4. Demande de temps partiel thérapeutique
5. Déclaration de reprise d'activité

Contacts utiles

Sécurité Sociale :

- Numéro unique : 36 46
- Site web : www.ameli.fr
- Application mobile Ameli

Service médical du travail :

- Consultation : sur rendez-vous
- Visite de reprise : obligatoire après 30 jours d'arrêt

Check-list de suivi

Pour un suivi optimal de votre arrêt maladie, utilisez cette check-list chronologique :

- Dès le début de l'arrêt :
 - Consultation médicale
 - Transmission des documents
 - Information des clients
 - Contact avec le gestionnaire Embarq
- Pendant l'arrêt :
 - Respect des heures de sortie
 - Suivi des indemnisations
 - Communication des prolongations éventuelles
 - Conservation des justificatifs
- Avant la reprise :
 - Visite médicale de reprise
 - Mise à jour du planning
 - Information des clients
 - Préparation des documents administratifs

Points d'attention

Conservez une copie de tous les documents transmis et notez les références de vos échanges avec les différents interlocuteurs.

Merci pour la lecture !

Si vous êtes intéressé par le portage salarial, n'hésitez pas à nous contacter :

Prenez un rendez-vous 

