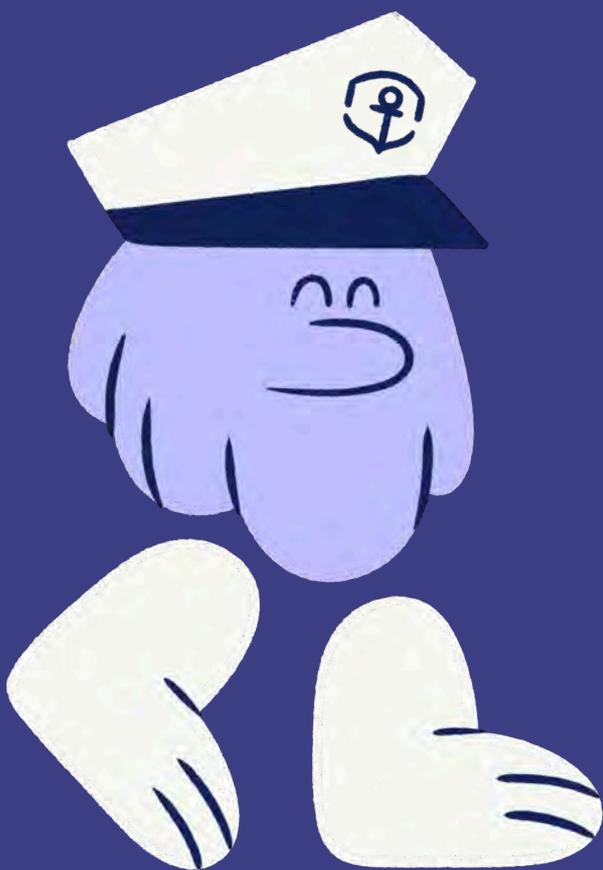


2025

E-BOOK

Les frais déductibles en tant que freelance



À propos d'Embarq

Embarq simplifie la vie des indépendants en offrant les avantages du salariat sans les contraintes administratives. En optant pour le portage salarial avec Embarq, vous bénéficiez d'une **gestion complète de vos tâches administratives** et fiscales tout en préservant **vos libertés professionnelles**.

Embarq vous accompagne à chaque étape, vous garantissant un revenu stable, des avantages sociaux, et la sécurité du salariat, tout en vous laissant la liberté de choisir vos missions, vos horaires et votre rémunération. Découvrez un nouveau mode de travail, sans stress et avec toutes les garanties d'un salarié.

3000

Salariés portés
(900 à date)

258

Avis sur Google
4.9 étoiles

Créé en

2017

Le 10 août 2023

Excellente expérience avec chaque interlocuteur ! Contact agréable, professionnel et très réactif ! L'application est conviviale. L'offre est, par ailleurs, compétitive et conforme au label zéro frais cachés. Je recommande sans réserve !



Arnaud

Directeur Général de filiale

très
ment ce une
t dans la in
'
et des les
à très

naines

Sommaire

01 Comprendre les frais déductibles page 4

02 Options et garanties page 8

Frais de déplacement et transport

Frais de bureau et télétravail

Frais de formation et documentation

Équipements professionnels

03 Justification et documentation

Les documents nécessaires

Organisation administrative

Outils de suivi

04 Optimisation fiscale légale page 13

Stratégies d'optimisation

Timing des dépenses

Cas particuliers

05 Cas pratiques et exemples

Intro

En tant que consultant en portage salarial, la gestion optimale de vos frais professionnels représente un levier concret pour maximiser votre rémunération nette. Ce guide a été conçu pour vous accompagner pas à pas dans la compréhension et la maîtrise de vos frais déductibles.

La déduction des frais professionnels impacte directement votre revenu net. Pour illustrer ce point, prenons l'exemple d'un consultant qui réalise un chiffre d'affaires mensuel de 10 000 € HT.

Sans frais professionnels, son salaire net serait d'environ 4 500 €. En intégrant 1 000 € de frais professionnels justifiés, il augmente sa rémunération nette de près de 450 €. Sur une année, cela représente potentiellement plus de 5 000 € de revenus supplémentaires.

Ce guide vous permettra de :

- Identifier précisément les dépenses éligibles à la déduction
- Maîtriser le cadre légal et les justificatifs nécessaires
- Optimiser concrètement votre fiscalité en toute légalité
- Éviter les erreurs courantes qui peuvent coûter cher

Chez Embarq, nous avons développé des outils spécifiques pour faciliter la gestion de vos frais professionnels, notamment une application mobile permettant de scanner et classifier automatiquement vos justificatifs. Vous découvrirez comment les utiliser efficacement tout au long de ce guide.



CHAPITRE 1

Comprendre les frais déductibles

La gestion des frais professionnels en portage salarial s'inscrit dans un cadre légal précis, défini par le Code du travail et le Code général des impôts. Un frais professionnel correspond à une dépense engagée pour l'exercice de votre activité.

Pour être déductible, cette dépense doit répondre à trois critères fondamentaux : être nécessaire à votre activité professionnelle, être justifiée par un document conforme, et être proportionnée.

Le mécanisme de déduction des frais en portage salarial fonctionne différemment du système applicable aux indépendants. En effet, vos frais sont directement déduits de votre facturation avant le calcul de votre salaire, ce qui permet une optimisation immédiate de votre rémunération.

Par exemple, sur une facture de 10 000 € HT avec 1 000 € de frais professionnels, votre salaire sera calculé sur une base de 9 000 € HT, après déduction des frais de gestion de votre société de portage.

Points d'attention

Point d'attention : Les frais professionnels doivent être engagés dans l'intérêt direct de votre activité. Une dépense mixte (usage personnel et professionnel) doit faire l'objet d'une répartition justifiée.

Le cadre légal impose plusieurs conditions de déductibilité :

1 - La nécessité professionnelle

La dépense doit être directement liée à votre activité de consultant. Par exemple, l'achat d'un ordinateur portable pour un consultant en informatique est clairement justifié.

En revanche, l'acquisition d'un appareil photo professionnel pour ce même consultant informatique pourrait être contestée, sauf si sa mission inclut spécifiquement des besoins en photographie.

2 - La justification documentaire

Chaque dépense doit être appuyée par un justificatif conforme : facture, ticket de caisse, note de frais. Ces documents doivent mentionner :

- La date de la dépense
- Le montant TTC et HT
- La nature précise de la dépense
- Les coordonnées du fournisseur

3 - La proportionnalité

Les dépenses doivent être raisonnables par rapport à votre activité. Par exemple, les frais de repas sont plafonnés selon les barèmes de l'URSSAF. En 2024, ce plafond est fixé à 21,20 € par repas.

Points d'attention

Cas pratique : Un consultant facture 8 000 € HT par mois. Il engage les frais suivants :

- Abonnement téléphonique professionnel : 50 € HT
 - Location d'espace de coworking : 300 € HT
 - Frais de déplacement client : 200 € HT
- Total des frais : 550 € HT Impact sur le salaire net : environ +250 € par mois

Chez Embarq, nous avons simplifié la gestion des frais grâce à notre application mobile. Elle permet de :

- Photographier vos justificatifs
- Les classer automatiquement par catégorie
- Générer des rapports mensuels

Prenez rendez-vous avec l'un de nos conseillers 

CHAPITRE 2

Catégories de frais déductibles

La maîtrise des différentes catégories de frais déductibles constitue un élément clé pour optimiser votre rémunération en portage salarial. Explorons en détail chaque catégorie majeure et leurs particularités.

Frais de déplacement et transport

Les frais de déplacement représentent souvent le poste de dépenses le plus important pour un consultant. Ils comprennent :

Les frais kilométriques : calculés selon le barème fiscal en vigueur. En 2024, pour une voiture de 5CV et une distance annuelle de 5 000 km, le taux est de 0,603 € par kilomètre. Pour être déductibles, vos déplacements doivent être justifiés par des ordres de mission ou des convocations client.

[Encadré]

Exemple concret : Un consultant parcourt 1 000 km par mois avec un véhicule de 5CV

Calcul : $1\,000 \text{ km} \times 0,603 \text{ €} = 603 \text{ €}$ de frais déductibles

Impact sur le salaire net mensuel : environ +270 €

Les transports en commun : train, avion, métro, bus sont intégralement déductibles sur présentation des justificatifs. Pour les abonnements mixtes (personnel/professionnel), une quote-part professionnelle doit être déterminée.

Frais de bureau et télétravail

L'aménagement de votre espace de travail génère des frais déductibles :

Le loyer professionnel : si vous travaillez depuis chez vous, vous pouvez déduire une quote-part de votre loyer, calculée au prorata de la surface dédiée à votre activité. Par exemple, pour un bureau de 10m² dans un appartement de 50m², vous pouvez déduire 20% des charges locatives.

Les fournitures et équipements : mobilier de bureau, consommables, papeterie sont déductibles sur facture. L'achat d'un fauteuil ergonomique à 500 € sera par exemple totalement déductible s'il est exclusivement utilisé pour votre activité professionnelle.

Les frais de télécommunication : forfait téléphonique, internet, avec application d'une quote-part si usage mixte.

Frais de formation et documentation

L'investissement dans vos compétences est intégralement déductible :

Les formations professionnelles : frais d'inscription, matériel pédagogique, déplacements liés à la formation.

Les abonnements professionnels : revues spécialisées, bases de données, logiciels métier.

Les certifications professionnelles : examens, renouvellements.

Points d'attention

Les formations doivent être en lien direct avec votre activité ou viser une montée en compétences dans votre domaine d'expertise.

Équipements professionnels

Le matériel nécessaire à votre activité est déductible selon des règles précises :
Matériel informatique : ordinateurs, écrans, périphériques. Pour un équipement d'une valeur supérieure à 500 € HT, un amortissement sur plusieurs années peut être nécessaire.

Découvrez comment notre application simplifie la gestion de vos frais professionnels 

CHAPITRE 3

Justification et documentation

La justification rigoureuse de vos frais professionnels constitue la clé de voûte d'une gestion optimale en portage salarial. Une documentation précise et conforme vous protège en cas de contrôle et garantit la déductibilité de vos dépenses.

Les documents nécessaires

Chaque type de frais nécessite des justificatifs spécifiques. Un document conforme doit systématiquement comporter :

La facture originale constitue le document de référence par excellence. Elle doit mentionner la date d'achat, le montant HT et TTC, la TVA applicable, l'identité du fournisseur avec son numéro SIRET, et le détail précis des prestations ou produits. Pour les achats en ligne, conservez également le mail de confirmation et le relevé bancaire correspondant.

Points d'attention

Les tickets de caisse simples ne sont plus considérés comme des justificatifs suffisants depuis 2024. Demandez systématiquement une facture pour vos achats professionnels.

Organisation administrative

Une organisation méthodique de vos justificatifs est essentielle. Voici une méthode éprouvée :

- Classement chronologique : créez un dossier mensuel regroupant tous vos justificatifs. Numérotez chaque document en référence à votre note de frais.
- Archivage numérique : numérisez systématiquement vos documents papier. La législation impose une conservation des justificatifs pendant 6 ans. L'archivage numérique sécurisé devient donc indispensable.

Points d'attention

Exemple de nomenclature efficace :
2024_01_NF001_Transport_ClientDupont
(Année Mois NuméroNote_TypeFrais_Contexte)

Outils de suivi

La traçabilité de vos dépenses professionnelles nécessite des outils adaptés :

Le tableau de suivi mensuel doit répertorier :

- La date de la dépense
- La nature du frais
- Le montant HT/TTC
- Le numéro du justificatif associé
- Le contexte professionnel
- Le mode de paiement utilisé

La solution Embarq intègre un système de gestion documentaire intelligent qui :

- Extrait automatiquement les informations des factures
- Vérifie la conformité des justificatifs
- Génère des notes de frais automatisées
- Assure un archivage sécurisé et conforme à la législation

Simplifiez la gestion de vos justificatifs 

Cas pratique

Marie, consultante en management, a mis en place une routine hebdomadaire :

1. Chaque vendredi, elle scanne ses justificatifs de la semaine
2. L'application Embarq les classe automatiquement
3. Elle vérifie la catégorisation et complète le contexte si nécessaire
4. Sa note de frais mensuelle se génère automatiquement Temps gagné : 2 heures par mois

Bonnes pratiques à adopter :

- Anticipation : créez des modèles de notes de frais personnalisés selon vos types de missions.
- Contextualisation : notez systématiquement le contexte professionnel de chaque dépense (nom du client, projet concerné).
- Sauvegarde : privilégiez un double archivage (numérique et physique) pour les documents importants.

CHAPITRE 4

Optimisation fiscale légale

L'optimisation fiscale en portage salarial ne relève pas de l'évitement fiscal mais d'une gestion intelligente et légale de vos frais professionnels. Voici les stratégies les plus pertinentes pour maximiser vos déductions tout en respectant le cadre légal.

Stratégies d'optimisation

La planification annuelle constitue le premier levier d'optimisation. Établissez un budget prévisionnel de vos dépenses professionnelles en tenant compte du calendrier fiscal. Cette approche vous permet d'anticiper les investissements nécessaires et de les répartir stratégiquement.

Exemple concret

Un consultant prévoit l'achat d'un nouvel ordinateur portable à 2 400 € HT

- Option 1 : Achat direct = amortissement sur 3 ans, soit 800 € par an
- Option 2 : Location sur 24 mois = 100 € HT/mois déductibles immédiatement
- Impact fiscal : la location permet une déduction plus rapide et améliore la trésorerie

Timing des dépenses

Le moment choisi pour engager vos dépenses impacte directement leur efficacité fiscale :

- **Investissements importants** : privilégiez le début d'année fiscale pour bénéficier d'un amortissement complet sur l'exercice.

Point d'attention

Pour les investissements supérieurs à 500 € HT, l'amortissement est obligatoire. Un achat en janvier permet de déduire 12 mois d'amortissement, contre seulement quelques mois pour un achat en fin d'année.

- **Formations professionnelles** : planifiez-les en fonction de votre activité prévisionnelle. Une période creuse peut être propice au développement de compétences.

Cas particuliers

Certaines situations méritent une attention spécifique :

- **Création d'activité** : les frais engagés avant le démarrage effectif de votre activité peuvent être déductibles sous certaines conditions. Conservez tous les justificatifs dès le début de votre projet.

Points d'attention

Exemple de frais de démarrage déductibles :

- Formations préparatoires
 - Équipement initial
 - Frais de prospection commerciale Total optimisé : jusqu'à 5 000 € de déductions possibles dès le démarrage
-
- **Activité multi-clients** : répartissez équitablement vos frais entre vos différentes missions. Un tableau de suivi détaillé permet de justifier cette répartition.

La solution Embarq propose des fonctionnalités spécifiques pour optimiser vos déductions :

- Alertes sur les opportunités d'optimisation
- Simulation d'impacts fiscaux
- Suivi des amortissements
- Recommandations personnalisées



Découvrez comment optimiser vos déductions fiscales avec nos experts



Bonnes pratiques d'optimisation :

- Mutualisation des ressources : privilégiez les solutions partagées quand c'est pertinent (espace de coworking et bureau dédié).
- Veille technologique : restez informé des évolutions fiscales et des nouvelles solutions d'optimisation légale.

Documentation rigoureuse : constituez des dossiers complets pour chaque décision d'investissement.

Stratégie gagnante

- 1. Évaluez vos besoins annuels**
- 2. Planifiez vos investissements**
- 3. Choisissez le bon timing**
- 4. Documentez vos choix**
- 5. Suivez vos optimisations**

CHAPITRE 5

Cas pratiques et exemples

Pour ancrer concrètement les principes abordés, analysons plusieurs situations réelles de consultants en portage salarial. Ces cas pratiques illustrent les différentes stratégies d'optimisation des frais professionnels et leurs impacts sur la rémunération.

Profil 1 : Le consultant informatique en full remote

Thomas est développeur web et travaille exclusivement à distance. Son chiffre d'affaires mensuel est de 12 000 € HT.

Détail de ses frais mensuels :

- Portion du loyer dédiée au bureau (15m² sur 75m²) : 300 €
- Équipement informatique en location : 150 € HT
- Abonnements logiciels : 200 € HT
- Internet et téléphone : 80 € HT (quote-part 80% professionnelle)
- Électricité : 45 € (quote-part professionnelle)
- Formation continue : 250 € HT

Total des frais mensuels : 975 € HT

Impact sur le salaire net : +440 € par mois

Point d'attention

La quote-part du loyer est calculée selon la surface réellement dédiée à l'activité professionnelle, avec un plan détaillé à l'appui.

Profil 2 : La consultante marketing en mode hybride

Marie partage son temps entre télétravail et déplacements clients. Chiffre d'affaires mensuel : 8 500 € HT.

Analyse de ses frais mensuels :

- Indemnités kilométriques (800 km/mois) : 482,40 €
- Repas professionnels : 190 € (9 repas à 21,20 €)
- Espace coworking (10 jours/mois) : 180 € HT
- Matériel professionnel : 125 € HT
- Téléphone et internet mobile : 65 € HT

Total mensuel : 1 042,40 € HT

Gain net mensuel : +470 €

Profil 3 : Le consultant formateur itinérant

Philippe dispense des formations dans toute la France. Chiffre d'affaires mensuel : 15 000 € HT.

Structure des frais mensuels :

- Transports (train, avion) : 850 € HT
- Hébergement : 600 € HT
- Matériel pédagogique : 200 € HT
- Location véhicule : 450 € HT
- Télécommunications : 90 € HT

Total mensuel : 2 190 € HT

Augmentation du net : +985 €

Erreurs fréquentes à éviter :

- **Déclarer des frais sans justificatifs conformes**
- **Mélanger dépenses personnelles et professionnelles**
- **Négliger la documentation des déplacements**
- **Oublier de conserver les originaux**

Optimisations réussies :

1. Planification fiscale

Le cas de Sophie, consultante RH : Investissement initial en janvier : 3 600 € HT

- Formation certifiante : 2 000 € HT
- Équipement bureau : 1 600 € HT → Déduction optimisée sur l'année complète
→ ROI calculé : investissement rentabilisé en 5 mois

2. Mutualisation des ressources

L'exemple de trois consultants partageant :

- Un espace de coworking premium
- Un abonnement à des outils professionnels
- Du matériel de présentation Économie réalisée : 30% sur les frais fixes

Calculez vos économies potentielles avec notre simulateur 

Les points essentiels à retenir de ce guide :

La déductibilité des frais repose sur trois piliers fondamentaux : leur nécessité professionnelle, leur justification documentaire et leur proportionnalité. Un consultant qui maîtrise ces aspects peut augmenter son revenu net de 10 à 25% selon son activité.

L'organisation administrative joue un rôle crucial. La digitalisation des justificatifs, leur classement méthodique et leur conservation structurée constituent la base d'une gestion efficace. Cette rigueur protège également en cas de contrôle.

L'anticipation et la planification des dépenses permettent d'optimiser leur impact fiscal. Un investissement réfléchi, correctement timing et documenté maximise les bénéfices de la déduction des frais professionnels.

Cas concret de synthèse :

Un consultant réalisant 120 000 € HT de chiffre d'affaires annuel

Optimisation des frais : 15 000 € HT par an

Impact sur le revenu net : +6 750 € par an

ROI de la gestion optimisée : +450%

Pour mettre en pratique ces apprentissages, voici votre plan d'action immédiat :

Mois 1 : Audit de vos frais actuels

- Recensez l'ensemble de vos dépenses professionnelles
- Vérifiez la conformité de vos justificatifs
- Identifiez les optimisations possibles

Mois 2-3 : Mise en place des outils

- Déployez un système de gestion numérique
- Établissez vos modèles de documents
- Créez votre tableau de suivi

Mois 4-6 : Optimisation continue

- Affinez vos processus de gestion
- Mesurez les impacts sur votre rémunération
- Ajustez votre stratégie selon les résultats

Merci pour la lecture !

Si vous êtes intéressé par le portage salarial, n'hésitez pas à nous contacter :

Prenez un rendez-vous 

