

REGULAMIN OBIEKTU

Szkoła Sportu i Samoobrony · ul. Warszawska 59 i ul. Szosa Baranowicka 117, Białystok

Obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.

Obiekty prowadzi Fundacja „ROSADO” z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 59, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz SP ZOZ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000888199, NIP 9662148203, e-mail: info@szkolasamoobrony.pl, tel. 883 995 554 (dalej: „Fundacja”). Regulamin dotyczy wszystkich osób przebywających w Obiektach: uczestników kursów, posiadaczy karnetów, opiekunów i gości. Stanowi integralną część umów o udział w kursach oraz regulaminu sprzedaży karnetów.

§ 1. Wstęp i pobyt w Obiekcie

1. W Obiekcie mogą przebywać: personel Fundacji, uczestnicy w czasie swoich zajęć, opiekunowie małoletnich uczestników (doprowadzenie i odbiór) oraz inne osoby za zgodą trenera prowadzącego zajęcia.
2. Obecność na zajęciach jest rejestrowana w systemie WodGuru. Trener może zweryfikować uprawnienia osoby do udziału w zajęciach lub pobytu w Obiekcie.
3. Małoletni uczestnicy pozostają pod opieką opiekunów do chwili rozpoczęcia zajęć i bezpośrednio po ich zakończeniu. Samodzielne przyjście na zajęcia lub samodzielny powrót małoletniego wymaga pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Osoby niebędące uczestnikami nie wchodzi na salę treningową w czasie zajęć. Dzieci niebędące uczestnikami przebywają w Obiekcie wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 2. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. W zajęciach uczestniczą osoby, których stan zdrowia na to pozwala - zgodnie z oświadczeniem złożonym przy zapisie. Złe samopoczucie, uraz lub kontuzję należy zgłosić trenerowi przed rozpoczęciem zajęć, a w razie niepokojących objawów w trakcie zajęć - przerwać ćwiczenia i poinformować trenera.
2. Uczestnicy stosują się do poleceń trenera. Ze sprzętu korzysta się zgodnie z jego przeznaczeniem i instruktażem; po ćwiczeniu sprzęt odkłada się na miejsce. Usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać.
3. Zabronione jest wnoszenie i używanie na terenie Obiektu: napojów alkoholowych, wyrobów nikotynowych i papierosów elektronicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych, broni oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, a także szklanych opakowań na sali treningowej.
4. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą uczestniczyć w zajęciach; personel może odmówić im wstępu do Obiektu.

§ 3. Porządek i strój

1. Na zajęciach obowiązuje strój sportowy oraz czyste obuwie zmienne; na macie ćwiczy się boso lub w obuwiu przeznaczonym do sportów walki - według wskazań trenera.
2. Ze względów bezpieczeństwa na zajęciach nie nosi się biżuterii, zegarków ani innych twardych ozdób; obowiązuje krótko przycięte paznokcie i dbałość o higienę.
3. Rozmowy telefoniczne ogranicza się do minimum; muzyki słucha się wyłącznie na słuchawkach. Nie wolno zakłócać zajęć innych grup.

4. Bez zgody Fundacji zabronione jest prowadzenie w Obiekcie działalności handlowej, marketingowej, rekrutacyjnej lub agitacyjnej oraz umieszczanie ogłoszeń i materiałów reklamowych.
5. Do Obiektu nie wprowadza się zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4. Szatnie i rzeczy osobiste

1. Fundacja udostępnia uczestnikom szatnie niestrzeżone. Rzeczy wartościowe należy zabierać ze sobą na salę i pozostawiać w miejscu wskazanym przez trenera.
2. Szafki opróżnia się tego samego dnia po zakończeniu treningu. Rzeczy pozostawione w Obiekcie są przechowywane przez 1 miesiąc; po tym czasie rzeczy nieodebrane mogą zostać przekazane na cele społeczne lub zutylizowane.
3. Za rzeczy pozostawione w Obiekcie Fundacja odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 5. Wizerunek, zdjęcia i nagrania

1. Fotografowanie i nagrywanie zajęć wymaga uprzedniej zgody trenera, a utrwalanie wizerunku innych osób - także ich zgody. Nagrania prywatne mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów prywatnych.
2. Materiały promocyjne z zajęć utrzuła wyłącznie Fundacja. Wizerunek uczestnika jest publikowany wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, którą można w każdej chwili wycofać ze skutkiem na przyszłość. Brak zgody nie wpływa na udział w zajęciach.

§ 6. Monitoring wizyjny

1. Obiekty są objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Strefy monitorowane są oznaczone.
2. Monitoring nie obejmuje szatni ani sanitariatów.
3. Nagrania są przechowywane do 30 dni, a następnie automatycznie nadpisywane - chyba że stanowią dowód w postępowaniu. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione; nagrania mogą być udostępnione uprawnionym organom (np. Policji) na ich żądanie.
4. Administratorem danych z monitoringu jest Fundacja; prawa osób opisuje Polityka prywatności.

§ 7. System WodGuru

1. Uczestnicy korzystają z indywidualnego konta w systemie WodGuru (strona i aplikacja mobilna): zapisy na zajęcia, odwoływanie obecności, płatności, komunikaty klubowe.
2. Konto jest imienne - nie wolno udostępniać danych logowania innym osobom.
3. Nieobecność na zajęciach objętych zapisami należy odwołać w systemie najpóźniej [2] godziny przed ich rozpoczęciem, chyba że wystąpiła przeszkoda nagła.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Za szkody w mieniu Fundacji lub na osobach, wyrządzone z winy uczestnika, odpowiada uczestnik, a za małoletniego - osoby zobowiązane do nadzoru, na zasadach przepisów prawa.
2. Fundacja posiada ubezpieczenie OC oraz NNW; informacje o zakresie ubezpieczeń dostępne są w serwisie szkolasamoobrony.pl. Odpowiedzialność Fundacji wobec uczestników określają przepisy prawa.

§ 9. Naruszenia Regulaminu

1. W razie drobnego naruszania Regulaminu personel zwraca uwagę uczestnikowi.
2. Jeżeli zachowanie uczestnika zagraża bezpieczeństwu jego lub innych osób, lub uczestnik nie stosuje się do poleceń trenera dotyczących bezpieczeństwa, trener ma prawo natychmiast odsunąć go od danych zajęć i polecić opuszczenie sali lub Obiektu - bez uprzedniego ostrzeżenia, jeżeli wymaga tego charakter zagrożenia.
3. Rażące lub uporczywe naruszanie Regulaminu, w tym sytuacje opisane w ust. 2, może stanowić podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy na zasadach określonych w regulaminie danej usługi.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uwagi i reklamacje: pisemnie, e-mailem (info@szkolasamoobrony.pl) lub w recepcji; odpowiedź w terminie 14 dni.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna w serwisach Fundacji.
3. Fundacja może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub technicznych, informując w serwisach i w Obiektach co najmniej 14 dni przed wejściem zmiany w życie.
4. Regulamin jest dostępny w Obiektach oraz w serwisach Fundacji. Obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.