

## **SCHOOLREGLEMENT**

### **Openbare Scholengemeenschap De Ring van Putten**

Overal waar dit reglement niet in voorziet, wordt van zowel leerlingen als personeel verwacht dat zij gedrag vertonen binnen de voor de school aanvaardbare grenzen en zijn vanzelfsprekend wettelijke regels van toepassing.

#### **Artikel 1 Toegang tot het gebouw**

1. Het schoolgebouw is tijdens openingstijden vrij toegankelijk voor leerlingen en medewerkers van onze school, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waardoor dit niet mogelijk is.
2. Het ongeoorloofd betreden van het schoolgebouw is voor anderen niet toegestaan. Ouders/verzorgers en buitenstaanders kunnen het schoolgebouw pas betreden nadat ze een afspraak hebben gemaakt met een medewerker van de school. Zij melden zich bij de receptie onder vermelding van de naam van de medewerker van de school waarmee zij een afspraak hebben gemaakt. De medewerker van de school verwittigt vervolgens de receptie.

#### **Artikel 2 Het begin van de schooldag**

1. Wie met de (brom)fiets komt, plaatst deze op slot op het fietsenplein. Fietsen, scooters en daarmee vergelijkbare vervoermiddelen worden in de daarvoor bestemde klemmen gezet. De bromfietsen/scooters worden gestald op de daarvoor bestemde plaats. Het fietsenplein bij de brugklasingang is uitsluitend bestemd voor brugklassers. Leerlingen komen alleen op het fietsenplein om hun (brom)fiets weg te zetten of op te halen.
2. De op het schoolterrein aangebrachte parkeervakken zijn bestemd voor de auto's van personeel, leerlingen en bezoekers van De Ring van Putten. Parkeren is niet toegestaan aan de stoeprand en in de bocht. De weg naar de sporthal moet altijd vrij zijn voor hulpdiensten.
3. Na het betreden van het schoolgebouw dat vanaf 08.00 uur open is, worden de jassen in de kluisjes gedeponiseerd of opgehangen aan de garderobehaakjes bij de lokalen. Jassen worden dus niet meegenomen in de lokalen. Hoofddeksels en helmen gaan af bij binnenkomst.
4. Tot het eerste belsignaal (08.25 uur) verblijven de leerlingen beneden in de grote hal, bij de kluisjes op de eerste verdieping of op het schoolplein. De voorhal bij de hoofdingang wordt vrijgehouden voor iedereen die de school in- of uitgaat. Uit veiligheidsoverwegingen mag niemand op de trap zitten. Brugklassers verblijven op hun plein of in de Westvleugel beneden bij de kluisjes. De leerlingen gaan bij het eerste belsignaal (08.25 uur) naar de lokalen; leerlingen gaan de (practicum)lokalen pas in na toestemming van één van de personeelsleden. Bij de tweede bel (08.30 uur) beginnen de lessen.

#### **Artikel 3 Op De Ring van Putten kom je op tijd**

Te laat gekomen leerlingen melden zich bij de balie: brugklassers bij de brugklasbalie, overige leerlingen bij de balie hoofdingang. Daar ontvangt de leerling een te laat briefje.

## OSG De Ring van Putten Schoolreglement 2025

De dienstdoende medewerker vermeldt de reden van het te laat komen en geeft een uitdraai mee waarmee de leerling in de les kan worden toegelaten. Slechts op vertoon van dit briefje kan een te laat gekomen leerling door de docent tot de les worden toegelaten.

### **Artikel 4 Op De Ring van Putten volg je alle lessen**

1. Bij schoolverzuim moet:
  - a. de school direct in kennis worden gesteld (bij vooraf bekend verzuim mailen naar: [absentie@deringvanputten.nl](mailto:absentie@deringvanputten.nl), bij niet vooraf bekend verzuim: telefonisch);
  - b. de leerling dient maatregelen te treffen om de opgelopen achterstand bij het schoolwerk zo spoedig mogelijk in te halen.
2. Wil een leerling tijdens de lessen wegens ziekte of een andere geldige reden de school verlaten, dan meldt de leerling zich af bij de balie. De medewerker neemt contact op met ouders. Zonder contact met ouders/verzorgers is het niet toegestaan om naar huis te gaan. Terugkomst wordt via de mail gemeld via [beter@deringvanputten.nl](mailto:beter@deringvanputten.nl).
3. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de les lichamelijke opvoeding, leveren voor die les een briefje in bij de docent lichamelijke opvoeding. De betrokken leerling blijft bij de les aanwezig, dit ter beoordeling van de docent.
4. Ook na afloop van het laatste lesuur kan de school een beroep doen op de aanwezigheid van leerlingen zoals voor het maken/inhalen van toetsen, het deelnemen aan projecten en andere activiteiten.

### **Artikel 5 Specifieke ruimten**

1. De gymnastiekzalen mogen alleen via de Oostvleugel na toestemming van de docenten lichamelijke opvoeding betreden worden.
2. Voor specifieke ruimten in en buiten de school kunnen aanvullende regels gesteld worden. Deze worden door de betreffende personeelsleden aan de leerlingen bekend gemaakt.

### **Artikel 6 Pauzes**

1. Bij het begin van de ochtend- en de middagpauze verlaten de leerlingen zo spoedig mogelijk de lokalen, de sporthal, de kleedkamers, de gangen naar de sporthal, de trappenhuisen en gemeenschappelijke ruimte Oost-beneden. De docenten zien hierop toe.
2. Gedurende de pauzes verblijven de leerlingen in de daarvoor bestemde ruimten en kunnen zij er eten en drinken:
  - a. in de grote hal beneden of in het centrale gedeelte op de eerste verdieping voorbij de klapdeuren, maar niet in de voorhal bij de receptie, op de trap of op de loopbrug. De Westvleugel is alleen voor brugklassers; de kleine aula kan tijdens pauzes door brugklasleerlingen gebruikt worden.
  - b. in de gemeenschapsruimte Zuid-beneden, Zuid-boven, T10 en T20, aula en Oost-boven. Ook de schoolpleinen kunnen hiervoor worden gebruikt waarvoor geldt dat het brugklasplein uitsluitend voor brugklasleerlingen is bestemd. De school kan, om moverende redenen, besluiten om tijdelijk de aangewezen ruimtes niet beschikbaar te stellen als pauzeruimte.
3. Het is niet toegestaan in of rond de portieken van de huizen aan de overkant van het schoolgebouw te verblijven.

### **Artikel 7 Het schoonhouden en schoonmaken van het gebouw en het schoolterrein**

1. De leerlingen gooien hun rommel in een van de vele afvalbakken.
2. Leerlingen en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van onze school. De school hanteert het schoolsteward systeem; leerlingen (schoolstewards) voeren tijdens de pauzes per toerbeurt toezichthoudende werkzaamheden uit en worden daarbij geassisteerd door medewerkers van de school. Indien nodig dragen zij andere leerlingen op om rommel e.d. op te ruimen. Leerlingen zijn in beginsel verplicht de aanwijzingen van de stewards op te volgen. Bij het niet opvolgen van deze aanwijzingen legt de stewardcoach of de steward coördinator een sanctie op. Bij het niet opvolgen van deze sanctie wordt de afdelingscoördinator ingeschakeld. De afdelingscoördinator c.q. de afdelingsleider bepaalt uiteindelijk de sanctie.
3. De schoolleiding stelt jaarlijks vast uit welke leerjaren de stewards voor dat schooljaar afkomstig zijn.
4. In het gebouw wordt geen kauwgum gebruikt.

### **Artikel 8 Tussenuren**

Leerlingen die een tussenuur hebben, kunnen in stilte studeren in de aula, T10, T20, de gemeenschappelijke ruimten en de mediatheek. Daarnaast is er gelegenheid in de grote hal te verblijven. Brugklasleerlingen mogen het schoolgebouw in een tussenuur niet verlaten.

### **Artikel 9 Uit de les verwijderde leerlingen**

Wordt een leerling uit de les verwijderd, dan geldt het volgende:  
de leerlingen melden zich direct in lokaal Z11. Daar worden afspraken gemaakt over de verdere afhandeling.

### **Artikel 10 De mediatheek**

1. De mediatheek is in beginsel op maandag tot en met donderdag geopend van 08.30 uur tot 15.30 uur en op vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur.
2. Leerlingen kunnen gratis boeken lenen van de mediatheek; een geldig pasje is noodzakelijk. Ze moeten zich houden aan de tijden en aan de regels van uitlening. Voor elke dag dat een boek te laat wordt teruggebracht, moet € 0,05 boete worden betaald. Dit geld komt ten goede aan het Lilianefonds. De boete moet contant worden betaald.
3. De leerlingen komen alleen in de mediatheek om:
  - boeken te lenen;
  - te studeren;
  - boeken te lezen of in te kijken;
  - naslagwerk of internet te raadplegen.
5. Het is in de mediatheek niet toegestaan te eten en te drinken.
6. Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere geluidsapparatuur te gebruiken.
7. De beheerder van de mediatheek of een andere toezichthouder heeft het recht een leerling de toegang tot de mediatheek te ontfangen.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoek raken, verlies of beschadigen van eigendommen van leerlingen.

## OSG De Ring van Putten Schoolreglement 2025

2. De schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw, de meubels, de leermiddelen enz. wordt hersteld op kosten van zijn/haar ouders/verzorgers.
3. De leerlingen wordt dringend aangeraden geen voorwerpen van waarde in de lokalen, garderobe, kleedkamers enz. achter te laten.
4. Leerlingen kunnen een afsluitbaar kastje gebruiken. Ze kunnen daarin waardevolle voorwerpen opbergen. De schoolleiding heeft het recht de kluiskastjes te openen en te doorzoeken. Is de leerling niet in staat om het kluisje te openen, kan de conciërge dit doen. Hij doet dat hooguit één keer per dag. Het is niet toegestaan verboden voorwerpen in het kluisje op te bergen.

### **Artikel 12 Op De Ring van Putten wordt niet gerookt**

In zowel het schoolgebouw als op het terrein van de school zijn roken, vaperen en daarmee vergelijkbare handelingen, niet toegestaan. Indien een leerling deze regels overtreedt, gaat de school over tot inname van het desbetreffende middel.

### **Artikel 13 Onregelmatigheden**

Dit artikel is van toepassing op leerlingen uit klassen waar geen schoolexamens worden afgenomen. Voor leerlingen (kandidaten) uit klassen waar schoolexamens en/of centrale examens worden afgenomen, is het examenreglement van toepassing. Dat geldt dus ook voor leerlingen uit 4 vwo.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van toetsen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.<sup>1</sup>
2. A. Onder het in lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook de term fraude. Enkele voorbeelden van fraude zijn:<sup>2</sup>
  - I (delen van) toetsen niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben,
  - II toetsen van een ander inleveren,
  - III het horen<sup>3</sup>, zien of gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, waaronder digitale hulpmiddelen zoals een mobiel apparaat, een smartwatch en andere hulpmiddelen waaraan een kandidaat informatie kan ontfangen,
  - IV tijdens toetsen (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen met anderen,
  - V aanwijzingen krijgen/geven tijdens een zitting.
- B. Ordeverstoringen. Indien een leerling zich tijdens een toets schuldig maakt aan enige vorm van ordeverstoring, niet zijnde een onregelmatigheid zoals benoemd onder A, kan de rector of diens vertegenwoordiger maatregelen treffen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen.

<sup>1</sup> De surveillant handelt als volgt. Hij/zij maakt aan de leerling kenbaar, ten overstaan van andere leerlingen, dat er in naar haar/zijn mening sprake is van een onregelmatigheid. De surveillant maakt tevens kenbaar dat dit wordt gemeld aan de afdelingscoördinator of afdelingsleider. Vervolgens meldt de surveillant dit aan de afdelingscoördinator of afdelingsleider. Die bepaalt vervolgens de toe te passen sanctie en informeert de leerling over de sanctie.

<sup>2</sup> Zie onder 1

<sup>3</sup> Indien het geluid van een mobiele telefoon wordt gehoord, is artikel 20, lid 6 en 7 van toepassing.

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat kenbaar gemaakt.
  5. In geval een leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers niet akkoord gaan met de getroffen maatregelen, geldt het volgende. Alvorens een maatregel zoals genoemd in lid 3 a t/m c wordt genomen, vraagt de rector advies aan een commissie bestaande uit de afdelingsleider van de betreffende afdeling en minimaal drie aan de betrokken leerling lesgevende docenten.
  6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. In plaats van een hoorzitting kan ook volstaan worden met een schriftelijke verklaring die, in het geval van een minderjarige kandidaat, mede ondertekend is door een ouder/ verzorger.
  7. Een leerling kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit schoolreglement. Dit bezwaar wordt binnen vijf schooldagen aangetekend bij de rector.
  8. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van Bezwaar & Beroep van de Onderwijsgroep Galilei. De Commissie van Bezwaar & Beroep bestaat uit dhr. C. Cönül, dhr. E. Faas, dhr. J. van Beveren, dhr. J.A.M. van Esch, mevr. D. Dubbel en mevr. E.M. Oosterlaan.

Het correspondentieadres van de commissie is:  
Commissie Bezwaar & Beroep  
Postbus 5  
3230 AA Brielle

#### **Artikel 14 Gedragsregels tijdens toetsweken**

Uitgangspunt is dat het tijdens toetsweken niet is toegestaan om jassen, tassen, telefoons en devices mee te nemen in het lokaal waar toetsen worden afgenomen. Deze dienen buiten het lokaal te blijven en opgeborgen te worden in het kluisje van de leerling.

#### **Artikel 15 Gedragsregels en veiligheidsbepalingen**

Leerlingen dienen zich te gedragen binnen de daarvoor algemeen geldende maatschappelijke normen.

#### **Veiligheidsbepalingen convenant Veilig op school in Nissewaard**

Om ervoor zorg te kunnen dragen dat de scholen in Nissewaard veilige scholen blijven, hebben de scholen met de lokale overheid en de regiopolitie een convenant gesloten. In dit convenant hebben de scholen vastgelegd de onderstaande artikelen (15 tot en met 19) in hun schoolreglement op te nemen.

#### **Artikel 16 Definities**

1. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, intimidatie en dergelijke vallen hieronder.
2. Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie.
3. Drugs zijn stoffen/ middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

#### **Artikel 17 Verbodsbepalingen<sup>4</sup>**

1. Wapens zijn op onze school verboden.
2. Drugs zijn op onze school verboden.
3. Vuurwerk is op onze school verboden.
4. Alcohol is op onze school verboden.
5. Het uitschelden en/of pesten, ook digitaal, van mensen is op onze school verboden.
6. Discriminatie is op onze school verboden.
7. Het gebruik van voertuigen in het schoolgebouw, zoals (elektrische) stepjes, fietsen, hoverboards en skateboards, is niet toegestaan. Dit verbod geldt uiteraard niet voor medische hulpmiddelen zoals een scootmobiel, rolstoel of een ander vergelijkbaar noodzakelijk hulpmiddel.

#### **Artikel 18 Controle**

1. Gezien de maatschappelijke context waar de school deel van uitmaakt en het vertrouwen dat ouders/verzorgers in de school stellen wanneer het gaat om het waarborgen van veiligheid en goede zorg is de school bevoegd de naleving van de verbodsbepalingen te controleren:
  - a. leerlingen aan kleding op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
  - b. de door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
  - c. de door leerlingen in gebruik zijnde kasten/lockers en tassen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

#### **Artikel 19 Aangetroffen verboden voorwerpen**

1. De school draagt aangetroffen illegale wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
2. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie\*, aan de ouders van de betrokken leerlingen af te geven.

(\* Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.)

#### **Artikel 20 Maatregelen**

1. De school doet aangifte bij de politie van strafbare feiten.
2. De school neemt het wapen in en doet aangifte bij de politie van illegale wapens.
3. Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

#### **Artikel 21 Telefoonbeleid**

1. De regels voor leerlingen zijn als volgt:

---

<sup>4</sup> De verbodsbepalingen zijn van toepassing op zowel het gebouw als het terrein van de school.

## OSG De Ring van Putten Schoolreglement 2025

- De telefoonregels gelden op het gehele schoolterrein en alle bouwdelen van de school.
- De telefoon, smartwatch en geluidsdragers bevinden zich thuis of in de kluis, niet in broekzak, tas of jas.
- Aanpassingen in het lesrooster op het laatste moment zijn zichtbaar op diverse schermen, verspreid in de school. Leerlingen kunnen voor aanvang van de lessen op Somtoday of in de pauzes op de monitoren kijken voor eventuele wijzigingen.
- Het personeel committeert zich ook aan de nieuwe regels met betrekking tot het telefoongebruik en gebruikt deze in de les enkel voor onderwijsdoeleinden en zo beperkt mogelijk.
- Uitzonderingen met betrekking tot telefoongebruik door leerlingen (in geval van noodgevallen en vanwege medische redenen, bijvoorbeeld) dienen altijd vooraf door de ouders/verzorgers aangevraagd te worden bij de afdelingsleiding.
- Bij het overtreden van de telefoonregels worden sancties getroffen die in het schoolreglement zijn opgenomen.

2. De sancties die getroffen worden bij het overtreden van de telefoonregels zijn de volgende:

- Indien een medewerker constateert dat een leerling een van de telefoonregels overtreedt, neemt deze de telefoon van de leerling in, doet deze in de speciale telefoonenvelop en vult de gegevens op deze envelop in. De medewerker geeft de envelop aan de betreffende afdelingscoördinator waar de leerling deze aan het einde van die dag -om 15.45 uur- weer kan ophalen.

De school past opbouw in maatregelen toe; deze maatregelen worden in de notitie 'telefoonbeleid De Ring van Putten' nader uitgewerkt.

3. Aanwezigheid van telefoons tijdens toetsen

Gedurende de afname van toetsen is artikel 12, lid 2 onder III van toepassing.

4. Gebruik laptop

Een deel van de bezwaren die geldt voor de mobiele telefoon, is ook van toepassing op het gebruik van de laptop op school.

Om de doelen die de school met het telefoonverbod wil bereiken niet door het gebruik van de laptop teniet te laten doen, gelden in aanvulling op het telefoonbeleid met ingang van het komende schooljaar de volgende laptopregels:

- De laptop is een middel ter ondersteuning van het onderwijsproces en wordt op school alleen voor schooldoeleinden gebruikt;
- de laptop wordt alleen in lessituaties (reguliere lessen, vakuren en Invaluren) gebruikt, volgens instructie van de docent;
- buiten de lessen wordt de laptop alleen gebruikt in de daarvoor bestemde ruimten en dan alleen voor schooldoeleinden.

### **Artikel 22 Overige bepalingen**

1. Repetities en overhoringen moeten op het schoolrepetitiepapier gemaakt worden.
2. Leerlingen kunnen schoolrepetitiepapier kopen bij de receptie na afloop van de laatste les.
3. De leerlingen mogen slechts na toestemming van een personeelslid aan de verwarming, zonwering, ramen en overige apparatuur komen.
4. Aan het einde van de dag worden de ramen gesloten en de zonweringen omhoog gedaan.
5. Werkruimtes voor personeel en lokalen zijn voor de leerlingen slechts na verkregen toestemming van een personeelslid toegankelijk.

6. Het is niet toegestaan dat devices hoorbaar zijn -ook niet wanneer deze in de kluisjes zijn opgeborgen. Het maken van beeld-, of geluidopnamen in welke vorm dan ook, is verboden.
7. Het is de leerlingen niet toegestaan om zich in en rond het gebouw met spelactiviteiten om geld bezig te houden.
8. Leerlingen mogen zich niet op het toegangspad tot de sporthal ophouden.
9. Foto's en filmpjes maken met foto- of filmapparatuur mag alleen in opdracht van een personeelslid.
10. Gelaatsbedekkende kleding is niet toegestaan.

### **Artikel 23 Digitale communicatie**

1. Professionaliteit staat bij digitale communicatie voorop: privé zaken worden niet via de mails besproken. Medewerkers kunnen de zaken die zij digitaal met leerlingen communiceren met gemak aan hun collega's laten lezen. Als leerlingen docenten toch buiten de officiële kanalen online weten te benaderen, dan houden docenten professionele afstand. Online communicatie met leerlingen moet zoveel mogelijk naderhand zijn terug te zien.
2. Personeel van de school kan foto's en filmpjes van activiteiten plaatsen en/ of publiceren. Maken medewerkers en/of leerlingen bezwaar tegen de plaatsing, dan wordt de plaatsing ongedaan gemaakt.
3. Digitale communicatie wordt bewaard.
4. Het streven moet zijn dat de medewerkers hun digitale contacten met leerlingen via de schoolmail laten verlopen.
5. De medewerkers communiceren open, zij laten zich met hun achternaam aanspreken. De identiteit van de leerling is bekend.
6. Medewerkers laten leerlingen niet toe op hun privé-social media. Medewerkers benaderen leerlingen ook niet via virtuele werelden en gaan niet met leerlingen op persoonlijke titel in discussie op internetfora. De zakelijke communicatie verloopt via de schoolmail of via de elektronische leeromgeving van de school.
7. De computers, internet van school en e-mails vanaf en naar het schooladres worden alleen gebruikt voor zaken die met school te maken hebben, tenzij een personeelslid toestemming geeft deze op enig moment voor iets anders te gebruiken

### **Artikel 24 Te laat komen bij toetsen, practica en het te laat inleveren van werk <sup>5</sup>**

1. Indien leerlingen te laat komen bij een toets wordt een te laat registratie opgenomen.
2. Komt een leerling minder dan 20% van de gestelde toetstijd te laat, maakt de leerling de toets binnen de vastgestelde tijd in het desbetreffende lokaal.<sup>6</sup>
3. Komt een leerling meer dan 20% van de gestelde toetstijd te laat dan meldt de leerling zich bij de afdelingscoördinator. De leerling maakt de toets vervolgens op een door de afdelingsleider aan te wijzen locatie met aftrek van 20% van de toetstijd. Indien een toets oorspronkelijk 50 minuten duurt, krijgt de leerling dus 40 minuten de tijd om een toets te maken. Duurt een toets oorspronkelijk 100 minuten, krijgt de leerling 80 minuten de tijd om een toets te maken.<sup>7</sup>
4. Indien een leerling niet op tijd boekenlijsten, boekverslagen, (delen) van werkstukken inlevert of niet voldoet aan daarmee vergelijkbare handelingen, wordt het cijfer "1" toegekend.

<sup>5</sup> Indien er sprake is van overmacht kan de school besluiten gebruik te maken van haar discretionaire bevoegdheid.

<sup>6</sup> Indien een leerling te laat komt bij een luistertoets, presentatie of practicum, wordt de leerling niet meer toegelaten, ongeacht de hoeveelheid tijd die de leerling te laat komt. In overleg met de afdelingscoördinator en/of de lesgevende docent wordt bepaald op welke wijze e.e.a. wordt ingehaald. De betrokken leerling krijgt een te laat registratie.

<sup>7</sup> De afdelingscoördinator of de afdelingsleider kan aanvullende sancties treffen, waaronder de mogelijkheid om een leerling een of meer uren te laten terugkomen.

4. Indien een leerling niet op tijd boekenlijsten, boekverslagen, (delen) van werkstukken inlevert of niet voldoet aan daarmee vergelijkbare handelingen, wordt het cijfer "1" toegekend. Voor de niet-PTA-vakken geldt: dat er voor iedere schooldag dat de leerling na de deadline het werk inlevert één punt op het cijfer in mindering wordt gebracht. Dit is drie schooldagen van toepassing. In het geval van het inleveren op of na de vierde schooldag na de deadline wordt het cijfer "1" toegekend. De docent meldt de eerste keer van het overschrijden van de deadline bij de ouders en de coach.

#### **Artikel 25 Ziekmelding bij toetsen**

1. Indien een leerling één of meer toetsen op een dag moet maken, dienen ouders/verzorgers een eventuele ziekmelding uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de eerste toets van die dag aan de school te melden. Indien de leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling deze ziekmelding zelf verrichten.  
De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is het volgende van toepassing: een kandidaat die zich op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd heeft afgemeld krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
2. In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de afdelingsleiding, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.

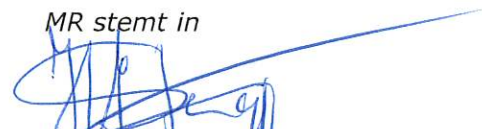
#### **Artikel 26 Slotbepalingen**

1. De school informeert de ouders van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
2. De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.
3. De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerling en diens ouders.
4. De school kan administratie voeren van overtredingen van het schoolreglement.

Door vaststelling van het schoolreglement 2025 komen voorgaande versies van het schoolreglement te vervallen.

*Spijkenisse, 7 juli 2025*

MR stemt in



H.J. Stengs, voorzitter

Rector stelt vast



J. Werleman, rector

