



De Ring
van
Putten



50
JAAR



SCHOOLGIDS

2025-2026

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord van de rector	2
Algemeen (voor alle afdelingen)	3
Dit vinden wij belangrijk	4
De schoollocatie	5
De schoolorganisatie	5
Het rooster van De Ring	6
Beperking lesuitval en schoolverzuim	8/9
Het melden van verzuim en weer beter	10
Coaching	11
LOB	12
Toetsing op De Ring (inclusief CITO)	13/14
Ondersteuning	15
Medezeggenschapsraad en Oudervereniging	18/19
Schoolkosten/financiën	19
De mediatheek	25
De reizen in de vierde klas	25
Leerlingenvereniging K'68	25
Leermiddelen	26
Schoolstewards	26
Laptop	27
Galilei	28
Brugklas	
Inhoudsopgave brugklas	30
Mavo	
Inhoudsopgave mavo	39
Havo	
Inhoudsopgave havo	70
Atheneum	
Inhoudsopgave atheneum	105



BESTE OUDERS

Dit is de schoolgids voor de ouders en/of verzorgers van de leerlingen van openbare scholengemeenschap De Ring van Putten.

In deze schoolgids staat de belangrijke informatie over onze school: belangrijke data, vakanties, financiële zaken, overgangsnormen. Hoewel er veel informatie in deze schoolgids staat, zal deze misschien niet op al uw vragen antwoord geven. Neem in dat geval gerust contact op met de afdelingscoördinator van uw kind.

Namens alle medewerkers van De Ring van Putten wens ik u en uw kind veel succes in het komende schooljaar.

Jeroen Werleman,
rector



ALGEMEEN





Dit vinden wij belangrijk

Op De Ring van Putten bereiden wij onze leerlingen voor op hun toekomst. Dat betekent niet alleen dat wij ervoor zorgen dat zij goed voorbereid zijn op hun toetsen, met vertrouwen hun eindexamens kunnen afleggen en dat zij vervolgens de vervolgopleiding kiezen die het beste bij hen past. Op De Ring leren wij onze leerlingen bovendien de vaardigheden en houding aan die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de snel veranderende en globaliserende samenleving. Dit doen wij door ons onderwijs af te stemmen op de individuele onderwijs- en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen en door hen goed te begeleiden bij het maken van hun keuzes. Zo zorgen wij op De Ring van Putten voor toekomstbestendig onderwijs.

Ruimte voor verschillen

Op openbare scholengemeenschap De Ring van Putten kun je zijn wie je bent.

Op een school voor voortgezet onderwijs worden jonge mensen voorbereid op hun deelname en bijdrage aan onze gevarieerde samenleving. Daarom zijn op De Ring van Putten leerlingen en medewerkers welkom ongeacht hun culturele of etnische achtergrond, hun religieuze identiteit, hun seksuele oriëntatie of gender.

Samen leven, betekent ook samen naar school gaan: met elkaar leren en van elkaar leren. Op De Ring van Putten doen wij dit met respect voor elkaars achtergrond en opvattingen en met een open en nieuwsgierige blik.

De school is een UNESCO-school met een jongerencommissie, heeft een actieve GSA, gevormd door leerlingen die onder andere Paarse Vrijdag op de school organiseren, burgerschap maakt deel uit van het curriculum en in het programma The International Stream is het realiseren van wereldburgerschap een van de doelen.





De schoollocatie

Onze school is gevestigd in een ruim, modern gebouw en ligt in een rustige wijk. De school is via veilige routes heel goed bereikbaar per fiets en openbaar vervoer –vanaf metrostation Spijkenisse is het een paar minuten lopen.

In het gebouw hebben onze brugklassers een eigen afdeling die exclusief voor hen is. In deze 'kleine school in een grote school' kunnen ze samen met de andere brugklasleerlingen wennen aan hun nieuwe school. Alle afdelingen zijn in hetzelfde gebouw gevestigd.

Bezoekadres

Groenewoudlaan 25
3201 LP Spijkenisse

Postadres

Postbus 175
3200 AD Spijkenisse

Overige gegevens

Telefoonnummer: 0181-457144
E-mail: info@deringvanputten.nl
Website: www.deringvanputten.nl

De schoolorganisatie

Schoolleiding

de heer J. Werleman
mevrouw K. Dedeci MEL

rector
conrector

Brugklasleiding

mevrouw A.A. Wellens
mevrouw A.E. Stoute/mevrouw J. Wittenberg
mevrouw D.B. Meeng

afdelingsleider brugklas
afdelingscoördinator brugklas, B-cluster
afdelingscoördinator brugklas, A-cluster

Mavo-afdeling

de heer T.P. Dinjens
de heer E.C. Naber
mevrouw R.R. Goedhoop
de heer C.J. Barto

afdelingsleider mavo
afdelingscoördinator 2 mavo
afdelingscoördinator 3 mavo
afdelingscoördinator 4 mavo

Havo-afdeling

de heer R.G.D. Wittenberg
de heer K. van der Velde
mevrouw M. de Groes
de heer J. Nieuwstraten

afdelingsleider havo
afdelingscoördinator 2 en 3 havo
afdelingscoördinator 4 havo
afdelingscoördinator 5 havo

Atheneumafdeling

mevrouw drs. F.H. Sprenger
mevrouw S.S.L. Kraus Msc, Med

afdelingsleider atheneum
afdelingscoördinator atheneum

Openbare scholengemeenschap De Ring van Putten is een school van Onderwijsgroep Galilei. De onderwijsgroep omvat het openbaar voortgezet onderwijs op Voorne-Putten en Rozenburg.

De bestuurder van de onderwijsgroep is mevrouw drs. J.J. Bouw.
Het adres van het bestuurskantoor is: Hossenbosdijk 14-16, 3232 PX Brielle
Het postadres is: postbus 5, 3230 AA Brielle





Het rooster van De Ring van Putten

Ruimte voor verschillen

Om onze doelen te bereiken, bieden wij ruimte aan de verschillen tussen leerlingen. Wij leren onze leerlingen om hun persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen te stellen en de keuzes te maken om ervoor te zorgen dat zij deze doelen bereiken. Dit doen wij door ze op dagelijkse basis naast vaste programmaonderdelen ook eigen keuzes te laten maken.

Zo is er een 'talentprogramma' dat open staat voor alle leerlingen. Tijdens deze lessen kunnen de leerlingen zich gedurende een periode van een aantal weken verdiepen in een thema of vaardigheid waarin zij interesse hebben, of waarover zij graag meer te weten willen komen. Deze lessen kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld sport, techniek, cultuur, internationalisering of wetenschap. Deze programma's dragen bij aan de oriëntatie op de profielkeuze (het 'vakkenpakket') en de vervolgopleiding. Er zijn 'vakuren', bedoeld voor leerlingen die baat hebben bij extra contacttijd voor hun schoolvakken. Dit kunnen zowel leerlingen zijn die moeite hebben met de lesstof en behoefte hebben extra ondersteuning, begeleiding en de mogelijkheid om vragen te stellen als leerlingen die zich willen verdiepen in de lesstof. Bovendien kunnen leerlingen kiezen voor werkuren. Tijdens deze uren werken zij onder toezicht op school aan hun schoolwerk. Afhankelijk van de aard van het werkuren werken zij individueel in stilte, of kunnen zij zich laten ondersteunen door de toezichthoudende docent.

Een rooster met ruimte voor keuzes

De leerlingen kiezen dus zelf een deel van hun lesrooster. Daarom is dat rooster flexibel. Naast de reguliere, klassikaal ingeroosterde lessen die 60 minuten duren, zijn er lessen van 30 minuten waarin de leerlingen hun keuzes kunnen maken. Het rooster heeft dagelijks voldoende ruimte voor de individuele keuzes en lessen van 60 minuten sluiten goed aan bij de spanningsboog van leerlingen.

Lesuur	Tijd	Opmerking
1	08.30 - 09.00 uur	flexibel lesuur > 30 minuten
2	09.00 - 09.30 uur	flexibel lesuur > 30 minuten
3	09.35 - 10.35 uur	klassikaal lesuur > 60 minuten
pauze	10.35 - 11.00 uur	pauze > 25 minuten
4	11.00 - 12.00 uur	klassikaal lesuur > 60 minuten
5	12.05 - 13.05 uur	klassikaal lesuur > 60 minuten
pauze	13.05 - 13.35 uur	pauze > 30 minuten
6	13.35 - 14.35 uur	klassikaal lesuur > 60 minuten
7	14.40 - 15.10 uur	flexibel lesuur > 30 minuten
8	15.15 - 15.45 uur	flexibel lesuur > 30 minuten



Het dagrooster

Iedere klas heeft een eigen dagrooster dat voor leerlingen en ouders inzichtelijk is in de app Zermelo. Hierin zijn ook de individuele keuze-uren zichtbaar.

Roosterborden

In het schoolgebouw zijn de eventuele aanpassingen op het dagrooster voor de leerlingen zichtbaar op roosterborden.

Het vakantieschema

Herfstvakantie:	ma 20 oktober t/m vr 24 oktober 2025
Kerstvakantie:	ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie:	ma 16 februari t/m vr 20 februari 2026
Meivakantie:	maandag 6 april 2026
	ma 20 april t/m di 5 mei 2026 (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart:	do 14 mei t/m vr 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag:	ma 25 mei 2026
Zomervakantie:	ma 20 juli t/m vr 28 augustus 2026
Let op! vrijdag 3 april, Goede Vrijdag, is geen vrije dag!	





De lessentabel

	klassikale lessen, eenheden van 60 min. per week													30 min.	vakuren, eenheden van 30 min. per week			
	bk	24	34	44	25	35	45	55	26	36	46	56	66		bk	mavo	OB h/v	BB h/v
Nederlands	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3		4	2	3	3
wiskunde A	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3		6	5	5	7
wiskunde B							3	3			3	3	3					
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		3	2	3	5
aardrijkskunde	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2		2	2	2	3
geschiedenis	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2		2	2	2	4
Duits	2	1	2	3	2	1	2	2	2	1	1	2	2		3	2	3	3
Frans		2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2			2	3	3
Spaans											2	2						3
biologie	2	2	2	3	1	1	3	2	1	1	2	2	2		3	2	2	3
nask		2			2				2									
natuurkunde			2	3		1	2	2		1	2	2	2			2	3	5
nask2/scheikunde			2	3		2	2	3		2	2	2	2			3	2	5
bedrijfseconomie							2	2			2	2	2					3
economie		1	3	3		2	2	3		2	2	2	2			2	2	3
lo2			2	3												2		
kua							1	2			1	1	2					2
beeldende vorming	1	1	2	3	2	1	1	2	2	1	1	1	2	atelier		2		
ckv							1				1							
lo	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	sport				
muziek	1	1			1		1	2	1		1	1	2	studio				
programmeren/inf.	1						2	2			1	2	2					2
p-havo							1											

Beperken van lesuitval op school

Activiteiten die lesuitval veroorzaken, zoals centrale proefwerken, schoolexamens, buitenlandse reizen en projecten, worden zoveel mogelijk gebundeld in vier specifieke weken in het schooljaar: de toetsweken. Hierdoor blijven de meeste leerlingen in hun schoolritme en wordt lesuitval gedurende de rest van het jaar voorkomen. Daarnaast worden vergadermomenten ingeroosterd en zijn er lesvrije dagen voor bijeenkomsten en studiedagen. Ook worden vaste invaluren toegewezen aan docenten om lesuitval door ziekte te minimaliseren.



Schoolverzuim

Wij letten er iedere les zorgvuldig op of onze leerlingen op school zijn. Daarom is het belangrijk dat ouders of verzorgers het de school op tijd laten weten wanneer hun kind door ziekte, of een andere reden niet naar school kan komen.

Indien een leerling niet op school is en de school van de ouders geen afwezigheidsmelding heeft ontvangen, neemt de school telefonisch contact met hen op. Het is daarom noodzakelijk dat de school over het actuele telefoonnummer van de ouders beschikt.

Vakantie opnemen buiten schoolvakanties: wat zegt de Leerplichtwet?

Volgens de Leerplichtwet is het niet toegestaan om vakantie op te nemen buiten de officiële schoolvakanties. Er zijn echter twee uitzonderingen waarbij de school toestemming kan verlenen:

1. Medische of sociale redenen: Als het noodzakelijk is om tijdens schooldagen vakantie op te nemen vanwege medische of sociale redenen, kan de school hiervoor toestemming geven.
2. Werkgeversregeling: Als de vakantieregeling van de werkgever van een van de ouders het onvermijdelijk maakt om tijdens de reguliere schoolvakanties met vakantie te gaan, kan er een aanvraag worden ingediend. Dit is in principe alleen mogelijk in de twee weken voor het begin van de zomervakantie.

Ouders kunnen toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de team- of afdelingsleider. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden van tevoren worden ingediend. Als de vakantie van een van de ouders de oorzaak is, moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd.





Het melden van verzuim en weer beter

Verzuim melden

Indien een leerling door ziekte of omstandigheden niet in staat is om naar school te komen, dan meldt een ouder dit telefonisch voor 08.00 uur: 0181-457144.

Dit mag niet per e-mail.

Weer-beter-melding

Wanneer een leerling na ziekte weer hersteld is en de lessen kan hervatten, kan de ouder een e-mail met een betermelding sturen naar beter@deringvanputten.nl

Bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, enzovoort

Een ouder of verzorger geeft op de dag van de afspraak – of eerder als dat mogelijk is – per e-mail aan de school door:

- De naam en de klas van de leerling;
- de datum en het tijdstip van de afspraak en de tijd waarop de leerling vermoedelijk weer terug is.

E-mail dit bericht naar: absentie@deringvanputten.nl

Een verhindering kan ook telefonisch aan de school doorgeven worden: 0181-457144.

Ziek naar huis

Als een leerling onder schooltijd ziek wordt en naar huis gaat, meldt deze zich eerst af bij de balie.

Verzoek om verlof

Verzoek voor bijzonder verlof /extra vrije dagen kan per e-mail aangevraagd worden:

absentie@deringvanputten.nl.

Let op:

- Vermeld in het verzoek voor- en achternaam en klas van de leerling;
- omschrijf duidelijk de reden van de verlofaanvraag.

Regelmatig terugkerend ongeoorloofd verzuim of te laat komen, geeft de school door aan de leerplichtambtenaar.

Te-laat-melding

Komt een leerling op school als de les al is begonnen? Dan meldt deze zich bij de balie: de brugklasleerlingen bij de brugklasbalie en de overige leerlingen bij de receptie van de hoofdingang. Als een leerling herhaaldelijk te laat komt, wordt deze daarop aangesproken en kunnen sancties getroffen worden, contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.





Coaching

Op De Ring van Putten kiezen de leerlingen zelf een deel van hun lesrooster. Zij moeten hierbij keuzes maken. Lees hierover meer bij Ruimte voor verschillen in deze schoolgids.

- Hoe maak je de juiste keuzes? Het kan verleidelijk zijn om vooral 'leuke lessen' te kiezen, maar dat is niet altijd een verstandige keuze. Daarom heeft iedere leerling op De Ring een coach. Deze helpt de leerlingen bij het maken van de juiste keuzes, bij het stellen van doelen en bij het plannen van schooltaken en bespreekt de behaalde resultaten met de leerlingen. De coach is de rots in de branding voor iedere leerling!
- Leerlingen in klas 1, 2 en 3 van alle afdelingen en in klas 4 van de mavo-afdeling hebben een klassencoach. Deze is er voor de 'klassenzaken' en ziet de klas iedere week. Daarnaast is de klassencoach de persoonlijke coach van de leerlingen uit de klas.
- Vanaf klas 4 havo en vwo hebben alle leerlingen een persoonlijke coach.
- Leerlingen van klas 4 havo en vwo en hoger geven bij de start van het schooljaar aan door welke docenten zij bij voorkeur gecoacht zouden willen worden. Hiermee probeert de school zo veel mogelijk rekening te houden.
- De persoonlijke coach en de leerlingen spreken af wanneer zij elkaar zien. Deze momenten staan niet in het rooster.

Er is tweemaal per jaar een 'COL-gesprek': een gesprek tussen de coach, de ouders en de leerling. De leerling speelt in dit gesprek een belangrijke rol: hij/zij bepaalt de onderwerpen en vertelt waarmee hij/zij de afgelopen tijd bezig is geweest en wat punten van aandacht zijn. Indien gewenst, kunnen ouders op afspraak ook met vakdocenten spreken.





Huiswerk

Het verwerken, herhalen en oefenen van de stof die in de lessen wordt behandeld, maakt deel uit van ons onderwijsproces. Dat betekent dat leerlingen ook buiten de lessen met hun schoolwerk bezig zijn: huiswerk. Dit kan bijvoorbeeld het maken van opdrachten zijn, het leren van lesstof voor een toets, of het voorbereiden van een presentatie. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun tijd kunnen indelen. Dat is een vaardigheid die zij nodig hebben om goed met hun huiswerk om te gaan. Bovendien moeten ze ook op hun vervolgopleiding en in het dagelijks leven daarna hun tijd goed kunnen indelen. In de onderbouw begeleiden wij onze leerlingen bij het plannen van hun schoolwerk. Dat gebeurt in de begeleidingslessen en in de eerste twee leerjaren moeten alle leerlingen werken met de planningsagenda van onze school.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Goede persoonlijke begeleiding

Tijdens de schooltijd maken onze leerlingen meerdere keuzes: welk profiel ze kiezen, welke keuzevakken ze willen en welke vervolgopleiding de beste stap is. Omdat kiezen niet altijd makkelijk is, krijgen onze leerlingen vanaf leerjaar 1 begeleiding van coaches. Dit noemen we Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

LOB leert je om keuzes te maken

Hoe beter je jezelf leert kennen, des te makkelijker kiezen! De relatie tussen binnen (school) en buiten (de wereld) staat hier centraal. De Ring van Putten stimuleert ook praktijkopdrachten, bedrijfsbezoeken en proefstuderen bij vervolgopleidingen. Deze indrukken en ervaringen bespreken de leerlingen met hun coach en leggen ze vast in een loopbaandossier. Zo ontdekt iedere leerling waar hij goed in is en kan hij de juiste keuzes maken voor de toekomst. Bovendien zorgen bewuste studiekeuzes ervoor dat leerlingen gemotiveerd zijn om hun opleiding af te maken!

Wat doet de school?

Binnen onze school zijn speciaal opgeleide LOB-coaches. Zij gaan in gesprek met de leerlingen en maken de leerling bewust van wat hij belangrijk vindt, waar hij goed in is en wat echt bij hem past. Ook begeleidt de LOB-coach de leerling bij het maken van keuzes en het zetten van vervolgstappen.

Wat doet de leerling?

De leerling maakt, op basis van alle LOB-activiteiten, een zogenaamd loopbaandossier. Hierin verzamelt hij materiaal dat met het keuzeproces te maken heeft, zoals korte gespreksverslagjes, folders van interessante opleidingen en foto's en filmpjes van bijvoorbeeld een stage of een studie- of bedrijfsbezoek. Dit dossier is niet alleen iets om trots op te zijn, maar helpt de leerling ook om de juiste keuzes te maken.

Wat kunnen ouders doen?

Het is belangrijk dat ouders hun kinderen helpen bij het maken van loopbaankeuzes. Dit kan door met ze te praten, maar ook door samen online naar passende opleidingen te zoeken. Daarnaast worden er veel open dagen en keuzemarkten georganiseerd. Ga met uw zoon/dochter mee en ontdek! Deze ouderbetrokkenheid zorgt ervoor dat de juiste keuzes worden gemaakt en maakt de kans op uitval kleiner.



Toetsen

Toetsen maken deel uit van het onderwijsprogramma van de school. De resultaten van de toetsen gebruiken we om de vorderingen van leerlingen vast te stellen. Daarop kunnen we de lesinhoud en begeleiding van de leerlingen afstemmen, bijvoorbeeld door ze te verwijzen naar de juiste vakuren. Maar ook de leerlingen zelf hebben zo zicht op hun ontwikkeling en kunnen vervolgens de juiste keuzes maken. De toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen worden afgenomen in de (voor)examenklassen en bepalen uiteindelijk samen met de landelijke, centrale eindexamens of een leerling voor de middelbare schoolopleiding geslaagd is.

Verskillende soorten toetsen

Een toets kan verschillende vormen hebben. De vorm is afhankelijk van de lesstof en het leerdoel. Naast schriftelijke en mondelinge toetsen kunnen presentaties en werkstukken ook een cijfer opleveren. Overigens worden niet alle toetsen becijferd. Een toets kan ook een 'evaluatie' zijn, zodat docenten en leerlingen kunnen vaststellen of de ontwikkeling volgens verwachting verloopt en wat er eventueel nodig is als dat nog niet het geval is.

Toetsen die tijdens de les worden afgenomen, worden ruim van tevoren in gepland, zodat de leerlingen zich erop kunnen voorbereiden. Er zijn vier toetsweken waarin een aangepast rooster geldt: dagelijks worden één à twee toetsen afgenomen. Voor de examenklassen zijn drie schoolexamenperiodes.

Toetsen en afkortingen

Op school worden verschillende termen en afkortingen gebruikt die met toetsing te maken hebben. Dit zijn de meest voorkomende:

- SO: schriftelijke overhoring; vaak is dit een wat kortere toets over een beperkt deel van de lesstof.
- rep.: repetitie; dit is ook een schriftelijke toets, deze is wat omvangrijker.
- CP: centraal proefwerk; deze schriftelijke toets wordt in de toetsweken afgenomen: alle klassen uit hetzelfde leerjaar van een afdeling maken gelijktijdig dezelfde toets.
- PO: praktische opdracht; een werkstuk, of onderzoek dat met een cijfer beoordeeld wordt.
- PTA: het programma van toetsing en afsluiting; hierin wordt vanaf klas 4 havo en atheneum en vanaf klas 3 mavo het toetsprogramma beschreven.
- PWS: profielwerkstuk; in de examenklas doen de leerlingen een onderzoek naar een onderwerp dat aansluit bij hun profiel. Het is een soort 'meesterproef' waarin de vaardigheden en lesinhoud van verschillende vakken bijeenkomen.
- SE: schoolexamen; dit is het deel van het examen dat door de school wordt afgenomen.
- CSE: centraal schriftelijk eindexamen; tijdens het eindexamen maken de leerlingen uit het hele land op hetzelfde moment hetzelfde examen. Samen met het cijfer van het schoolexamen vormt dat het eindcijfer.

Actualiteitentoets

Op de havo- en atheneumafdeling maken de leerlingen van klas twee en hoger en van klas 4 mavo iedere periode een actualiteitentoets. Voorafgaand daaraan houden zij de actualiteiten via verschillende media bij. Wij stimuleren deze nieuwsgierige houding, omdat dit de leerlingen ondersteunt een brede belangstelling te ontwikkelen. Dit helpt ze om verbanden te leggen tussen de leerstof en de wereld om hen heen. Tijdens toetsen en examens wordt uitgegaan van algemene kennis en daarom sluiten we elke periode af met een actualiteitentoets waarin het nieuws van die periode centraal staat. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een dynamische en veranderende samenleving.



CITO

De CITO-volgtoetsen zijn zes toetsen voor de kernvakken (Ne, En, wi) die onafhankelijk laten zien hoe een leerling presteert ten opzichte van zijn of haar peergroep.

De leerlingen beginnen in leerjaar 1 met toets-0, de nulmeting om later in het jaar toets-1 te maken. In leerjaar 2 maken de leerlingen toets-2 en in leerjaar 3 toets-3.

De verschillende toetsen staan hieronder vermeldt.

- Taak 1: Nederlands lezen en woordenschat
- Taak 2: Nederlands lezen en woordenschat
- Taak 3: Engels lezen en woordenschat
- Taak 4: Engels lezen en woordenschat
- Taak 5: Rekenen-wiskunde
- Taak 6: Rekenen-wiskunde

De resultaten worden gedeeld met ouders en leerling. Hierin is te vinden wat de leerlijn van de leerling is, hoe er gescoord wordt ten opzichte van de klas, de school en andere scholen in Nederland. Daarnaast geven de resultaten aan welk opleidingsniveau het beste bij de prestatie past.

De Ring van Putten gebruikt deze gegevens om te achterhalen waar de leerling misschien meer ondersteuning bij nodig heeft en of de capaciteiten van de leerling overeenkomen met een onafhankelijke meting.

De leerling krijgt geen cijfer voor deze toets, maar het resultaat is wel belangrijk. Daarom gelden de gebruikelijke regels rondom het maken van toetsen. Als een leerling een oranje status heeft, dan worden de resultaten van CITO meegenomen in de beslissing voor het wel of niet bevorderen.

Het is belangrijk om te benoemen dat de resultaten van de CITO-volgtoetsen een advies geven en dat de behaalde cijfers voor schooltoetsen leidend zijn.

Meer informatie over de CITO-volgtoetsen is te vinden op:

<https://cito.nl/onderwijs/voortgezet-onderwijs/cito-volgsysteem-vo/>





ONDERSTEUNING

De ondersteuningscoördinator

Mevrouw J. Wittenberg is de ondersteuningscoördinator van onze school. Alle ondersteunings- en zorgzaken met betrekking tot de leerlingen vallen onder haar verantwoordelijkheid en zij ziet erop toe dat deze goed op elkaar zijn afgestemd.

Basisondersteuning voor alle reguliere VO-scholen in Voorne-Putten en Rozenburg

Onze school hoort bij samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Voorne-Putten en Rozenburg.

Basisondersteuning

Binnen Onderwijscollectief VO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning. Hieronder leest u wat dit op De Ring van Putten betekent:

1. De school zorgt voor ondersteuning van de leerling

- Elke leerling heeft een eigen coach of klassencoach, afhankelijk van het leerjaar. Deze coach is het vaste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders en volgt de ontwikkeling van de leerling nauwgezet. Er zijn meerdere begeleidingsuren per week waarin aandacht is voor studievaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.
- Als extra ondersteuning nodig is, wordt de leerling besproken met de ondersteuningscoördinator, mevrouw Wittenberg. Zij adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op het gebied van passend onderwijs. Ook onderhoudt zij contact met externe hulpverleners en bewaakt het hele ondersteuningsproces.
- Indien nodig wordt met toestemming van leerling en/of ouders een leerling besproken in het ondersteuningsteam. Deze wordt voorgezeten door de ondersteuningscoördinator en bestaat uit de jeugdverpleegkundigen, begeleiders passend onderwijs (BPO) en schoolmaatschappelijk werker (SMW). Incidenteel sluit de leerplichtambtenaar aan. Het doel is de ondersteuningsvraag van de leerling te verhelderen en een advies te geven over de noodzakelijk geachte ondersteuning.
- Daarnaast biedt De Ring van Putten verschillende interne trainingen zoals faalangstreductietraining, weerbaarheidstraining (Rots & Water), 'Ik Leer Leren' en trainingen voor examenvrees.
- Onderwijscollectief levert begeleiders passend onderwijs en orthopedagogen voor aanvullende ondersteuning en consultatie.



2. Samenwerking met ouders en leerlingen

- We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen actief worden betrokken bij de ondersteuning. Bij de start van elk schooljaar is er een ouderavond en gedurende het jaar zijn er coach-ouder-leerlinggesprekken. Ook via ons leerlingvolgsysteem houden we ouders op de hoogte.
- Bij extra ondersteuning stellen we altijd samen met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.



- Ouders kunnen meedenken via de oudervereniging, en leerlingen worden gehoord via de (Unesco) leerlingenraad en de GSA-groep op school.
- De school meet de tevredenheid van ouders en leerlingen via tevredenheidsonderzoeken.

3. De school zorgt voor veiligheid

De Ring van Putten zorgt actief voor een fysiek en sociaal veilig klimaat. Voor dit doel zijn wij verbonden aan het convenant "schoolveiligheid", hebben wij een antipestprotocol, volgen wij de meldcode "huiselijk geweld en kindmishandeling" en zijn er in de school vertrouwenspersonen, mevrouw Acosta en de heer Julien. Daarnaast heeft de Onderwijsgroep Galilei ook een externe vertrouwenspersoon tot wie men zich kan wenden, mevrouw S. van Dartel, 06-57699179. De Ring van Putten is aangesloten bij SISA, een systeem dat samenwerking tussen hulpinstanties bevordert. Ook is er een jongerenwerker van het JOZ op school en besteden we aandacht aan veilig gebruik van sociale media via onze mediacoach. De jeugdverpleegkundigen van het CJG nemen in klas 2 en 4 de vragenlijst "Jij en je gezondheid" af. Aan de hand van de resultaten nodigt de jeugdverpleegkundige de leerling uit voor een gesprek.



4. Differentiatie

In ons onderwijs houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. Leerlingen maken gebruik van digitale leermiddelen die differentiëren op niveau. Daarnaast bieden we keuzelessen, vakuren en talentlessen aan, zodat leerlingen extra hulp of juist uitdaging kunnen krijgen. Daarnaast zijn er werkuren waarin leerlingen op school, onder toezicht kunnen werken aan hun schoolopdrachten. Er is aandacht voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie en maatwerk voor leerlingen met andere cognitieve mogelijkheden.

5. Wijze van overdracht

De overgang van de basisschool naar De Ring van Putten verloopt zorgvuldig. We ontvangen informatie vanuit de basisschool via het Onderwijskundig Rapport (OKR) en nemen contact met de basisschool op bij vragen. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte vindt bezoek plaats op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.

Ook bij de overstap naar vervolgonderwijs zorgen we voor een warme overdracht.

6. Leerlingvolgsysteem

We gebruiken SomToday als leerlingvolgsysteem. Hierin worden onder andere resultaten, gesprekken, verzuim en ondersteuningsmaatregelen vastgelegd. Ouders kunnen hierin deels meekijken. Bij extra ondersteuning leggen we ook het OPP en de gemaakte afspraken vast in dit systeem.

Ook praat de coach met de leerling en/of met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

7. De school voldoet aan wettelijke eisen

De Ring van Putten voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Ons bestuur, Galilei, is hiervoor verantwoordelijk en houdt toezicht via resultaten, bezoeken en inspectierapporten.



Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In die gevallen kijken we samen met ouders en de leerling wat er precies nodig is en hoe we dat het beste kunnen organiseren. We maken indien nodig een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin we de doelen en afspraken vastleggen en deze evalueren.

Hieronder leest u welke vormen van extra ondersteuning we op De Ring van Putten bieden.

1. Persoonlijke begeleiding

- **Individuele coaching:** Als een leerling extra begeleiding nodig heeft bij bijvoorbeeld plannen, organiseren of omgaan met spanning, kan er vanuit de school een leerlingbegeleider worden ingezet. Deze biedt wekelijks ondersteuning.
- **Schoolmaatschappelijk werk:** Meerdere dagen per week is Darisha Pinas, een maatschappelijk werker van Enver, op school. Zij spreekt leerlingen, ouders en docenten over sociaal-emotionele of opvoedkundige vragen en verwijzen indien nodig door. De afdelingscoördinator, ouders of de leerling boven 16 jaar, kunnen zich via de ondersteuningscoördinator aanmelden.
- **Remedial teaching:** Voor leerlingen die hardnekkige leerproblemen ervaren, kan de school in overleg remedial teaching inzetten. Dit is een vorm van gespecialiseerde, individuele begeleiding gericht op het versterken van basisvaardigheden zoals lezen, rekenen of spelling.
- **Time-out kaart:** Leerlingen die daartoe behoeften hebben, kunnen nadat daarover afspraken zijn gemaakt gebruik maken van een time-out in het opvanglokaal Z11.

2. Trainingen en ondersteuningstrajecten

We bieden verschillende trainingen aan die passen bij de hulpvraag van de leerling. Waar mogelijk maken we gebruik van groepsinterventies, omdat we geloven in de kracht van leren met en van elkaar. Dit sluit aan bij onze visie op inclusief onderwijs: leerlingen krijgen ondersteuning binnen hun eigen schoolomgeving en zoveel mogelijk in de klas of in kleine groepen. Denk aan:

- **Faalangsttraining:** in de brugklas en voor latere leerjaren
- **Examenvreetraining**
- **Rots en Water-training:** gericht op het versterken van de weerbaarheid
- **Training studievaardigheden:** Voor leerlingen die vastlopen in hun schoolwerk
- **NT2-begeleiding:** Voor leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn, zie ons [protocol op de website](#)
- **Dyslexie en dyscalculiebegeleiding:** klik op de link voor de protocollen op de website
- **Peergroup hoogbegaafden:** Wekelijkse bijeenkomsten met leerlingen die (mogelijk) hoogbegaafd zijn
- **U-hulp:** Leerlingen die veelvuldig (geoorloofd) verzuimen krijgen in groepsverband ondersteuning van U-hulp



Wanneer een groepstraining niet beschikbaar is, wordt met externe partners gekeken of dit georganiseerd kan worden. Wanneer een groepsaanpak niet passend is, bekijken we of individuele begeleiding nodig is.





3. Ondersteuning bij complexe problematiek

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, schakelen we het Onderwijscollectief Voorne-Putten/Rozenburg in. Dit samenwerkingsverband kan extra ondersteuning bieden, zoals:

- **Begeleider Passend Onderwijs:** Werkt nauw samen met coach, ouders, leerling en/of docenten. Kan ingezet worden voor (groeps)observaties
- **Orthopedagoog:** Consulterende en adviserende rol
- **Ambulante begeleiding bij specialistische hulpvragen:** Begeleider van het samenwerkingsverband begeleidt een jongere op school.

4. Ouders en leerlingen bij extra ondersteuning

Ouders worden altijd betrokken bij het opstellen van een OPP en bij elke belangrijke stap in het ondersteuningstraject. Vanaf 16 jaar mogen leerlingen hier deels zelf over beslissen.

De Ring van Putten organiseert thema-avonden voor ouders, bijvoorbeeld over puberteit, social media, studievoordigheden en studiekeuze. Ook is er jaarlijks een beroepenavond, waarbij ouders, oud-leerlingen en externe professionals leerlingen helpen oriënteren op de toekomst.



Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad ('MR'). In de MR is iedereen vertegenwoordigd die bij de school betrokken is: ouders, personeelsleden en leerlingen. De MR praat mee over schoolbeleid, geeft advies en instemming, en vertegenwoordigt de belangen van alle betrokkenen.

De medezeggenschapsraad van De Ring van Putten telt acht leden: vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen.

De personeelsgeleding

Henk Stengs, voorzitter
Matthijs Kegge, secretaris
Yvonne Rigter
Marie-Michelle Acosta

De geleding ouders en leerlingen

Namens de ouders:

Alex Hallema
Roos van der Tuin

Namens de leerlingen:

Nelly van der Linde
Cynthia Feenstra

Henk Stengs zit de vergaderingen van de MR en de PMR (de personeelsgeleding van de MR) voor.

Zijn e-mailadres is: stn@deringvanputten.nl



Oudervereniging

De oudervereniging van onze scholengemeenschap bestaat uit ouders die zich inzetten voor een fijne schoolomgeving. Wat doet de oudervereniging zoal?

- Het beheren van de ouderbijdrage: ze zorgt ervoor dat de vrijwillige ouderbijdrage goed wordt besteed en ten goede komt aan alle leerlingen;
- de oudervereniging kweekt belangstelling bij ouders. Ze organiseert bijvoorbeeld thema-avonden over onderwerpen die interessant zijn voor de ouders en verzorgers van leerlingen van de school;
- bovendien draagt de oudervereniging bij aan de bloei van de school door initiatieven te ondersteunen en
- zij geeft advies aan de schoolleiding: gevraagd én ongevraagd, over verschillende onderwerpen.

Kortom, de oudervereniging draagt bij aan een sterke schoolgemeenschap!

Dit zijn de leden van de oudervereniging:

- Angélique Barél, voorzitter
- Frankwind de Wolf, penningmeester
- Sandra Sekertzis, secretaris
- Vacature

Het e-mailadres van de oudervereniging is: oudervereniging.rvp@deringvanputten.nl

Financiën

Het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OC&W) onderscheidt een aantal soorten schoolkosten die zij in vier categorieën verdeelt. Afhankelijk van de soort kosten zijn deze voor rekening van de school of de ouders. Indien de school kosten aan de ouders in rekening brengt (categorie 4), hebben ouders altijd de keuze deze te voldoen of niet. Het zijn vrijwillige kosten. Voor de kosten die voortkomen uit de aanschaf van voorgeschreven persoonsgebonden materialen en elektronische informatiedragers (categorie 2 en 3) hebben de ouders de ruimte om hun eigen afwegingen te maken. Deze kosten zijn voor rekening van de ouders.

Wat zijn deze vier categorieën?

Categorie 1

Bij vrijwel alle vakken maken de leerlingen gebruik van schoolboeken. Deze bestellen ouders jaarlijks bij een distributeur die voor het gehele proces van bestelling tot en met levering aan huis zorgt. De kosten voor deze lesmaterialen belast de school niet door aan de ouders.

Categorie 2

De school informeert de ouders over het aan te schaffen persoonsgebonden en verbruiksmateriaal, zodat zij vervolgens zelf tot aanschaf kunnen overgaan en daarbij hun eigen afwegingen kunnen maken. Het gaat hier over de aanschaf van pennen, schriften, een rekenmachine en dergelijke. Deze kosten zijn voor de ouders.



Categorie 3

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 werkt de school met een laptop voor alle leerlingen. De invoer hiervan is gestart in de brugklas en 'groeit' sindsdien jaarlijks verder de school in.

De kosten voor de huur of aankoop van een laptop zijn voor de ouders, conform de voorwaarden die bij de kosten uit categorie 3 behoren. Ouders voor wie het dragen van de kosten bezwaarlijk is, kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld, of de hulp bij geldzorgen die de gemeente van de woonplaats biedt. Hiervoor wordt een inkomenstoetsing gehanteerd. De ouders van de aankomende brugklasleerlingen worden over de financiële consequenties op de hoogte gesteld. Voor leerlingen van wie de ouders deze kosten niet willen dragen, moet de school een vergelijkbaar alternatief aanbieden. Concreet betekent dit dat deze leerlingen dagelijks gebruik kunnen maken van een leenlaptop van school die zij dagelijks afhalen en inleveren op de school.

Categorie 4

Er zijn activiteiten die de school organiseert die buiten de kerndoelen vallen, maar die zij van belang acht voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit zijn bijvoorbeeld voorstellingen, lezingen, excursies en sportoriëntatie.

Soms zijn daaraan kosten verbonden die de school niet kan voldoen vanuit de reguliere bekostiging vanuit de Rijksoverheid. De school brengt deze dan in rekening bij de ouders. De deelname van leerlingen aan deze schoolactiviteiten is niet afhankelijk van het feit of hun ouders de bijbehorende vrijwillige bijdrage die de school hiervoor vraagt al dan niet hebben voldaan. Deze vrijwilligheid kan gevolgen hebben voor de doorgang van dergelijke activiteiten. Verderop in deze schoolgids beschrijft de school hoe zij hiermee omgaat.

De vrijwillige ouderbijdrage

Bij aanvang van het schooljaar brengt de school de ouders een aantal vrijwillige kosten in rekening. Dit zijn de ouderbijdragen. Deze bestaan uit twee delen:

1. de schoolbijdrage en
2. de bijdrage aan de oudervereniging

Op de volgende pagina worden deze bijdragen nader toegelicht.





De schoolbijdrage

Ten behoeve van het schooljaar 2025-2026 is dit een bedrag van € 47,50. Dit maakt deel uit van categorie 4 van de soorten schoolkosten van OC&W.

Deze kosten worden besteed aan activiteiten die niet behoren tot de kerndoelen van het onderwijs, maar waarvan de school vindt dat zij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen en dat deze de theorie uit de lessen ondersteunen.

Denk hierbij onder andere aan:

- lezingen, bijvoorbeeld van schrijvers;
- voorstellingen -op school, of op locatie- bijvoorbeeld ter illustratie bij sociaal-emotionele thema's die in begeleidingslessen aan de orde komen;
- deelname aan debat- en olympiade wedstrijden, bijvoorbeeld vanuit Nederlands en de bètavakken;
- excursies; bijvoorbeeld aan musea, de Tweede Kamer en excursies behorend bij het Junior College en Pre University en
- sporttoernooien, bijvoorbeeld het basketbal- en korbaltoernooi in de eerste twee leerjaren.

Daarnaast zijn er leerjaargebonden kosten:

- Het tekenetui dat de ouders voor brugklasleerlingen via de school kunnen aanschaffen met daarin het materiaal dat zij in de onderbouwklassen voor het vak tekenen kunnen gebruiken. De kosten hiervan bedragen € 15,00. Dit maakt deel uit van categorie 2 van de soorten schoolkosten van OC&W.
- De afronding van het vak lichamelijke opvoeding vindt in de examenklassen van de havo en het atheneum op locatie plaats: 'sportoriëntatie'. Voor de extra kosten die hieruit voorkomen vanwege de inhuur van externe partners, wordt aan de ouders van deze leerlingen vanaf de tweede klas een bedrag in rekening gebracht ter reservering. Voor de havo-klassen is dit een bedrag van jaarlijks
- € 15,00 en voor atheneumklassen een bedrag van € 12,00. Dit maakt deel uit van categorie 4 van de soorten schoolkosten van OC&W.

Ouders kunnen ervoor kiezen deze bijdrage geheel, gedeeltelijk of niet te voldoen.





De bijdrage aan de oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit ouders van leerlingen van onze school. Alle ouders van de leerlingen van De Ring zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van het schoolklimaat en het welbevinden van de leerlingen. Dit doet zij onder andere door het gevraagd en ongevraagd adviseren van de schoolleiding over lopende zaken en het schoolbeleid. Verder draagt zij bij aan het stimuleren van het welbevinden van de leerlingen. Denk hierbij aan het financieel bijdragen aan extra excursies, lustrumactiviteiten, de leerlingvereniging (K'68), het fotojaarboek voor eindexamenleerlingen en de aanschaf van een Cultureel Jongerenpaspoort. Daarnaast is de oudervereniging een contact voor de overige ouders en organiseert zij voor hen jaarlijks een themabijeenkomst.

Om goed te kunnen functioneren, heeft de oudervereniging een budget nodig. Zij vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan alle ouders. Dit deel van de ouderbijdrage wordt volledig beheerd door de oudervereniging zelf.

Zij stelt de hoogte van deze bijdrage jaarlijks vast en zij legt tijdens een jaarlijkse bijeenkomst voor alle ouders verantwoording af over haar uitgaven.

Deze bedraagt € 37,50 en maakt deel uit van categorie 4 van de soorten schoolkosten van OC&W.

Zie voor een overzicht van de bijdragen per leerjaar het onderstaande schema:

	brugklas	mavo	havo	atheneum
Vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging (categorie 4)	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50
Vrijwillige schoolbijdrage (categorie 4)	€ 47,50	€ 47,50	€ 47,50	€ 47,50
Sportoriëntatie (€ 60,00 t.b.v examenjaar; verdeeld over 4 jaar (havo) en 5 jaar (vwo) (categorie 4)	n.v.t.	n.v.t.	€ 15,00	€ 12,00
Tekenetui (categorie 2)	€ 15,00	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Totaal	€ 100,00	€ 85,00	€ 100,00	€ 97,00



De regels en de vrijwillige ouderbijdrage

Voor het in rekening brengen van ouderbijdragen gelden regels: De Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage. Het doel van de regelgeving is het voorkomen dat leerlingen uitgesloten worden van activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd indien hun ouders de bijbehorende bijdrage niet betalen.

Wat betekenen deze regels voor De Ring van Putten?

Kosten die niet onder de schoolbijdrage vallen

De school organiseert soms extra activiteiten. Dit zijn bijvoorbeeld de meerdaagse buitenlandse schoolreizen in klas vier, een schoolreisje naar een pretpark in klas twee en eventuele overige eendaagse schoolreizen die aan het einde van het schooljaar georganiseerd worden en waarvan de kosten de reguliere ouderbijdrage overstijgen. Deze kosten vallen in categorie 4 van de soorten schoolkosten van OC&W.

Ook voor deze activiteiten geldt dat leerlingen er ook aan kunnen deelnemen indien hun ouders de bijbehorende kosten niet zouden voldoen. Zulke activiteiten kunnen echter geen doorgang vinden indien er onvoldoende ouders de bijdrage voldoen. Over die situatie gaat het hierna.

Wat als ouders de bijdrage voor extra activiteiten niet betalen?

Zoals gezegd: de school zal geen onderscheid maken tussen leerlingen van wie de ouders wel en niet betalen. Zowel de oudervereniging als de school voeren al jaren het beleid dat, zolang slechts enkele ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen, álle leerlingen aan alle activiteiten en programma's kunnen deelnemen die van de ouderbijdrage worden betaald.

Tegelijkertijd geldt: de faciliteiten staan of vallen met de bereidheid van de ouders die bijdrage te betalen. Op basis van de jaarlijks gerealiseerde betalingen zullen de oudervereniging en de schoolleiding moeten vaststellen welke uitgaven daadwerkelijk gedaan kunnen worden en welke activiteiten uiteindelijk georganiseerd kunnen worden. Dat doet de school zoals hierna beschreven wordt.





Werkwijze vanwege de regelgeving

- Afhankelijk van de aard van de activiteit kan de school de (ouders van de) leerlingen verzoeken een vrijwillige bijdrage aan de kosten te doen.
- De school maakt, vooruitlopend op het organiseren van de bovengenoemde en eventueel nog komende activiteiten, vóóraf een begroting van de bijbehorende kosten.
- De school stelt vervolgens vast hoe groot het aandeel betalende deelnemers moet zijn om de activiteit voor de deelnemers te kunnen realiseren. Dit houdt in dat zij per activiteit beziet in hoeverre de school zelf een financiële bijdrage kan leveren om het aantal niet betalende deelnemers te compenseren. Hiervoor gelden geen vaste waarden (in geld of percentage), dit wordt telkens bepaald door de financiële stand van zaken van het moment.
- Afhankelijk van de aard van de activiteit/faciliteit en de kosten ervan kan de school een onderzoekje/peiling doen om het percentage ouders vast te stellen dat voornemens is te betalen.
- Per jaar en per activiteit wordt op basis van deze bevindingen vastgesteld of de activiteit door kan gaan.

Om zekerheden in te bouwen, worden er vooraf met aanbieders/reisorganisatoren afspraken gemaakt over tijdige, kosteloze annulering.

Bovendien moeten ouders -afhankelijk van de aard van de activiteit- bij het definitief aanmelden van hun kind voor deelname verklaren of zij de bijbehorende bijdrage betalen. Hierbij kan men aangeven het bedrag helemaal of gedeeltelijk te betalen. Afhankelijk van de omvang van het bedrag biedt de school de gelegenheid in termijnen te betalen.

Voor ouders die betalingen hebben gedaan voor een activiteit die vanwege te weinig betalende deelnemers niet kan doorgaan, vindt restitutie plaats.

Voor het bovenstaande gelden werkwijzen die passend zijn bij de verschillende activiteiten -voor het organiseren van een schoolfeest gelden per slot van rekening andere omstandigheden en voorwaarden dan voor een buitenlandse reis.

In sommige gevallen kan de school profiteren van subsidiering -zoals via Erasmus+. Hieraan kan een beperkt aantal leerlingen deelnemen. Het is dan toegestaan om via loting vast te stellen welke leerlingen hieraan kunnen deelnemen. Indien de school beschikt over tijdelijke middelen -zoals een subsidie- kunnen deze ook worden aangewend.

De school kan overwegen een activiteit op te nemen in het curriculum en de lumpsum aanwenden om de kosten hiervoor te voldoen. Idealiter wordt dit opgenomen in de begroting.



De ouderbijdrage

De schoolbijdrage en de bijdrage aan de oudervereniging zijn vrijwillig. Alle leerlingen kunnen profiteren van alle uitgaven die uit deze bijdrage voldaan worden -ongeacht of hun ouders deze bijdragen hebben voldaan. Hierop is echter een uitzondering:

- **De aanschaf van een tekenetui met inhoud** (eenmalig, in de brugklas).

De school raadt het weliswaar sterk aan om hiervan gebruik te maken en verzorgt bij wijze van service de inkoop en levering van de juiste materialen aan. Deze wijze van aanschaffen is echter niet verplicht.

Kortom: ouders kunnen ervoor kiezen de tekenspullen via school aan te schaffen, óf dat in eigen beheer te doen, zoals zij ook doen bij de andere persoonsgebonden materialen (categorie 2 van de soorten schoolkosten van OC&W).

Op de jaarlijkse factuur zullen de ouders worden gewezen op het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Er wordt ook uiteengezet hoe zij kunnen aangeven indien zij hiervan (delen) voldoen.

De mediatheek

De Ring van Putten heeft een uitgebreide mediatheek. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de mediatheek en gebruiken hiervoor hun schoolpas als 'ledenpas'. In de mediatheek kunnen zij materialen inzien en lenen. Verder is de mediatheek een werkruimte waar de leerlingen gebruik kunnen maken van computers en een printer.

De reizen in de vierde klas

In leerjaar 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid om een onvergetelijke reis te maken naar het buitenland. Op dit moment bieden wij de volgende bestemmingen aan: Barcelona, Praag en Wintersport (Oostenrijk, Stubai Gletsjer). Leerlingen die niet meegaan volgen tijdens deze week een programma op school met keuze uit verschillende projecten.

Leerlingenvereniging K'68

De leerlingenvereniging 'Kombinatie '68' bestaat zoals de naam doet vermoeden als sinds 1968 en is dus ouder dan De Ring van Putten. Hoe kan dat? De Ring van Putten is voortgekomen uit de dependance van het toenmalige Charloise Lyceum te Hoogvliet. De leerlingenvereniging is meeverhuisd. Tot zover de geschiedenis. K'68 bestaat uit leerlingen die zelf buitenschoolse activiteiten voor hun medeleerlingen van De Ring organiseren. Dit zijn bijvoorbeeld schoolfeesten, maar K'68 assisteert ook bij het open podium en de eindpresentatie van de examenleerlingen met muziek in het vakkenpakket.

De leerlingen van K'68 worden ondersteund door een aantal docenten.





Leermiddelen

Bij vrijwel ieder vak wordt gebruikgemaakt van schoolboeken: het boekenpakket. Ieder leerjaar van iedere afdeling heeft een eigen boekenpakket en ouders kunnen dit jaarlijks kosteloos bestellen via mijnleermiddelen.nl. De boekenpakketten worden aan huis geleverd. Er wordt duidelijk aangegeven welke materialen in bruikleen zijn en die de leerlingen aan het einde van het schooljaar weer moeten inleveren en welke materialen de leerlingen mogen behouden.

Ieder jaar ontvangen de leerlingen een overzicht van de lesmaterialen die zij buiten het boekenpakket zelf moeten aanschaffen.

Gymkleding

In de herfst- en wintermaanden zijn de gymlessen in de sporthal van de school, of in de externe sporthal waarvan de school gebruikmaakt. In de lente en zomer zijn deze lessen zo lang als het weer het toelaat buiten: op de velden van hockeyvereniging Spijkenisse. De leerlingen moeten uit het oogpunt van hygiëne en veiligheid passende gymkleding dragen. Dit is een lange of korte sportbroek een t-shirt waarbij de schouders en buik bedekt zijn. Voor de lessen in de sporthal zijn zaalschoenen verplicht en voor de lessen die op het sportveld plaatsvinden, zijn sportschoenen nodig. Naar wens kunnen leerlingen een schooltenue voor de gymlessen aanschaffen bij Sport 2000 in Spijkenisse.

Leerlingenkluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje waarin zij gedurende de schooldag hun persoonlijke eigendommen veilig kunnen bewaren. De kluisjes worden toegewezen door de school en deze kunnen geopend worden met de schoolpas. Voor het gebruik van een kluisje worden géén kosten in rekening gebracht.

Schoolstewards

Samen zorgen we ervoor dat we naar school kunnen gaan in een prettig, veilig en schoon schoolgebouw. Ook leerlingen hebben hierbij een verantwoordelijkheid. Zo werkt De Ring van Putten met 'stewards' in de pauzes. Alle leerlingen uit de brugklas en uit klas drie vervullen een paar keer per jaar deze rol. Stewards zien er samen met de medewerkers van de school in de pauze op toe dat het netjes blijft. Zij spreken leerlingen erop aan wanneer zij rommel maken. Alle pauzestewards krijgen aan het begin van het schooljaar een training, zodat zij hun taak goed kunnen verrichten. Zo leren onze leerlingen hoe je iemand op de juiste manier aanspreekt en dat het een gedeelde verantwoordelijkheid is om te zorgen voor een prettige omgeving. Wij hebben inmiddels heel wat jaren goede ervaring met schoolstewards.

Het ouder- en leerlingportaal

Ouders en leerlingen kunnen elk via hun eigen 'portaal' online bij informatie over het rooster, het huiswerk en de resultaten. De school gebruikt hiervoor de toepassingen **Zermelo** en **Somtoday**.

Reglementen

Waar mensen samenwerken, helpen regels en afspraken om de samenwerking prettig te laten verlopen. De Ring van Putten heeft dit vastgelegd in het schoolreglement en het examenreglement. In het examenreglement staat belangrijke informatie voor examenkandidaten en dit wordt daarom bij aanvang van het schooljaar aan deze leerlingen overhandigd. De reglementen zijn te vinden op de website van onze school.



De telefoon? Thuis of in de kluis

Leerlingen mogen op het schoolterrein en in het schoolgebouw hun mobiele telefoon niet bij zich dragen en niet gebruiken. Zij laten deze thuis of bergen deze na aankomst op school meteen op in hun kluisje.

Rookvrij schoolplein

Op het gehele schoolterrein is het niet toegestaan om te roken. Dit geldt voor álle varianten van roken, dus ook vaperen is niet toegestaan. Deze regel is van toepassing op iedereen die op het schoolterrein is: leerlingen, medewerkers en gasten.

Maandbrief

Iedere eerste donderdag van de maand verschijnt onze maandbrief voor de ouders. De maandbrief wordt per e-mail verzonden en daarin staan de schoolactualiteiten van de afgelopen tijd. Afdelingsspecifieke informatie wordt over het algemeen via aparte e-mails aan de betrokken ouders en leerlingen verzonden.

Laptop

Op De Ring van Putten gebruiken de leerlingen naast schoolboeken een laptop tijdens de lessen en thuis. Bij bijna alle schoolboeken hoor ook digitale lesstof. Dat is handig wanneer leerlingen sneller door de les kunnen, of wanneer zij iets nog eens willen herhalen. Werken met een laptop betekent rekening houden met verschillen tussen leerlingen.

- De laptop kan gekocht of gehuurd worden via de Rentcompany (rentcompany.nl). Dit is een bedrijf waarmee heel veel scholen in Nederland samenwerken;
- leerlingen die een laptop willen gebruiken die zij al hebben, moeten eerst nagaan of deze voldoet aan de eisen die de school eraan stelt. Dit kan door een e-mail te sturen naar de ict-coördinator van de school: rui@deringvanputten.nl.

Slagingspercentages

Dit zijn de slagingspercentages van de afgelopen jaren:

	2025	2024	2023	2022	2021
Mavo:	92%	96%	96%	96%	96%
Havo:	90%	89%	89%	89%	89%
Atheneum:	59%	82%	82%	82%	82%





Onderwijsgroep Galilei

De Ring van Putten maakt deel uit van Onderwijsgroep Galilei. Onze onderwijsgroep verzorgt openbaar voortgezet onderwijs op vijf scholen op Voorne-Putten.

Binnen ons onderwijs geven we vooral ruimte. Ruimte voor diversiteit waarin wederzijds respect, veiligheid en verdraagzaamheid op individueel en organisatieniveau centraal staat. Ruimte voor aandacht voor de leerlingen en hun ouders en de medewerkers zodat iedereen zijn of haar talenten kan verkennen, ontplooiën en tot bloei laten komen. Ruimte voor samenwerking door elkaar te (her)ontdekken, te inspireren en te motiveren. De leerling is de ontwerper van zijn of haar eigen leerproces.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is belegd bij de bestuurder van de onderwijsgroep. De raad van toezicht fungeert als toezichthouder op de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de onderwijsgroep.

Daarnaast is er een relatie met de gemeenteraden van Nissewaard en Voorne aan Zee. De gemeenteraden hebben de verantwoordelijkheid voor voldoende openbaar onderwijs in de gemeente. De medezeggenschap binnen de organisatie is op twee verschillende niveaus georganiseerd. Op het niveau van de scholen zijn er medezeggenschapsraden die over onderwerpen gaan die de desbetreffende school aangaan. Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waar onderwerpen aan de orde komen die alle scholen of de meerderheid van de scholen aangaan.

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Het algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs is: 088-669 60 00.

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Ouders en leerlingen kunnen vragen aan de Rijksoverheid stellen door te bellen met het telefoonnummer 1400. Meer informatie: www.rijksoverheid.nl.



BRUGKLAS





INHOUDSOPGAVE BRUGKLAS

Voorwoord afdelingscoördinator	31
Overzicht coaches	31
De brugklasafdeling	32
Begeleidingslessen	32
Statussen	32
Bevorderingsnormen	33
Doubleren	34
Laptop	37





Voorwoord

Hieronder vindt u informatie die speciaal voor de brugklas is. Alle overige informatie vindt u in het algemene deel.

Mede namens de afdelingscoördinatoren, de klassencoaches en de overige docenten en medewerkers van De Ring van Putten wens ik uw kind en u een heel goed jaar toe!

Mevrouw A.A. Wellens,
Afdelingsleider brugklas
wln@deringvanputten.nl

De brugklas

Mevrouw Wellens is de afdelingsleider van de brugklasafdeling. Zij draagt zorg voor de algemene zaken in de brugklas.

De brugklassen zijn onderverdeeld in twee clusters: het a- en het b-cluster. Elk cluster wordt aangestuurd door een afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator heeft regelmatig contact met de klassencoach en monitort samen met de klassencoach de studieresultaten van de leerlingen.

Afdelingscoördinator a-cluster

mevrouw D.B. Meeng mng@deringvanputten.nl

Afdelingscoördinator b-cluster

mevrouw A.E. Stoute stt@deringvanputten.nl

mevrouw J. Wittenberg wtb@deringvanputten.nl

Mevrouw Wittenberg is gedurende het zwangerschapsverlof van mevrouw Stoute waarnemend afdelingscoördinator van het b-cluster tot aan de herfstvakantie.

Klassencoaches

Elke klas heeft een eigen klassencoach. Deze klassencoach is de steun en toeverlaat voor de leerlingen, maar ook uw eerst aanspreekpunt. Als er zaken zijn die u met de coach wilt bespreken kunt u hem/haar mailen of een belverzoek bij de telefoniste doen. Dan wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld.

klas	klassencoach	
1a1	de heer Snoeij	sno@deringvanputten.nl
1a2	mevrouw Roobol	rbl@deringvanputten.nl
1a3	de heer Straus	sta@deringvanputten.nl
1a4	mevrouw Fikkers	fkk@deringvanputten.nl
1a5	de heer Reddam	rdd@deringvanputten.nl
1b1	de heer van Dommelen	dmm@deringvanputten.nl
1b2	mevrouw Hoogstad	hgs@deringvanputten.nl
1b3	de heer Menheere	mnh@deringvanputten.nl
1b4	mevrouw Odijk	odk@deringvanputten.nl
1b5	de heer T. Leeuwis	lws@deringvanputten.nl
1b6	mevrouw Taselaar	tsl@deringvanputten.nl





De brugklasafdeling

De overstap van de basisschool is voor veel kinderen best wel wennen. Waar ze op de basisschool de oudsten waren, zijn ze nu ineens de jongsten. Bovendien is het gebouw veel groter dan ze gewend zijn. Om die overgang wat minder spannend te maken, hebben wij voor de brugklasleerlingen een aparte afdeling. Ze hebben een eigen balie met baliemedewerkers, een eigen ingang, fietsenstalling en een eigen plein. De westvleugel is vooral voor de brugklasleerlingen. Op de westvleugel bevindt zich het kantoor van de afdelingscoördinatoren en kunnen ze altijd bij hen terecht.

De leerlingen hebben zo veel mogelijk les in de westvleugel al zullen ze ook af en toe naar andere plekken binnen het gebouw moeten zoals bijvoorbeeld voor de gymlessen en tekenen.

Ook tijdens de pauzes zijn de brugklassers onder elkaar. Zij kunnen hun lunch eten in de westvleugel, de stilte aula of op het brugklasplein. Deze ruimtes zijn tijdens de pauzes exclusief voor de brugklasleerlingen. Zo voelen de leerlingen zich meer op hun gemak en kunnen ze wennen aan onze school. De brugklassers mogen tijdens de pauzes niet naar de grote hal.

Begeleidingslessen

Naast het vakuur geeft de klassencoach 4 begeleidingslessen van elk 30 minuten of een blokkur van 60 minuten. Tijdens deze lessen komen er verschillende zaken aan de orde. Zo werkt de klas o.a. met de methode Tumult Studievaardigheden. In deze methode wordt aandacht besteed aan studievaardigheden zoals leerstrategieën, het plannen, informatievaardigheden etc.

Een van de begeleidingsuren start als huiswerkuur en wordt na de uitslag van de cito 0-toets ingezet om aan NUMO te werken. NUMO is een adaptief online bijspijkerprogramma, waarin de leerlingen kunnen werken aan de basisvaardigheden (Rekenen-Wiskunde, Nederlands Leesvaardigheid, Nederlands Woordenschat, Engels Leesvaardigheid, Engels Woordenschat). In de begeleidingslessen wordt ook gewerkt aan LOB-opdrachten of worden er zaken besproken die op dat moment van belang zijn.





Statussen

Aan het begin van het schooljaar krijgt u als ouder/verzorger een inlogcode voor Somtoday. Dit is het digitale leerlingvolgsysteem van onze school. Via Somtoday kunt u o.a. de resultaten van uw kind inzien. Verderop ziet u de overgangsnormen en de plaatsingsnormen voor de mengklassen.

De resultaten zijn bepalend voor de bevordering en de plaatsing in het hoogste of het laagste niveau vanuit de mengklas.

Om u goed op de hoogte te houden, krijgt u na elke rapportperiode een statusbericht via de mail. Dit gebeurt in totaal vier keer per jaar. De status geeft aan of uw kind bevorderd kan worden met de resultaten die tot dusver behaald zijn en indien dit het geval is, naar welk niveau. Op deze manier weet u of uw kind volgens verwachting presteert. Als blijkt dat uw kind onder het niveau presteert van het advies dat hij/zij van de basisschool heeft gekregen, is dat voor u een teken om samen met uw kind te onderzoeken waar dit door komt. Zo kunt u uw kind thuis wat intensiever begeleiden. De school kan meer sturend in gaan zetten op vakuren. De vierde status is de definitieve status en die is bindend.

Bevorderingsnormen

Onze scholengemeenschap omvat afdelingen voor mavo, havo, atheneum. In de brugklas zijn de leerlingen geplaatst in een mavo-/havo-brugklas, een havo-/atheneumbrugklas of een atheneumbrugklas

mavo-/havo-brugklas (m/h)

De leerlingen in deze brugklas volgen les op mavo-/havo-niveau. De toetsen die zij maken, zijn op m/h-niveau en worden op één niveau becijferd: het m/h-niveau.

havo-/atheneumbrugklas (h/v)

De leerlingen in deze brugklas volgen les op havo-/atheneumniveau. De toetsen die zij maken, zijn op h/v-niveau en worden op één niveau becijferd: het h/v-niveau.

Atheneumbrugklas

De leerlingen volgen les op atheneum niveau. De toetsen die zij maken, zijn op atheneum niveau en worden op één niveau becijferd: het atheneum niveau

Bevorderingsnormen m/h en h/v brugklassen

Hieronder zijn de bevorderingsnormen van de mengklassen afgedrukt.

Bevorderingsnormen m/h brugklas en h/v brugklas			
aantal onvoldoendes*	aantal minpunten **	beslissing m/h-brugklas***	beslissing h/v-brugklas ***
één	1 2 3 ≥4	bevorderen bevorderen bevorderen bespreken	bevorderen bevorderen bevorderen bespreken
twee	2 3 ≥4	bevorderen bespreken bespreken	bevorderen bespreken bespreken
drie	3 4 5 ≥6	bespreken bespreken bespreken afwijzen	bespreken bespreken bespreken bespreken
vier	4 ≥5	bevorderen afwijzen	bespreken bespreken
overige gevallen		afwijzen	bespreken





- * Een 0 ('onvoldoende') voor het vak lo wordt hier als één onvoldoende meegerekend
- ** Het cijfer '5' geldt als één minpunt; het cijfer '4' als twee minpunten, enz.
- *** Bespreken' betekent hier dat alle opties openstaan, inclusief bijvoorbeeld de overstap naar een lager niveau dan in de betreffende brugklas wordt aangeboden.

Doubleren

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling in de brugklas doubleren. Een leerling die niet bevorderd kan worden, is over het algemeen niet juist geplaatst en zal na doubleren mogelijk ook elders in de opleiding moeite ondervinden. Het is in het belang van de leerling dat deze na één brugklasjaar wordt geplaatst in een tweede klas die aansluit bij zijn capaciteiten. En dat kan betekenen dat de leerling in de mh-klas moet afstromen naar het kader-niveau op een andere school. Wij bieden namelijk geen kader-niveau aan.

Voor doubleurs gelden afwijkende bevorderingsnormen:

aantal minpunten	beslissing
0 of 1	bevorderen
2	bespreken
≥3	afwijzen

De overgangsnormen gelden voor de volgende elf vakken: Nederlands, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, beeldende vorming, verzorging, muziek en lo.

Het vak programmeren wordt tot de kerstvakantie aan alle brugklassen aangeboden. Na de kerstvakantie wordt het voor de mavo/havo brugklassen afgesloten en staat het niet meer als verplicht vak in het rooster. Het zal daarna als 'keuzevak' verder gaan. Van de leerlingen die het vak kiezen, wordt verwacht dat ze het vak voor de rest van het jaar zullen volgen.

Voor het vak programmeren geldt dat het een zogenaamd handelingsdeel is. Dit houdt in dat de leerlingen het vak aan het einde van het schooljaar met een voldoende moeten afronden om te kunnen worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Dit geldt niet voor de mavo/havo leerlingen die het als keuzevak gekozen hebben.





Bevorderingsnormen atheneumbrugklas

Voor leerlingen uit de atheneumbrugklas gelden andere bevorderingsnormen dan voor de overige brugklassen:

De onderstaande eisen hebben betrekking op alle vakken die de leerlingen in de atheneum brugklas volgen. Ook in de atheneumbrugklas geldt voor het vak programmeren dat het een handelingsdeel is en dus met een voldoende moet worden afgerond.

1. Bij een rapport zonder onvoldoendes wordt een leerling automatisch bevorderd naar het tweede leerjaar van het atheneum.
2. Bij één onvoldoende van 5,0 of hoger wordt een leerling automatisch bevorderd naar het tweede leerjaar van het atheneum.
3. Bij één onvoldoende lager dan een 5,0 of bij meerdere onvoldoendes geeft de eindvergadering een advies over de eventuele bevordering naar een tweede klas; de leerling bevindt zich m.a.w. in de bespreekmarge. Deze advisering leidt uiteindelijk tot een van de volgende besluiten:

Besluiten bespreekmarge

1. De leerling wordt bevorderd naar klas 2 atheneum;
2. De leerling wordt bevorderd naar klas 2 havo;
3. De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo;
4. De leerling wordt bevorderd naar een onderwijstype lager dan 2 mavo. Aangezien De Ring van Putten dit onderwijstype niet aanbiedt, houdt dit in dat de leerling zal moeten overstappen naar een andere school.

Doubleren

Slechts in heel uitzonderlijke gevallen kan een leerling in de atheneumbrugklas doubleren. Een leerling die niet bevorderd kan worden is over het algemeen niet juist geplaatst en zal na doubleren mogelijk ook elders in de opleiding moeite ondervinden. Het is in het belang van de leerling dat deze na één brugklasjaar wordt geplaatst in een tweede klas die aansluit bij zijn capaciteiten. Leerlingen die niet bevorderd kunnen worden, zullen over het algemeen geplaatst worden in een tweede klas op een lager niveau.

Voor doubleurs gelden afwijkende bevorderingsnormen. Ook deze hebben betrekking op alle vakken die de leerlingen in de atheneumbrugklas volgen:

- a. Bij 0 onvoldoenden wordt de leerling bevorderd naar klas 2 atheneum.
- b. Bij 1 onvoldoende is de leerling een bespreekgeval. De docentenvergadering geeft advies over de eventuele bevordering naar een tweede klas. Deze advisering leidt tot een van de vier besluiten zoals hierboven zijn genoemd.
- c. Bij 2 of meer onvoldoenden wordt de leerling niet bevorderd naar klas 2 atheneum en zal –afhankelijk van het aantal en de mate van de onvoldoende punten– naar een tweede klas op een lager onderwijsniveau bevorderd worden.



Klas twee

Wanneer de leerlingen voldoen aan de bevorderingsnormen (zie elders) kunnen zij worden bevorderd naar een tweede klas van onze school.

Vanaf klas twee zijn er alleen klassen waarin op een enkel niveau wordt lesgegeven: mavo-, havo- of atheneumniveau. Plaatsing in een van de tweede klassen geschiedt op basis van de resultaten van de leerlingen en op basis van de indrukken die het brugklasteam heeft van de capaciteiten en de werkhouding van de leerlingen.

- Voor leerlingen die in een m/h-brugklas zitten, houdt dat in dat zij in klas 2 mavo of 2 havo kunnen worden geplaatst. In zeer uitzonderlijke gevallen zou een heel goede leerling uit deze brugklas in klas 2 atheneum geplaatst kunnen worden. Hiervoor gelden speciale voorwaarden.
- Voor leerlingen die in een h/v-brugklas zitten, houdt dat in dat zij in een klas 2 havo of 2 atheneum kunnen worden geplaatst. (bij onvoldoende resultaten kan een leerling ook in 2 mavo geplaatst worden.)
- Voor leerlingen die in een atheneumbrugklas zitten, houdt dit in dat zij in 2 atheneum geplaatst worden. (bij onvoldoende resultaten kan er ook besloten worden de leerling op een lager niveau te plaatsen.)

Plaatsing mengklas klas twee

Plaatsing hogere niveau:

Voor plaatsing naar een tweede klas van het hogere niveau (van de mengklas waarin het kind zit), moet het eindrapport aan de volgende eisen voldoen:

- geen van de eindcijfers mag een onvoldoende zijn. (5,4 of lager)
- hooguit één van de eindcijfers van de zeven theorievakken (ne, en, du, wi, gs, ak, bi) mag een cijfer van 5,5 tot en met 6,4 zijn
- het gemiddelde van de zeven theorievakken (ne, en, du, wi, gs, ak, bi) moet 7,5 of hoger zijn.

Bespreekgeval hogere niveau:

De leerling bevindt zich in de bespreekmarge indien:

- geen van de eindcijfers een onvoldoende is
- hooguit één van de eindcijfers van de zeven theorievakken een cijfer tussen de 5,5 tot en de 6,4 is
- het gemiddelde van de zeven theorievakken 7,2 ,7,3 of 7,4 is.

De vergadering beslist of de leerling wordt bevorderd naar het hogere of het lagere niveau van klas twee.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.





Laptop

Alle brugklasleerlingen moeten beschikken over een laptop die zij op school en thuis gebruiken als digitaal hulpmiddel. Zij zullen deze ook gedurende de rest van hun schooljaren op De Ring van Putten gebruiken. De laptop kunt u kopen of huren via The Rent Company.

Wat zijn de voordelen van een laptop van The Rent Company?

- De laptop die u huurt of koopt, is door de school geselecteerd- zo heeft uw zoon of dochter altijd het juiste apparaat;
- bij reparatie ligt op school een leenlaptop klaar;
- de juiste software is door ons geselecteerd en is bij ontvangst al geïnstalleerd op de laptop;
- schade- en diefstaldekking is inbegrepen en
- bij de laptop wordt standaard een beschermhoes en een oplader meegeleverd.

Kiest u hier niet voor en gaat uw kind werken met een eigen laptop, dan geldt het volgende:

- De accu moet in ieder geval een dag mee gaan als de laptop voor de helft van de tijd gebruikt wordt.
- De laptop moet over WiFi beschikken.
- Er hoeft geen specifieke software gebruikt te worden, we gebruiken vooral programma's in de Cloud,
- Leerlingen kunnen, nadat zij hun inloggegevens hebben ontvangen, gratis 0365 installeren, ook als zij niet via de RentCompany een laptop aanschaffen.
- Het mag geen tablet zijn.

Levert de financiering problemen voor u op? U kunt contact opnemen met de Stichting Leergeld en u laten informeren over de financiële regelingen waarvoor u mogelijk in aanmerking komt.



MAVO





INHOUDSOPGAVE MAVO

Voorwoord van de afdelingsleider	40
---	----

2 mavo

Voorwoord afdelingscoördinator	41
Overzicht coaches	41
Begeleidingslessen	41
Statusberichten	42
Bevorderingsnormen	43
Doubleren	44
Niveauverhoging	44
Vakkenpakket	46
LOB meeloopdag	47



3 mavo

Voorwoord afdelingscoördinator	48
Overzicht coaches	48
Begeleidingslessen	48
Statusberichten	49
VMBO leerwegen & profielen	50
Het examen	51
Vakkenpakket	52
PTA	53
Bevorderingsnormen	55
Doubleren	56
Vakkenpakket 4 mavo en extra vak	56

4 mavo

Voorwoord afdelingscoördinator	57
Overzicht coaches	57
Begeleidingslessen	57
Statusberichten	58
VMBO leerwegen & profielen	59
PTA	62
Het schoolexamen	62
Herkansingen	63
Het centraal examen	63
Huiswerk	67
Overstap 4 havo	67



Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Van harte welkom bij de mavo-afdeling van onze school. Wij zijn verheugd om jullie te mogen verwelkomen in een omgeving waar leren, groeien en ontwikkelen centraal staan. Deze schoolgids is samengesteld om jullie te begeleiden door de diverse aspecten van ons onderwijsprogramma, en om een duidelijk beeld te schetsen van wat jullie kunnen verwachten tijdens jullie tijd in de mavo-afdeling.

De mavo-afdeling van onze school staat bekend om haar heldere structuur en het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit. Met trots kunnen wij melden dat onze examenresultaten al jarenlang uitstekend zijn. Ons slagingspercentage ligt de laatste jaren consequent rond de 95%. Bovendien ligt ons gemiddelde cijfer voor de centrale examens ruim boven het landelijke gemiddelde, en de doorstroomresultaten in de voorafgaande jaren zijn eveneens bijzonder goed.

Wij begeleiden onze leerlingen intensief op veel verschillende aspecten door de jaren heen. We leren de leerlingen goed plannen en organiseren, vaardigheden die essentieel zijn voor hun verdere schoolcarrière en persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt gedaan door de coach. De coach geeft meerdere begeleidingslessen per week. Voor elke klas hebben wij een klassencoach die de leerlingen individueel begeleidt, maar ook aandacht heeft voor de groepsprocessen en de dynamiek binnen de klas. Wij vinden het belangrijk dat er iemand is die de klas meerdere keren per week ziet en kan inspelen op de ontwikkelingen binnen de groep. De coach is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers. Wij hechten veel waarde aan korte lijntjes met thuis, zodat we gezamenlijk kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Het docententeam staat altijd klaar om te ondersteunen en te begeleiden, en wij moedigen leerlingen aan om actief deel te nemen aan hun eigen leerproces. Communicatie tussen school en thuis is van essentieel belang, en we hopen dat deze gids een waardevolle bron van informatie zal zijn voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers.

Wij kijken ernaar uit om samen met jullie een succesvol schooljaar te beleven.

Met vriendelijke groet,

E. Naber	-	Afdelingscoördinator 2 mavo
R. Goedhoop	-	Afdelingscoördinator 3 mavo
J. Barto	-	Afdelingscoördinator 4 mavo
T.P. Dinjens	-	Afdelingsleider mavo



Voorwoord

De heer Naber, de afdelingscoördinator van 2 mavo, draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken in 2 mavo. Hij coördineert de studieadviezen en monitort en analyseert de resultaten. Tevens draagt hij zorg voor de uitgestuurde leerlingen, de telaarcomers en absenties.

Overzicht coaches

Elke leerling heeft een coach, die uw kind vanuit de school begeleidt bij de studie. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De coach is op de hoogte van de vorderingen en zal indien nodig contact met u opnemen. Uiteraard stellen wij het zeer op prijs wanneer u contact met ons zoekt indien u behoefte heeft aan een gesprek. Indien u telefonisch contact met hen wenst, is het verstandig uw zoon of dochter eerst bij de coach te laten informeren wat het beste tijdstip is om te bellen (telefoonnummer 0181 – 457144). Uiteraard kunt u ook per mail contact zoeken.

24a	meneer de Jonge	jng@deringvanputten.nl
24b	mevrouw van Kooy	koo@deringvanputten.nl
24c	mevrouw Borsten	brt@deringvanputten.nl
24d	mevrouw Sundermann	snd@deringvanputten.nl

Begeleidingslessen

Vier klassencoaches (één per klas) zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van uw zoon/dochter. Daartoe zijn in het weekrooster twee begeleidingsuren opgenomen waarin de specifieke begeleiding plaatsvindt. Daarnaast staan er in het rooster twee huiswerkuren onder begeleiding van de klassencoach. Alle leerlingen hebben vier coachmomenten in het rooster staan waarin zij klassikaal en/of individueel begeleid worden als het gaat om schoolresultaten of persoonlijke zaken. Deze uren zijn grotendeels aan het begin van de dag. De leerlingen starten de dag, op één of twee dagen na, met de klassencoach. Ook wordt er in dit uur aandacht geschonken aan sociale- en emotionele vaardigheden, studievaardigheden en beroepskeuzebegeleiding. Dit begeleidingsuur wordt deels ingevuld met behulp van de methodes Tumult, Intergrip en losse katernen (bijv. lesbrief cyberpesten, het plannen van huiswerk / leren voor CP weken, etc.). Tijdens de begeleidingslessen is er ook aandacht voor de keuzemomenten die de leerlingen moeten maken.





Statusberichten

Alle leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen na elke toetsweek een statusbericht per mail. In dit statusbericht is te lezen wat de status van de leerling, gekeken naar de bevorderingsnormen van 2 mavo, op dat moment is. De status van de leerling kan 3 verschillende resultaten hebben:

- Groen: een leerling is bevorderd naar 3 mavo op basis van de cijfers.
- Oranje: een leerling is een bespreekgeval op basis van de cijfers.
- Rood: een leerling is niet bevorderd op basis van de cijfers.

Naast de status vindt u een overzicht van de gemiddelde cijfers per vak. Met het statusbericht willen we u als ouder/verzorger regelmatig op de hoogte houden van de stand van zaken. Het statusbericht is voor de coach ook een aanleiding om, bij een oranje of rode status, een extra COL-gesprek in te plannen.

In het statusbericht is ook te lezen wat het gemiddelde cijfer van uw zoon/dochter is voor alle theoretische vakken. Dit gemiddelde bepaalt namelijk hoeveel keuzemomenten de leerling voor die periode moet kiezen. Een leerling met een oranje status of een rode status of een gemiddelde onder de 6,5 kiest altijd vier keuzemomenten per week. Als de status groen is, is het aantal keuzemomenten afhankelijk van het gemiddelde:

- Als het gemiddelde een 6,5 of hoger is, moet de leerling minstens 3 keuzemomenten kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,0 of hoger is, moet de leerling minstens 2 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,5 of hoger is, moet de leerling minstens 1 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 8,0 of hoger is, hoeft de leerling geen keuzemomenten te kiezen.

In het statusoverzicht kunt u ook per periode zien welke keuzemomenten uw zoon/dochter in de periode heeft gekozen. We vinden het belangrijk dat hierover thuis ook het gesprek gevoerd zal worden. Wanneer een leerling een onvoldoende voor een bepaald vak staat, is het extra belangrijk om hier vakuren voor te kiezen.





Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen hieronder laat zien waarop de overgang naar leerjaar 3 is gebaseerd. Bij de overgang naar 3 mavo moeten de leerlingen een vakkenpakket kiezen.

De bevorderingsprocedure verloopt daarom in drie stappen.

We kijken naar de rapportcijfers afgerond op één decimaal.

Fase 0: vakken NE+EN

Fase 1: alle vakken uit 2 mavo

Fase 2: de vakken uit het gekozen vakkenpakket



1. Fase 0 (Nederlands en Engels)

aantal onvoldoende cijfers voor de vakken Nederlands en Engels	aantal minpunten	beslissing
één	1 >1	+ ?
twee	≥2	?

2. Fase 1 (alle vakken uit 2 mavo)

aantal onvoldoende cijfers	aantal minpunten	beslissing
één	1 2 3 ≥4	+ + + ?
twee	2 3 4 ≥5	+ + + ?
drie	3 4 5 6 7 ≥8	+ + ? ? ? -
vier	4 5 6 ≥7	? ? ? -
vijf	5 6 ≥7	? ? -



3. Fase 2 (Nederlands, Engels + 6 gekozen vakken voor het examenpakket)

onvoldoende cijfers:	pakket toelaten:	pakket bespreken	pakket afwijzen
geen	ja	-	-
één: 5	ja	-	-
één: 4	≥ 47	46	≤ 45
twee keer 5	≥ 48	47, 46	≤ 45

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelingsleider, afdelingscoördinator en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een besluit. Dit kunnen de volgende besluiten zijn:

- bevordering**, dus het toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- afwijzen**, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar.

Doubleren:

Het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar te blijven zitten. Mocht een leerling voor de tweede keer blijven zitten in 2 mavo, dan zal de leerling van school moeten en moeten afstromen naar KBL-niveau op een andere school.

Niveauperhoging

Voor 2 mavo leerlingen zijn er twee momenten in het jaar waarop het mogelijk is om bevorderd te worden naar een hoger niveau (havo):

- bij het tweede statusbericht
- bij het eindrapport





Bij het **tweede statusbericht** beslist de docentenvergadering of een leerling mag overstappen naar 2 havo. Hierbij wordt gelet op:

1. De cijfers van de kernvakken (**ne, en, wi**): elk van deze cijfers moet minimaal een 7,0 zijn (N.B. een cijfer tussen 6,5 en 7,0 wordt niet als minimaal een 7 beschouwd)
2. Voor de op helen afgeronde cijfers voor de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt:
 - a. Hoogstens één van deze cijfers mag lager dan een 7 zijn, maar moet in ieder geval een 6 zijn
 - b. Het gemiddelde van deze cijfers is groter dan 7,4

De praktijk leert dat een succesvolle overstap midden in het schooljaar méér vooronderstelt dan de juiste cijfers. Het succes van een overstap naar 2 havo is mede afhankelijk van de inzet van de leerling. De leerling zal die inzet van meet af aan moeten vertonen en zal zich er bewust van moeten zijn dat deze, naast de behaalde cijfers, meetelt in de besluitvorming om een leerling wel/niet toestemming te geven de overstap te maken.

Bij het **eindrapport** komt een leerling voor niveauverhoging in aanmerking als aan drie voorwaarden wordt voldaan:

1. De cijfers van de kernvakken (**ne, en, wi**): elk van deze cijfers moet minimaal een 7 zijn (N.B. een cijfer tussen 6,5 en 7,0 wordt niet als minimaal een 7 beschouwd)
2. Voor de op helen afgeronde eindcijfers van de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt: hoogstens één van deze eindcijfers mag lager dan een 7 zijn, maar moet in ieder geval een 6 zijn
3. Voor de op helen afgeronde eindcijfers van de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt:
 - a. het gemiddelde van deze eindcijfers is gelijk aan 7,4 ; 7,5 of 7,6
In dit geval **beslist de docentenvergadering.**
of
 - b. het gemiddelde van deze eindcijfers is groter dan 7,6
In dit geval is de **beslissing aan de leerling en diens ouders.**





Vakkenpakket

In het tweede leerjaar van de mavo maken de leerlingen al belangrijke keuzes. De leerlingen maken een eerste stap richting het eindexamenpakket. Alle leerlingen doen in 4 mavo in zes vakken examen. In 2 mavo hebben de leerlingen nog alle vakken en gaan zij een eerste schifting maken. In de mavo werken we met profielen. Er zijn vier profielen:

- Zorg en welzijn
- Economie
- Techniek
- Landbouw

Een examenvakkenpakket omvat gemeenschappelijke vakken, twee profielverplichte vakken en nog twee vrije vakken.

Gemeenschappelijke vakken:

Er zijn vijf vakken die iedereen volgt:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer-1
- Lichamelijke Opvoeding
- Kunstvakken-1 (CKV)

Twee profielverplichte vakken:

- De leerling volgt twee vakken die bij zijn profiel horen:

TECHNIEK	ZORG & WELZIJN	ECONOMIE	LANDBOUW
wiskunde	biologie	economie	wiskunde
Nask-1	geschiedenis of aardrijkskunde of wiskunde	Frans of Duits of wiskunde	biologie of Nask-1

Twee vrije vakken:

- Ten slotte volgt de leerling nog twee vrije vakken.

Van 2 mavo naar 3 mavo wordt een eerste keuze gemaakt. Makkelijk gezegd laten de leerlingen één van de bovenstaande profielen vallen. Het profiel landbouw hebben alle leerlingen in 3 mavo. Het vak wiskunde is immers in 3 mavo een verplicht vak.





Op dinsdag 6 januari 2026 wordt u uitgebreid voorgelicht over de wijze waarop een vakkenpakketkeuze gemaakt wordt voor de overgang naar 3 mavo.

Hier alvast een kort overzicht:

- Tijdens de begeleidingslessen worden leerlingen voorbereid op het maken van keuzes. Ook komt hier de beroepskeuze voorzichtig aan bod.
- In december wordt al geoefend met het voorlopige vakkenpakketformulier.
- Wanneer er nagedacht wordt over een eventuele overstap naar de havo na het behalen van een mavo-diploma, is het belangrijk alvast goed te kijken naar de overstap eisen.
- Na het 2e statusbericht wordt het voorlopige vakkenpakketformulier ingevuld.
- Op 11 maart 2026 moet de definitieve vakkenpakketkeuze ingeleverd worden.

LOB – Meeloopdag

Leerlingen moeten al op jonge leeftijd kiezen voor een opleiding. Daarbij kunnen ze zich vaak moeilijk een beeld vormen van een beroep waarvoor ze in het vervolgonderwijs worden opgeleid. Om dat beeld duidelijker te maken werken de leerlingen met de methodiek Intergrid om kennis te maken met hun kwaliteiten en mogelijke competenties.

Ook krijgen leerlingen uit de 2e klas de gelegenheid om een dag mee te lopen met een 'beroepsbeoefenaar', oftewel met iemand die een bepaald beroep uitoefent. Hoe is het eigenlijk om een dag te werken? Wat komt daar allemaal bij kijken?

Een dag in het schooljaar worden de leerlingen gezamenlijk uitgeroosterd om deel te nemen aan deze meeloopdag. Wanneer dit is wordt gecommuniceerd door de decaan van de school.

De leerlingen mogen zelf bepalen met wie zij een dag van 5 à 6 uur (of meer) mee willen lopen: met een ouder/verzorger, een familielid, een buur, een kennis etc. Het is de bedoeling dat de dag wordt doorgebracht in een bedrijf of instelling; dus niet bij iemand thuis. De leerlingen moeten de beroepsbeoefenaar zelf benaderen. School bemiddelt daar niet in. Deze meeloopdag is een individuele opdracht. De leerlingen krijgen daarvoor een boekje met opdrachten. De opdrachten worden zowel voor, tijdens als na de meeloopdag uitgevoerd. De coach begeleidt de leerlingen hierin en beoordeelt uiteindelijk het eindverslag.



Voorwoord

Mevrouw Goedhoop, de afdelingscoördinator van 3 mavo, draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken in 3 mavo. Zij coördineert de studieadviezen en monitort en analyseert de resultaten. Tevens draagt zij zorg voor de uitgestuurde leerlingen, de telaarcomers en absenties.

Overzicht coaches

Elke leerling heeft een coach, die uw kind vanuit de school begeleidt bij de studie. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De coach is op de hoogte van de vorderingen en zal indien nodig contact met u opnemen. Uiteraard stellen wij het zeer op prijs wanneer u contact met ons zoekt indien u behoefte heeft aan een gesprek. Indien u telefonisch contact met hen wenst, is het verstandig uw zoon of dochter eerst bij de coach te laten informeren wat het beste tijdstip is om te bellen (telefoonnummer 0181 – 457144). Uiteraard kunt u ook per mail contact zoeken.

34a	mevrouw van Oosten	ost@deringvanputten.nl
34b	de heer Goossens	gsn@deringvanputten.nl
34c	mevrouw de Rooij	roy@deringvanputten.nl
34d	mevrouw Acosta	acs@deringvanputten.nl

Begeleidingslessen

Drie klassencoaches (één per klas) zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van uw zoon/dochter. Daartoe zijn in het weekrooster twee begeleidingsuren opgenomen waarin de specifieke begeleiding plaatsvindt. Daarnaast staat er in het rooster één huiswerkuur onder begeleiding van de klassencoach. Alle leerlingen hebben drie coachmomenten in het rooster staan waarin zij klassikaal en/of individueel begeleid worden als het gaat om schoolresultaten of persoonlijke zaken. Deze uren zijn grotendeels aan het begin van de dag. Ook worden er in deze uren aandacht geschonken aan sociale- en emotionele vaardigheden, studievvaardigheden en beroepskeuzebegeleiding. Dit begeleidingsuur wordt deels ingevuld met behulp van de methodes Tumult, Intergrip en losse katernen (bijv. lesbrief cyberpesten, het plannen van huiswerk / leren voor CP weken, etc.). Tijdens de begeleidingslessen is er ook aandacht voor de keuzemomenten die de leerlingen moeten maken.





Statusberichten

Alle leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen na elke toetsweek een statusbericht per mail. In dit statusbericht is te lezen wat de status van de leerling, gekeken naar de bevorderingsnormen van 3 mavo, op dat moment is. De status van de leerling kan 3 verschillende resultaten hebben:

- Groen: een leerling is bevorderd naar 4 mavo op basis van de cijfers.
- Oranje: een leerling is een bespreekgeval op basis van de cijfers.
- Rood: een leerling is niet bevorderd op basis van de cijfers.

Naast de status vindt u een overzicht van de gemiddelde cijfers per vak. Met het statusbericht willen we u als ouder/verzorger regelmatig op de hoogte houden van de stand van zaken. Het statusbericht is voor de coach ook een aanleiding om, bij een oranje of rode status, een extra COL-gesprek in te plannen.

In het statusbericht is ook te lezen wat het gemiddelde cijfer van uw zoon/dochter is voor alle theoretische vakken. Dit gemiddelde bepaalt namelijk hoeveel keuzemomenten de leerling voor die periode moet kiezen. Een leerling met een oranje status of een rode status of een gemiddelde onder de 6,5 kiest altijd vier keuzemomenten per week. Als de status groen is, is het aantal keuzemomenten afhankelijk van het gemiddelde:

- Als het gemiddelde een 6,5 of hoger is, moet de leerling minstens 3 keuzemomenten kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,0 of hoger is, moet de leerling minstens 2 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,5 of hoger is, moet de leerling minstens 1 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 8,0 of hoger is, hoeft de leerling geen keuzemomenten te kiezen.

In het statusoverzicht kunt u ook per periode zien welke keuzemomenten uw zoon/dochter in de periode heeft gekozen. We vinden het belangrijk dat hierover thuis ook het gesprek gevoerd zal worden. Wanneer een leerling een onvoldoende voor een bepaald vak staat, is het extra belangrijk om hier vakuren voor te kiezen.

VMBO – Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

Het vmbo bereidt de leerling voor op later. Niet voor niets betekent vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Een opleiding in het vmbo duurt vier jaar. Met het vmbo-diploma kan de kandidaat naar het mbo of naar de havo.

Twee jaar lang volgden alle leerlingen de basisvorming. De laatste twee leerjaren volgen de leerlingen vakken van een bepaalde sector en leerweg.

Voor onze school geldt het volgende:

- Het komt voor dat een vak de basisvorming pas in het derde leerjaar afsluit.
- Er is één leerweg, namelijk de theoretische leerweg (mavo).
- In het derde leerjaar volgen de leerlingen niet allemaal dezelfde vakken; het uitgangspunt is dat de profielkeuze zolang mogelijk wordt uitgesteld. De leerlingen kiezen aan het eind van het derde leerjaar pas hun examenvakkenpakket en het definitieve profiel.



Mavo of vmbo-theoretische leerweg?

Zoals bekend is het mavo en vbo samengevoegd tot het vmbo. Een scholengemeenschap met vwo, havo en mavo zoals De Ring van Putten, mag alleen de theoretische leerweg aanbieden. Scholen mogen zelf kiezen of ze de naam mavo willen blijven voeren. Onze school heeft ervoor gekozen de naam mavo te blijven gebruiken.

Wat is een leerweg?

Een leerweg is de manier van leren die het best bij de leerling past. Als de leerling goed kan leren en graag boven de boeken zit, kiest de leerling bijvoorbeeld de theoretische leerweg. Werkt de leerling het liefst met zijn handen, dan is een beroepsgerichte leerweg wellicht het beste.

De Ring van Putten mag alleen de theoretische leerweg aanbieden, maar scholen die al een vbo-afdeling hadden kunnen meerdere leerwegen aanbieden.

Welke leerwegen zijn er?

Theoretische leerweg (mavo)	Examen in: • zes avo-vakken Leidt op tot: • MBO niveau 3 - vakopleiding • MBO niveau 4 - middenkaderopleiding • Havo
Gemengde leerweg	Examen in: • vijf avo-vakken en een beroepsgericht vak Leidt op tot: • MBO niveau 3 - vakopleiding • MBO niveau 4 - middenkaderopleiding
Kaderberoepsgerichte leerweg	Examen in: • vier avo-vakken en een beroepsgericht deel Leidt op tot: • MBO niveau 3 - vakopleiding • MBO niveau 4 - middenkaderopleiding
Basisberoepsgerichte leerweg	Examen in: • vier avo-vakken en een beroepsgericht deel Leidt op tot: • MBO niveau 2 - basisberoepsopleiding

Welke profielen zijn er?

De kandidaat doet examen in alle gekozen vakken. Met een profiel wordt een eerste keuze gemaakt voor een bepaald werkterrein. Dat doen onze leerlingen aan het eind van het derde schooljaar. Een leerling kiest een profiel omdat de leerling er interesse voor heeft of omdat de leerling al een idee heeft van het beroep dat de leerling later wil uitoefenen. Dit zijn de profielen waaruit een keuze gemaakt moet worden:

- Zorg en welzijn
- Techniek
- Economie
- Landbouw





Het examen

De leerling doet examen in de vakken die hij heeft gevolgd. Het vmbo heeft twee examens: een schoolexamen en een centraal examen.

Schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit allerlei toetsen, opdrachten en werkstukken.

Die maakt de leerling in het derde en het vierde leerjaar.

Centraal examen

Het centraal examen is landelijk. De kandidaat krijgt het aan het eind van het vierde schooljaar, in mei en juni.

Voor maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en kunstvakken 1 (CKV) hoeft de leerling alleen een schoolexamen te doen.

Het examendossier

Het examendossier is de persoonlijke invulling van de leerling van het schoolexamen zoals omschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De leerling bouwt gespreid over het derde en vierde leerjaar een examendossier op.

Het examendossier bevat:

- Een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten met de daarop behaalde resultaten.
- Het geeft informatie over de uitgevoerde handelingsopdrachten en over het profielwerkstuk.

Het examendossier bevat voor de theoretische leerweg ook informatie over de verplichte extra vakken van het derde leerjaar waarin geen examen wordt afgelegd.





Samenstelling van het examenvakkenpakket

Een examenvakkenpakket omvat gemeenschappelijke vakken, twee profielverplichte vakken en nog twee vrije vakken.

Gemeenschappelijke vakken:

Er zijn vijf vakken die iedereen volgt:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer-1
- Lichamelijke Opvoeding
- Kunstvakken-1 (CKV)

Twee profielverplichte vakken:

- De leerling volgt twee vakken die bij zijn profiel horen:

TECHNIEK	ZORG & WELZIJN	ECONOMIE	LANDBOUW
wiskunde	biologie	economie	wiskunde
Nask-1	geschiedenis of aardrijkskunde of wiskunde	Frans of Duits of wiskunde	biologie of Nask-1

Twee vrije vakken:

- Ten slotte volgt de leerling nog twee vrije vakken.

Derde klas mavo

Wat betekent dit alles nu voor de werkwijze in het 3e leerjaar?

Wij willen voorkomen dat de examendruk al nadrukkelijk in het derde leerjaar een rol gaat spelen.

Wel moeten de leerlingen in het vmbo zelfstandiger leren werken en moeten er vaardigheden worden aangeleerd. In onze school wordt daar in toenemende mate aandacht aan besteed.

Ingevoerd worden het profielwerkstuk (in het vierde leerjaar), het PTA (programma van toetsing en afsluiting), de handelingsopdracht en de praktische opdrachten.

Naarmate het schooljaar vordert, komen steeds meer onderwerpen aan de orde, die in het vierde jaar getoetst worden via de zogenaamde schoolexamens. Toch wordt in dit schooljaar nog nadrukkelijk geprobeerd het tempo zo te kiezen dat alle leerlingen in de normale situatie de aangeboden stof kunnen volgen.

Een ander belangrijk kenmerk van het derde leerjaar mavo is dat aan het einde van het schooljaar het examenvakkenpakket samen met een profiel gekozen moet worden.





PTA

In het PTA (programma van toetsing en afsluiting) staat per vak beschreven wat er in elke rapportperiode gedaan wordt. Daarnaast staat er in het PTA voor welke toetsen de leerlingen cijfers behalen en hoe zwaar deze cijfers meetellen (voor het rapport en voor het examendossier). Bovendien is in het PTA de cijferberekening voor het eindrapport opgenomen. Het PTA kunt u op onze website vinden: www.deringvanputten.nl > ons onderwijs > downloads.

Toetsvormen in het schoolexamen

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen, die op deze en de volgende bladzijde worden toegelicht:

1. Schriftelijke en mondelinge toetsen.
2. Praktische opdrachten.
3. Een handelingsdeel.
4. Een profielwerkstuk voor de kandidaten van de theoretische leerweg.

Schriftelijke en mondelinge toetsen

Voorschrift is dat deze toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdrachten (PO's)

Praktische opdrachten dienen om vaardigheden te toetsen. De leerling voert deze opdrachten zo zelfstandig mogelijk uit. Bij praktische opdrachten wordt een cijfer gegeven.

Onze school heeft gekozen voor praktische opdrachten in het derde leerjaar voor de vakken

- aardrijkskunde
- geschiedenis
- economie
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie
- Engels
- wiskunde





Bij alle vakken en programma's kunnen naar keuze van de school kleinere praktische opdrachten deel uitmaken van het schoolexamen.

Uitgangspunt is dat bij praktische opdrachten zowel het proces als het product wordt beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Handelingsdeel

Een handelingsdeel bestaat uit één of meer handelingsopdrachten. Handelingsopdrachten dienen om leerstofonderdelen en/of vaardigheden die de school niet met een cijfer kan of wil beoordelen, tot hun recht te laten komen.

De handelingsopdrachten dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. (voldaan of niet voldaan)

De uitvoering van een handelingsopdracht blijkt uit een notitie.

Deze notitie kan de vorm hebben van:

- Een kort (mondeling of schriftelijk) verslag of
- de beantwoording van een korte vragenlijst waarin de leerling aandacht besteedt aan de ervaring met de opdracht.

Voorschrift is dat de leerling ten minste één vakoverstijgende handelingsopdracht uitvoert in het kader van oriëntatie op leren en werken.

Bij alle vakken kunnen naar keuze van de school vakspecifieke handelingsopdrachten deel uitmaken van het schoolexamen.

Profielwerkstuk voor de kandidaten van de theoretische leerweg

In het profielwerkstuk dat de leerling in het vierde leerjaar maakt, werkt hij/zij een vakoverstijgend thema uit dat past binnen de sector. Met het profielwerkstuk worden o.a. algemene, communicatieve en vakvaardigheden getoetst.

De leerling dient aan het profielwerkstuk ten minste 20 uur te besteden. Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed resultaat worden afgesloten. Mocht dit niet het geval zijn, kan de leerling geen eindexamen doen.





Bevorderingsnormen

Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en van de consequenties daarvan. De resultaten van uw kind kunt u via een beveiligd deel van ons leerlingadministratiesysteem op internet inzien. De school verstrekt u de inloggegevens die u hiervoor nodig heeft. U heeft op deze manier ook inzage in het huiswerk dat de docenten hebben opgegeven.

Bij de overgang naar 4 mavo moeten de leerlingen een vakkenpakket kiezen.

De bevorderingsprocedure verloopt daarom in drie stappen:

We kijken naar de rapportcijfers afgerond op één decimaal.

Fase 0: vakken NE+EN

Fase 1: alle vakken uit 3 mavo

Fase 2: de vakken uit het gekozen vakkenpakket

Fase 0 (Nederlands en Engels)

aantal onvoldoende cijfers voor de vakken: Nederlands en Engels	aantal minpunten	beslissing
één	1 ≥1	+ ?
twee	≥2	?

Fase 1 (alle vakken uit 3 mavo)

aantal onvoldoende cijfers	aantal minpunten	beslissing
1	1 2 3 ≥4	+ + + ?
2	2 3 4 ≥5	+ + + ?
3	3 4 5 6 7 ≥8	+ + ? ? ? -
4	4 5 ≥6 ≥7	? ? ? -
≥5	5 6 ≥7	? ? -

3. Fase 2 (Nederlands, Engels + 4 gekozen vakken voor het examenpakket)

onvoldoende cijfers:	pakket toelaten:	pakket bespreken	pakket afwijzen
geen	ja	-	-
één: 5	ja	-	-
één: 4	≥ 36	35	<u>34</u>
twee keer 5	≥ 37	35, 36	<u>34</u>



Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelingsleider, afdelingscoördinator en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een besluit. Dit kunnen de volgende besluiten zijn:

- a. **bevordering**, dus het toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- b. **afwijzen**, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar.

Doubleren:

Het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar te blijven zitten. Mocht een leerling voor de tweede keer blijven zitten in 3 mavo, dan zal de leerling van school moeten en moeten afstromen naar KBL-niveau op een andere school of naar mbo niveau 1.

Vakkenpakket 4 mavo

Op dinsdag 6 januari 2026 wordt u uitgebreid voorgelicht over de wijze waarop een vakkenpakketkeuze gemaakt wordt voor de overgang naar 4 mavo.

Hier alvast een kort overzicht:

- Tijdens de begeleidingslessen worden leerlingen voorbereid op het maken van keuzes. Ook komt hier de beroepskeuze voorzichtig aan bod.
- In december wordt al geoefend met het voorlopige vakkenpakketformulier.
- Wanneer er nagedacht wordt over een eventuele overstap naar de havo na het behalen van een mavo-diploma, is het belangrijk alvast goed te kijken naar de overstap eisen.
- Na het 2e cijferrapport wordt het voorlopige vakkenpakketformulier ingevuld.
- Op 11 maart 2026 moet de definitieve vakkenpakketkeuze ingeleverd worden.

Extra vak in 4 mavo

In 4 mavo volgt elke leerling de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. Daarnaast volgen alle leerlingen in ieder geval nog vier vakken waar zij examen in doen.

Het is mogelijk om een extra examenvak in 4 mavo te volgen. Dit extra vak zal de leerling grotendeels in eigen tijd volgen. Daarnaast zullen niet alle lessen gevolgd kunnen worden. Deze beide punten hebben te maken met de beperkte mogelijkheden die het lesrooster biedt.

Om succesvol onder deze omstandigheden een extra vak te volgen, zijn een goede werkhouding en veel discipline noodzakelijk.

Voor het volgen van een extra vak in 4 mavo moet een leerling aan de volgende eisen voldoen:

- Het gemiddelde van alle gekozen vakken voor 4 mavo is minstens een 6,8. Dit is inclusief het eventueel te kiezen extra vak.
- De leerling staat gemiddeld geen enkele onvoldoende op het eindrapport

Met het bovenstaande stukje wil de mavo-afdeling ervoor zorgen dat alleen de leerlingen met een juiste werkhouding en discipline een extra vak kiezen. Deze eisen zijn gebaseerd op de huidige eisen voor de overstap van 4 mavo naar 4 havo.

Voorwoord

De heer Barto, de afdelingscoördinator van 4 mavo, draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken in 4 mavo. Hij coördineert de studieadviezen en monitort en analyseert de resultaten. Tevens draagt hij zorg voor de uitgestuurde leerlingen, de telaarcomers en absenties.

Overzicht coaches

Elke leerling heeft een coach, die uw kind vanuit de school begeleidt bij de studie. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De coach is op de hoogte van de vorderingen en zal indien nodig contact met u opnemen. Uiteraard stellen wij het zeer op prijs wanneer u contact met ons zoekt indien u behoefte heeft aan een gesprek. Indien u telefonisch contact met hen wenst, is het verstandig uw zoon of dochter eerst bij de coach te laten informeren wat het beste tijdstip is om te bellen (telefoonnummer 0181 – 457144). Uiteraard kunt u ook per mail contact zoeken.

44a	mevrouw Dukers	dkr@deringvanputten.nl
44b	de heer Bubberman	bbm@deringvanputten.nl
44c	mevrouw Amsink	amn@deringvanputten.nl
44d	mevrouw Hoekwater	hkw@deringvanputten.nl

Begeleidingslessen

Vier klassencoaches (één per klas) zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van uw zoon/dochter. Daartoe zijn in het weekrooster twee begeleidingsuren opgenomen waarin de specifieke begeleiding plaatsvindt. Alle leerlingen hebben twee coachmomenten in het rooster staan waarin zij klassikaal en/of individueel begeleid worden als het gaat om schoolresultaten of persoonlijke zaken. Deze uren zijn grotendeels aan het begin van de dag. Ook wordt er in dit uur aandacht geschonken aan sociale- en emotionele vaardigheden, studievaardigheden en beroepskeuzebegeleiding. Een belangrijk onderdeel in 4 mavo is het profielwerkstuk. Tot en met februari zullen de leerlingen tijdens de begeleidingslessen werken aan het profielwerkstuk. De vraag die hier centraal staat is “waar sta ik over 5 jaar?”. Tijdens de begeleidingslessen is er ook aandacht voor de keuzemomenten die de leerlingen moeten maken.





Statusberichten

Alle leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen na elke toetsweek een statusbericht per mail. In dit statusbericht is te lezen wat de status van de leerling, gekeken naar de zak- slaagregeling. De status van de leerling kan 2 verschillende resultaten hebben:

- Groen: een leerling is op basis van de huidige cijfers geslaagd.
- Rood: een leerling is op basis van de huidige cijfers gezakt.

Naast de status vindt u een overzicht van de gemiddelde cijfers per vak. Met het statusbericht willen we u als ouder/verzorger regelmatig op de hoogte houden van de stand van zaken. Het statusbericht is voor de coach ook een aanleiding om bij een rode status een extra COL-gesprek in te plannen.

In het statusbericht is ook te lezen wat het gemiddelde cijfer van uw zoon/dochter is voor alle theoretische vakken. Dit gemiddelde bepaalt namelijk hoeveel keuzemomenten de leerling voor die periode moet kiezen. Een leerling met een een rode status of een gemiddelde onder de 6,5 kiest altijd vier keuzemomenten per week. Als de status groen is, is het aantal keuzemomenten afhankelijk van het gemiddelde:

- Als het gemiddelde een 6,5 of hoger is, moet de leerling minstens 3 keuzemomenten kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,0 of hoger is, moet de leerling minstens 2 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,5 of hoger is, moet de leerling minstens 1 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 8,0 of hoger is, hoeft de leerling geen keuzemomenten te kiezen.

In het statusoverzicht kunt u ook per periode zien welke keuzemomenten uw zoon/dochter in de periode heeft gekozen. We vinden het belangrijk dat hierover thuis ook het gesprek gevoerd zal worden. Wanneer een leerling een onvoldoende voor een bepaald vak staat, is het extra belangrijk om hier vakuren voor te kiezen.

Inhaalwerk en verantwoordelijkheid

In 4 mavo worden er verschillende toetsen afgenomen gedurende het schooljaar. Het is van groot belang dat de leerling deze toets maakt op het moment dat hiervoor staat. Afspraken bij de ortho, de dokter, etc. zijn geen geldige redenen om een toets te missen. Hier dient rekening mee gehouden te worden bij het maken van dergelijke afspraken. Indien een leerling ziek is en hierdoor een toets mist, moet deze toets vanzelfsprekend ingehaald worden. De leerling is er verantwoordelijk voor de **eerstvolgende les** na het missen van de toets een **nieuwe afspraak** te maken met de docent om de gemiste toets in te halen.

Leerlingen die meerdere toetsen gemist hebben, plannen het inhaalprogramma met hun coach.





VMBO – Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

Het vmbo bereidt de leerling voor op later. Niet voor niets betekent vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Een opleiding in het vmbo duurt vier jaar. Met het vmbo-diploma kan de kandidaat naar het mbo of naar de havo.

Twee jaar lang volgden alle leerlingen de basisvorming. De laatste twee leerjaren volgen de leerlingen vakken van een bepaald profiel en leerweg.

Voor onze school geldt het volgende:

- Het komt voor dat een vak de basisvorming pas in het derde leerjaar afsluit.
- Er is één leerweg, namelijk de theoretische leerweg (mavo).
- In het derde leerjaar volgen de leerlingen niet allemaal dezelfde vakken; het uitgangspunt is dat de profielkeuze zolang mogelijk wordt uitgesteld. De leerlingen kiezen aan het eind van het derde leerjaar pas hun examenvakkenpakket en het definitieve profiel.

Mavo of vmbo-theoretische leerweg?

Zoals bekend is het mavo en vbo samengevoegd tot het vmbo. Een scholengemeenschap met vwo, havo en mavo zoals De Ring van Putten, mag alleen de theoretische leerweg aanbieden. Scholen mogen zelf kiezen of ze de naam mavo willen blijven voeren.

Onze school heeft ervoor gekozen de naam mavo te blijven gebruiken.

Wat is een leerweg?

Een leerweg is de manier van leren die het best bij de leerling past. Als de leerling goed kan leren en graag boven de boeken zit, kiest de leerling bijvoorbeeld de theoretische leerweg. Werkt de leerling het liefst met zijn handen, dan is een beroepsgerichte leerweg wellicht het beste.

De Ring van Putten mag alleen de theoretische leerweg aanbieden, maar scholen die al een vbo-afdeling hadden kunnen meerdere leerwegen aanbieden.

Welke leerwegen zijn er?

Theoretische leerweg (mavo)

Examen in:

- zes avo-vakken

Leidt op tot:

- MBO niveau 3 - vakopleiding
- MBO niveau 4 - middenkaderopleiding
- Havo

Gemengde leerweg

Examen in:

- vijf avo-vakken en een beroepsgericht vak

Leidt op tot:

- MBO niveau 3 - vakopleiding
- MBO niveau 4 - middenkaderopleiding



Welke profielen zijn er?

De kandidaat doet examen in alle gekozen vakken. Met een profiel wordt een eerste keuze gemaakt voor een bepaald werkterrein. Dat doen onze leerlingen aan het eind van het derde schooljaar. Een leerling kiest een profiel omdat de leerling er interesse voor heeft of omdat de leerling al een idee heeft van het beroep dat de leerling later wil uitoefenen.

Dit zijn de profielen waaruit een keuze gemaakt moet worden:

- Zorg en welzijn
- Techniek
- Economie
- Landbouw

Het examen

De leerling doet examen in de vakken die hij heeft gevolgd. Het vmbo heeft twee examens: een schoolexamen en een centraal examen.

Schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit allerlei toetsen, opdrachten en werkstukken.

Die maakt de leerling in het derde en het vierde leerjaar.

Centraal examen

Het centraal examen is landelijk. De kandidaat krijgt het aan het eind van het vierde schooljaar, in mei en juni.

Voor maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en kunstvakken 1 (CKV) hoeft de leerling alleen een schoolexamen te doen. Ook voor het keuzevak lichamelijke opvoeding 2 zal alleen een schoolexamen gedaan worden.

Het examendossier

Het examendossier is de persoonlijke invulling van de leerling van het schoolexamen zoals omschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De leerling bouwt gespreid over het derde en vierde leerjaar een examendossier op.

Het examendossier bevat:

- Een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten met de daarop behaalde resultaten.
- Het geeft informatie over de uitgevoerde handelingsopdrachten en over het profielwerkstuk.

Het examendossier bevat voor de theoretische leerweg ook informatie over de verplichte extra vakken van het derde leerjaar waarin geen examen wordt afgelegd.





Toetsvormen in het schoolexamen

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen, die op deze en de volgende bladzijde worden toegelicht:

1. Schriftelijke en mondelinge toetsen.
2. Praktische opdrachten.
3. Een handelingsdeel.
4. Een profielwerkstuk voor de kandidaten van de theoretische leerweg.

Schriftelijke en mondelinge toetsen

Voorschrift is dat deze toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen

Praktische opdrachten (PO's)

Praktische opdrachten dienen om vaardigheden te toetsen. De leerling voert deze opdrachten zo zelfstandig mogelijk uit. Bij praktische opdrachten wordt een cijfer gegeven.

Bij alle vakken en programma's kunnen naar keuze van de school kleinere praktische opdrachten deel uitmaken van het schoolexamen.

Uitgangspunt is dat bij praktische opdrachten zowel het proces als het product wordt beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Handelingsdeel

Een handelingsdeel bestaat uit één of meer handelingsopdrachten. Handelingsopdrachten dienen om leerstofonderdelen en/of vaardigheden die de school niet met een cijfer kan of wil beoordelen, tot hun recht te laten komen.

De handelingsopdrachten dienen naar behoren te zijn uitgevoerd (voldaan of niet voldaan).

De uitvoering van een handelingsopdracht blijkt uit een notitie.

Deze notitie kan de vorm hebben van:

- en kort (mondeling of schriftelijk) verslag of
- de beantwoording van een korte vragenlijst waarin de leerling aandacht besteedt aan de ervaring met de opdracht.

Voorschrift is dat de leerling ten minste één vakoverstijgende handelingsopdracht uitvoert in het kader van oriëntatie op leren en werken.

Bij alle vakken kunnen naar keuze van de school vakspecifieke handelingsopdrachten deel uitmaken van het schoolexamen.



Profielwerkstuk voor de kandidaten van de theoretische leerweg

In het profielwerkstuk dat de leerling in het vierde leerjaar maakt, werkt hij/zij een vakoverstijgend thema uit dat past binnen het gekozen profiel. De leerlingen werken tijdens de begeleidingslessen en in hun eigen tijd aan het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk wordt afgesloten met een eindpresentatie. Het profielwerkstuk wordt met een “voldoende” of “goed” beoordeeld. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren. Het werkstuk wordt gemaakt in groepjes van 2 tot 3 leerlingen.

Bij het halen van een “onvoldoende” voor het profielwerkstuk heeft de leerling nog maar één herkansingsmogelijkheid. Deze zal plaatsvinden na toetsweek 3 en kost het de leerling één herkansingsmogelijkheid. Het profielwerkstuk moet met minimaal een “voldoende” zijn afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal eindexamen.

PTA

In het PTA (programma van toetsing en afsluiting) staat per vak beschreven wat er in elke rapportperiode gedaan wordt. Daarnaast staat er in het PTA voor welke toetsen de leerlingen cijfers behalen en hoe zwaar deze cijfers meetellen (voor het rapport en voor het examendossier). Bovendien is in het PTA de cijferberekening voor het eindrapport opgenomen. Het PTA kunt u op onze website vinden:

> ons onderwijs > downloads.

Het schoolexamen

Voor het schoolexamen is uitsluitend "de school" verantwoordelijk. De diverse vakgroepen van onze school stellen jaarlijks de leerstofomschrijving per vak vast in het Programma voor toetsing en afsluiting (PTA). Het schoolexamen is al gestart in het 3e leerjaar. De leerlingen hebben cijfers behaald die meetellen bij het berekenen van het schoolexamencijfer.

Daarnaast heeft iedere leerling die plaatsneemt in de 4e klas:

- het handelingsdeel Oriëntatie op studie en beroep naar behoren verricht.
- het handelingsdeel voor het vak CKV (culturele en kunstzinnige vorming) voldoende of goed afgesloten.

Het vierde leerjaar van de Mavo-afdeling staat geheel in het teken van het examen. De leerlingen maken in drie toetsperioden, verspreid over het schooljaar, toetsen voor het schoolexamen. Per vak leveren de cijfers voor deze toetsen een **eindcijfer** op voor het schoolexamen. Dit schoolexamencijfer wordt samen met het cijfer voor het **Centraal Examen** gemiddeld tot het uiteindelijke **EINDCIJFER**.

Inschrijving voor herkansingen schoolexamen

Alle inschrijvingen voor herkansingen verlopen digitaal. Het persoonlijk schoole-mail account van de leerling speelt daarin een sleutelrol. We bevelen aan om dit e-mail account zeer regelmatig of zelfs automatisch te laten checken op inkomende e-mails.

1. elke leerling krijgt via het persoonlijk school e-mailaccount een e-mail met een link naar de webpagina waar kan worden ingeschreven
2. elke leerling geeft digitaal aan of en, zo ja, voor welke vakken een herkansing wordt aangevraagd (dus ook als er geen gebruik wordt gemaakt van de herkansingsmogelijkheid)
3. wanneer een leerling te laat is met inschrijven voor een herkansing, heeft het geen recht meer op deze herkansing.



Herkansing schoolexamen

Na toetsweek 3 kunnen de leerlingen drie toetsen herkansen. In het PTA is te zien welke toetsen herkansbaar zijn. Een docent kan bij de afdelingsleider het voorstel indienen een leerling het recht van herkansing te ontzeggen op basis van inzet en werkhouding. De afdelingsleider beslist over dit verzoek.

Een kandidaat die een handelingsdeel onvoldoende heeft afgesloten, moet zijn herkansing gebruiken om dat betreffende handelingsdeel alsnog voldoende af te sluiten. Als een leerling aan het eind van een periode onvoldoende staat voor het vak lichamelijke opvoeding kan de leerling worden verplicht dit recht op herkansing aan te wenden voor dit vak.

De inschrijving voor deze herkansingen verloopt digitaal; zie 'Inschrijving voor herkansingen schoolexamen en herexamen'

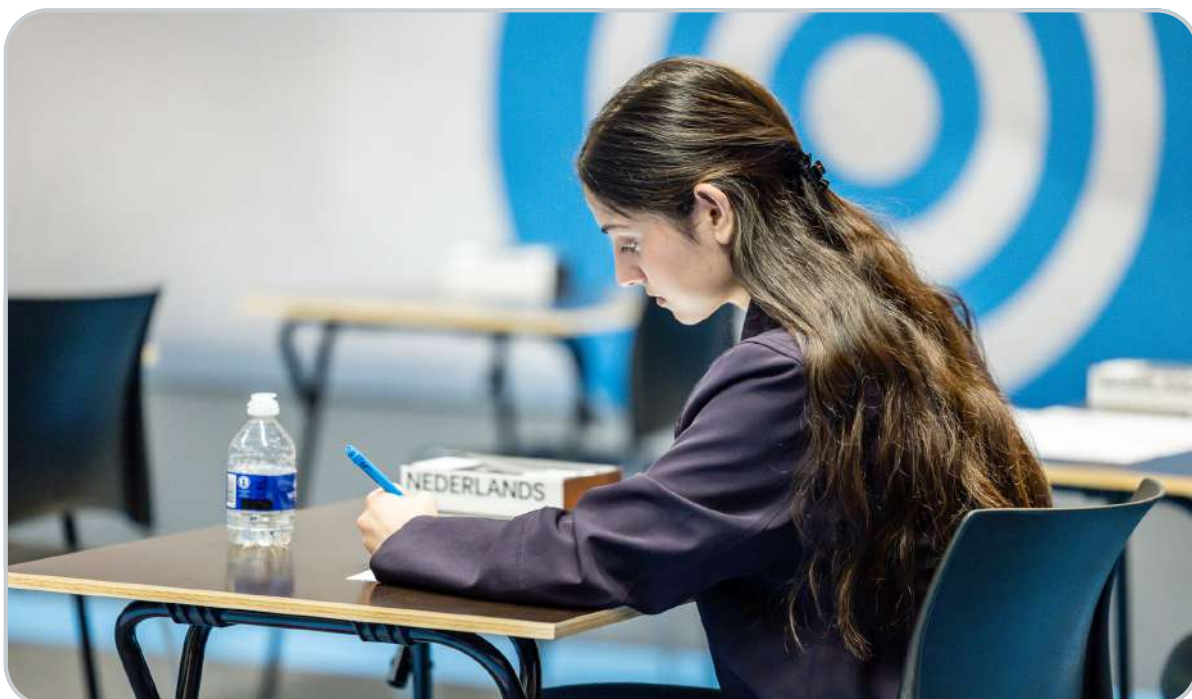
Het Centraal Examen

Het Centraal Examen is een examen dat door alle Mavo-leerlingen in Nederland op hetzelfde moment wordt afgelegd. Het examenwerk wordt met behulp van een strikt correctieschema gecorrigeerd en op gelijke wijze genormeerd. Kortom het Centraal Examen is een vergelijkend examen. Om te slagen moet het gemiddelde van de behaalde centraal schriftelijke examens voldoende ($\geq 5,5$) zijn.

Eindcijfer

Hieronder is schematisch aangegeven op welke wijze het EINDCIJFER per vak berekend wordt:

Eindcijferberekening	voorbeeld 1	voorbeeld 2
Schoolexamencijfer	5,8	4,9
+	+	+
Centraal examencijfer	5,2	6,0
Optellen	11,0	10,9
Gedeeld door 2	5,50	5,45
Afronden op heel cijfer	6	5





Regels van slagen; verplichtingen

Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

1. Het vak **lichamelijke opvoeding** waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet voldoende of goed zijn afgesloten
2. **Het profielwerkstuk** moet voldoende of goed zijn afgesloten
3. De resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar van de theoretische leerweg die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, moeten zijn opgenomen zijn in het examendossier
4. Het vak **maatschappijleer 1** uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer. Het vak kent alleen een schoolexamen.

Regels van slagen; cijfers en compensatieregels

Voor elk examenvak wordt een eindcijfer op de cijferlijst vermeld.

Een eindcijfer voor een eindexamenvak bestaat uit een omschreven gemiddelde van het schoolexamen en het centrale examen. (zie hiervoor)

Bij de theoretische leerweg krijgt een kandidaat zeven eindcijfers; voor:

- Nederlands,
- Engels,
- twee profielvakken,
- twee keuzevakken en
- maatschappijleer 1





De compensatieregels zijn als volgt:

Maximaal één 5 kan worden gecompenseerd doordat de overige cijfers 6 of meer zijn.

Maximaal tweemaal een 5, kan worden gecompenseerd doordat de overige cijfers 6 of meer zijn en minstens één 7 of hoger.

Maximaal één 4 (uitgezonderd voor Nederlands) kan worden gecompenseerd doordat de overige cijfers 6 of meer zijn en minstens één 7 of hoger.

Onvoldoende cijfer	Voorbeeld van 7 cijfers
één 5	5 6 6 6 6 6 6
tweemaal een 5	5 5 6 6 6 6 7
één 4 (niet voor Nederlands!)	4 6 6 6 6 6 7

Regels van slagen; samenvatting

Een leerling is geslaagd als:

1. er is voldaan aan de verplichtingen in het kader van het schoolexamen.
2. het gemiddelde van alle vakken bij het centraal schriftelijk examen voldoende ($\geq 5,5$) is.
3. Het eindcijfer voor het vak Nederlands 5 of hoger is
4. de eindcijfers (= gemiddelde van schoolexamen en centraal examen) voldoen aan:
 - a. maximaal één maal het cijfer 5 en de rest voldoende.
 - b. maximaal tweemaal het cijfer 5 en de rest voldoende met minimaal één maal het cijfer 7 of hoger.
 - c. maximaal één maal het cijfer 4 en de rest voldoende met minimaal één maal het cijfer 7 of hoger.

Herkansing Centraal Examen

Behalve voor kandidaten die door ziekte een zitting C.E. eerste tijdvak gemist hebben is deze examendag bestemd voor kandidaten die gebruik willen maken van het recht om één vak te herkansen. Daarbij moet worden aangetekend dat alleen het centraal examen voor één vak overgedaan kan worden. Het schoolexamencijfer staat na de afsluiting van het schoolonderzoek vast en kan niet herkanst worden. Iedere kandidaat (geslaagd, nog niet geslaagd of definitief afgewezen) heeft het recht in één vak opnieuw examen te doen om een cijfer te verbeteren of om alsnog te slagen.

Categorie	Kandidaat is	herkansing in 2e tijdvak
G	geslaagd	cijferverbetering voor één vak
A	niet geslaagd, met een KANS van slagen bij herkansing	herkansing voor één vak
DA	niet geslaagd, zonder KANS van slagen bij herkansing	herkansing van één vak om eventueel gebruik te maken van de certificatenregeling





Deelcertificaten en getuigschriften

Bij het vmbo in het dagonderwijs kunnen geen deelcertificaten worden verstrekt aan kandidaten die niet kunnen voldoen aan de eisen van de zak-slaagregeling.

Deze kandidaten verlaten ongediplomeerd de school of nemen een jaar later opnieuw aan het volledige examen deel.

Bij ongediplomeerd schoolverlaten is het mogelijk de kandidaat een getuigschrift uit te reiken, waarop de resultaten voor het centrale examen en voor het schoolexamen zijn vermeld.

Slagingspercentage 4 mavo

Het slagingspercentage van onze mavo-afdeling was gemiddeld over de afgelopen jaren 95%. Dit percentage geeft wel aan dat de leerlingen die naar de vierde klas mavo worden bevorderd een zeer goede kans hebben het examenjaar met een diploma af te sluiten.

Een school alleen beoordelen op grond van het slagingspercentage is niet juist. Om een goed beeld te krijgen moet men beschikken over de in-, door- en uitstroomgegevens van de school. Deze gegevens zullen dan vergeleken moeten worden met de landelijke gegevens van vergelijkbare scholen. In het kader van dit voorlichtingsboekje voert deze vergelijking te ver.

Centrale Examens 2026 1e tijdvak

Vrijdag 8 mei	13.30 - 15.30 uur	wiskunde
Maandag 11 mei	13.30 - 15.30 uur	Nederlands
Dinsdag 12 mei	09.00 - 11.00 uur 13.30 - 15.30 uur	aardrijkskunde Frans
Woensdag 13 mei	13.30 - 15.30 uur	economie
Maandag 18 mei	09.00 - 11.00 uur 13.30 - 15.30 uur	Duits Nask1
Dinsdag 19 mei	13.30 - 15.30 uur	Engels
Woensdag 20 mei	13.30 - 15.30 uur	biologie
Donderdag 21 mei	13.30 - 15.30 uur	Nask2
Vrijdag 22 mei	13.30 - 15.30 uur	geschiedenis





Huiswerk

Vaak zeggen leerlingen op de aansporing van hun ouders “moet jij niet aan je werk” dat zij geen huiswerk hebben. In veel gevallen is dit niet juist omdat leerlingen moeten leren regelmatig te werken en niet vlak voor een schoolexamen enorme hoeveelheden leerstof proberen in zich op te nemen.

Bovendien is het van belang om aan het einde van de dag opgaven of oefeningen welke die dag behandeld zijn nog even kort door te nemen en zo te controleren of de stof inderdaad begrepen is.

Via het PTA zijn de leerlingen op de hoogte van de leerstofomschrijving van het komende schoolexamen en kunnen altijd vooruit werken. Daarnaast is het verzorgen van de boekenlijsten voor veel leerlingen een enorm probleem. Het gaat dan om het uitzoeken van de boeken, de boeken lezen en uittreksels maken van deze boeken. Leerlingen stellen dit maar al te vaak uit waardoor vlak voor een schoolexamen mondeling paniek uitbreekt. Met de intrede van de vernieuwde examenprogramma's wordt steeds vaker een beroep gedaan op het zelfstandig werken.

De resultaten voor het vak lichamelijke opvoeding

In alle leerjaren beoordeelt de vakgroep de prestaties van de leerlingen met een O, M, V, G of U.

- Sportoriëntatie vormt een verplicht handelingsdeel binnen het vak lichamelijke opvoeding. Leerlingen dienen aan de gestelde voorwaarden te voldoen om dit onderdeel succesvol af te ronden. Indien een leerling hier niet aan voldoet, wordt een herkansingsmogelijkheid aangeboden in dezelfde periode. Wanneer in meerdere perioden niet aan de eisen wordt voldaan, zal een officiële herkansing moeten worden ingezet. In dat geval vervalt voor de leerling één mogelijkheid om een andere schriftelijke toets te herkansen.
- In klas 4 en hoger wordt het eindcijfer van het vak lo aan het einde van het jaar omgezet in een jaarbeoordeling (O, M, V, G of U).
- Het resultaat van lo kan niet dienen als compensatiepunt voor een onvoldoende bij een ander vak.

Overstap 4 mavo naar 4 havo

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 geldt voor de leerlingen die willen overstappen van 4 mavo naar 4 havo het onderstaande:

1. Mavoleerlingen die door willen stromen naar de havo, moeten geslaagd zijn voor het eindexamen met een extra vak naast de vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen. Deze leerlingen worden automatisch toegelaten tot de havo, met inachtneming van de wettelijke bepalingen omtrent de behaalde cijfers.[i]
2. Op leerlingen die geen extra vak hebben gevolgd, is het onderstaande van toepassing. Toelating tot het 4e leerjaar HAVO wordt beoordeeld door een toelatingscommissie, waarin zitting hebben:
 - De afdelingsleider havo;
 - de afdelingsleider mavo;
 - de conrector





Bij de interne toelating spelen de volgende criteria een rol:

- Het lesgevende docententeam moet positief adviseren; [i]
 - een mavodiploma zonder onvoldoende eindcijfers;
 - het gemiddelde van de examenvakken moet $\geq 6,70$;
 - het vakkenpakket moet passen in het gekozen profiel:
-
- Leerlingen die natuurkunde, wiskunde, Frans en/of Duits kiezen voor 4 havo moeten in deze vakken ook examen hebben gedaan op de mavo.
 - Leerlingen die wiskunde kiezen voor 4 havo worden verplicht om één uur per week te gaan bijspijkeren. Dit zal zijn in de periode vanaf maart tot aan het examen.
 - Leerlingen die na 2 mavo geen scheikunde hebben gevolgd kunnen het vak scheikunde op de havo niet kiezen.
 - Leerlingen die geen examen hebben gedaan in de vakken scheikunde, biologie en/of economie, maar dit vak wel kiezen in 4 havo, worden geacht in hun eigen tijd bij te spijkeren.

In de maand januari is er een aparte voorlichtingsavond over deze overstap voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Als een leerling in 4 havo is geplaatst geldt dat doubleren in 4 havo in principe niet mogelijk. Op de informatieavond kunnen de kandidaten zich ook formeel inschrijven. Deze voorlichtingsavond wordt verzorgd door de havo-afdeling.

[i] Zie AMVB, Staatsblad 2020, 171. De doorstroomvoorwaarde die scholen op basis van deze amvb mogen hanteren, houdt in dat de leerling geslaagd is voor zijn eindexamen met een extra vak ten opzichte van de vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen. Het extra vak moet dus betrokken zijn bij de uitslagbepaling in het Eindexamenbesluit VO en op basis van die uitslagbepaling moet het diploma zijn uitgereikt. Uit de regels over de uitslagbepaling volgen bepaalde grenzen aan het resultaat dat voor het extra vak behaald moet worden. Het is niet noodzakelijkerwijs zo dat het extra vak met een 6 moet zijn afgerond, maar wel geldt bijvoorbeeld dat een vmbo-leerling die een 5 heeft behaald voor één van de verplichte vakken en een 5 voor het extra vak, alleen kan slagen indien deze onvoldoendes worden gecompenseerd door ten minste een 7. In de artikelsgewijze toelichting wordt hier nader op ingegaan.

[ii] In voorkomende gevallen kan de toelatingscommissie om moverende redenen besluiten af te wijken van het advies van het docententeam. Dit besluit moet gemotiveerd ter kennis worden gebracht van het docententeam.



HAVO





INHOUDSOPGAVE HAVO

Voorwoord van de afdelingsleider 71

2 havo

Voorwoord afdelingscoördinator	72
Overzicht coaches	72
Begeleidingslessen	72
Statussen	72
Bevorderingsnormen	73
LOB meeloopdag	77

3 havo

Voorwoord afdelingscoördinator	78
Overzicht coaches	78
Begeleidingslessen	78
Statussen	79
Bevorderingsnormen	79
Plaatsingsinformatie	84
Profielkeuze	85

4 havo

Voorwoord afdelingscoördinator	87
Overzicht coaches	87
Begeleidingslessen	87
Verwachtingen	88
Statussen	88
Bevorderingsnormen	89
Opstroom	92
Studieweek	93
Praktijkhavo	93
Combinatiecijfer	93
Toetsing	94

5 havo

Voorwoord afdelingscoördinator	96
Overzicht coaches	96
Statussen	96
Over het examen	101





Beste ouder/verzorger van de leerlingen van havo onderwijs op De Ring van Putten,

Beste leerlingen en ouders,

Van harte welkom op de havo-afdeling van onze school! Met trots presenteren wij u dit informatieboekje, dat u door het komende schooljaar zal begeleiden en informeren over onze havo-afdeling.

Onze school heeft een sterke reputatie opgebouwd door niet alleen theoretisch onderwijs te bieden, maar ook door een innovatieve benadering van praktijkgericht leren. Onze praktijkhavo in 4 en 5 havo is een bijzonder kenmerk van onze afdeling, waarin we leerlingen de mogelijkheid bieden om hun kennis direct toe te passen in realistische situaties. Door samen te werken met lokale bedrijven en organisaties, bieden wij projecten aan die leerlingen voorbereiden op zowel verdere studie als de arbeidsmarkt.

Deze unieke mix van theorie en praktijk zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen met een diploma, maar ook met waardevolle vaardigheden en ervaring de school verlaten. Dit stelt hen in staat om met vertrouwen de volgende stappen in hun leven te zetten, of dat nu een vervolgstudie is, een beroepsopleiding, of het betreden van de arbeidsmarkt.

In dit informatieboekje vindt u alles wat u moet weten over het schooljaar, van belangrijke data en regels tot uitgebreide informatie over de overgangsnormen. Ons toegewijde team van docenten en begeleiders staat altijd klaar om leerlingen te helpen hun doelen te bereiken en hun potentieel volledig te benutten.

Samen werken we aan een stimulerende en veilige leeromgeving, waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. Wij kijken uit naar een succesvol schooljaar, vol groei, leren en plezier.

Met vriendelijke groet,

Raymond Wittenberg
Afdelingsleider Havo

Meneer Van der Velde
Mevrouw de Groes
Meneer Nieuwstraten
Meneer Wittenberg

afdelingscoördinator havo 2 en 3
afdelingscoördinator havo 4
afdelingscoördinator havo 5
afdelingsleider havo

vde@deringvanputten.nl
grs@deringvanputten.nl
nws@deringvanputten.nl
wtt@deringvanputten.nl





Inleiding

Beste lezer,

Welkom in de digitale schoolgids van leerjaar 25. Mijn naam is Kevin van der Velde, de afdelingscoördinator van HAVO 2 en 3. Op de Ring van Putten wordt uw kind begeleidt bij de studie en de sociaal-emotionele ontwikkeling door een coach. De coach is het eerste aanspreekpunt van de ouders en fungeert als de spil tussen ouders, leerling en docenten.

De coach kan zijn of haar werk goed uitvoeren wanneer deze goed is geïnformeerd. Ik vraag u dan ook vriendelijk om de coach tijdig op de hoogte te brengen wanneer er zorgen zijn over gebeurtenissen buiten het zicht van de docenten of de coach die een negatief effect kunnen hebben op het gedrag of het leren van uw kind.

Mocht de coach ondersteuning nodig hebben in de hulpvraag van de leerling of ouders dan is de afdelingscoördinator hiervoor beschikbaar. Ook is de afdelingscoördinator verantwoordelijk voor het jaarprogramma en het monitoren van aanwezigheid, resultaten en waar nodig de aanmelding voor ondersteuning op school. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u een mail sturen naar vde@deringvanputten.nl.

U kunt contact opnemen met de coach door te bellen naar 0181 – 457144 of door te mailen naar de afkorting van de coach gevolgd door @deringvanputten.nl.

De eindverantwoordelijkheid voor de havo berust bij de afdelingsleider, de heer Wittenberg.

Met vriendelijke groet,
Kevin van der Velde

Overzicht coaches

25a	Meneer Spelt	spl@deringvanputten.nl
25b	Meneer Öztürk	ozt@deringvanputten.nl
25c	Mevrouw Zuidgeest	zdg@deringvanputten.nl
25d	Mevrouw Koopmans	kpm@deringvanputten.nl

Begeleidingslessen

In klas 25 worden de begeleidingslessen onderwezen door de coach. De begeleidingsles is bij uitstek het moment waarbij de coach stilstaat bij het aanleren van studievaardigheden, het bevorderen van de groepsdynamiek en het ontdekken van mogelijke talenten en ontwikkelmogelijkheden.

Dit leerjaar zijn er drie begeleidingslessen per week. Afhankelijk van de behoeften van de leerlingen wordt hier een les gebruikt voor sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek. Een les wordt gebruikt voor het oefenen en aanleren van studievaardigheden met behulp van de methode Tumult en een begeleidingsles wordt ingezet voor huiswerkbegeleiding en het begeleiden van het inplannen van keuzen.





Statussen

Met een statusbericht vergelijken we de cijfers van de afgelopen periode met de bevorderingsnormen. De cijfers krijgen dan de status groen, oranje of rood. Groen betekent dat de cijfers voldoende zijn om over te gaan naar 3 havo. Oranje betekent dat de cijfers onvoldoende zijn om over te gaan naar 3 havo maar dat we werkhouding, CITO toetsen en gedrag meenemen in onze beslissing voor een mogelijke plaatsing in 3 havo. Zolang de status van de cijfers rood is, gaat een leerling niet over naar 3 havo en blijft de leerling zitten. In het geval er twijfel is over het volgen van de juiste opleiding kan er op advies van de docenten besloten worden een leerling te plaatsen in 2 of 3 mavo. De statusberichten worden verstuurd na toetsweek 1, 2 en 3. Na toetsweek 4 volgt het laatste bericht, het overgangsbesluit.

De tussentijdse statussen zijn van invloed op het aantal keuzeuren dat een leerling moet volgen. Bij een groene status en een gemiddeld cijfer van een 6.0 en hoger, een 7.0 en hoger of een 8.0 en hoger voor alle vakken m.u.v. LO, BV en MU krijgt de leerling vrijstelling voor respectievelijk 1, 2 of 3 keuze-uren. Bij een status Oranje of Rood moet de leerling ten minste 4 keuze-uren volgen waarbij het kan zijn dat de school een leerling verplicht te kiezen voor een specifiek vak.

Bevorderingsnormen

Het eindrapport bepaalt of een leerling

- bevorderd wordt naar 3 havo
- afgewezen wordt voor 3 havo
- besproken wordt

De bevorderingsnormen in 2 havo zijn niet eenvoudig. Het is mogelijk dat een leerling zonder onvoldoenden zwakker is dan een leerling met twee onvoldoenden op het rapport. De volgende rapporten illustreren dit:

A	vak	ne	en	fa	du	ak	gs	wi	ns	bi	bv	mu	lo
	cijfer	5,6	5,7	5,5	5,7	5,8	6,1	5,5	5,6	5,9	8,3	6,2	6,5
B	vak	ne	en	fa	du	ak	gs	wi	ns	bi	bv	mu	lo
	cijfer	7,5	8,2	5,4	6,8	7,2	5,3	9,0	8,7	7,2	7,1	7,2	7,0

Leerling A heeft geen onvoldoenden, maar is waarschijnlijk niet kansrijk in 3 havo.

Leerling B heeft twee onvoldoenden, maar heeft genoeg capaciteiten voor havo.

Bij het eindrapport wordt gekeken naar

- het aantal onvoldoende voor de kernvakken; dat zijn Nederlands, Engels en wiskunde.
- het aantal onvoldoenden; dat zijn cijfers lager dan 5,5.
- het gemiddelde van de eindcijfers; dat moet minimaal een 6,0 zijn.
- de handelingsdelen die afgerond zijn; de vakken bv, mu en lo moeten voldoende zijn.

Groep 0	Groep 1	Groep 2
Telt mee bij de bevordering	Telt mee bij de bevordering	Moet voldoende zijn afgesloten. Wordt niet gebruikt voor compensatiepunten.
1 ne 2 en 3 wi	4 fa 5 du 6 gs 7 ak 8 nask 9 bi	10 bv 11 mu 12 lo



Een leerling wordt bevorderd naar klas 35 als:

- het gemiddelde van de eindrapportcijfers uit groep 0 en 1 minimaal 6,0 is;
- er voldaan is aan de voorwaarden zoals weergegeven in figuur 1

Een leerling valt in de bespreekmarge

- het gemiddelde van de eindrapportcijfers uit groep 0 en 1 minimaal 5,6 en maximaal 5,9 is
- er voldaan is aan de voorwaarden uit figuur 1

of

als de leerling 3 vijven heeft, waarvan maximaal 1 eindrapportcijfer uit groep 0.

Een leerling wordt niet bevorderd als:

- als de leerlingen niet voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden.

Figuur 1

Alles voldoende (5,5 en hoger)

één vijf (4,5 – 5,4) en rest voldoende

twee vijven (4,5 – 5,4) en rest voldoende (maximaal één vijf in groep 0)

één vier (3,5 – 4,4) en de rest voldoende (mits de vier niet in groep 0 valt)

één vijf (4,5-5,4) en één vier (3,5 – 4,4) en de rest voldoende (mits de vier niet in groep 0 valt).

Bespreken van leerlingen

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelings-coördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit.

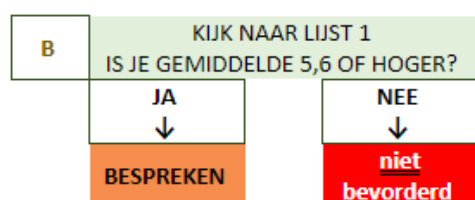
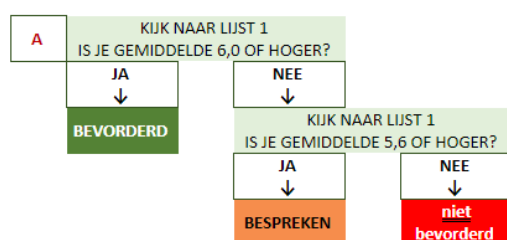
Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.





Bevorderingsnormen in tabelvorm

HOE ZIJN DE ONVOLDOENDEN VERDEELD?			
ONVOLDOENDEN	<u>in</u> GROEP 0	<u>in</u> GROEP 1	GA VERDER MET ...
GEEN	-	-	A
1 VIJF	-	5	A
	5	-	A
2 VIJVEN	5 + 5	-	B
	5	5	A
	-	5 + 5	A
1 VIER	4	-	B
	-	4	A
1 VIER EN 1 VIJF	-	4 + 5	A
	5	4	A
	4	5	C
	4 + 5	-	C
3 VIJVEN	-	5 + 5 + 5	B
	5	5 + 5	B
	5 + 5	5	C
	5 + 5 + 5	-	C
			C
IETS ANDERS			C



Een rekenvoorbeeld

Lijst 1 geeft de eindrapportcijfers weer van de leerling. We gebruiken lijst 0 om naar de

	GROEP 0			GROEP 1						
	Ne	En	Wi	Fa	Du	Gs	Ak	Ns	Bi	
Lijst 0	6	5	6	5	7	6	7	5	8	gem
Lijst 1	5,7	5,2	6,3	4,8	7,1	6,0	6,8	5,4	7,7	6,1



- We gaan er vanuit dat de vakken uit groep 2 voldoende zijn afgerond. Dit zijn de vakken bv, mu & lo.
- Het gemiddelde van de eindcijfers uit groep 0 en 1 is 6,1.
- Het aantal onvoldoenden is 3.
- Hiervan is 1 onvoldoende in groep 0 en 2 onvoldoenden zitten in groep 1.

Deze leerling zal besproken worden.

Plaatsingsinformatie

Als leerling kun je de wens hebben om op te stromen naar een hoger niveau. Wil je hiervoor in aanmerking komen, dan moet je minimaal voldoen aan de volgende eisen. De beslissing om een leerling op te laten stromen ligt nog altijd bij de afdelingscoördinatie. Als een leerling een jaar doubleert is het in dat schooljaar niet mogelijk om op te stromen.

Na periode 2

Na periode 2 kan je aanspraak maken om op te stromen naar het vwo als je gemiddelde hebt van een 7,8. Voor de kernvakken moet minimaal een 7,5 gehaald zijn om aanspraak te maken voor opstroom naar het vwo. Als laatste moeten de lesgevende docenten een positief advies geven.

Op het einde van het jaar:

Wil je op het einde van het jaar aanspraak maken om op te stromen naar het vwo dan moet je een gemiddelde hebben van 7,5. Voor de kernvakken moet je minimaal een 7,5 gehaald hebben om aanspraak te maken voor opstroom naar het vwo. Als laatste moeten de lesgevende docenten een positief advies geven.





Leerjaarspecifieke informatie

LOB – Meeloopdag

Leerlingen moeten al op jonge leeftijd kiezen voor een opleiding. Daarbij kunnen ze zich vaak moeilijk een beeld vormen van een beroep waarvoor ze in het vervolgonderwijs worden opgeleid. Om dat beeld duidelijker te maken werken de leerlingen met de methodiek Intergrip om kennis te maken met hun kwaliteiten en mogelijke competenties.

Ook krijgen leerlingen uit de 2e klas de gelegenheid om een dag mee te lopen met een 'beroepsbeoefenaar', oftewel met iemand die een bepaald beroep uitoefent. Hoe is het eigenlijk om een dag te werken? Wat komt daar allemaal bij kijken?

Een dag in het schooljaar worden de leerlingen gezamenlijk uitgeroosterd om deel te nemen aan deze meeloopdag. Wanneer dit is wordt gecommuniceerd door de decaan van de school.

De leerlingen mogen zelf bepalen met wie zij een dag van 5 à 6 uur (of meer) mee willen lopen: met een ouder/verzorger, een familielid, een buur, een kennis etc. Het is de bedoeling dat de dag wordt doorgebracht in een bedrijf of instelling; dus niet bij iemand thuis. De leerlingen moeten de beroepsbeoefenaar zelf benaderen. School bemiddelt daar niet in. Deze meeloopdag is een individuele opdracht. De leerlingen krijgen daarvoor een boekje met opdrachten. De opdrachten worden zowel voor, tijdens als na de meeloopdag uitgevoerd. De coach begeleidt de leerlingen hierin en beoordeelt uiteindelijk het eindverslag.





Inleiding

Beste lezer,

Welkom in de digitale schoolgids van leerjaar 35. Mijn naam is Kevin van der Velde, de afdelingscoördinator van HAVO 2 en 3. Op de Ring van Putten wordt uw kind begeleidt bij de studie en de sociaal-emotionele ontwikkeling door een coach. De coach is het eerste aanspreekpunt van de ouders en fungeert als de spil tussen ouders, leerling en docenten.

De coach kan zijn of haar werk goed uitvoeren wanneer deze goed is geïnformeerd. Ik vraag u dan ook vriendelijk om de coach tijdig op de hoogte te brengen wanneer er zorgen zijn over gebeurtenissen buiten het zicht van de docenten of de coach die een negatief effect kunnen hebben op het gedrag of het leren van uw kind.

Mocht de coach ondersteuning nodig hebben in de hulpvraag van de leerling of ouders dan is de afdelingscoördinator hiervoor beschikbaar. Ook is de afdelingscoördinator verantwoordelijk voor het jaarprogramma en het monitoren van aanwezigheid, resultaten en waar nodig de aanmelding voor ondersteuning op school. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u een mail sturen naar vde@deringvanputten.nl.

U kunt contact opnemen met de coach door te bellen naar 0181 – 457144 of door te mailen naar de afkorting van de coach gevolgd door @deringvanputten.nl.

De eindverantwoordelijkheid voor de havo berust bij de afdelingsleider, de heer Wittenberg.

Met vriendelijke groet,
Kevin van der Velde

Overzicht coaches

35a	Mevrouw Dell'Avo	dlv@deringvanputten.nl
35b	Mevrouw Cestrone	cst@deringvanputten.nl
35c	Meneer Den Hartog	hrt@deringvanputten.nl

Begeleidingslessen

In klas 35 worden de begeleidingslessen onderwezen door de coach. Tijdens de begeleidingsles in klas 35 ligt de nadruk meer op studieloopbaanbegeleiding dan in voorgaande jaren. De leerlingen werken tijdens de begeleidingsles intensiever met de methode Intergrip om kwaliteiten en competenties in kaart te brengen om zo tot een profielkeuze te komen voor 4 havo. Het is vanzelfsprekend dat de coach naast het begeleiden van dit proces zich ook blijft inzetten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, de groepsdynamiek en het herhalen van aangeleerde studievaardigheden.

Dit leerjaar zijn er twee begeleidingslessen per week. Een les wordt gebruikt voor studieloopbaanbegeleiding, sociaal emotionele ontwikkeling, groepsdynamiek en het herhalen van studievaardigheden en de andere begeleidingsles wordt ingezet voor huiswerkbegeleiding en het begeleiden van het inplannen van keuzen.



Statussen

Met een statusbericht vergelijken we de cijfers van de afgelopen periode met de bevorderingsnormen. De cijfers krijgen dan de status groen, oranje of rood. Groen betekent dat de cijfers voldoende zijn om over te gaan naar 4 havo. Oranje betekent dat de cijfers onvoldoende zijn om over te gaan naar 4 havo maar dat we werkhouding, CITO toetsen en gedrag meenemen in onze beslissing voor een mogelijke plaatsing in 4 havo. Zolang de status van de cijfers rood is, gaat een leerling niet over naar 4 havo en blijft de leerling zitten. In het geval er twijfel is over het volgen van de juiste opleiding kan er op advies van de docenten besloten worden een leerling te plaatsen in 3 of 4 mavo. De statusberichten worden verstuurd na toetsweek 1, 2 en 3. Na toetsweek 4 volgt het laatste bericht, het overgangsbesluit.

Een bevordering naar 4 havo is tevens een certificaat waarmee eventueel ingestroomd kan worden op het MBO niveau 3.

De tussentijdse statussen zijn van invloed op het aantal keuzeuren dat een leerling moet volgen. Bij een groene status en een gemiddeld cijfer van een 6.0 en hoger, een 7.0 en hoger of een 8.0 en hoger voor alle vakken m.u.v. LO, BV en MU krijgt de leerling vrijstelling voor respectievelijk 1, 2 of 3 keuze-uren.

Bij een status Oranje of Rood moet de leerling ten minste 3 keuze-uren volgen waarbij het kan zijn dat de school een leerling verplicht te kiezen voor een specifiek vak.

Bevorderingsnormen

Het eindrapport bepaalt of een leerling

- bevorderd wordt naar 4 havo
- afgewezen wordt voor 4 havo
- besproken wordt

De bevorderingsnormen in 3 havo zijn niet eenvoudig. Het is mogelijk dat een leerling zonder onvoldoenden zwakker is dan een leerling met twee onvoldoenden op het rapport.

Bij het eindrapport wordt gekeken naar

- het aantal onvoldoende voor de kernvakken; dat zijn Nederlands, Engels en wiskunde.
- het aantal onvoldoenden; dat zijn cijfers lager dan 5,5.
- het gemiddelde van de eindcijfers; dat moet minimaal een 6,0 zijn.
- de handelingsdelen die afgerond zijn; de vakken bv, mu en lo moeten voldoende zijn.
- het gekozen vakkenpakket.





De bevorderingsnormen voor klas 45 bestaan uit twee fases. De leerling moet aan beide fases voldoen, om te worden bevorderd naar klas 45.

Fase 1 is de gehele cijferlijst van de eindrapportcijfers uit klas 35.

Fase 2 zijn de eindrapportcijfers van de vakken binnen het gekozen profiel voor klas 45.

De leerling kan aan het einde van het schooljaar een eindrapportcijfer schrappen van een vak uit groep 0 of 1 dat buiten het gekozen vakkenpakket valt uit. Dit kan enkel als de werkhouding van de leerling positief beoordeeld is door de lesgevende docent, coach en afdelingscoördinator.

Bevorderingsnormen Fase 1: gehele cijferlijst, geen profielkeuze

Groep 0	Groep 1	Groep 2
Telt mee bij de bevordering	Telt mee bij de bevordering	Moet voldoende zijn afgesloten. Wordt niet gebruikt voor compensatiepunten.
1 ne 2 en 3 wi	4 fa 5 du 6 gs 7 ak 8 na 9 sk 10 ec 11 bi	12 bv 13 lo 14 at

Een leerling wordt bevorderd naar klas 45 als:

- het gemiddelde van de eindrapportcijfers uit groep 0 en 1 minimaal 6,0 is;
- er voldaan is aan de voorwaarden zoals weergegeven in figuur 1

Een leerling valt in de bespreekmarge voor klas 45 als:

- het gemiddelde van de eindrapportcijfers uit groep 0 en 1 minimaal 5,6 en maximaal 5,9 is er voldaan is aan de voorwaarden uit figuur 1
- of**
- als de leerling 3 vijven heeft, waarvan maximaal 1 eindrapportcijfer uit groep 0.

Een leerling wordt niet bevorderd als:

- het gemiddelde van eindrapportcijfers uit groep 0 en 1 maximaal 5,5 is
- er niet voldaan wordt aan de voorwaarden uit figuur 1

Figuur 1

Alles voldoende (5,5 en hoger)

één vijf (4,5 – 5,4) en rest voldoende

twee vijven (4,5 – 5,4) en rest voldoende (maximaal één vijf in groep 0)

één vier (3,5 – 4,4) en de rest voldoende (mits de vier niet in groep 0 valt)

één vijf (4,5-5,4) en één vier(3,5 – 4,4) en de rest voldoende (mits de vier niet in groep 0 valt).



Bevorderingsnormen Fase 2: profielkeuze

In de laatste periode van het schooljaar hebben de leerlingen een keuze gemaakt voor hun vakkenpakket. De vakken binnen het vakkenpakket worden naast de gehele cijferlijst meegenomen in de bevorderingsnormen naar klas 45.

Een leerling wordt bevorderd naar klas 45 als:

- de leerling bevorderd is in fase 1;
- er voldaan is aan de voorwaarden zoals weergegeven in figuur 2

Een leerling valt in de bespreekmarge voor klas 45 als:

- de leerling in de bespreekmarge valt in fase 1;
- er voldaan is aan de voorwaarden uit figuur 2;

Een leerling wordt niet bevorderd als:

- de leerling niet bevorderd wordt in fase 1;
- er niet voldaan wordt aan de voorwaarden uit figuur 2.

Figuur 2

Het gemiddelde van de eindrapportcijfers uit het profiel uit groep 0 en 1 minimaal 6,0 is alles voldoende (5,5 en hoger)

één vijf (4,5 – 5,4) en rest voldoende

bij het profiel N&T het eindrapportcijfer wiskunde minimaal een 6,5 is

Bespreken van leerlingen

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelings-coördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.





Bevorderingsnormen in tabelvorm

	Groep 0			Groep 1								gem.	Groep 2		
	Ne	En	Wi	Fa	Du	Gs	Ak	Na	Sk	Bi	Ec		BV	LO	AT
Lijst 0	8	5	6	8	6	6	6	7	5	6	7	V	V	V	
Lijst 1	7,6	4,5	5,6	7,9	6,0	6,3	5,8	6,7	5,2	6,3	7,0	6,3	7,6	8,0	6,5

FASE 0 voorwaarden groep 2

Zijn de vakken BV, LO en AT allemaal met een voldoende afgesloten?

Ja



**FASE 0
bevorderd**

Nee



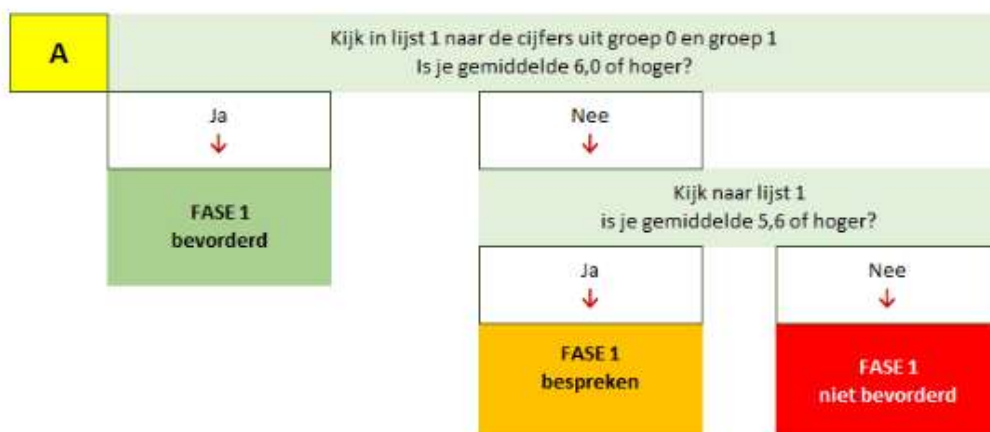
**FASE 0
niet bevorderd**

FASE 1 resultaten groep 0 en groep 1

Hoe zijn de onvoldoenden verdeeld?

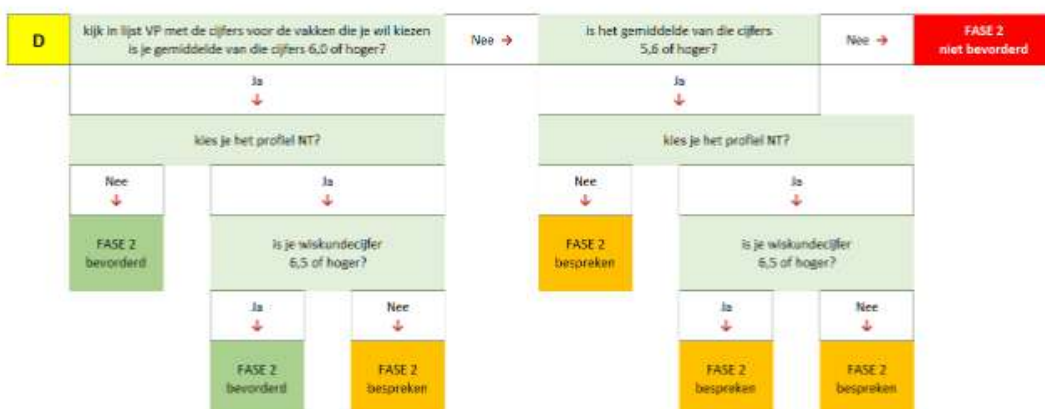
onvoldoenden	groep 0	groep 1	verder met ...
geen	-	-	A
1 vijf	5	-	A
	-	5	A
2 vijven	-	5 + 5	A
	5	5	A
	5 + 5	-	B
1 vier	4	-	B
	-	4	A
1 vijf + 1 vier	-	5 + 4	A
	5	4	A
	4	5	C
	5 + 4	-	C
3 vijven	-	5 + 5 + 5	B
	5	5 + 5	B
	5 + 5	5	C
	5 + 5 + 5	-	C
iets anders			C





FASE 1 resultaten keuzevakken															
	Ne	En	Wi	Fa	Du	Gs	Ak	Na	Sk	Bi	Ec	BE	BV	MU	INF
VP:	x	x			x	x				x			x		x
lijst VP	7,6	4,5			6	6,3				6,3			7,6		6,3833

Kijk naar lijst VP	
onvoldoenden	verder met ...
geen	D
1 vijf	D
iets anders	E





Plaatsingsinformatie

Als leerling kun je de wens hebben om op te stromen naar een hoger niveau. Wil je hiervoor in aanmerking komen, dan moet je minimaal voldoen aan de volgende eisen. De beslissing om een leerling op te laten stromen ligt nog altijd bij de afdelingscoördinatie. Als een leerling een jaar doubleert is het in dat schooljaar niet mogelijk om op te stromen.

Na toetsweek 2:

Na toetsweek 2 kan je aanspraak maken om op te stromen naar het vwo als je gemiddelde hebt van een 7,8. Voor de kernvakken moet minimaal een 7,5 gehaald zijn om aanspraak te maken voor opstroom naar het vwo. Als laatste moeten de lesgevende docenten een positief advies geven.

Op het einde van het jaar:

Wil je op het einde van het jaar aanspraak maken om op te stromen naar het vwo dan moet je een gemiddelde hebben van 7,5. Voor de kernvakken moet je minimaal een 7,5 gehaald hebben om aanspraak te maken voor opstroom naar het vwo. Als laatste moeten de lesgevende docenten een positief advies geven.





Leerjaarspecifieke info

Profielkeuze

In klas 35 maken de leerling na de kerstvakantie hun voorlopige profielkeuze en in de lente volgt de definitieve profielkeuze voor 4 en 5 havo.

De vakken die de leerling doet zijn ook de vakken waarin de leerling examen doet voor zijn of haar diploma. Dit is een belangrijke keuze want het heeft gevolgen voor de toelating tot een vervolgstudie en de daaropvolgende beroepskeuze.

Ouders en leerlingen worden uitgebreid voorgelicht tijdens de informatieavond over het kiezen van een profiel.

Elk profiel bestaat uit vier onderdelen:

- Gemeenschappelijk deel
- Verplichte profielvakken
- Keuze tussen (twee) profielvakken
- Vrije keuze

Er zijn in de bovenbouw van de havo vier profielen. De keuzevakken en vakken ter beschikking voor de vrije keuze zijn onder voorbehoud.





Cultuur en Maatschappij (C&M)

Gemeenschappelijk	Ne, En, maat, LO, CKV, p-havo	
Verplichte profielvakken	gs, Fa + kubv gs, Fa + kumu	gs, Du + kubv gs, Du + kumu
Keuze profielvakken	ak	eco
Vrije keuze	eco* ak* wiA inf Du*	

Economie en Maatschappij (E&M)

Gemeenschappelijk	Ne, En, maat, LO, CKV, p-havo		
Verplichte profielvakken	wiA	eco	gs
Keuze profielvakken	be (bedrijfseco)	ak	
Vrije keuze	ak* be* Fa Du inf kubv* kumu*		

Natuur en Gezondheid (N&G)

Gemeenschappelijk	Ne, En, maat, LO, CKV, p-havo			
Verplichte profielvakken	wiA	bi	sk	ak
Keuze profielvakken				
Vrije keuze	eco inf Fa Du			

Natuur en Techniek (N&T)

Gemeenschappelijk	Ne, En, maat, LO, CKV, p-havo		
Verplichte profielvakken	wiB	sk	na
Keuze profielvakken	inf	bio	
Vrije keuze	bio* inf* econ becon* kubv* kumu* Fa* Du*		

Inleiding

Beste lezer,

Welkom in de digitale schoolgids van leerjaar 45. Mijn naam is Milou de Groes, de afdelingscoördinator van HAVO 4. Op de Ring van Putten wordt uw kind begeleidt bij de studie en de sociaal-emotionele ontwikkeling door een coach. De coach is het eerste aanspreekpunt van de ouders en fungeert als de spil tussen ouders, leerling en docenten. In klas 4 is dit geen klassencoach, maar een individuele coach.

De coach kan zijn of haar werk goed uitvoeren wanneer deze goed is geïnformeerd. Ik vraag u dan ook vriendelijk om de coach tijdig op de hoogte te brengen wanneer er zorgen zijn over gebeurtenissen buiten het zicht van de docenten of de coach die een negatief effect kunnen hebben op het gedrag of het leren van uw kind.

Mocht de coach ondersteuning nodig hebben in de hulpvraag van de leerling of ouders dan is de afdelingscoördinator hiervoor beschikbaar. Ook is de afdelingscoördinator verantwoordelijk voor het jaarprogramma en het monitoren van aanwezigheid, resultaten en waar nodig de aanmelding voor ondersteuning op school. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u een mail sturen naar grs@deringvanputten.nl.

U kunt contact opnemen met de coach door te bellen naar 0181 – 457144 of door te mailen naar de afkorting van de coach gevolgd door @deringvanputten.nl.

De eindverantwoordelijkheid voor de havo berust bij de afdelingsleider, de heer Wittenberg.

Met vriendelijke groet,

Milou de Groes

Overzicht coaches

Meneer van Aggelen	agg@deringvanputten.nl
Meneer Cheung	chg@deringvanputten.nl
Mevrouw de Jong	dej@deringvanputten.nl
Mevrouw Dogan	dgn@deringvanputten.nl
meneer Kegge	kgg@deringvanputten.nl
mevrouw Meijer	pns@deringvanputten.nl
Mevrouw Schoemaker	scm@deringvanputten.nl
Meneer Stengs	stn@deringvanputten.nl

Begeleiding

In klas 45 worden er geen begeleidingslessen aangeboden. De leerling heeft een individuele coach en coachgesprekken worden buiten de lessen om ingepland.

Afhankelijk van de status komt een leerling in aanmerking voor normale begeleiding, aanvullende begeleiding of een verplicht studieplan.

- Groen en Oranje+ normale begeleiding van docenten en coach
- Oranje- aanvullende begeleiding voor lastige vakken
- Rood verplicht studieplan





Verwachtingen

leerling

- volgt lesrooster
- is op tijd met de juiste leermiddelen
- volgt instructies docent
- maakt huiswerk en oefent met toetsstof
- stelt vragen aan de docent over het eigen werk
- overlegt bij problemen eerst met de docent, daarna met de coach

docent

- gebruikt werkwijzer (papier, som of fronter) voor huis- en leerwerk
- zet toetsdatum uiterlijk een week vooraf op som
- bespreekt aanpassingen werkwijzer met leerlingen
- bespreekt de toets na in de les
- zet cijfers uiterlijk een week na afname op som
- neemt bij problemen contact op met de coach

coach

- heeft minstens 4 keer per jaar een coachgesprek met de leerling
- heeft minstens 2 keer per jaar een coachgesprek met de leerling en ouders
- neemt bij problemen contact op met de ouders

ouders

- melden verhinderingen tijdig aan school
- zijn betrokken bij het studieplan van hun kind
- lezen nieuwsbrieven per e-mail
- neemt bij problemen contact op met de coach

Statussen

Met een statusbericht vergelijken we de cijfers van de afgelopen periode met de bevorderingsnormen. De cijfers krijgen dan de status groen, oranje of rood. Groen betekent dat de cijfers voldoende zijn om over te gaan naar 5 havo. Oranje betekent dat de cijfers onvoldoende zijn om over te gaan naar 5 havo maar dat we werkhouding en gedrag meenemen in onze beslissing voor een mogelijke plaatsing in 5 havo. Zolang de status van de cijfers rood is, gaat een leerling niet over naar 5 havo en blijft de leerling zitten. In het geval er twijfel is over het volgen van de juiste opleiding kan er op advies van de docenten besloten worden om het advies te geven om naar het mbo te gaan. De statusberichten worden verstuurd na toetsweek 1, 2 en 3. Na toetsweek 4 volgt het laatste bericht, het overgangsbesluit. Elke leerling heeft de status groen, oranje+, oranje- of rood. De status is gebaseerd op de cijfers en geeft aan of een leerling op koers ligt voor overgang naar 5 havo. De status wordt bij elke periode vastgesteld door de cijfers te vergelijken met de bevorderingsnormen. De status geeft aan of de cijfers goed genoeg zijn en welke vorm van begeleiding nodig is. Per e-mail krijgen de leerlingen en hun ouders regelmatig een bericht met de status van de resultaten.



- Groen zo ga je naar 5 havo
- Oranje+ je bent een positief bespreekgeval, je komt waarschijnlijk in aanmerking voor overgang naar 5 havo
- Oranje- je bent een negatief bespreekgeval, je kan zo niet naar 5 havo
- Rood je kunt zo niet naar 5 havo

De tussentijdse statussen zijn van invloed op het aantal keuzemomenten dat een leerling moet volgen.

Als de status groen is, is het aantal keuzemomenten afhankelijk van het gemiddelde:

Als het gemiddelde een 6,5 of hoger is, moet de leerling minstens 3 keuzemomenten kiezen per week.

Als het gemiddelde een 7,0 of hoger is, moet de leerling minstens 2 keuzemoment kiezen per week.

Als het gemiddelde een 7,5 of hoger is, moet de leerling minstens 1 keuzemoment kiezen per week.

Als het gemiddelde een 8,0 of hoger is, hoeft de leerling geen keuzemomenten te kiezen.

Bevorderingsnormen

Voor het bepalen van de overgang tellen de volgende regels.

- De normen worden toegepast op afgeronde cijfers.
- Het vak LO, de projecten en de actualiteitentoets bestaan uit handelingsdelen. Aan het eind van het jaar worden de cijfers omgezet in een O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). Met een O voor een van deze vakken kan een leerling niet bevorderd worden. De cijfers van deze vakken tellen niet mee als pluspunten/minpunten.
- Onder minpunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling totaal beneden de 6 heeft. Een 5 is 1 minpunt, een 4 is 2 minpunten etc.
- Onder pluspunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling bij de voldoende vakken totaal boven de zes heeft. Een 7 is 1 pluspunt, een 8 is 2 pluspunten etc. Voor LO, de projecten, de actualiteitentoets en rekenen kunnen geen pluspunten gehaald worden.
- De cijferberekening bestaat uit fase A en B. Deze worden achtereenvolgens op de afgeronde cijfers toegepast.
- Mocht de wet- en regelgeving, eventueel in de loop van het schooljaar, zodanig worden aangepast, dat de school haar overgangsnormen opnieuw dient te wijzigen, dan zal zij dat onmiddellijk doen.

Fases A en B

Fase A Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken)

- 2 x 5 of 1 x 4 of 1 x 4 en 1 x 5: bespreken
- 2 x 4 of 3 x 5 of 1 x 4 en 2 x 5: zittenblijven

Fase B Alle vakken (met uitzondering van LO)

Onvoldoendes		Aantal pluspunten		
Aantal	Soort	Bevorderen (groen)	Bespreken (oranje- of oranje+)	Zittenblijven/ overstap MBO (rood)
0		ja	---	---
1	5	≥ 2	0, 1 (oranje+ dus positief bespreekgeval)	---
	4	≥ 3	0, 1 (oranje- dus negatief bespreekgeval) 2 (oranje + dus positief bespreekgeval)	---
2	5,5	≥ 4	0, 1 (oranje- dus negatief bespreekgeval) 2, 3 (oranje + dus positief bespreekgeval)	---
	4,5	≥ 5	1, 2 (oranje- dus negatief bespreekgeval) 3, 4 (oranje + dus positief bespreekgeval)	0
	4,4	---	>3 (oranje- dus negatief bespreekgeval)	0, 1, 2
3	5,5,5	---	>2 (oranje- dus negatief bespreekgeval)	0, 1
	4,5,5	---	>3 (oranje- dus negatief bespreekgeval)	0, 1, 2
4	5,5,5,5	---	---	ja

Voor LO en de projecten/handelingsdelen geldt dat deze onderdelen met een voldoende moeten zijn afgerond. Indien dat niet het geval is, wordt een aanvullende opdracht gegeven.

Als een leerling niet wordt bevorderd, betekent dit dat de leerling niet wordt toegelaten tot 5 havo. Tweemaal doubleren in 4 havo is niet toegestaan, dus dan is een overstap naar het MBO aan de orde.

Als een leerling de derde klas heeft gedoubleerd of het jaar daarvoor een vmbo-tl diploma heeft behaald, is het slechts toegestaan de vierde klas te doubleren na toestemming van de docentenvergadering. Deze toestemming wordt slechts bij hoge uitzondering gegeven.

Indien een leerling minder dan een 5,0 gemiddeld heeft voor de examenvakken, is eveneens toestemming van de docentenvergadering nodig om te doubleren.



Voorbeelden bevorderingsnormen en status

status groen

vak	ne	en	comb	wa	sk	bi	ak	du	lo
cijfer	7	6	6	6	6	6	7	6	v

Status is groen omdat deze leerling goed op weg is naar 5 havo. Comb staat voor het combinatievak en bestaat uit maatschappijleer, PGP en CKV.

status oranje+ Ne En Comb WA Sk Bi Ak Du LO 6 6 7 6 v 5 7 5 v

vak	ne	en	comb	wa	sk	bi	ak	du	lo
cijfer	6	6	7	6	v	5	7	5	v

Status is oranje+ omdat deze leerling bespreekgeval is met voldoende pluspunten. 2x7 zijn 2 pluspunten om de 2x5 te compenseren. Deze leerling kan alleen naar 5 havo als de docenten en de coach voldoende vertrouwen hebben in 5 havo.

status oranje-

vak	ne	en	comb	wa	sk	bi	ak	du	lo
cijfer	6	6	7	6	v	5	6	5	v

Status is oranje- omdat deze leerling bespreekgeval is en een pluspunt te kort komt. 1x7 is 1 pluspunt en dat is 1 pluspunt te weinig voor 2x5. Deze leerling moet zich gaan verbeteren om in aanmerking te komen voor 5 havo.

status rood Ne En Comb WA Sk Bi Ak Du LO 6 6 7 6 v 5 5 5 v

vak	ne	en	comb	wa	sk	bi	ak	du	lo
cijfer	6	6	7	6	v	5	5	5	v

Status is rood omdat deze geen bespreekgeval is. Met 1x7 en 3x5 kan deze leerling niet naar 5 havo.





Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelingscoördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit. Hieronder treft u de mogelijkheden aan:

1. **onvoorwaardelijke bevordering** tot het naast hogere leerjaar (in dit geval: 5 havo);
2. **afwijzing**, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
3. **onvoorwaardelijke bevordering** tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de afdelingsleider passende maatregelen treffen.

Bij zittenblijven in 4 havo vervallen alle resultaten. Bij een 6.5 of hoger voor een combinatievak kan er in overleg besloten worden het cijfer te laten staan. De beslissing ligt altijd bij de afdeling. Een leerling met een onvoldoende voor lichamelijke opvoeding, de actualiteitentoets en/of CKV kan nooit meer dan een bespreekgeval zijn. De mogelijkheid bestaat de leerling niet te bevorderen tot 5 havo. Bevorderen is slechts mogelijk met het opleggen van aanvullende eisen die de leerling in de gelegenheid stellen het vak alsnog voldoende af te sluiten. Hetzelfde geldt voor leerlingen die hun handelingsdelen voor een vak niet voldoende hebben afgerond.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Opstroominformatie

Leerlingen die interesse hebben om in of na 4 havo over te stappen naar het vwo kunnen contact opnemen hun coach. Er wordt op individuele basis gekeken of een overstap mogelijk is. Dit is altijd op basis van resultaten en werkhouding. De afdeling beslist of een overstap mogelijk is.





Leerjaarspecifieke informatie

Studieweek

De studieweek (16 december tot en met 19 december) wordt gebruikt om leerlingen die moeilijkheden hebben met of uitdaging nodig hebben voor bepaalde vakken extra ondersteuning te bieden. D.w.z. dat er in groepen wordt gewerkt aan specifieke vaardigheden of onderwerpen. Daarnaast zal er in deze studieweek aandacht besteed worden aan de opdrachten van de praktijkhavo,

Praktijkhavo

Als je in de vierde klas van de havo zit, volg je de praktijkhavo. leerlingen krijgen dan een praktijkopdracht van een bedrijf of een instelling uit de buurt. Die opdracht is een echte vraag of probleem van dat bedrijf. Bijvoorbeeld: hoe kan ons bedrijf energie besparen? Of: organiseer een leuke activiteit voor de bewoners van ons verzorgingshuis.

Dit zijn de pluspunten van de praktijkhavo:

- leerlingen leren goed samen te werken;
- leerlingen worden voorbereid op de toekomst door in contact te komen met bedrijven uit de regio.
- Leerlingen ontdekken welke beroepen bij je passen;
- Leerlingen kunnen de relatie leggen tussen wat er op school wordt geleerd en wat je in de praktijk kunt gebruiken
- Leerlingen leren plannen en organiseren.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer op de havo is een samengesteld cijfer dat wordt berekend uit de resultaten van verschillende vakken. Het combinatiecijfer is een gemiddeld cijfer dat bestaat uit de cijfers van de volgende vakken:

- Maatschappijleer
- Profielwerkstuk of business school
- Praktijkhavo
- CKV





Toetsing

PTA

Elk vak heeft een programma van toetsing en afsluiting (pta). Dit is een overzicht met alle onderdelen die meetellen voor het eindcijfer. Alle pta's staan uiterlijk 1 oktober op de schoolsite. Een pta is een officieel document dat ook naar de inspectie gestuurd wordt.

Tussentoets

De meeste vakken hebben per lesperiode een tussentoets en een eindtoets. Tussentoetsen worden tijdens de les afgenomen. Bij een geoorloofde absentie wordt de toets ingehaald op een door de docent te bepalen moment.

Eindtoets

De meeste eindtoetsen worden in de toetsweek gemaakt. Dan zijn er geen lessen en is er een apart toetsrooster. Bij een geoorloofde absentie wordt de toets ingehaald op een door de coördinator te bepalen tijdstip. Bij een ongeoorloofde absentie kan de coördinator een maatregel opleggen.

Praktische opdracht

Sommige onderdelen worden getoetst met een verwerkingsopdracht. De docent geeft vooraf aan wat van belang is (de opdracht, de beoordelingscriteria en de deadline, de deadline is terug te vinden in het PTA).

Handelingsdeel

Een verwerkingsopdracht die niet wordt beoordeeld met een cijfer is een handelingsdeel. Dit is een verplichte opdracht die naar behoren gemaakt moet worden. De docent geeft vooraf aan wat van belang is (de opdracht, de beoordelingscriteria en de deadline).

Schoolexamen (SE)

Het eindexamen bestaat uit twee delen: een schoolexamen (SE) en een landelijk centraal examen (CE). Het eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde van deze twee cijfers te nemen. Het schoolexamen wordt voor de meeste vakken verdeeld over twee jaar, dus over 4 en 5 havo. In het PTA vindt u hierover nadere informatie.

Er zijn enkele vakken die geen CE kennen. Bij die vakken is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer. Het betreft de volgende vakken: CKV (culturele en kunstzinnige vorming), maatschappijleer, praktijk havo (PGP) en informatica. Het vak LO (lichamelijke opvoeding) geldt als een handelingsdeel, daarom wordt het eindcijfer omgezet naar het symbool v (voldoende) of g (goed). Een onvoldoende is bij LO niet toegestaan.

De vakken CKV, PGP en maatschappijleer worden in 4 havo afgesloten. De eindcijfers tellen mee voor het combinatiecijfer in 5 havo en voor de bevordering naar 5 havo. Het combinatiecijfer bestaat in 4 havo uit 3 onderdelen: CKV, praktijk havo en maatschappijleer. Voor 5 havo komt daar het profielwerkstuk of Business school bij.





Verhinderings bij toetsing

Geldige redenen voor het missen van een toets zijn ziekte en ernstige familieomstandigheden. In beide gevallen moet dit zo snel mogelijk worden gemeld. In ieder geval moet **op de dag van de toets om 8.00 uur de verhindering op school bekend zijn**. Leerlingen van wie de verhindering bij het begin van de toets niet bekend is, daarbij wordt de verhindering voorgelegd bij de examencommissie. De examencommissie neemt dan een besluit over de afhandeling.

Te laat bij toetsing

Onze procedure bij te laat komen staat beschreven in het examenreglement of in het schoolreglement.

Te laat

Praktische opdrachten en handelingsdelen moeten **altijd** (ook bij inleveren ziekte!) op het voorgeschreven tijdstip, terug te vinden in het PTA, worden ingeleverd. Te laat inleveren betekent het toekennen van een 1. De leerling moet de volgende voorzorgsmaatregelen nemen om te laat inleveren te voorkomen:

- Er rekening mee houden dat de laatste week niet aan de opdracht gewerkt kan worden;
- Een reservekopie van bestanden op de harde schijf van de school zetten;
- Een kopie maken van ingeleverd werk;
- Het werk inleveren bij de docent persoonlijk of bij de teamleider;
- Bij ziekte op de dag van inleveren, het werk door een familielid of medeleerling laten inleveren;
- Een PO op de juiste dag vóór de voorgeschreven deadline inleveren, ook als de leerling niet op die dag om 08.30 uur begint met de les. Het is in zo'n geval wellicht handig de PO een dag eerder in te leveren. (Over het algemeen is het verstandig om een opdracht ruim van tevoren in te leveren. Dit voorkomt stress).

Herkansingen

Na de derde toetsweek hebben de leerlingen recht op drie herkansingen. In het PTA staat welke toetsen herkansbaar zijn. De herkansingen vinden plaats in periode 4 op drie dagen. De data staan in de lijst 'belangrijke data'. Bij de bepaling van het cijfer voor de herkansing geldt: het hoogste cijfer telt.





Inleiding

Beste lezer,

Welkom in de digitale schoolgids van leerjaar 55. Mijn naam is Jeroen Nieuwstraten, de afdelingscoördinator van HAVO 5. Op de Ring van Putten wordt uw kind begeleidt bij de studie en de sociaal-emotionele ontwikkeling door een coach. De coach is het eerste aanspreekpunt van de ouders en fungeert als de spil tussen ouders, leerling en docenten.

De coach kan zijn of haar werk goed uitvoeren wanneer deze goed is geïnformeerd. Ik vraag u dan ook vriendelijk om de coach tijdig op de hoogte te brengen wanneer er zorgen zijn over gebeurtenissen buiten het zicht van de docenten of de coach die een negatief effect kunnen hebben op het gedrag of het leren van uw kind.

Mocht de coach ondersteuning nodig hebben in de hulpvraag van de leerling of ouders dan is de afdelingscoördinator hiervoor beschikbaar. Ook is de afdelingscoördinator verantwoordelijk voor het jaarprogramma en het monitoren van aanwezigheid, resultaten en waar nodig de aanmelding voor ondersteuning op school. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u een mail sturen naar nws@deringvanputten.nl.

U kunt contact opnemen met de coach door te bellen naar 0181 – 457144 of door te mailen naar de afkorting van de coach gevolgd door @deringvanputten.nl.

De eindverantwoordelijkheid voor de havo berust bij de afdelingsleider, de heer Wittenberg.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Nieuwstraten

Overzicht coaches

Mevrouw Van Ballegoie-Mannak

bl@deringvanputten.nl

Mevrouw Frijssen

frs@deringvanputten.nl

Meneer Huijgen

hgn@deringvanputten.nl

mevrouw Meijer

pns@deringvanputten.nl

Mevrouw Oosterhof

osh@deringvanputten.nl

Meneer Pols

pls@deringvanputten.nl

mevrouw De Wolf

wlf@deringvanputten.nl

Statussen

Met een statusbericht vergelijken we de cijfers van de afgelopen periode met de bevorderingsnormen. De cijfers krijgen dan de status groen, oranje of rood. Groen betekent dat de cijfers voldoende zijn en je op de goede weg bent om het examen te halen. Oranje betekent dat je nog niet geheel klaar bent om het examen positief af te ronden. Je cijfers vragen dan nog wat aandacht om goed voorbereid het examen in te gaan.

Zolang de status van de cijfers rood is voldoe je nog niet aan de exameneisen. Als deze cijfers worden behaald bij het eindexamen zakt een leerling. Dat wil zeggen dat er noodzaak is om actie te ondernemen.



Elke leerling heeft de status groen, oranje+, oranje- of rood. De status is gebaseerd op de cijfers en geeft aan of een leerling op koers ligt om het examen positief af te ronden. De status wordt bij elke periode vastgesteld door de cijfers te vergelijken met de exameneisen. De status geeft aan of de cijfers goed genoeg zijn en welke vorm van begeleiding nodig is. Per e-mail krijgen de leerlingen en hun ouders regelmatig een bericht met de status van de resultaten.

- Groen je bent goed op koers voor het examen
- Oranje+ je cijfers zijn net aan voldoende om het examen te halen, maar er is weinig tot geen ruimte voor fouten bij het eindexamen.
- Oranje- je voldoet net niet aan de exameneisen. Er is actie nodig.
- Rood je voldoet niet aan de exameneisen en zou met deze cijfers niet slagen. Er is actie nodig.

De tussentijdse statussen zijn van invloed op het aantal keuzemomenten dat een leerling moet volgen.

- Als de status groen is, is het aantal keuzemomenten afhankelijk van het gemiddelde:
- Als het gemiddelde een 6,5 of hoger is, moet de leerling minstens 3 keuzemomenten kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,0 of hoger is, moet de leerling minstens 2 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 7,5 of hoger is, moet de leerling minstens 1 keuzemoment kiezen per week.
- Als het gemiddelde een 8,0 of hoger is, hoeft de leerling geen keuzemomenten te kiezen.

Wanneer ben ik geslaagd voor het havo eindexamen?

Een korte beschrijving:

Je slaagt voor het eindexamen havo wanneer je gemiddeld een voldoende haalt voor alle vakken van het centraal examen. Ook mag je maximaal één 5 als eindcijfer halen voor een van de kernvakken. Daarnaast mag je voor hooguit 2 vakken een onvoldoende als eindcijfer hebben. En moet je een voldoende of goed hebben voor lichamelijke opvoeding.

Een uitgebreide beschrijving:

Het volgende schema met 4 eisen laat zien wanneer je bent geslaagd voor je havo-examen:

Eis 1: Gemiddeld cijfer centrale examens (CE-cijfers)

- Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

Let op:

Dus als het gemiddelde van je CE-cijfers 5,4999 of lager is ben je gezakt. Het gaat dus alleen om de cijfers van het centraal examen, de cijfers voor het schoolexamen tellen niet mee voor deze regel.

Eis 2: Kernvakken

- Je bent geslaagd met hooguit 1 keer een 5 voor een kernvak als eindcijfer;
- Voor de overige kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

In het profiel C&M hoef je geen wiskunde te kiezen. De kernvakkenregel geldt dan alleen voor Nederlands en Engels.





Eis 3: Eindcijfers alle examenvakken

- Je bent geslaagd als al je eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is en
- geen eindcijfer lager is dan een 4.

Het combinatiecijfer telt mee voor deze regels als een van de examenvakken. Het combinatiecijfer bestaat uit ((afgeronde cijfer ckv + afgeronde cijfer maatschappijleer + afgeronde cijfer profielwerkstuk)/3) en dan wordt het gemiddelde cijfer nogmaals afgerond. Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer mag je een 3 of lager halen. Het combinatiecijfer zelf moet ook hoger zijn dan een 3.

Eis 4: Lichamelijke opvoeding

- Je bent geslaagd als het vak lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' is.

Extra examenvak havo

Je kunt niet zakken op een onvoldoende voor het examen in een extra vak. Maar je moet dan wel zonder dit extra vak voldoen aan de eisen om te slagen.

Doorstroom

Leerlingen die interesse hebben om na 5 havo over te stappen naar 5 vwo kunnen contact opnemen hun coach.





Leerjaarspecifieke informatie

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Elk vak heeft een PTA. Hierin staat een overzicht van de leerstof, hoe deze leerstof getoetst wordt en wanneer de toetsen zijn. Ook is per toets aangeven wat voor soort beoordeling gegeven wordt, hoe zwaar de beoordeling telt en of de toets herkansbaar is. Op de website van school kunt u een overzicht vinden van alle PTA's. (www.deringvanputten.nl > ons onderwijs > downloads)

Werkwijzers

Voor elk vak is een werkwijzer beschikbaar. Hiermee kunnen de leerlingen plannings maken voor het maken van huiswerk en het leren voor een toets. In de werkwijzer staat een overzicht van lesweken met de verdeling van de leerstof en activiteiten in de les. Naast het kunnen maken van plannings is een werkwijzer ook belangrijk als een les is uitgevallen.

Examenreglement

Het voert te ver om alle zaken die van belang zijn in een examenklas in dit informatieboekje op te nemen. Deze zijn te vinden in het examenreglement dat via de website van school te downloaden is. Hierin treft u meer informatie aan over bijvoorbeeld:

- Het profielwerkstuk
- Onregelmatigheden
- Hoe wij handelen bij herhaaldelijk te laat komen of te laat inleveren
- Het Schoolexamen (SE)
- Het Centraal Examen (CE)
- Enz.

Als u vragen heeft over onderwerpen uit dit reglement, aarzel dan niet om contact met school op te nemen.

Examenblad.nl

Meer informatie over het examen kunt u eventueel vinden op de site van de overheid: www.examenblad.nl.





Examen eerste tijdvak

Het eerste tijdvak is de periode vanaf 8 mei tot en met 27 mei. Deze twee weken noemen we het eindexamen. Hier kunt u het [rooster](#) inzien.

Examen tweede tijdvak

Het tweede tijdvak is het herexamen. Elke leerling mag een (1) eindexamen uit het eerste tijdvak opnieuw maken in het tweede tijdvak. Het tweede tijdvak begint op 16 juni en duurt tot en met 23 juni. Het rooster van het tweede tijdvak wordt in september bekend gemaakt via deze [website](#).

Uitslag examens eerste tijdvak

Op donderdag 11 juni wordt in de vroege ochtend de uitslag van het eerste tijdvak bekend gemaakt door de overheid. Eerst wordt alles gecontroleerd en als de uitslag is vastgesteld gaan de coaches de leerlingen bellen. Elke leerling wordt dus gebeld. Er zijn drie uitslagen mogelijk: je bent geslaagd, je hebt een herexamen nodig om te kunnen slagen of je bent definitief gezakt.

De leerlingen die geslaagd zijn, komen donderdag 11 juni in de middag naar school om hun cijferlijst op te halen en om een keuze voor een herexamen te maken. Ook als je geslaagd bent, heb je het recht om een herexamen te maken voor een cijferverbetering.

De leerlingen die een herexamen nodig hebben om te kunnen slagen en de leerlingen die definitief gezakt zijn, komen op de dag van de uitslag (dus donderdag 11 juni) naar school voor overleg over de mogelijkheden van een herexamen.

Uitslag examens tweede tijdvak

Op 30 juni wordt in de vroege ochtend de uitslag van het tweede tijdvak bekend gemaakt. Eerst wordt alles gecontroleerd en als de uitslag is vastgesteld gaan de coaches de leerlingen die een herexamen hebben gemaakt bellen. Elke leerling wordt dus gebeld. Er zijn twee uitslagen mogelijk: je bent geslaagd of je bent definitief gezakt.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer op de havo is een samengesteld cijfer dat wordt berekend uit de resultaten van verschillende vakken. Het combinatiecijfer is een gemiddeld cijfer dat bestaat uit de cijfers van de volgende vakken:

- Maatschappijleer
- Profielwerkstuk of business school
- Praktijkhavo
- CKV





Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk (PWS) op de havo is een belangrijk onderdeel van je eindexamen. Het is een groot project dat je uitvoert in het laatste jaar van de havo.

Het profielwerkstuk is een uitgebreid onderzoek dat je uitvoert over een onderwerp dat te maken heeft met het profiel dat je hebt gekozen. Je doet dit werkstuk samen met medeleerlingen en het doel is om zelfstandig en diepgaand onderzoek te doen die passen bij het gekozen profiel.

Toetsing

Verhinderend bij toetsing

De enige geldige redenen voor het missen van een toets zijn ziekte en ernstige familieomstandigheden. In beide gevallen moet dit zo snel mogelijk worden gemeld. In ieder geval moet op de dag van de toets om 8.00 uur de verhindering op school bekend zijn. Als de toets buiten een toetsweek valt, moet bij ziekmelding duidelijk worden vermeld dat de leerling een toets heeft.

Herkansingen

Voor elk van de drie toetsweken kan de leerling één toets herkansen. Deze herkansing vindt plaats op een aparte dag. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald. Het inschrijven voor een herkansing gaat via een online vragenlijst.

Centrale Examens 2026: 1e tijdvak

Vrijdag 8 mei	13.30 - 16.30 uur	Nederlands
Maandag 11 mei	09.00 - 12.00 uur 13.30 - 16.30 uur	kunst economie
Dinsdag 12 mei	09.00 - 11.30 uur 13.30 - 16.30 uur	geschiedenis scheikunde
Woensdag 13 mei	13.30 - 16.00 uur	Frans
Maandag 18 mei	13.30 - 16.00 uur	Engels
Dinsdag 19 mei	13.30 - 16.30 uur	wiskunde A wiskunde B
Woensdag 20 mei	09.00 - 11.30 uur 13.30 - 16.30 uur	Duits biologie
Donderdag 21 mei	13.30 - 16.00 uur	aardrijkskunde
Vrijdag 22 mei	13.30 - 16.30 uur	bedrijfseconomie
Dinsdag 26 mei	13.30 - 16.30 uur	natuurkunde



ATHENEUM





INHOUDSOPGAVE ATHENEUM

Voorwoord van de afdelingsleider 104

2 atheneum

Voorwoord afdelingscoördinator	105
Overzicht coaches	105
Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd	107
Bevorderingsnormen	106
Junior college en talenontwikkeling	107



3 atheneum

Voorwoord afdelingscoördinator	108
Overzicht coaches	108
Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd	108
Bevorderingsnormen	109
Junior college en talenontwikkeling	111

4 atheneum

Voorwoord afdelingscoördinator	112
PTA	112
Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd	112
Bevorderingsnormen	113
Schoolexamen (SE)	115

5 atheneum

Voorwoord afdelingscoördinator	116
PTA	116
Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd	116
Bevorderingsnormen	117
Schoolexamen	119
Pre-University	119

6 atheneum

Voorwoord afdelingscoördinator	120
PTA	120
Statusoverzichten en keuzewerktijd	122
De slaag- en zakregeling	121
De centrale examens	122



Beste ouder/verzorger van de leerlingen van het atheneumonderwijs op De Ring van Putten,

U heeft de schoolgids voor u liggen van de atheneumafdeling van onze school. Hierin vindt u alle informatie voor de leerlingen van het atheneum van de openbare scholengemeenschap De Ring van Putten, zoals belangrijke data, vakanties, financiële zaken en verlofregelingen met betrekking tot het schooljaar 2025-2026. De dagelijkse gang van zaken ligt in handen van de afdelingsleiding. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders voor zaken die de coach overstijgen. De heer Werleman is als rector namens de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de atheneumafdeling.

Iedere leerling heeft een coach die de leerling vanuit de school begeleidt bij de studie. Hij/zij is op de hoogte van de vorderingen maar ook van eventuele andere problemen. De coach heeft elk schooljaar ten minste tweemaal contact met u en zal indien nodig vaker contact met u opnemen. De coach verzorgt ook tweemaal per week een begeleidingsles, waarin de leerlingen worden begeleid in alle zaken die met school te maken hebben. Onderwerpen als planning, organisatie, leren leren, omgangsvormen en sociale media passeren hier de revue. Per leerjaar treft u leerjaarspecifieke informatie aan zoals de coaches, de bevorderingsnormen of de excursies.

Wij stellen het op prijs als u ons via de coach op de hoogte brengt van gebeurtenissen thuis, die van invloed kunnen zijn op het gedrag en studieresultaten van uw kind.

Uiteraard waarderen we het ook als u contact met ons zoekt wanneer u behoefte heeft aan een gesprek om andere redenen (telefoonnummer: 0181 – 457144).

Als u nadere informatie wenst, kunt u vanzelfsprekend bellen of via e-mail contact opnemen.

Tot slot wensen wij u en uw zoon of dochter een succesvol en plezierig schooljaar toe!

mevrouw drs. F.H. Sprenger
afdelingsleider atheneum
spr@deringvanputten.nl

mevrouw S.S.L. Kraus Msc, Med
afdelingscoördinator
kru@deringvanputten.nl





2 atheneum

Afdelingsinformatie en introductie afdelingscoördinator

Mevrouw Kraus is de afdelingscoördinator van het atheneum. Dat betekent dat zij de dagelijkse gang van zaken regelt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Overzicht coaches

26a	mevrouw Koman	kmn@deringvanputten.nl
26b	meneer Van Buuren	bun@deringvanputten.nl

Mocht u naast de coach contact op nemen willen nemen met mevrouw Kraus, dan kan dat via het volgende e-mailadres: kru@deringvanputten.nl

Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd

Wij werken met een 'doorlopend gemiddelde', waardoor u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk heeft van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het schooljaar is verdeeld in vier rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen en opdrachten in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Bij het berekenen van het eindcijfer werkt de school zoals gezegd met het principe van het doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat het gemiddelde op dat moment is opgebouwd uit alle afzonderlijke resultaten die tot en met het moment van inzien zijn behaald en niet uit slechts de afzonderlijke gemiddelden per periode. Iedere vakgroep bepaalt hoe zwaar de resultaten per afzonderlijke rapportperiode meewegen in het eindcijfer. Zo kan men hebben afgesproken dat de resultaten uit de eerste periode één maal meetellen en uit de tweede en derde periode twee maal.

Aan het einde van elke periode ontvangt u een statusoverzicht, waarbij wordt aangeven of de leerling op dat in moment in het groen, oranje of rood staat, op basis van de bevorderingsnormen. Bij oranje en rood worden leerlingen voor bepaalde vakken verplicht een bijspijkerprogramma te volgen in de vakuren. Deze verplichting kan binnen de vier verplichte keuzewerktijdblokjes worden opgelegd. Wanneer een leerling in het groen staat met gemiddeld een 6 (6.0) voor de vakken, wordt het aantal verplichte keuzewerktijdmomenten verlaagd naar drie. Wanneer er bij status groen een 7 (7.0) gemiddeld wordt behaald, wordt het aantal verlaagd naar twee. Is de status groen en is het gemiddelde van een 8 (8.0) behaald, dan wordt het aantal verlaagd naar één. Uiteraard kan een leerling zelf altijd de keuze kan maken om meer keuzewerktijd in te plannen, wellicht voor talentontwikkeling, verbreding of verdieping.



Bevorderingsnormen

Vooraf

De school acht het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en de consequenties daarvan. Bij de bevordering worden alle cijfers betrokken die behaald zijn in 2 atheneum. Voor het bepalen van de overgang gelden de volgende stappen.

- Deze stappen worden toegepast op afgeronde cijfers.
- Onder minpunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal beneden de 6 heeft. Een 5 is 1 minpunt, een 4 is 2 minpunten etc.
- Onder pluspunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal boven de 6 heeft. Een 7 is 1 pluspunt, een 8 is 2 pluspunten etc.

Stap 1: Kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent bevorderd met een:

- Hooguit 1 keer een 5 als een eindcijfer
- Voor de overige kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

Je bent bespreekgeval met:

- 2 keer 5, of 1 keer 4 of 1 keer 4 en 1 keer 5.

In alle overige gevallen blijf je zitten.

Stap 2: Eindcijfers alle vakken

Alle vakken met uitzondering van actualiteitentoets

aantal minpunten		aantal pluspunten*		
aantal	cijfer(s)	bevorderen	bespreken	zittenblijven
0		ja		
1	5	≥ 2	0, 1	
	4	≥ 3	0, 1, 2	
2	5, 5	≥ 4	0, 1, 2, 3	
	4, 5	≥ 5	1, 2, 3, 4	0
	4, 4		≥ 3	0, 1, 2
3	5, 5, 5		≥ 2	0, 1
	4, 5, 5		≥ 3	0, 1, 2
4	5, 5, 5, 5			ja
≥ 5				ja

* voor muziek, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding telt per vak maximaal 1 pluspunt mee

Stap 3: Actualiteitentoets

Je bent bevorderd als aan de eisen voor de actualiteitentoets voldaan is.





Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelingsleiding en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit. Hierbij wordt ook gekeken naar CITO-scores.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Onderstaand treft u de mogelijkheden aan:

- Onvoorwaardelijke bevordering tot het naast hogere leerjaar van de afdeling;
- Afwijzen, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- Onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de commissie passende maatregelen treffen.

Niet bevorderd

Als een leerling niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, dan blijft de leerling zitten in het huidige leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Junior College en WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland)

Binnen het Junior College programma maken de leerlingen in atheneum 1,2 en 3 kennis met de wetenschappelijke wereld en doen zij binnen de verschillende richtingen onderzoek. Leerlingen maken kennis met het opzetten en uitvoeren van een onderzoek in de verschillende richtingen en gaan binnen het thema van dat schooljaar op excursie. Samen met drie gevolgde talentlessen in jaar 1, 2 en 3 en een passende reflectie hierop in Intergrip, leidt dit tot een Junior College certificaat aan het einde van leerjaar drie. Wanneer een leerling in twee atheneum instroomt en het brugklasjaar niet mee heeft kunnen doen aan dit programma, geldt dat Junior College jaar 2 en 3 en het volgen van twee talentlessen ook leidt tot het certificaat Junior College.

In de bovenbouw kunnen zij kiezen voor het pre-university programma op een van de universiteiten, om het programma te vervolgen. Daarnaast ontwikkelen zij hun onderzoeksvaardigheden bij praktische opdrachten (PO's) bij de vakken. Tot slot sluiten zij deze leerlijn af met het profielwerkstuk.



3 atheneum

Afdelingsinformatie en introductie afdelingscoördinator

Mevrouw Kraus is de afdelingscoördinator van het atheneum. Dat betekent dat zij de dagelijkse gang van zaken regelt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Coaches

36a	mevrouw Wittenberg	wtm@deringvanputten.nl
36b	mevrouw Makay	mky@deringvanputten.nl

Mocht u naast de coach contact op nemen willen nemen met mevrouw Kraus, dan kan dat via het volgende e-mailadres: kru@deringvanputten.nl

Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd

Wij werken met een 'doorlopend gemiddelde', waardoor u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk heeft van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het schooljaar is verdeeld in vier rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen enzovoort in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Bij het berekenen van het eindcijfer werkt de school zoals gezegd met het principe van het doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat het gemiddelde op dat moment is opgebouwd uit alle afzonderlijke resultaten die tot en met het moment van inzien zijn behaald en niet uit slechts de afzonderlijke gemiddelden per periode. Aan het einde van elke periode ontvangt u een statusoverzicht, waarbij wordt aangeven of de leerling op dat in moment in het groen, oranje of rood staat, op basis van de bevorderingsnormen. Bij oranje en rood worden leerlingen voor bepaalde vakken verplicht een bijspijkerprogramma te volgen in de vakuren. Deze verplichting kan binnen de vier verplichte keuzewerktijdblokjes worden opgelegd. Wanneer een leerling in het groen staat met gemiddeld een 6 (6.0) voor de vakken, wordt het aantal verplichte keuzewerktijdmomenten verlaagd naar drie. Wanneer er bij status groen een 7 (7.0) gemiddeld wordt behaald, wordt het aantal verlaagd naar twee. Is de status groen en is het gemiddelde van een 8 (8.0) behaald, dan wordt het aantal verlaagd naar één. Uiteraard kan een leerling zelf altijd de keuze kan maken om meer keuzewerktijd in te plannen, wellicht voor talentontwikkeling, verbreding of verdieping.





Bevorderingsnormen

Vooraf

De school acht het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en de consequenties daarvan. Bij de bevordering worden alle cijfers betrokken die behaald zijn in 3 atheneum. Voor het bepalen van de overgang gelden de volgende stappen.

- Deze stappen worden toegepast op afgeronde cijfers.
- Onder minpunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal beneden de 6 heeft. Een 5 is 1 minpunt, een 4 is 2 minpunten etc.
- Onder pluspunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal boven de 6 heeft. Een 7 is 1 pluspunt, een 8 is 2 pluspunten etc.

Stap 1: Kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent bevorderd met een:

- Hooguit 1 keer een 5 als een eindcijfer
- Voor de overige kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

Je bent bespreekgeval met:

- 2 keer 5, of 1 keer 4 of 1 keer 4 en 1 keer 5.

In alle overige gevallen blijf je zitten.

Stap 2: Eindcijfers alle vakken

Alle vakken met uitzondering van actualiteitentoets

aantal minpunten		aantal pluspunten*		
aantal	cijfer(s)	bevorderen	bespreken	zittenblijven
0		ja		
1	5	≥ 2	0, 1	
	4	≥ 3	0, 1, 2	
2	5, 5	≥ 4	0, 1, 2, 3	
	4, 5	≥ 5	1, 2, 3, 4	0
	4, 4		≥ 3	0, 1, 2
3	5, 5, 5		≥ 2	0, 1
	4, 5, 5		≥ 3	0, 1, 2
4	5, 5, 5, 5			ja
≥ 5				ja



Stap 3: Eindcijfers alle vakken van de vakkenpakketkeuze

Alle vakken met uitzondering van actualiteitentoets

aantal minpunten		aantal pluspunten*		
aantal	cijfer(s)	bevorderen	bespreken	zittenblijven
0		ja		
1	5	≥ 2	0, 1	
	4	≥ 3	0, 1, 2	
2	5, 5	≥ 4	0, 1, 2, 3	
	4, 5	≥ 5	1, 2, 3, 4	0
	4, 4		≥ 3	0, 1, 2
3	5, 5, 5		≥ 2	0, 1
	4, 5, 5		≥ 3	0, 1, 2
4	5, 5, 5, 5			ja
≥ 5				ja

* voor beeldende vorming en lichamelijk opvoeding telt per vak maximaal 1 pluspunt mee

Stap 4: Actualiteitentoets

Je bent bevorderd als aan de eisen voor de actualiteitentoets voldaan is.

Vakkenpakketkeuze: natuurkunde en wiskunde

Uit een cijferonderzoek en gesprekken met bèta-docenten en afdelingsleiders blijkt dat een keuze voor natuurkunde vaak verkeerd uitpakt voor leerlingen die moeite hebben met wiskunde. Daarom is besloten dat leerlingen met natuurkunde in hun vakkenpakket voor wiskunde minimaal een 6,5 moeten staan. Een leerling met natuurkunde in het vakkenpakket en een wiskundecijfer lager dan 6,5 is hooguit besprekgeval. In dat geval wordt besproken of de leerling met dat vakkenpakket bevorderd wordt naar klas 4.

Opmerking:

Er is een kleine kans dat een leerling die in stap 1 en 2 bevorderd is, geen pakketkeuze kan vinden waarmee hij naar klas 4 kan. In dat geval wordt een pakketwijziging besproken met de leerling.

Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelings-coördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'besprekgeval'.



Onderstaand treft u de mogelijkheden aan:

- Onvoorwaardelijke bevordering tot het naast hogere leerjaar van de afdeling;
- Afwijzen, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- Onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de commissie passende maatregelen treffen.

Niet bevorderd

Als een leerling niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, dan blijft de leerling zitten in het huidige leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Junior College en WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland)

Binnen het Junior College programma maken de leerlingen in atheneum 1,2 en 3 kennis met de wetenschappelijke wereld en doen zij binnen de verschillende richtingen onderzoek. Leerlingen maken kennis met het opzetten en uitvoeren van een onderzoek in de verschillende richtingen en gaan binnen het thema van dat schooljaar op excursie. Samen met drie gevolgte talentlessen in jaar 1, 2 en 3 en een passende reflectie hierop in Intergrid, leidt dit tot een Junior College certificaat aan het einde van leerjaar drie. Wanneer een leerling in twee atheneum instroomt en het brugklasjaar niet mee heeft kunnen doen aan dit programma, geldt dat Junior College jaar 2 en 3 en het volgen van twee talentlessen ook leidt tot het certificaat Junior College.

In de bovenbouw kunnen zij kiezen voor het pre-university programma op een van de universiteiten, om het programma te vervolgen. Daarnaast ontwikkelen zij hun onderzoeksvaardigheden bij praktische opdrachten (PO's) bij de vakken. Tot slot sluiten zij deze leerlijn af met het profielwerkstuk.





Afdelingsinformatie en introductie afdelingscoördinator

Mevrouw Kraus is de afdelingscoördinator van het atheneum. Dat betekent dat zij de dagelijkse gang van zaken regelt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA is per vak zichtbaar welke toetsen er per periode worden afgenomen. Het PTA is leidend voor de inrichting van het schooljaar. In leerjaar 46 bestaat het examendossier uit de onderdelen maatschappijleer en CKV. In leerjaar 56 bestaat het PTA uit het voortgangsdossier en het examendossier van alle vakken. De onderdelen die in 46 en 56 tot het examendossier behoorden, zijn zichtbaar in SOM op het tabblad examendossier in leerjaar 6. In het PTA van leerjaar 6 zijn uitsluitend examendossier onderdelen te vinden, daar er geen sprake meer is van een overgang maar van een centraal eindexamen waarmee het leerjaar en de voltallige opleiding wordt afgesloten. Het PTA-boekje is te vinden op **de website: > ons onderwijs > downloads**.

Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd

Wij werken met een 'doorlopend gemiddelde', waardoor u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk heeft van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het schooljaar is verdeeld in vier rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen enzovoort in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Bij het berekenen van het eindcijfer werkt de school zoals gezegd met het principe van het doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat het gemiddelde op dat moment is opgebouwd uit alle afzonderlijke resultaten die tot en met het moment van inzien zijn behaald en niet uit slechts de afzonderlijke gemiddelden per periode. Aan het einde van elke periode ontvangt u een statusoverzicht, waarbij wordt aangegeven of de leerling op dat in moment in het groen, oranje of rood staat, op basis van de bevorderingsnormen. Bij oranje en rood worden leerlingen voor bepaalde vakken verplicht een bijspijkerprogramma te volgen in de vakuren. Deze verplichting kan binnen de vier verplichte keuzewerktijdblokjes worden opgelegd. Wanneer een leerling in het groen staat met gemiddeld een 6 (6.0) voor de vakken, wordt het aantal verplichte keuzewerktijdmomenten verlaagd naar drie. Wanneer er bij status groen een 7 (7.0) gemiddeld wordt behaald, wordt het aantal verlaagd naar twee. Is de status groen en is het gemiddelde van een 8 (8.0) behaald, dan wordt het aantal verlaagd naar één. Uiteraard kan een leerling zelf altijd de keuze kan maken om meer keuzewerktijd in te plannen, wellicht voor talentontwikkeling, verbreding of verdieping.





Onderstaand treft u de mogelijkheden aan:

- Onvoorwaardelijke bevordering tot het naast hogere leerjaar van de afdeling;
- Afwijzen, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- Onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de commissie passende maatregelen treffen.

Niet bevorderd

Als een leerling niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, dan blijft de leerling zitten in het huidige leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Junior College en Talenontwikkeling

Binnen het Junior College programma maken de leerlingen in atheneum 1,2 en 3 kennis met de wetenschappelijke wereld en doen zij binnen de verschillende richtingen onderzoek. Leerlingen maken kennis met het opzetten en uitvoeren van een onderzoek in de verschillende richtingen en gaan binnen het thema van dat schooljaar op excursie. In de bovenbouw kunnen zij kiezen voor het pre-university programma op een van de universiteiten, om het programma te vervolgen. Samen met drie gevolgde talentlessen in jaar 1, 2 en 3 en een passende reflectie hierop in Integrip, leidt dit tot een Junior College certificaat aan het einde van leerjaar drie. Wanneer een leerling in drie atheneum instroomt en het brugklasjaar of het tweede leerjaar niet op De Ring van Putten heeft gevolgd en daardoor niet mee heeft kunnen doen aan dit programma, geldt dat Junior College jaar 3 en het volgen van een talentlessen ook leidt tot het certificaat Junior College.

Bevorderingsnormen

Vooraf

De school acht het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en de consequenties daarvan. Bij de bevordering worden alle cijfers betrokken die behaald zijn in 4 atheneum. Voor het bepalen van de overgang gelden de volgende stappen.

- Deze stappen worden toegepast op afgeronde cijfers.
- Onder minpunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal beneden de 6 heeft. Een 5 is 1 minpunt, een 4 is 2 minpunten etc.
- Onder pluspunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal boven de 6 heeft. Een 7 is 1 pluspunt, een 8 is 2 pluspunten etc.
- De cijfers voor de vakken Maatschappijleer en CKV (culturele en kunstzinnige vorming) worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld. Het gemiddelde telt vervolgens mee voor pluspunten en voor minpunten. In 6 atheneum komen deze vakken terug in het combinatiecijfer, samen met het profielwerkstuk dat in 6 atheneum wordt gemaakt. Dit vormt en onderdeel van het schoolexamencijfer (SE).



Stap 1: Kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent bevorderd met een:

- Hooguit 1 keer een 5 als een eindcijfer
- Voor de overige kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

Je bent bespreekgeval met:

- 2 keer 5, of 1 keer 4 of 1 keer 4 en 1 keer 5.

In alle overige gevallen blijf je zitten.

Stap 2: Eindcijfers alle examenvakken

Alle examenvakken met uitzondering van lichamelijke opvoeding

aantal minpunten		aantal pluspunten*		
aantal	cijfer(s)	bevorderen	bespreken	zittenblijven
0		ja		
1	5	≥ 2	0, 1	
	4	≥ 3	0, 1, 2	
2	5, 5	≥ 4	0, 1, 2, 3	
	4, 5	≥ 5	1, 2, 3, 4	0
	4, 4		≥ 3	0, 1, 2
3	5, 5, 5		≥ 2	0, 1
	4, 5, 5		≥ 3	0, 1, 2
4	5, 5, 5, 5			ja
≥ 5				ja

Stap 3: Lichamelijke opvoeding

Je bent bevorderd als:

- Aan de eisen voor het vak LO voldaan is,

Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelings-coördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Onderstaand treft u de mogelijkheden aan:

- Onvoorwaardelijke bevordering tot het naast hogere leerjaar van de afdeling;
- Afwijzen, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- Onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de commissie passende maatregelen treffen.



Niet bevorderd

Als een leerling niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, dan blijft de leerling zitten in het huidige leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Aanvullende opmerkingen

Een leerling met een onvoldoende voor LO of handelingsdelen kan nooit meer dan 'bespreekgeval' zijn. Bevorderen is slechts mogelijk als de leerling voldaan heeft aan aanvullende eisen.

Als een leerling niet wordt bevorderd, betekent dit dat de leerling niet wordt toegelaten tot 5 atheneum. Tweemaal doubleren in 4 atheneum is niet toegestaan.

Als een leerling de derde klas heeft gedoubleerd, is het niet toegestaan de vierde klas te doubleren tenzij de commissie daar toestemming voor geeft. Deze toestemming wordt slechts bij hoge uitzondering (bij zwaarwegende bijzondere omstandigheden) gegeven.

Indien een leerling minder dan een 5 gemiddeld heeft, is eveneens toestemming van de commissie nodig om te doubleren. Bij zittenblijven in 4 atheneum vervallen alle cijfers.

Schoolexamen (SE)

Het eindexamen bestaat uit twee delen: een schoolexamen (SE) en een landelijk centraal examen (CE). Het eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde van deze twee cijfers te nemen. Het schoolexamen wordt voor de meeste vakken verdeeld over twee jaar, dus over 5 en 6 atheneum. Maar ook in 4 atheneum worden voor de vakken maatschappijleer en CKV cijfers behaald die meetellen voor het schoolexamen. Deze twee vakken maken deel uit van het combinatiecijfer. In het examenjaar wordt het combinatiecijfer gemiddeld met het profielwerkstuk en het uiteindelijke cijfer telt mee in de zak- en slaagregeling. Een belangrijk cijfer dus, waarmee je in het examenjaar in de eindfase kunt compenseren. In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) vindt u alle informatie. Dit PTA staat op de site onder 4 Atheneum.

Er zijn enkele vakken die geen CE kennen. Bij die vakken is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

Het betreft de volgende vakken:

Maat (Maatschappijleer),

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming),

LO (Lichamelijke opvoeding),

Informatica.





5 atheneum

Afdelingsinformatie en introductie afdelingscoördinator

Mevrouw Sprenger is de afdelingscoördinator van het atheneum. Dat betekent dat zij de dagelijkse gang van zaken regelt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA is per vak zichtbaar welke toetsen er per periode worden afgenomen. Het PTA is leidend voor de inrichting van het schooljaar. In leerjaar 46 bestaat het examendossier uit de onderdelen maatschappijleer en CKV. In leerjaar 56 bestaat het PTA uit het voortgangsdossier en het examendossier van alle vakken. De onderdelen die in 46 en 56 tot het examendossier behoorden, zijn zichtbaar in SOM op het tabblad examendossier in leerjaar 6. In het PTA van leerjaar 6 zijn uitsluitend examendossier onderdelen te vinden, daar er geen sprake meer is van een overgang maar van een centraal eindexamen waarmee het leerjaar en de voltallige opleiding wordt afgesloten. Het PTA-boekje is te vinden op **de website www.deringvanputten.nl** > ons onderwijs > downloads.

Eindcijferberekening, statusoverzichten en keuzewerktijd

Wij werken met een 'doorlopend gemiddelde', waardoor u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk heeft van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het schooljaar is verdeeld in vier rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen enzovoort in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Bij het berekenen van het eindcijfer werkt de school zoals gezegd met het principe van het doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat het gemiddelde op dat moment is opgebouwd uit alle afzonderlijke resultaten die tot en met het moment van inzien zijn behaald en niet uit slechts de afzonderlijke gemiddelden per periode. Aan het einde van elke periode ontvangt u een statusoverzicht, waarbij wordt aangegeven of de leerling op dat in moment in het groen, oranje of rood staat, op basis van de bevorderingsnormen. Bij oranje en rood worden leerlingen voor bepaalde vakken verplicht een bijspijkerprogramma te volgen in de vakuren. Deze verplichting kan binnen de vier verplichte keuzewerktijdblokjes worden opgelegd. Wanneer een leerling in het groen staat met gemiddeld een 6 (6.0) voor de vakken, wordt het aantal verplichte keuzewerktijdmomenten verlaagd naar drie. Wanneer er bij status groen een 7 (7.0) gemiddeld wordt behaald, wordt het aantal verlaagd naar twee. Is de status groen en is het gemiddelde van een 8 (8.0) behaald, dan wordt het aantal verlaagd naar één. Uiteraard kan een leerling zelf altijd de keuze kan maken om meer keuzewerktijd in te plannen, wellicht voor talentontwikkeling, verbreding of verdieping.





Bevorderingsnormen

Vooraf

De school acht het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en de consequenties daarvan. Bij de bevordering worden alle cijfers betrokken die behaald zijn in 5 atheneum. Voor het bepalen van de overgang gelden de volgende stappen.

- Deze stappen worden toegepast op afgeronde cijfers.
- Onder minpunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal beneden de 6 heeft. Een 5 is 1 minpunt, een 4 is 2 minpunten etc.
- Onder pluspunten verstaan we de hoeveelheid punten die een leerling in totaal boven de 6 heeft. Een 7 is 1 pluspunt, een 8 is 2 pluspunten etc.

Universiteiten en Hogescholen die met een beperkte inschrijving werken, baseren hun keuze over wel of niet aannemen van een student op de cijfers van 5 atheneum. Dit benadrukt het behalen van goede cijfers in de voorexamenklas. Ook wanneer alleen de cijfers van 6 atheneum gebruikt worden (peildatum januari), tellen de examendossiercijfers uit 56 mee!

Stap 1: Kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent bevorderd met:

- Hooguit 1 keer een 5 als een eindcijfer
- Voor de overige kernvakken een 6 of hoger als eindcijfer.

Je bent bespreekgeval met:

- 2 keer 5, of 1 keer 4 of 1 keer 4 en 1 keer 5.

In alle overige gevallen blijf je zitten.

Stap 2: Eindcijfers alle examenvakken:

Alle examenvakken met uitzondering van lo en actualiteitentoets

aantal minpunten		aantal pluspunten*		
aantal	cijfer(s)	bevorderen	bespreken	zittenblijven
0		ja		
1	5	≥ 2	0, 1	
	4	≥ 3	0, 1, 2	
2	5, 5	≥ 4	0, 1, 2, 3	
	4, 5	≥ 5	1, 2, 3, 4	0
	4, 4		≥ 3	0, 1, 2
3	5, 5, 5		≥ 2	0, 1
	4, 5, 5		≥ 3	0, 1, 2
4	5, 5, 5, 5			ja
≥ 5				ja

Stap 3: Lichamelijke opvoeding en actualiteitentoets

Je bent bevorderd als:

- Aan de eisen voor het vak LO voldaan is,



Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelings-coördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. De afdelingsleider kan er voor kiezen de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger te horen voorafgaand aan het besluit.

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Onderstaand treft u de mogelijkheden aan:

- Onvoorwaardelijke bevordering tot het naast hogere leerjaar van de afdeling;
- Afwijzen, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- Onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar met oplegging van een taak; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de commissie passende maatregelen treffen.

Niet bevorderd

Als een leerling niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, dan blijft de leerling zitten in het huidige leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Aanvullende opmerkingen

Een leerling met een onvoldoende voor LO of handelingsdelen kan nooit meer dan 'bespreekgeval' zijn. Bevorderen is slechts mogelijk als de leerling voldaan heeft aan aanvullende eisen.

Als een leerling niet wordt bevorderd, betekent dit dat de leerling niet wordt toegelaten tot 6 atheneum. Tweemaal doubleren in 5 atheneum is niet toegestaan. Een doublant in 5 atheneum die aan het eind van het jaar bespreekgeval is, zal niet worden bevorderd en zal de school moeten verlaten.

Als een leerling de vierde klas heeft gedoubleerd, is het slechts toegestaan de vijfde klas te doubleren na toestemming van de commissie. Deze toestemming wordt slechts bij hoge uitzondering (alleen bij zwaarwegende bijzondere omstandigheden) gegeven.

Indien een leerling minder dan 5 gemiddeld heeft, is eveneens toestemming van de vergadering nodig om te doubleren. Bij zittenblijven in 5 atheneum vervallen alle cijfers.





Schoolexamen (SE)

Het eindexamen bestaat uit twee delen: een schoolexamen (SE) en een landelijk centraal examen (CE). Het eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde van deze twee cijfers te nemen. Het schoolexamen wordt voor de meeste vakken verdeeld over twee jaar, dus over 5 en 6 atheneum. Maar ook in 4 atheneum zijn voor sommige vakken cijfers behaald die meetellen voor het schoolexamen. In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) vindt u hierover informatie. Dit PTA staat op de site onder 5 Atheneum.

Er zijn enkele vakken die geen CE kennen. Bij die vakken is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer. Het betreft de volgende vakken:

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) (afgesloten in leerjaar 4),

LO (Lichamelijke opvoeding),

Maatschappijleer (afgesloten in leerjaar 4),

Informatica.

De vakken CKV en Maatschappijleer tellen samen met het cijfer voor het Profielwerkstuk mee voor het Combinatiecijfer in het eindexamenjaar.

Pre-University

In leerjaar 5 kunnen gemotiveerde leerlingen deelnemen aan het pre-university traject. Wij werken samen met de Erasmus Universiteit, de Technische Universiteit Delft en Universiteit Leiden. Leerlingen kunnen deelnemen aan een collegereeks op een van de universiteiten. De afdeling verleent toestemming op basis van motivatie en status groen. De Ring van Putten betaalt de deelname van de leerling en de leerling krijgt ontheffing van het volgen van de reguliere lessen op het moment dat de pre-university modules lopen. Mevrouw Noordegraaf en mevrouw Willemstijn verzorgen de voorlichting over dit traject en begeleiden de leerlingen bij de inschrijving. Het vervoer naar de universiteiten van de leerlingen is op eigen gelegenheid en eigen kosten.





Afdelingsinformatie en introductie afdelingscoördinator

Mevrouw Sprenger is de afdelingscoördinator van het atheneum. Dat betekent dat zij de dagelijkse gang van zaken regelt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA is per vak zichtbaar welke toetsen er per periode worden afgenomen. Het PTA is leidend voor de inrichting van het schooljaar. In leerjaar 46 bestaat het examendossier uit de onderdelen maatschappijleer en CKV. In leerjaar 56 bestaat het PTA uit het voortgangsdossier en het examendossier van alle vakken. De onderdelen die in 46 en 56 tot het examendossier behoorden, zijn zichtbaar in SOM op het tabblad examendossier in leerjaar 6. In het PTA van leerjaar 6 zijn uitsluitend examendossier onderdelen te vinden, daar er geen sprake meer is van een overgang maar van een centraal eindexamen waarmee het leerjaar en de voltallige opleiding wordt afgesloten. Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het examendossier en is ook terug te vinden in het PTA van leerjaar 6. Het PTA-boekje is te vinden **op de website www.deringvanputten.nl > ons onderwijs > downloads.**

Statusoverzichten en keuzewerktijd

Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en van de consequenties daarvan. De resultaten van uw kind kunt u via een beveiligd deel van ons leerlingadministratiesysteem op internet inzien. De school verstrekt u de inloggegevens die u hiervoor nodig heeft.

Wij werken met een 'doorlopend gemiddelde', waardoor u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk heeft van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het zesde leerjaar is verdeeld in drie rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Aan het einde van elke periode ontvangt u een statusoverzicht, waarbij wordt aangegeven of de leerling op dat in moment in het groen, oranje of rood staat, op basis van de zak- en slaagregeling (zie hieronder). Bij oranje en rood worden leerlingen voor bepaalde vakken verplicht een bijspijkerprogramma te volgen in de vakuren. Deze verplichting kan binnen de vier verplichte keuzewerktijdblokjes worden opgelegd. Wanneer een leerling in het groen staat met gemiddeld een 6 (6.0) voor de vakken, wordt het aantal verplichte keuzewerktijdmomenten verlaagd naar drie. Wanneer er bij status groen een 7 (7.0) gemiddeld wordt behaald, wordt het aantal verlaagd naar twee. Is de status groen en is het gemiddelde van een 8 (8.0) behaald, dan wordt het aantal verlaagd naar één. Uiteraard kan een leerling zelf altijd de keuze kan maken om meer keuzewerktijd in te plannen, wellicht voor talentontwikkeling, verbreding of verdieping.



Wanneer is een leerling geslaagd? De Slaag- en zakregeling:

Stap 1: Gemiddeld cijfer centrale examens

Je bent geslaagd met een:

- 5,5 of hoger

Stap 2: Kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde

Je bent geslaagd met een:

- Hooguit 1 keer een 5 als een eindcijfer
- Voor de overige kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

Stap 3: Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- Al je eindcijfers 6 zijn of hoger;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2 keer een 5 hebt, of één 5 en één 4, en al je andere cijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 en;
- geen eindcijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.

Stap 4: Lichamelijke opvoeding

Je bent geslaagd als:

- aan de eisen voor het vak lichamelijke opvoeding voldaan is.

Overige opmerkingen

Extra examenvak atheneum

Je kunt niet zakken op een onvoldoende voor het examen in een extra vak. Maar je moet dan wel zonder dit extra vak voldoen aan de eisen om te slagen.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van de volgende onderdelen: maatschappijleer; CKV en het profielwerkstuk. Indien een leerling het programma van de Business School volgt, vervangt het cijfer voor de Business School het cijfer van het profielwerkstuk.

Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer lager halen dan een 4. Het combinatiecijfer zelf mag ook niet lager zijn dan een 4.





Cum laude slagen

Wil je cum laude slagen in het atheneum? Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel;
- het combinatiecijfer;
- de vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Daarnaast mag je niet lager dan eindcijfer 7 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

NB. Cijfers voor maatschappijleer (uit 4 atheneum!) en het profielwerkstuk maken deel uit van het zgn. combinatiecijfer, dat meetelt als één volwaardig cijfer (het cijfer 3 voor een van deze vakken is niet toegestaan, ook niet als het gemiddelde van genoemde vakken wel voldoende is!) In de loop van het schooljaar worden de slaag-/zakregels ook met de leerlingen besproken.

Centrale Examens 2025: 1e tijdvak

Vrijdag 8 mei	9.00 - 12.00 uur 13.30 - 16.30 uur	kunst bedrijfseconomie
Maandag 11 mei	9.00 - 12.00 uur 13.30 - 16.30 uur	geschiedenis natuurkunde
Dinsdag 12 mei	13.30 - 16.30 uur	Nederlands
Woensdag 13 mei	13.30 - 16.30 uur	wiskunde A wiskunde B
Maandag 18 mei	9.00 - 11.30 uur 13.30 - 16.30 uur	Duits aardrijkskunde
Dinsdag 19 mei	13.30 - 16.30 uur	scheikunde
Woensdag 20 mei	13.30 - 16.30 uur	Engels
Donderdag 21 mei	13.30 - 16.30 uur	economie
Vrijdag 22 mei	13.30 - 16.30 uur	biologie
Dinsdag 26 mei	13.30 - 16.30 uur	Frans





Adresgegevens

Bezoekadres: Groenewoudlaan 25, 3201 LP Spijkenisse

Postadres: Postbus 175, 3200 AD Spijkenisse

Telefoon: 0181 457 144

E-mail: info@deringvanputten.nl

deringvanputten.nl

