

GUIDA PER I CLUB

INSIEME, PIÙ VISIBILI

Come contribuire alla comunicazione del Distretto: guida semplice per i referenti comunicazione dei club

Distretto Lions 108 Ib2 · Anno lionistico 2026–2027

Bergamo · Brescia · Mantova
We Serve

Benvenuto/a

Se sei qui, probabilmente sei il punto di riferimento del tuo club per tutto ciò che riguarda la comunicazione: foto, video, post, locandine. È un ruolo prezioso, spesso fatto nel tempo libero, in mezzo a mille altre cose. Questa guida esiste per renderti la vita più semplice, non più complicata.

Non servono competenze tecniche. Serve solo seguire pochi passaggi, sempre uguali, per far arrivare al Distretto il materiale giusto, nel momento giusto. In cambio, il tuo club avrà visibilità vera: sui social distrettuali, sulla rivista, sul sito.

IN UNA FRASE

Il tuo compito è raccontarci cosa fate. Il nostro è raccontarlo bene, a tutti. Più materiale ci mandi — e prima ce lo mandi — più possiamo far brillare il lavoro del tuo club.

Come funziona, in tre passaggi

1. IL TUO CLUB	2. COORDINATORE SOCIAL
Raccogli foto, video e informazioni sui vostri service, eventi o sui vostri soci. Compili il form giusto (li trovi più avanti) e lo invii alla segreteria o al coordinatore social	Trasforma il materiale in un post, una Story o un Reel, e lo pubblica sui canali del Distretto.

Tutto passa da qui:

- segreteria@lions108ib2.it
- comunicazione.distrettolions108ib2@mmoperations.it

sono gli indirizzi a cui inviare ogni form, foto, video o richiesta grafica.

Due tipi di contenuto, da non confondere

Questo è il punto più importante di tutta la guida — e quello che, se chiaro fin da subito, ti risparmia la maggior parte dei dubbi.

Ci sono contenuti legati a un evento con una data precisa, e contenuti che raccontano le persone del tuo club, senza essere legati a nessuna data. Sono due mondi diversi, con scadenze diverse.



Tipo 1 — Avete un evento? (data fissa)

Se il vostro club organizza qualcosa — un service, una serata, una raccolta fondi —, la comunicazione dell'evento deve arrivare entro il 10 del mese precedente.

Ci sono due momenti in cui possiamo aiutarvi a darle visibilità:

MOMENTO	QUANDO INVIARE	COSA CI SERVE
Prima dell'evento (promozione)	Almeno 10 giorni prima	La locandina dell'evento, già pronta (formato standard)
Dopo l'evento (reportage)	Entro 48 ore dalla fine	Form Allegato A, compilato + almeno 10 foto + registrazioni video per un minimo di 2 ad un massimo di 5 min complessivi.

Ogni post che pubblichiamo nasce da quello che i club ci mandano. Non esiste comunicazione distrettuale senza il lavoro quotidiano di chi, come te, organizza i service e si ferma un attimo a fare una foto, scrivere due righe, raccogliere una testimonianza.

UN CONSIGLIO PRATICO

Se nella stessa settimana ci sono più eventi di club diversi e tutti inviano la locandina, tutti avranno la loro Story. Più siete puntuali nell'invviare, più siete sicuri di essere coperti.

✦ Tipo 2 — Avete una storia da raccontare? (nessuna data fissa)

Non tutto ciò che vale la pena raccontare è legato a un evento. A volte è un socio con una storia bella da condividere, a volte è un riconoscimento ricevuto. Per questi contenuti serve un flusso ciclico.

RUBRICA	DI COSA SI TRATTA
Perché sono Lions	La testimonianza di un socio: come si è avvicinato, cosa ha trovato, cosa direbbe a chi sta pensando di entrare
Leoni di Valore	Un riconoscimento ricevuto da un presidente, un Melvin Jones Fellow, una figura di rilievo del club

PERCHÉ VALE LA PENA USARLE

Queste due rubriche sono il modo più semplice per far conoscere le persone del vostro club, non solo le vostre attività. Non richiedono un evento, una location, un'organizzazione: solo qualcuno disposto a raccontarsi in poche righe, e una foto. Anche se non rispondete a tutte le domande del form, le poche risposte che ci mandate bastano per costruire un buon post: meglio una risposta in meno che nessun invio.

I tre form: come e quando usarli

Trovi i tre form come allegati separati a questa guida, già pronti da compilare e rinviare. Qui un riepilogo veloce per orientarti.

Allegato A — Form Reportage / Evento

- Quando: entro 48 ore dalla fine di un evento o service
- Cosa serve: il form compilato + minimo 10 foto in alta risoluzione + video in clip separate (durata totale 2–5 minuti)
- Oggetto email: "Form reportage – Nome club – Data evento"

Allegato B — Form "Perché sono Lions"

- Quando: a flusso continuo, almeno una al mese
- Cosa serve: il form compilato + una foto naturale del socio (non in posa formale, non in divisa ufficiale)
- Oggetto email: "Form Perché sono Lions – Nome club – Mese"

Allegato C — Form "Leoni di Valore"

- Quando: a flusso continuo, almeno una al mese
- Cosa serve: il form compilato + una foto in primo piano (preferibilmente con spilla Lions visibile)
- Oggetto email: "Form Leoni di Valore – Nome club – Mese"

NON PREOCCUPARTI DELLA PERFEZIONE

I form sono una guida, non un esame. Se manca una risposta o una foto non è perfetta, inviaci comunque tutto: lavoriamo con quello che c'è. L'unica cosa che davvero ci serve sempre è il consenso alla pubblicazione e, se ci sono minori nelle foto, l'attenzione a non pubblicarne il volto senza autorizzazione scritta dei genitori.

Come fare foto e video che raccontano bene

Non serve essere fotografi professionisti. Bastano questi accorgimenti, pensati per chi scatta con il telefono durante un evento.

Foto

- ✓ Minimo 10 scatti per ogni evento, in alta risoluzione
- ✓ Orizzontali per il feed, verticali per le Stories
- ✓ Luce naturale: vicino a una finestra o all'aperto
- ✓ Catturare il momento vero — la consegna, il sorriso, l'impatto — non la posa
- ✓ Chiedere sempre il consenso prima di scattare, con particolare attenzione ai minori
- ✓ Inviare le foto originali, senza filtri o screenshot di WhatsApp

Video

- ✓ Telefono in verticale per tutto il video (9:16)
- ✓ Almeno 3–4 clip diverse: arrivo, durante, risultato/consegna, reazioni
- ✓ Durata complessiva: da 2 a 5 minuti
- ✓ Inviare le clip separate, senza montaggio: ci pensiamo noi
- ✓ Non aggiungere musica: viene inserita in fase di produzione

Lo stile Lions, in breve

Non devi creare grafiche da zero: a quello pensiamo noi, o trovi i template ufficiali su lions.it/risorse. Ma se devi scegliere colori o font per qualcosa di tuo — una locandina semplice, una slide — questi sono i riferimenti del Distretto.

I colori

COLORE	HEX	QUANDO USARLO
Blu	#00338D	Colore principale: sfondi, testi istituzionali
Giallo	#EBB700	Accenti, dettagli, richiami visivi
Viola	#7A2582	Evidenze, box di attenzione

I font

Helvetica Neue (o, se non disponibile, Arial) per titoli e testi brevi. Adobe Caslon (o, in alternativa, Times) per testi più lunghi sotto i titoli. Evitare sempre font decorativi o "fantasia": rendono il messaggio meno autorevole, non più originale.

Una regola sopra tutte

Le persone reali battono sempre le immagini stock. Una foto vera del vostro service/evento — anche scattata con il telefono, anche non perfetta — comunica più di qualsiasi immagine professionale scaricata da internet. È quello che rende unico ogni post: non l'effetto, ma la verità di quello che fate.