



คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว (คำขอโอนกรรมสิทธิ์)



หลักการและเงื่อนไข



กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร



ค่าบริการคำขอ
1,926 บาท



ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น
100 บาท



ระยะเวลาประมาณ
15 วันทำการ

คำอธิบายผู้ยื่น :

ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (อ.1/4) ต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกอบ

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันคัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์
2. หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ใช้หลักฐานการโอน เช่น สัญญาซื้อขายเครื่องจักร หรือหนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรตามแบบฟอร์มของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง และลงชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม)
3. หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักร
4. หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ เฉพาะกรณีผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร
5. หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างขอให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างอยู่
6. หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้
7. หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้โอนฯ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีคู่สมรส
8. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด เฉพาะกรณีการโอนตามคำสั่งศาล หรือโอนโดยมีคำพิพากษา
9. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอนหรือขายเครื่องจักรหรือโอนเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ
10. หนังสือสัญญาจ้างฉบับผู้จ้าง
11. หนังสือสัญญาจ้างฉบับผู้รับจ้าง
12. หนังสือแจ้งนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาด เฉพาะกรณีขายทอดตามคำสั่งศาล



ขั้นตอนการขอใบอนุญาต



1 บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลยื่นคำขอ :
คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว
(คำขอโอนกรรมสิทธิ์)



4 ชำระค่าธรรมเนียม :
ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e - Licensing
เมนูชำระค่าธรรมเนียม



2 ชำระค่าบริการ :
ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e - Licensing หรือตามช่องทางที่ระบุไว้



5 รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ :
ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรที่ออกจากระบบ e - Licensing



3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ :
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติผลคำขอ