



NOLOOP

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 1 di 11
---------------	--	---

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

BREVE INTRODUZIONE

NOLOOP S.r.l. – Società Benefit considera la tutela della salute e della sicurezza delle persone un valore fondamentale, una responsabilità prioritaria della Direzione e una condizione essenziale per lo svolgimento sostenibile delle proprie attività.

La salute e la sicurezza sono integrate nelle decisioni strategiche, nella progettazione dei servizi, nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle attività svolte presso gli uffici aziendali, i centri commerciali e le sedi dei clienti, nonché durante la progettazione, l'allestimento, lo svolgimento e il disallestimento degli eventi.

NOLOOP promuove una cultura della prevenzione fondata sulla consapevolezza, sulla partecipazione, sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione tra lavoratori, responsabili, clienti, committenti, gestori delle sedi, fornitori, appaltatori, agenzie per il lavoro e altri soggetti coinvolti nelle attività aziendali.

La presente Politica definisce i principi, gli impegni e gli indirizzi strategici dell'Organizzazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Essa costituisce il riferimento istituzionale per la definizione di obiettivi, indicatori e azioni di miglioramento ed è attuata in coerenza con il Sistema di Gestione Integrato, con i principi del Global Compact delle Nazioni Unite e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030.

1. SCOPO

La presente Politica ha lo scopo di:

- definire i principi e gli impegni assunti da NOLOOP per garantire condizioni di lavoro sicure e salubri;
- prevenire infortuni, incidenti, malattie professionali e altre conseguenze negative sulla salute fisica e psicologica delle persone;
- promuovere l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro;
- integrare la prevenzione nei processi decisionali, organizzativi, progettuali e operativi dell'azienda;
- assicurare il rispetto della normativa applicabile e degli altri requisiti sottoscritti da NOLOOP;
- favorire la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- definire indirizzi comuni per la gestione della sicurezza nei diversi contesti in cui NOLOOP opera;
- stabilire obiettivi e indicatori misurabili, idonei a verificare l'efficacia delle misure adottate;
- sostenere il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di salute e sicurezza;
- comunicare in modo trasparente gli impegni aziendali alle parti interessate interne ed esterne.

La Politica rappresenta il quadro di riferimento per la pianificazione delle attività, l'assegnazione delle responsabilità, il monitoraggio dei KPI e il riesame periodico delle prestazioni di salute e sicurezza.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 2 di 11
---------------	--	---

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le attività, i processi, i servizi e i luoghi di lavoro sui quali NOLOOP esercita un controllo diretto o può esercitare un'influenza significativa.

In particolare, si applica:

- agli uffici, alle sedi, agli spazi aziendali e alle attività svolte in modalità di lavoro agile, per quanto applicabile;
- alle attività svolte presso centri commerciali, punti vendita, spazi promozionali e sedi dei clienti;
- alle attività svolte da promoter, hostess, steward e altro personale impiegato nell'ambito delle commesse;
- alle attività di progettazione, organizzazione, produzione, allestimento, gestione e disallestimento degli eventi;
- alle trasferte e agli spostamenti effettuati per ragioni di servizio;
- alle attività affidate a fornitori, appaltatori, subappaltatori, lavoratori autonomi e partner operativi, nei limiti delle responsabilità e della capacità di controllo o influenza di NOLOOP;
- alle attività svolte mediante personale assunto a tempo indeterminato, determinato, intermittente o attraverso agenzie per il lavoro;
- ai collaboratori, consulenti, tirocinanti e agli altri soggetti che operano per conto o sotto il coordinamento di NOLOOP;
- alle persone che possono essere interessate dalle attività aziendali, inclusi clienti, visitatori, partecipanti agli eventi e pubblico presente nei luoghi di svolgimento delle attività.

La Politica si applica indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro o della commessa, dalla tipologia contrattuale e dal luogo nel quale viene svolta l'attività. Per le attività sulle quali NOLOOP non dispone di un controllo diretto, l'Organizzazione promuove l'applicazione dei principi della presente Politica attraverso il coordinamento, la selezione e qualificazione dei soggetti esterni, le disposizioni contrattuali, la condivisione delle informazioni e la sensibilizzazione delle parti coinvolte.

3. RIFERIMENTI

La presente Politica tiene conto, per quanto applicabile, dei seguenti riferimenti normativi, tecnici e volontari:

- articolo 2087 del Codice civile;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- Accordo, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 17 aprile 2025, Rep. atti n. 59/CSR, relativo alla durata e ai contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e successive modifiche, integrazioni e chiarimenti applicativi.
- normativa nazionale, regionale e locale applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti, attrezzature di lavoro, cantieri temporanei o mobili e gestione delle emergenze;

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 3 di 11
---------------	--	---

- disposizioni applicabili in materia di sorveglianza sanitaria e tutela delle categorie di lavoratori esposte a rischi specifici;
- UNI EN ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI ISO 20121:2024 – Sistemi di gestione per la sostenibilità degli eventi;
- principi e convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro;
- Global Compact delle Nazioni Unite, con particolare riferimento ai principi relativi ai diritti umani e al lavoro;
- Agenda 2030 delle Nazioni Unite, con particolare riferimento all’SDG 3 – Salute e benessere, all’SDG 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica e al Target 12.8 – Informazione e consapevolezza per lo sviluppo sostenibile;
- contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi applicabili al personale impiegato;
- prescrizioni impartite dalle autorità competenti;
- requisiti contrattuali e di sicurezza definiti dai clienti, dai committenti e dai gestori dei luoghi nei quali vengono svolte le attività, purché coerenti con la normativa applicabile.

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini della presente Politica si applicano le seguenti definizioni.

Salute e sicurezza sul lavoro : insieme delle condizioni, delle misure e delle attività finalizzate a prevenire infortuni, incidenti, malattie professionali e danni alla salute fisica e psicologica delle persone.

Pericolo: fonte, situazione, condizione o attività avente il potenziale di causare lesioni, malattie o altri effetti negativi sulla salute.

Rischio: combinazione della probabilità che si verifichi un evento pericoloso e della gravità delle conseguenze che ne possono derivare.

Prevenzione : insieme delle disposizioni e delle misure adottate o previste in tutte le fasi dell’attività lavorativa per evitare o ridurre i rischi professionali.

Lavoratore : qualsiasi persona che svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di NOLOOP o per suo conto, indipendentemente dalla tipologia contrattuale e dalla durata del rapporto.

Personale su commessa : personale impiegato per lo svolgimento di specifiche attività o servizi, inclusi promoter, hostess, steward, addetti operativi e altre figure utilizzate per esigenze temporanee, stagionali o collegate a uno specifico incarico.

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri funzionali attribuiti, sovrintende all’attività lavorativa, garantisce l’attuazione delle direttive ricevute e controlla la corretta esecuzione delle attività da parte dei lavoratori.

Evento: attività organizzata o gestita da NOLOOP, comprensiva, per quanto applicabile, delle fasi di progettazione, preparazione, allestimento, svolgimento e disallestimento.

Infortunio sul lavoro : evento lesivo occorso in occasione di lavoro e ricompreso nel perimetro di monitoraggio aziendale.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 4 di 11
---------------	--	---

Infortunio in itinere : infortunio avvenuto durante il normale percorso di andata e ritorno tra abitazione e luogo di lavoro o negli altri casi previsti dalla normativa. È monitorato separatamente dagli infortuni direttamente connessi alle attività lavorative.

Quasi incidente o near miss : evento che non ha causato lesioni o danni, ma che avrebbe potuto determinarli in circostanze anche solo lievemente differenti.

Rischio interferenziale : rischio derivante dalla sovrapposizione o dall'interazione tra attività svolte da soggetti o organizzazioni differenti nello stesso luogo di lavoro.

KPI – Key Performance Indicator : indicatore chiave di prestazione utilizzato per monitorare e misurare il raggiungimento degli obiettivi e l'andamento delle prestazioni di salute e sicurezza.

Miglioramento continuo : attività ricorrente finalizzata ad accrescere nel tempo l'efficacia delle misure adottate e le prestazioni in materia di salute e sicurezza.

5. RESPONSABILITÀ

La Direzione di NOLOOP approva, emette e sostiene la presente Politica, garantendo che sia coerente con il contesto, con gli indirizzi strategici e con i rischi connessi alle attività aziendali. La Direzione assicura la disponibilità delle risorse organizzative, professionali, tecniche ed economiche necessarie per la sua attuazione e promuove l'integrazione della salute e della sicurezza nei processi decisionali e operativi.

La funzione HSEQ, in coordinamento con il Datore di Lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione e le altre funzioni competenti, assicura la redazione, l'aggiornamento, la diffusione, il monitoraggio e il riesame della Politica, nonché il coordinamento della raccolta dei dati e dei KPI.

Il Comitato Sostenibilità & Impatto contribuisce alla diffusione della cultura della sostenibilità e della prevenzione e favorisce l'integrazione degli obiettivi di salute e sicurezza negli indirizzi ESG dell'Organizzazione, senza sostituirsi alle funzioni e alle responsabilità previste dalla normativa.

Le responsabilità operative per l'attuazione della Politica sono definite al paragrafo 9.1.

6. CONTESTO E PRINCIPI GUIDA

6.1 Contesto organizzativo

NOLOOP opera in un contesto caratterizzato da attività differenti per natura, durata, luogo di svolgimento e livello di complessità. L'Organizzazione svolge attività d'ufficio, di progettazione e coordinamento, attività promozionali presso centri commerciali, punti vendita e sedi dei clienti, nonché attività di organizzazione e gestione di eventi, incluse le fasi di allestimento e disallestimento.

Il modello operativo comporta l'impiego di personale fisso e di personale dedicato alle singole commesse, la presenza contemporanea di clienti, gestori delle sedi, fornitori, appaltatori e lavoratori appartenenti a organizzazioni differenti, l'utilizzo di attrezzature e strutture temporanee e lo svolgimento di attività presso luoghi sui quali NOLOOP può non avere un controllo esclusivo.

La valutazione del contesto considera, in particolare:

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 5 di 11
---------------	--	---

- l'evoluzione della normativa e degli standard applicabili;
- i cambiamenti organizzativi, tecnologici e operativi;
- le aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- le condizioni ambientali e climatiche che possono influenzare la sicurezza delle attività;
- i rischi ergonomici, fisici, organizzativi e psicosociali;
- la presenza di lavoratori particolarmente vulnerabili o esposti a rischi specifici;
- la variabilità dei luoghi di lavoro e la necessità di coordinamento con soggetti esterni;
- gli insegnamenti derivanti da infortuni, incidenti, quasi incidenti, emergenze, verifiche e segnalazioni.

6.2 Analisi di materialità e temi rilevanti

NOLOOP considera la salute e la sicurezza sul lavoro un tema materiale e prioritario per la tutela delle persone, la continuità operativa, la qualità dei servizi, la sostenibilità e la reputazione dell'Organizzazione.

- I temi ritenuti maggiormente rilevanti comprendono:
- la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- la sicurezza degli uffici e delle postazioni di lavoro;
- la tutela del personale impiegato presso centri commerciali, punti vendita e sedi dei clienti;
- la sicurezza nella progettazione, nell'allestimento, nello svolgimento e nel disallestimento degli eventi;
- la gestione dei rischi interferenziali e il coordinamento con soggetti esterni;
- la formazione, l'informazione, l'addestramento e la consapevolezza;
- la sorveglianza sanitaria e la tutela delle persone particolarmente vulnerabili;
- la gestione delle emergenze;
- la prevenzione dello stress lavoro-correlato, dell'affaticamento e degli altri rischi psicosociali;
- la segnalazione e l'analisi di incidenti, quasi incidenti e condizioni pericolose;
- la misurazione delle prestazioni e il miglioramento continuo.

6.3 Principi guida

Centralità della persona : La tutela della vita, della salute e dell'integrità fisica e psicologica delle persone prevale sulle esigenze produttive, economiche, organizzative e temporali.

Prevenzione : I pericoli devono essere individuati e i rischi valutati prima dell'avvio delle attività, adottando prioritariamente misure finalizzate alla loro eliminazione e, quando ciò non sia possibile, alla loro riduzione.

Leadership della Direzione : La Direzione promuove comportamenti coerenti, assicura risorse adeguate e integra la salute e la sicurezza nelle decisioni strategiche e operative.

Responsabilità condivisa : La sicurezza coinvolge l'intera Organizzazione, in funzione dei ruoli, delle competenze, delle responsabilità e dei poteri attribuiti.

Consultazione e partecipazione : I lavoratori e i loro rappresentanti sono consultati e coinvolti nei processi che possono incidere sulla loro salute e sicurezza.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 6 di 11
---------------	--	---

Parità di tutela : NOLOOP promuove condizioni di lavoro sicure per tutte le persone coinvolte nelle proprie attività, indipendentemente dal ruolo, dalla tipologia contrattuale, dalla durata del rapporto o da caratteristiche personali.

Competenza e consapevolezza : Nessuna persona deve essere assegnata a un'attività senza avere ricevuto informazioni, formazione, addestramento e istruzioni adeguate ai rischi presenti.

Coordinamento : La prevenzione richiede lo scambio tempestivo di informazioni e il coordinamento tra NOLOOP, clienti, committenti, gestori delle sedi, fornitori, appaltatori, agenzie per il lavoro e altri soggetti coinvolti.

Segnalazione e apprendimento : Incidenti, quasi incidenti, situazioni pericolose e comportamenti non sicuri devono poter essere segnalati e analizzati come opportunità di prevenzione e miglioramento.

Diritto di interrompere un'attività non sicura : Ogni lavoratore deve interrompere o non avviare un'attività in presenza di un pericolo grave e immediato, informando tempestivamente il responsabile o il preposto, senza subire conseguenze negative per una segnalazione effettuata in buona fede.

Miglioramento continuo : Le prestazioni sono periodicamente misurate, analizzate e migliorate attraverso obiettivi, KPI, verifiche, formazione, investimenti e azioni correttive.

7. IMPEGNI DELLA DIREZIONE

La Direzione di NOLOOP si impegna a:

- garantire, nell'ambito delle proprie responsabilità, condizioni di lavoro sicure e salubri;
- assicurare il rispetto della normativa applicabile e degli altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione;
- integrare la salute e la sicurezza nella strategia, nella pianificazione, nella progettazione dei servizi e nella gestione delle commesse;
- individuare i pericoli e valutare preventivamente i rischi connessi alle attività aziendali;
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi secondo la gerarchia delle misure di prevenzione e protezione;
- prevenire infortuni, incidenti, quasi incidenti e malattie professionali;
- considerare sia i rischi per la salute fisica sia quelli per la salute psicologica, inclusi lo stress lavoro-correlato, l'affaticamento, i carichi di lavoro e i rischi derivanti dal rapporto con il pubblico;
- garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- definire ruoli, responsabilità, autorità e modalità di coordinamento adeguate;
- assicurare che i preposti siano individuati, formati e messi nelle condizioni di esercitare effettivamente le proprie funzioni;
- fornire informazione, formazione e addestramento adeguati alle mansioni e ai rischi;
- garantire la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla valutazione dei rischi e dalla normativa;
- fornire attrezzature, mezzi e dispositivi di protezione adeguati e mantenerli in condizioni di efficienza;
- pianificare e mantenere efficaci le misure di preparazione e risposta alle emergenze;
- garantire il coordinamento con clienti, gestori dei luoghi di lavoro, fornitori, appaltatori, agenzie per il lavoro e altri soggetti coinvolti;

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 7 di 11
---------------	--	---

- valutare, ove applicabile, la capacità dei fornitori e degli appaltatori di operare nel rispetto dei requisiti di salute e sicurezza;
- promuovere la tempestiva segnalazione delle condizioni di pericolo, senza penalizzare le segnalazioni effettuate in buona fede;
- analizzare gli infortuni, gli incidenti e i quasi incidenti significativi, individuandone le cause e adottando adeguate azioni correttive;
- assicurare che le attività possano essere sospese quando non siano presenti condizioni di sicurezza adeguate;
- monitorare le prestazioni mediante indicatori quantitativi e qualitativi;
- destinare risorse adeguate al mantenimento e al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza;
- riesaminare periodicamente la Politica, gli obiettivi e i risultati raggiunti;
- promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni di salute e sicurezza.

8. OBIETTIVI E INDIRIZZI STRATEGICI

NOLOOP definisce e riesamina periodicamente obiettivi qualitativi e quantitativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tenendo conto dei rischi, delle prestazioni registrate, delle esigenze delle parti interessate e delle opportunità di miglioramento.

In particolare, l'organizzazione persegue i seguenti obiettivi:

- mantenere pari a zero il numero di infortuni mortali e di infortuni gravi riconducibili alle attività lavorative;
- ridurre progressivamente il numero degli infortuni sul lavoro e le ore o giornate di lavoro perse, monitorando separatamente gli infortuni in itinere;
- garantire il completamento entro le scadenze della formazione obbligatoria e della sorveglianza sanitaria applicabile;
- assicurare che le attività e gli eventi soggetti a valutazione preventiva dei rischi siano analizzati prima del loro avvio;
- garantire la tempestiva analisi degli infortuni, degli incidenti e dei quasi incidenti significativi e l'attuazione delle relative azioni correttive;
- assicurare l'esecuzione periodica dei controlli sui presidi di primo soccorso e sulle altre misure di sicurezza pianificate;
- migliorare progressivamente la partecipazione dei lavoratori e la segnalazione di condizioni pericolose e quasi incidenti.

Gli indicatori, i criteri di calcolo, le responsabilità, le fonti dei dati e i target annuali di dettaglio sono definiti nell'ambito dei processi e degli strumenti di monitoraggio del Sistema di Gestione Integrato e sono riesaminati periodicamente dalla Direzione.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 8 di 11
---------------	--	---

9. MODALITÀ OPERATIVE – PRINCIPI DI ATTUAZIONE

La presente Politica è attuata attraverso un sistema organizzato di valutazione, pianificazione, controllo e miglioramento. Prima dell'avvio delle attività, NOLOOP individua i pericoli, valuta i rischi, definisce le responsabilità, verifica le competenze necessarie e stabilisce le misure di prevenzione, protezione, coordinamento ed emergenza applicabili.

Le misure sono definite considerando:

- la natura, la durata e la complessità dell'attività;
- il luogo nel quale viene svolta;
- il numero e le caratteristiche delle persone coinvolte;
- la presenza di personale esterno e le possibili interferenze;
- le attrezzature, le strutture, i materiali e le sostanze utilizzate;
- le condizioni ambientali e climatiche;
- le disposizioni del cliente, del committente o del gestore della sede;
- le esigenze delle persone particolarmente vulnerabili;
- gli esiti delle precedenti attività, delle segnalazioni e degli eventi incidentali.

Le modalità operative di dettaglio sono definite dall'Organizzazione in funzione delle caratteristiche e dei rischi dei diversi ambiti di attività, mantenendo la presente Politica quale riferimento istituzionale e strategico.

9.1 Ruoli e responsabilità operative

Datore di Lavoro : esercita le responsabilità previste dalla normativa, assicura la valutazione dei rischi, designa i soggetti del sistema di prevenzione, mette a disposizione le risorse necessarie e vigila sull'adeguatezza dell'organizzazione aziendale.

Direzione : integra la salute e la sicurezza negli obiettivi aziendali, sostiene l'attuazione della Politica, approva i programmi di miglioramento e verifica periodicamente i risultati.

Funzione HSEQ : supporta l'attuazione della Politica, coordina la raccolta e l'analisi dei KPI, promuove verifiche periodiche e presidia, per quanto di competenza, la gestione delle non conformità e delle azioni correttive.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : supporta il Datore di Lavoro nell'individuazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi e nella definizione delle misure di prevenzione e protezione.

Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione : collaborano con il RSPP e con le funzioni interessate, effettuano verifiche e sopralluoghi e supportano la gestione dei rischi negli ambiti di competenza.

Medico Competente : collabora alla valutazione dei rischi, effettua la sorveglianza sanitaria, esprime i giudizi di idoneità e contribuisce alle attività di prevenzione e tutela della salute.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza : è consultato nei casi previsti, rappresenta i lavoratori sui temi di salute e sicurezza e contribuisce all'individuazione delle opportunità di miglioramento.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 9 di 11
---------------	--	---

Responsabili di reparto e di funzione : organizzano le attività nel rispetto delle misure di prevenzione, verificano che il personale disponga delle competenze e delle informazioni necessarie e segnalano tempestivamente eventuali criticità.

Project Manager e responsabili delle commesse : integrano la salute e la sicurezza nella pianificazione delle attività, raccolgono le informazioni necessarie, attivano la valutazione preventiva dei rischi e assicurano il coordinamento tra i soggetti coinvolti.

Preposti: sovrintendono alle attività lavorative, verificano il rispetto delle disposizioni di sicurezza, intervengono in caso di comportamento non conforme e interrompono le attività in presenza di condizioni di pericolo grave e immediato.

Funzioni incaricate della sicurezza degli eventi : supportano l'analisi, la pianificazione e il controllo degli aspetti di sicurezza relativi agli eventi, in funzione del livello di complessità e di rischio.

Addetti alle emergenze : operano secondo la formazione ricevuta e le disposizioni applicabili in materia di primo soccorso, prevenzione incendi, evacuazione e gestione delle emergenze.

Lavoratori e collaboratori : si prendono cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone, rispettano le istruzioni ricevute, utilizzano correttamente attrezzature e dispositivi, partecipano alla formazione e segnalano tempestivamente pericoli, anomalie, incidenti e quasi incidenti.

Fornitori, appaltatori e partner : rispettano la normativa, le prescrizioni contrattuali e le disposizioni di sicurezza comunicate da NOLOOP, collaborando alle attività di coordinamento e gestione delle interferenze.

Agenzie per il lavoro : collaborano con NOLOOP nello scambio delle informazioni, nella verifica della formazione, nella gestione dell'idoneità alla mansione e nell'adempimento degli obblighi applicabili.

9.2 Principi di attuazione nei diversi ambiti operativi

9.2.1 Uffici e sedi aziendali

Per le attività svolte negli uffici e nelle sedi aziendali, NOLOOP assicura, in particolare:

- la valutazione dei rischi generali e specifici;
- la sicurezza e la manutenzione degli ambienti, degli impianti e delle attrezzature;
- la prevenzione dei rischi connessi ai videotermini, all'ergonomia e alla postura;
- la valutazione e la gestione dello stress lavoro-correlato;
- la tutela delle lavoratrici gestanti e delle persone particolarmente vulnerabili;
- la gestione delle emergenze, dell'evacuazione, del primo soccorso e della prevenzione incendi;
- la formazione, l'informazione e la sorveglianza sanitaria, quando prevista;
- il coordinamento con fornitori e appaltatori che intervengono negli ambienti aziendali;
- la segnalazione e la gestione delle anomalie e delle situazioni di pericolo.

9.2.2 Centri commerciali, punti vendita e personale promoter

Per le attività svolte presso centri commerciali, punti vendita, spazi promozionali o altre sedi dei clienti, NOLOOP assicura, in funzione delle proprie responsabilità:

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 10 di 11
---------------	--	--

- la raccolta preventiva delle informazioni relative al luogo e alle modalità di svolgimento dell'attività;
- il coordinamento con il cliente, il committente, il gestore della sede e gli altri soggetti coinvolti;
- la comunicazione al personale delle disposizioni di accesso e delle modalità di gestione delle emergenze;
- la valutazione dei rischi connessi alla mansione e al luogo di lavoro;
- la considerazione dei rischi derivanti dalla postura eretta prolungata, dalla movimentazione manuale, dal microclima, dall'affollamento, dalle turnazioni e dal rapporto con il pubblico;
- la verifica della formazione, dell'informazione e dell'eventuale idoneità alla mansione;
- la presenza di adeguati riferimenti organizzativi e modalità di comunicazione;
- la tempestiva gestione di incidenti, emergenze, segnalazioni e condizioni di pericolo;
- il coordinamento con le agenzie per il lavoro e con gli altri datori di lavoro coinvolti;
- controlli proporzionati alla durata, alla complessità e ai rischi della commessa.

9.2.3 Eventi

Per le attività connesse agli eventi, NOLOOP assicura, in particolare:

- l'analisi preliminare delle caratteristiche dell'evento e la tempestiva valutazione dei rischi;
- il coinvolgimento delle funzioni competenti in relazione alla tipologia e al livello di rischio;
- l'individuazione dei responsabili e dei preposti;
- il coordinamento con clienti, committenti, location, fornitori, appaltatori e lavoratori autonomi;
- la gestione dei rischi interferenziali;
- la verifica delle competenze, delle abilitazioni e delle autorizzazioni necessarie;
- la pianificazione delle emergenze;
- la verifica delle condizioni di sicurezza durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento;
- la gestione delle segnalazioni e delle eventuali azioni correttive;
- il monitoraggio della copertura e della puntualità delle analisi preventive del rischio attraverso gli indicatori definiti dalla presente Politica.

9.3 Azioni correttive

NOLOOP promuove la segnalazione tempestiva di:

- infortuni, incidenti e quasi incidenti;
- comportamenti non sicuri e condizioni di pericolo;
- mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza;
- carenze organizzative, formative o tecniche;
- situazioni che possano compromettere la salute fisica o psicologica delle persone;
- scostamenti rispetto agli obiettivi e ai target definiti.

Le segnalazioni effettuate in buona fede sono gestite senza ritorsioni. Gli eventi e gli scostamenti sono analizzati in misura proporzionata alla loro gravità effettiva o potenziale, al fine di individuare le cause, verificare l'adeguatezza delle misure esistenti, definire responsabilità e tempistiche, attuare le azioni correttive e verificarne l'efficacia.

NOLOOP S.R.L.	POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione 2 Data revisione: 28/07/2026 Pagina 11 di 11
---------------	--	--

In caso di pericolo grave e immediato, l'attività deve essere sospesa fino al ripristino di condizioni di sicurezza adeguate. Gli insegnamenti derivanti dagli eventi sono utilizzati per aggiornare le valutazioni, le misure organizzative, le attività formative e gli obiettivi di miglioramento.

9.4 Monitoraggio e riesame

L'attuazione e l'efficacia della presente Politica sono monitorate mediante i KPI indicati al paragrafo 8, gli esiti delle verifiche, le segnalazioni dei lavoratori, i risultati delle attività formative, lo stato delle azioni correttive e ogni ulteriore evidenza utile.

Il monitoraggio è finalizzato a:

verificare il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi;
individuare tempestivamente scostamenti e tendenze negative;
confrontare le prestazioni nel tempo e tra differenti ambiti operativi;
valutare l'efficacia delle misure adottate;
definire priorità, risorse e programmi di miglioramento;
assicurare trasparenza e tracciabilità delle decisioni.

La Politica è riesaminata almeno annualmente e ogniqualvolta intervengano modifiche normative rilevanti, cambiamenti organizzativi o societari, introduzione di nuove attività o tecnologie, variazioni significative dei rischi, infortuni o incidenti significativi, risultati delle verifiche che evidenzino la necessità di aggiornamento, nuove aspettative delle parti interessate o modifiche degli indirizzi strategici aziendali.

Il riesame valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della Politica, l'andamento dei KPI, il raggiungimento degli obiettivi e la necessità di modificare target, risorse o modalità di attuazione.

9.5 Comunicazione e diffusione

La presente Politica è:

- approvata dalla Direzione;
- comunicata a tutti i lavoratori e collaboratori;
- resa disponibile durante le attività di inserimento, informazione e formazione;
- condivisa con responsabili, preposti e funzioni coinvolte;
- resa disponibile, per quanto pertinente, a fornitori, appaltatori, clienti e altre parti interessate;
- pubblicata attraverso i canali istituzionali individuati da NOLOOP;
- conservata negli spazi aziendali dedicati alla documentazione vigente;
- resa accessibile in formato aggiornato al personale interessato.

NOLOOP promuove la comprensione effettiva della Politica attraverso comunicazioni, incontri, formazione, sensibilizzazione e iniziative di diffusione della cultura della prevenzione. La Politica è resa disponibile anche all'esterno dell'Organizzazione, nel rispetto dei principi di trasparenza e responsabilità adottati da NOLOOP.