



NOLOOP

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 1 di 7
---------------	--	--

POLITICA DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

BREVE INTRODUZIONE

NOLOOP S.r.l. - Società Benefit considera la sostenibilità degli eventi parte integrante della propria identità, della propria responsabilità d'impresa e della capacità di generare valore per clienti, partecipanti, lavoratori, fornitori, comunità ospitanti e altri stakeholder.

Nel proprio ruolo di ideazione, progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento di eventi in Italia e all'estero, NOLOOP intende contribuire alla riduzione degli impatti negativi e alla valorizzazione delle ricadute ambientali, sociali ed economiche positive sulle persone, sui territori e sulla catena di fornitura.

NOLOOP mantiene un Sistema di Gestione per la Sostenibilità degli Eventi certificato secondo la norma ISO 20121 e integrato con i sistemi di gestione certificati secondo ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO/IEC 27001.

La presente Politica coordina e integra, nell'ambito della progettazione e della gestione degli eventi, gli indirizzi contenuti nelle politiche aziendali in materia di ambiente, qualità, salute e sicurezza sul lavoro, tutela dei clienti, sicurezza delle informazioni, pratiche lavorative e diritti umani, integrità e acquisti sostenibili.

Essa non sostituisce né duplica tali politiche specialistiche, ma ne favorisce l'applicazione coerente ai progetti e agli eventi organizzati o coordinati da NOLOOP.

1. SCOPO

La presente Politica ha lo scopo di definire i principi, gli impegni e gli obiettivi adottati da NOLOOP per integrare la sostenibilità nella progettazione, pianificazione, organizzazione, realizzazione e valutazione degli eventi.

In particolare, la Politica intende:

- assicurare una gestione responsabile degli impatti ambientali, sociali ed economici connessi agli eventi;
- coinvolgere in modo appropriato clienti, fornitori, partner e altri stakeholder;
- integrare criteri di sostenibilità nei brief, nelle proposte e nei processi decisionali;
- promuovere soluzioni realistiche, verificabili e proporzionate alla natura del progetto;
- favorire inclusione, accessibilità, integrità e trasparenza;
- rafforzare la responsabilità della catena di fornitura;
- valorizzare, ove applicabile, fornitori locali e ricadute positive sui territori;
- prevenire sprechi e favorire il recupero e il riutilizzo delle risorse;
- monitorare le prestazioni attraverso indicatori qualitativi e quantitativi;
- promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Sostenibilità degli Eventi.

La Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi annuali, dei KPI e dei programmi di miglioramento relativi alla ISO 20121.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica alle attività di ideazione, progettazione, organizzazione, coordinamento, gestione e supporto degli eventi svolte da NOLOOP, in Italia e all'estero.

La Politica riguarda, in modo proporzionato alla natura e alla complessità del progetto:

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 2 di 7
---------------	---	--

- la definizione del concept e del brief;
- la progettazione tecnica, creativa e organizzativa;
- la selezione delle location;
- gli acquisti e la gestione dei fornitori;
- gli allestimenti e i materiali;
- il catering e il food & beverage;
- l'ospitalità, la mobilità, i trasporti e la logistica;
- la gestione del personale e degli operatori coinvolti;
- l'accessibilità e l'inclusione dei partecipanti;
- la comunicazione e il coinvolgimento degli stakeholder;
- la gestione dei dati e delle informazioni;
- la valutazione delle ricadute ambientali, sociali ed economiche;
- il monitoraggio dei risultati e delle opportunità di miglioramento.

La Politica si applica a tutto il personale di NOLOOP e, per quanto pertinente, a collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori, DMC, venue, catering, strutture ricettive, trasportatori, allestitori, partner e altri soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi.

La sua applicazione tiene conto dell'effettivo livello di controllo o influenza esercitabile da NOLOOP, delle richieste del cliente, delle caratteristiche della destinazione, delle condizioni tecniche ed economiche e degli obblighi applicabili.

3. RIFERIMENTI

La presente Politica è definita in coerenza con:

- la norma UNI ISO 20121 relativa ai sistemi di gestione per la sostenibilità degli eventi;
- le norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO/IEC 27001, per gli aspetti applicabili e integrati;
- i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi;
- la normativa applicabile alle attività, ai servizi, ai luoghi e ai soggetti coinvolti;
- i principi del Global Compact delle Nazioni Unite;
- gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;
- le finalità di beneficio comune previste dallo Statuto di NOLOOP;
- il Codice Etico e il Codice di Condotta dei Fornitori;
- le altre politiche istituzionali adottate dall'Organizzazione.

La presente Politica contribuisce in particolare ai seguenti Obiettivi di Sviluppo Sostenibile:

- SDG 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica, attraverso una gestione responsabile del lavoro e della catena di fornitura;
- SDG 10 - Ridurre le disuguaglianze, attraverso inclusione, accessibilità e attenzione alle esigenze delle persone;
- SDG 11 - Città e comunità sostenibili, attraverso il coinvolgimento dei territori e la valorizzazione delle ricadute locali;
- SDG 12 - Consumo e produzione responsabili, con particolare attenzione alla prevenzione degli sprechi, al recupero del cibo, agli acquisti responsabili e al Target 12.8 sulla diffusione della consapevolezza;

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 3 di 7
---------------	--	--

- SDG 13 - Lotta contro il cambiamento climatico, attraverso la promozione di soluzioni in grado di ridurre gli impatti degli eventi;
- SDG 17 - Partnership per gli obiettivi, attraverso la collaborazione con clienti, fornitori, partner, associazioni e comunità.

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Evento sostenibile: evento progettato e gestito considerando in modo integrato i possibili impatti ambientali, sociali ed economici e le opportunità di generare ricadute positive.

Stakeholder: persona, gruppo od organizzazione che può influenzare l'evento, esserne influenzato o avere un interesse rispetto alle decisioni e ai risultati del progetto.

Catena di fornitura: insieme dei fornitori, appaltatori, partner e soggetti terzi che contribuiscono alla progettazione e alla realizzazione dell'evento.

Fornitore locale: fornitore che opera in prossimità del luogo dell'evento, secondo il criterio territoriale definito dall'Organizzazione per il monitoraggio degli indicatori applicabili.

Alternativa green: soluzione progettuale od operativa che presenta caratteristiche ambientali migliorative rispetto all'opzione ordinaria, purché tecnicamente ed economicamente applicabile e supportata da informazioni verificabili.

Ricaduta positiva: beneficio ambientale, sociale, culturale od economico generato per i partecipanti, la comunità ospitante, i lavoratori, i fornitori o altri stakeholder.

KPI - Key Performance Indicator: indicatore utilizzato per monitorare le prestazioni e verificare il raggiungimento degli obiettivi definiti.

5. RESPONSABILITÀ

La Direzione approva la presente Politica, ne assicura la coerenza con gli indirizzi strategici di NOLOOP e mette a disposizione le risorse necessarie alla sua attuazione.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato coordina il mantenimento, il monitoraggio e il miglioramento del Sistema di Gestione per la Sostenibilità degli Eventi.

La funzione HSEQ supporta la valutazione degli aspetti di sostenibilità, il monitoraggio degli indicatori, gli audit, la gestione delle non conformità e le attività di miglioramento.

Le funzioni Commerciale, Project Management e Operations integrano, ove applicabile, i criteri di sostenibilità nei brief, nelle proposte, nella progettazione e nella gestione operativa degli eventi, raccogliendo le relative evidenze.

La funzione Acquisti presidia l'integrazione dei criteri ESG nella selezione, qualifica e valutazione dei fornitori.

La funzione HR supporta la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione del personale.

Il Comitato Sostenibilità & Impatto supporta la Direzione e le funzioni aziendali nella definizione delle priorità, nella diffusione della cultura della sostenibilità e nello sviluppo di proposte e soluzioni sostenibili da applicare ai processi interni e ai progetti rivolti ai clienti.

Tutte le persone coinvolte nella progettazione e nella gestione degli eventi sono tenute a contribuire all'applicazione della Politica, a rispettare le responsabilità assegnate e a segnalare criticità e opportunità di miglioramento.

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 4 di 7
---------------	--	--

6. PRINCIPI E IMPEGNI

6.1 Inclusività e coinvolgimento degli stakeholder

NOLOOP promuove un coinvolgimento degli stakeholder proporzionato alla natura e alla complessità dell'evento.

L'Organizzazione si impegna a:

- individuare gli stakeholder rilevanti;
- comprenderne, ove possibile, esigenze e aspettative;
- favorire l'ascolto e la partecipazione;
- considerare accessibilità, inclusione e necessità specifiche;
- comunicare in modo chiaro le scelte e i risultati rilevanti;
- valorizzare i contributi ricevuti nella progettazione e nel miglioramento degli eventi.

6.2 Integrità, responsabilità e trasparenza

NOLOOP gestisce gli eventi secondo principi di legalità, integrità, correttezza, responsabilità e trasparenza. Le dichiarazioni relative alla sostenibilità devono essere accurate, comprensibili e supportate da informazioni verificabili. NOLOOP evita affermazioni generiche, assolute o potenzialmente ingannevoli e comunica in modo trasparente anche limiti, perimetri e condizioni delle iniziative realizzate.

6.3 Progettazione sostenibile

La sostenibilità è considerata fin dalle fasi iniziali del progetto e viene integrata, ove pertinente, nelle decisioni riguardanti:

- location e destinazione;
- mobilità e logistica;
- materiali e allestimenti;
- catering e gestione delle eccedenze;
- consumi di risorse;
- prevenzione e gestione dei rifiuti;
- accessibilità e inclusione;
- fornitori e approvvigionamenti;
- sicurezza e tutela delle persone;
- gestione dei dati e delle informazioni;
- ricadute sulla comunità ospitante.

Le soluzioni vengono valutate sulla base della loro effettiva applicabilità, del livello di controllo o influenza di NOLOOP e delle esigenze concordate con il cliente.

6.4 Catena di fornitura responsabile

NOLOOP promuove una catena di fornitura affidabile, qualificata e progressivamente orientata ai principi ESG.

La selezione e la valutazione dei fornitori tengono conto, secondo criteri proporzionati al rischio e alla rilevanza della fornitura, di:

- competenza e qualità;

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 5 di 7
---------------	---	--

- conformità normativa;
- salute e sicurezza;
- condizioni di lavoro e rispetto dei diritti umani;
- integrità e correttezza professionale;
- tutela dell'ambiente;
- sicurezza delle informazioni;
- disponibilità a collaborare al monitoraggio delle prestazioni;
- localizzazione e possibili ricadute sul territorio.

NOLOOP favorisce, ove applicabile e compatibile con i requisiti del progetto, l'impiego di fornitori locali e di operatori capaci di generare valore per le comunità ospitanti.

6.5 Prevenzione degli sprechi e recupero delle risorse

NOLOOP promuove la prevenzione degli sprechi, il riutilizzo, il recupero e la corretta gestione dei materiali e delle risorse impiegate negli eventi.

Nell'ambito dei servizi di catering, l'Organizzazione favorisce, ove tecnicamente, igienicamente e organizzativamente possibile, la collaborazione con fornitori che adottino misure per prevenire lo spreco alimentare e recuperare le eccedenze.

Gli aspetti ambientali specifici sono disciplinati dalla Politica Ambientale e dalle relative misure operative, mentre la presente Politica ne assicura l'integrazione nella progettazione degli eventi.

6.6 Salute, sicurezza e tutela delle persone

La salute e la sicurezza di lavoratori, partecipanti, ospiti, clienti e altri soggetti coinvolti costituiscono condizioni essenziali della sostenibilità dell'evento.

Gli aspetti specifici relativi alla valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze, alla tutela dei clienti, alla sicurezza alimentare, all'accessibilità e alla protezione dei dati sono disciplinati dalle relative politiche e procedure aziendali.

La presente Politica assicura che tali aspetti siano considerati in modo coordinato nell'ambito della progettazione e gestione dell'evento.

6.7 Miglioramento continuo

NOLOOP analizza i risultati degli eventi, le evidenze raccolte, i feedback degli stakeholder, le prestazioni dei fornitori, le non conformità, gli audit e le azioni correttive al fine di:

- individuare criticità e opportunità;
- migliorare i processi;
- diffondere le buone pratiche;
- sviluppare nuove soluzioni;
- rendere progressivamente più misurabile la sostenibilità degli eventi;
- accrescere la capacità di influenzare positivamente clienti e filiera.

7. OBIETTIVI

7.1 Obiettivi qualitativi

NOLOOP persegue i seguenti obiettivi qualitativi:

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 6 di 7
---------------	---	--

- integrare la sostenibilità nelle fasi di progettazione e pianificazione degli eventi;
- aumentare la capacità di proporre ai clienti soluzioni sostenibili concrete e verificabili;
- migliorare il coinvolgimento degli stakeholder;
- rafforzare l'inclusione e l'accessibilità;
- promuovere una catena di fornitura responsabile;
- favorire fornitori locali, ove coerente con il progetto;
- prevenire sprechi e promuovere il recupero delle risorse;
- valorizzare le ricadute positive per le comunità ospitanti;
- migliorare la raccolta e la tracciabilità delle evidenze;
- accrescere la formazione e la consapevolezza del personale;
- prevenire affermazioni ambientali o sociali non adeguatamente supportate;
- migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Sostenibilità degli Eventi.

7.2 Obiettivi quantitativi

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla Direzione, NOLOOP assume i seguenti riferimenti quantitativi:

- chiudere entro i termini previsti almeno il 90% delle azioni correttive;
- mantenere entro il valore massimo annuale di una non conformità il numero delle non conformità rilevate negli audit interni ed esterni;
- ottenere la compilazione del modulo di valutazione ESG da parte di almeno il 90% dei fornitori interessati;
- realizzare almeno 5 eventi all'anno con catering che abbia adottato politiche o misure per il recupero del cibo;
- definire nel 2026 una baseline relativa alla percentuale di fornitori localizzati entro 100 chilometri dal luogo dell'evento e perseguirne l'incremento, ove applicabile;
- monitorare la presenza di almeno una proposta o alternativa green nei brief o nei progetti di evento, quando tecnicamente ed economicamente applicabile, perseguendo un incremento delle evidenze rispetto al 2025.

Gli obiettivi sono valutati tenendo conto della tipologia, delle dimensioni e della complessità degli eventi, delle richieste del cliente, della disponibilità del mercato e dell'effettivo livello di controllo o influenza esercitabile da NOLOOP.

La Direzione può aggiornare annualmente i target sulla base dei risultati conseguiti, dei cambiamenti del contesto e delle priorità dell'Organizzazione.

8. MONITORAGGIO, RIESAME E COMUNICAZIONE

L'attuazione della presente Politica e il raggiungimento degli obiettivi sono monitorati attraverso:

- audit interni ed esterni;
- stato delle azioni correttive;
- valutazione e qualifica dei fornitori;
- moduli ESG compilati;
- evidenze delle alternative sostenibili proposte ai clienti;
- dati relativi alla localizzazione dei fornitori;

NOLOOP S.R.L.	Politica della gestione sostenibile degli eventi	Edizione 2 Data revisione: 29/07/2026 Pagina 7 di 7
---------------	--	--

- iniziative di recupero del cibo;
- feedback di clienti, fornitori, partecipanti e altri stakeholder;
- non conformità e opportunità di miglioramento;
- attività formative e di sensibilizzazione.

I risultati sono valutati periodicamente dalla Direzione nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione Integrato.

La presente Politica è riesaminata almeno annualmente e ogni volta che intervengano cambiamenti significativi nelle attività, nel contesto, negli standard applicabili, nelle aspettative degli stakeholder o nelle priorità aziendali.

NOLOOP assicura che la Politica sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'Organizzazione e resa disponibile a clienti, fornitori, partner e altre parti interessate attraverso il sito aziendale e gli ulteriori canali istituzionali ritenuti appropriati.