

Algemene Voorwaarden Controlyse B.V.

Versie: januari 2026

Bedrijfsnaam	Controlyse B.V.
Adres	Kerklaan 5, 3645 ES Vinkeveen
KvK-nummer	61791245
BTW-nummer	NL854490292B01
E-mail	info@controlyse.nl
Website	www.controlyse.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemene leveringsvoorwaarden	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Toepasselijkheid	4
Artikel 3. Tarieven en facturatiecondities.....	4
Artikel 4. Onderaanneming en overdracht	6
Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten.....	6
Artikel 6. Termijnen	8
Artikel 7. Overmacht.....	8
Artikel 8. Aansprakelijkheid Controlyse	8
Artikel 9. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever.....	9
Artikel 10. Aanvullende voorwaarden	9
Artikel 11. Geheimhouding en verwerking van persoonsgegevens.....	10
Artikel 12. Ontbinding en beëindiging	11
Artikel 13. Toepasselijk recht en forumkeuze.....	11
Aanvullende voorwaarden Detachering	12
Artikel 14. Aanvullende definities	12
Artikel 15. De Overeenkomst.....	12
Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst.....	13
Artikel 17. Annulering Overeenkomst	14
Artikel 18. Toepassing gelijke beloning.....	14
Artikel 19. Tarieven, reis- en thuiswerkkosten	15
Artikel 20. Tijdsverantwoording.....	15
Aanvullende voorwaarden Projecten	16
Artikel 21. Aanvullende definities	16
Artikel 22. Uitvoering van de Overeenkomst.....	16
Aanvullende voorwaarden Werving & Selectie	17
Artikel 23. Aanvullende definities	17
Artikel 24. Uitvoering Werving & Selectie Services	17

Artikel 25. Exclusiviteit.....	18
Artikel 26. Fee	18
Aanvullende voorwaarden Trainingen.....	18
Artikel 27. Aanvullende definities	18
Artikel 28. Diensten	19
Artikel 29. Facturatievoorwaarden	19
Artikel 30. Wijziging of annulering door Controlyse	19
Artikel 31. Annulering door Opdrachtgever of deelnemer(s)	20
Artikel 32. Auteurs- en gebruiksrecht.....	20
Aanvullende voorwaarden inzet ZZP-ers	20
Artikel 33. Aanvullende definities	20
Artikel 34. Uitvoering van de Overeenkomst.....	21
Artikel 35. Overname ZZP'er/relatiebeding	21
Aanvullende voorwaarden voor deelname aan Evenementen	23
Artikel 37. Aanvullende definities	23
Artikel 38. Betaling, annulering en terugbetalingen	23
Artikel 39. Inschrijving en toegang.....	23
Artikel 40. Aansprakelijkheid	24
Artikel 41. Gedragsregels	24
Artikel 42. Wijzigingen	24
Artikel 43. Privacy	25
Artikel 44. Foto's en Media	25

Algemene leveringsvoorwaarden

Artikel 1. Definities

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene leveringsvoorwaarden.
2. Opdrachtgever: de andere partij waarmee Controlyse een Overeenkomst heeft gesloten.
3. Overeenkomst: de door Opdrachtgever ondertekende offerte of de door Partijen ondertekende overeenkomst (inclusief alle onderliggende documenten), waarop in beide gevallen de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en onderdeel van uitmaken. Uit deze overeenkomst of offerte volgt de dienstverlening van Controlyse.
4. Partijen: Opdrachtgever en Controlyse.
5. Controlyse: Controlyse B.V., dan wel de rechtspersoon behorend tot de groep van Controlyse B.V. in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek die voor zichzelf aan de andere Partij deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard door het aangaan van een Overeenkomst.
6. Werkdagen: dagen in de week niet zijnde weekend- en feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Controlyse aan Opdrachtgever uitgebrachte aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en alle tussen Controlyse en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in de Overeenkomst (exclusief deze Algemene Voorwaarden) en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Controlyse uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht of deze vermeld staan op een inkooporder of andersoortig document afkomstig van Opdrachtgever.
3. Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden vernietigd wordt of nietig blijkt te zijn, laat dat de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverlet. Partijen zullen de vernietigde of nietige bepaling vervangen door een andere bepaling die qua strekking zoveel mogelijk overeenstemt met de oorspronkelijke bepaling.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen tussen Partijen en gelden uitsluitend voor de specifieke Overeenkomst waarin dit is overeengekomen.

Artikel 3. Tarieven en facturatiecondities

1. Alle door Controlyse genoemde tarieven of andersoortige genoemde vergoedingen in de Overeenkomst zijn exclusief btw en (indien van toepassing) alle overige van rechtswege geldende heffingen en belastingen.
2. Tenzij anders overeengekomen, zijn de tarieven exclusief eventuele toepasselijke kilometervergoeding voor woon-/werkverkeer, onkostenvergoedingen en/of overige zakelijke reiskosten. Deze worden separaat in rekening gebracht bij de

Opdrachtgever. Een kilometervergoeding wordt berekend met behulp van de ANWB-routeplanner over de snelste route.

3. Opdrachtgever voldoet elke factuur van Controlyse binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij expliciet anders overeengekomen. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening.

4. Indien een factuur niet binnen de vermelde betalingstermijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente zoals bedoeld in artikel 6:119a en 6:120 Burgerlijk Wetboek, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Controlyse zijnde kopie van de door Controlyse verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.

5. Uitsluitend betalingen aan Controlyse of aan een door Controlyse schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend.

6. Opdrachtgever dient een bezwaar over een factuur binnen zeven (7) kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Controlyse te melden. De bewijslast van tijdige indiening van het bezwaar rust op de Opdrachtgever.

7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Controlyse maakt vanwege niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen uit dit artikel of enige andere verplichting, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever.

8. Controlyse kan zich (periodiek) (laten) informeren naar de kredietwaardigheid van Opdrachtgever en kan de resultaten daarvan voor haar administratie bewaren. Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever verminderd is of redelijkerwijs zou kunnen worden, dan dient Opdrachtgever, indien daartoe verzocht door Controlyse, zekerheid voor betaling te stellen in de vorm verzocht door Controlyse, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het aanpassen van de overeengekomen wijze van facturatie. Controlyse is, onverminderd haar overige rechten in de Overeenkomst, bevoegd zonder nadere ingebrekestelling haar verplichtingen jegens Opdrachtgever uit te stellen of op te schorten totdat een dergelijke zekerheid door de Opdrachtgever is gesteld.

9. Bij Overeenkomsten met een looptijd van langer dan of gelijk aan drie (3) maanden, heeft Controlyse elk kalenderjaar het recht haar tarieven aan te passen met minimaal het percentage overeenkomstig de indexering van het CBS (SBI 2008 Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur), gebaseerd op de jaar-op-jaar methode, waarbij het indexcijfer voor de maand oktober wordt gehanteerd. Er zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd indien het CBS de bekendmaking van genoemd indexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt.

10. Controlyse kan haar tarieven aanpassen dan wel kosten doorberekenen en in rekening brengen bij Opdrachtgever indien dit verband houdt met nakoming dan wel implementatie van dwingende wijzigingen in wet- en regelgeving en/of andere

kostenverhogende omstandigheden opgelegd door private en/of publieke instanties.

11. Wanneer Opdrachtgever zijn verbintenissen jegens Controlyse niet nakomt, heeft Controlyse het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van de Overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

Artikel 4. Onderaanneming en overdracht

1. Het is Controlyse toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten.

De werking van art. 7:404 BW is daarbij uitdrukkelijk uitgesloten. Het is Partijen echter niet toegestaan de rechten uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen.

Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten

1. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt verstaan alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten en handelsnaamrechten, met betrekking tot enig werk, waaronder begrepen programmatuur, websites, databestanden, databanken, apparatuur, opleidings-, toets- en examenmateriaal en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan.

2. Alle intellectuele eigendomsrechten van Controlyse blijven berusten bij Controlyse of de derde van wie Controlyse het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten van Controlyse met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Controlyse een licentie/gebruiksrecht aan Opdrachtgever verleent, is dat een niet exclusief, niet-overdraagbaar en niet sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst.

3. Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever blijven berusten bij Opdrachtgever of de derde van wie Opdrachtgever het recht heeft verkregen het werk te gebruiken.

4. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documentatie waaronder voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Controlyse. Opdrachtgever is niet gerechtigd de programmatuur en documentatie te vervreemden, te bezwaren dan wel in (sub)licentie te verstrekken. Opdrachtgever zal dit niet verveelvoudigen, openbaar maken of daarvan kopieën maken. Indien nodig is het Opdrachtgever wel toegestaan om kopieën te maken van eventuele handleidingen voor intern gebruik.

5. Indien Partijen schriftelijk overeenkomen dat de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van voor Opdrachtgever ontwikkelde programmatuur of andere werken of materialen, overgaan op Opdrachtgever, tast dit echter het recht of de mogelijkheid van Controlyse niet aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende algemene beginselen, ideeën, programmeertalen, onderdelen, ontwerpen, algoritmen,

documentatie, werken, protocollen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te gebruiken en/of te exploiteren (waaronder het in gebruiksrecht geven aan derden), hetzij voor zichzelf hetzij voor derden.

6. Evenmin tast een overdracht van een recht van intellectuele eigendom het recht van Controlyse aan om ten behoeve van zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden gedaan.

7. Opdrachtgever zal geen aanduiding(en) betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen (doen) verwijderen of (laten) wijzigen.

8. Indien het beheer en/of de dagelijkse uitvoering van een of meerdere administratieve processen via de software of programmatuur van Controlyse plaatsvindt, dan staat Controlyse er jegens Opdrachtgever voor in dat zij over alle daartoe benodigde licenties beschikt en geen inbreuk maakt op rechten (waaronder begrepen rechten van intellectuele eigendom) van derden.

9. Indien het beheer en/of de dagelijkse uitvoering van een of meerdere administratieve processen via de software of programmatuur van Opdrachtgever plaatsvindt, dan staat Opdrachtgever er jegens Controlyse voor in dat zij over alle daartoe benodigde licenties beschikt en geen inbreuk maakt op rechten (waaronder begrepen rechten van intellectuele eigendom) van derden.

10. Controlyse vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aanspraak van een derde die erop gebaseerd is dat de intellectuele eigendomsrechten van Controlyse inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van die derde, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Controlyse onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de aanspraak en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Controlyse. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Controlyse verlenen om zich tegen deze aanspraken te verweren.

11. De verplichting tot vrijwaring vervalt indien de verweten inbreuk verband houdt (i) met door Opdrachtgever ter gebruik, bewerking, verwerking of onderhoud aan Controlyse ter beschikking gestelde intellectuele eigendomsrechten, dan wel (ii) met wijzigingen die Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Controlyse in de intellectuele eigendomsrechten heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen.

12. Indien in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat de intellectuele eigendomsrechten van Controlyse inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van een derde of indien naar het oordeel van Controlyse een gerede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal Controlyse, indien mogelijk, zich inspannen om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever alsnog functioneel gelijkwaardige andere programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande vrijwaringsverplichting van Controlyse wegens inbreuk op een recht van intellectuele eigendom van een derde is uitgesloten.

Artikel 6. Termijnen

1. Alle door Controlyse genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst bij Controlyse bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.
2. Voor zover in de Overeenkomst leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. In alle gevallen, ook indien Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste termijn zijn overeengekomen, is Controlyse pas in verzuim nadat zij door Opdrachtgever op deugdelijke wijze, gedetailleerd en schriftelijk in gebreke is gesteld en Controlyse na verstrijken redelijke termijn die in die ingebrekestelling is gegeven, alsnog niet deugdelijk nakomt.
3. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Controlyse en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

Artikel 7. Overmacht

1. In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtsituatie voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers van Controlyse. De opschorting geldt niet voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die voor het intreden van de overmachtsituatie zijn ontstaan.
2. Indien de overmachtsituatie langer dan zestig (60) dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtsituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat onder de Overeenkomst al is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar verder iets verschuldigd zijn.

Artikel 8. Aansprakelijkheid Controlyse

1. Controlyse draagt er zorg voor en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de aan haar opgedragen diensten deugdelijk zullen worden verricht door gekwalificeerd personeel en overeenkomstig alle toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Controlyse aanvaardt een verplichting tot schadevergoeding voor zover en tot zover dat uit dit artikel blijkt. De totale, cumulatieve aansprakelijkheid van Controlyse jegens Opdrachtgever voor schade is beperkt tot het door Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde bedrag in de twaalf maanden voorafgaande aan het schade toebrengende feit of € 100.000,- indien dit laatste bedrag lager is. Hierbij geldt dat een reeks van met elkaar samenhangende schade toebrengende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis en één schade toebrengend feit.
3. Van de in artikel 8 lid 2 bedoelde aansprakelijkheid voor schade zijn gevolgschade, winstderving, verlies van gegevens, gemiste opbrengsten of besparingen, reputatie-

of imagoschade uitgesloten.

4. Controlyse is niet aansprakelijk voor fouten in de dienstverlening of schade ontstaan door te late, onjuiste en/of onvolledige door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens, bestanden, hulpmiddelen en/of informatie. Controlyse is evenmin aansprakelijk voor fouten in de dienstverlening of schade die is ontstaan omdat Opdrachtgever niet over effectieve controlemechanismen en procedures beschikt, deze niet toepast of deze niet effectief blijken.

5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk (en in ieder geval uiterlijk binnen

twee (2) maanden na het ontstaan daarvan) schriftelijk aan Controlyse meldt.

6. Opdrachtgever vrijwaart Controlyse voor eventuele claims van personeel en andere derden die verband houden met de dienstverlening van Controlyse.

7. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Controlyse.

Artikel 9. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal tijdig alle noodzakelijk geachte informatie en medewerking aan Controlyse verschaffen die zij in redelijkheid nodig heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar aangeleverde informatie juist en volledig is en zal zorgdragen voor tijdige aanlevering conform eventuele verzochte formats en instructies, ook indien de aangeleverde informatie via of van derden afkomstig is.

2. Indien Opdrachtgever meent dat er in de uitvoering van deze Overeenkomst door Controlyse onjuistheden worden begaan, dient zij Controlyse hiervan onverwijld schriftelijk mededeling van te doen, op zodanige wijze dat Controlyse de betreffende onjuistheid kan herstellen en/of haar dienstverlening zodanig kan aanpassen dat toekomstige onjuistheden worden voorkomen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele kosten die Controlyse maakt om dergelijke onjuistheden te herstellen indien deze niet direct door Opdrachtgever zijn gemeld nadat zij hiermee bekend was geraakt of indien blijkt dat Opdrachtgever dit redelijkerwijs eerder had moeten ontdekken.

3. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Controlyse onverwijld wordt geïnformeerd over (gewijzigde) feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

4. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever specifiek personeel inzetten om Controlyse in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien dit specifieke personeel noodzakelijk wordt geacht zal dit in de Overeenkomst worden vastgelegd. Kosten ontstaan door het niet of niet tijdig beschikbaar stellen van bedoeld personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10. Aanvullende voorwaarden

Afhankelijk van de afgenomen (of de in de toekomst af te nemen) diensten gelden een of meerdere van de aanvullende, hieronder genoemde voorwaarden. Deze zijn

onderdeel van deze Algemene Voorwaarden. In geval van strijdigheid tussen een bepaling uit dit algemene deel en een van de toepasselijke aanvullende voorwaarden, dan prevaleert het bepaalde in de aanvullende voorwaarden voor dat onderdeel van de dienstverlening:

- A. Detachering;
- B. Projecten;
- C. Werving & Selectie;
- D. Trainingen;
- E. Inzet ZZP-ers;
- F. Deelname aan evenementen.

Artikel 11. Geheimhouding en verwerking van persoonsgegevens

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of (beroeps)regel daartoe verplicht, zijn Partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die over en weer is verkregen van elkaar.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van de andere Partij, zijn Partijen niet gerechtigd deze vertrouwelijke informatie te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Een uitzondering is in het geval een Partij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn. Deze Partij zal de andere Partij hiervan op de hoogte brengen.
3. Voor zover Controlyse kwalificeert als verwerker van persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zal Controlyse haar dienstverlening zodanig inrichten, dat zij zal voldoen aan de vereisten en voorschriften van de AVG in hoedanigheid als verwerker. Dit wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Controlyse. Opdrachtgever is niet gerechtigd een door de toezichthouder aan hem opgelegde bestuurlijke boete op welke rechtsgrond dan ook op Controlyse te verhalen. Onder 'toezichthouder' wordt bedoeld een toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in de AVG.
4. Met uitzondering van de gegevens die worden verwerkt in het kader van de dienstverlening BPO & Services, stemt Opdrachtgever ermee in dat Controlyse van Opdrachtgever (of namens Opdrachtgever) ontvangen (vertrouwelijke) informatie en persoonsgegevens, mits geanonimiseerd en niet herleidbaar, mag gebruiken onder andere in het kader van het samenstellen en aan- of onderhouden van best practices, statistiek, onderzoeksdoeleinden en/of benchmarking.
5. Controlyse is gerechtigd het logo en de naam van de Opdrachtgever voor wervings- en marketingdoeleinden te gebruiken, zonder dat Controlyse hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is.
6. Controlyse is gerechtigd de werkzaamheden voor Opdrachtgever in hoofdlijnen aan (potentiële) klanten van Controlyse te vermelden.

7. Partijen staan ervoor in dat alle personen die door hen direct of indirect worden ingeschakeld de in dit artikel genoemde verplichtingen nakomen.

Artikel 12. Ontbinding en beëindiging

1. Partijen kunnen de Overeenkomst per schriftelijke mededeling aan de andere Partij met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist en zonder rechterlijke tussenkomst, indien:
 - a. de andere Partij in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling heeft aangevraagd, een akkoord aanbiedt aan haar gemeenschappelijke schuldeisers, een bewindvoerder heeft aangesteld of indien op andere wijze moet worden aangenomen dat de andere Partij niet (langer) in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen dan wel de beschikking over haar onderneming dreigt kwijt te raken;
 - b. de andere Partij haar activiteiten staakt of haar onderneming liquideert.
2. In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding geen terugwerkende kracht hebben.
3. Partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst is uitgesloten, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
4. Werkzaamheden die door (of namens) Controlyse reeds zijn verricht vooraf en tijdens de ontvangst van een geldige schriftelijke opzegging door de Opdrachtgever, dienen door de Opdrachtgever te worden betaald.
5. Indien van toepassing, zal Controlyse na beëindiging van de Overeenkomst alle zaken die zij van Opdrachtgever in bezit heeft aan Opdrachtgever retourneren. Alle (overige) gegevens van Opdrachtgever worden vernietigd, tenzij op Controlyse de wettelijke plicht rust om deze zaken te bewaren.
6. Rechten en plichten uit de Overeenkomst die naar hun aard en inhoud bestemd zijn om voort te duren, waaronder begrepen over intellectueel eigendom, aansprakelijkheid, overmacht en geschillenbeslechting, blijven onverminderd van kracht na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.
7. Het door Controlyse niet uitoefenen van enig recht of het niet aanwenden van enig rechtsmiddel houdt geen afstand van dat recht of rechtsmiddel in.

Artikel 13. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende bijlagen, aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle hieruit voortvloeiende geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde bevoegde rechter van de rechtbank in het arrondissement waar Controlyse statutair is gevestigd.

Aanvullende voorwaarden Detachering

Artikel 14. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en Controlyse op grond waarvan Opdrachtgever zich door Detachering wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van werkzaamheden
2. Consultant: de door of namens Controlyse bij Opdrachtgever in te zetten deskundige die onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever staat.
3. Detachering: de ter beschikking stelling van arbeid aan de Opdrachtgever door een Consultant.
7. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever, waarin onder meer de Begindatum, Einddatum, de naam en overige gegevens van de Consultant, de beschrijving van de werkzaamheden en het Tarief zijn vermeld.
8. Begindatum: de in de Opdrachtbevestiging vermelde begindatum van de Overeenkomst.
9. Einddatum: de in de Opdrachtbevestiging vermelde einddatum van de Overeenkomst.
10. Tarief: het door de Opdrachtgever aan Controlyse verschuldigde tarief, exclusief reiskosten, kostenvergoedingen en btw tenzij expliciet anders vermeld in de Opdrachtbevestiging.

Artikel 15. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege na de overeengekomen Einddatum.
2. Partijen de kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door beide Partijen ondertekende Opdrachtbevestiging door Controlyse retour is ontvangen. Het voorstel van Controlyse heeft een geldigheid van 7 dagen en komt te vervallen wanneer Controlyse na deze termijn geen ondertekende Opdrachtbevestiging heeft ontvangen. Zolang de Opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, kan Controlyse de voorgestelde Consultant elders inzetten.
4. Indien de Opdrachtbevestiging nog niet getekend retour is ontvangen, maar de Consultant wel al gestart is met de werkzaamheden, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat de werkzaamheden zijn gestart.
5. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst wil verlengen, dient de Opdrachtgever dit tenminste één (1) maand voor het verstrijken van de Einddatum schriftelijk te melden aan Controlyse.

6. Controlyse behoudt het recht om de Overeenkomst, onder opgaaf van redenen, niet te verlengen met dezelfde Consultant. In dat geval heeft Controlyse het recht binnen een redelijke termijn een andere Consultant aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

8. De Overeenkomst eindigt per direct op het moment dat Controlyse de Consultant niet meer kan inzetten omdat de (arbeids)overeenkomst tussen Controlyse en de Consultant is geëindigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst en deze arbeids(overeenkomst) niet of niet aansluitend wordt voortgezet. Indien mogelijk zal Controlyse binnen een redelijke termijn een passende vervanger aan de Opdrachtgever voorstellen.

9. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden van de Consultant tijdelijk of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Consultant zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en beschikt over de vakbekwaamheid zoals dat van de Consultant verwacht mag worden. Onverminderd het voorgaande, staat Opdrachtgever ervoor in en is het diens verantwoordelijkheid dat zij onder meer over effectieve controlemechanismen en procedures beschikt en deze toepast (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot een vierogen-principe of andere technische controlemechanismen) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden van de Consultant.

2. Iedere Consultant maakt gebruik van een uitgebreid netwerk van specialisten werkzaam binnen Controlyse ten behoeve van kennisdeling, het inwinnen van advies en het oplossen van vraagstukken bij Opdrachtgever.

3. Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Controlyse. Deze mededeling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Controlyse in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever is verplicht Controlyse in de gelegenheid te stellen de tekortkoming te herstellen.

4. Het is de Opdrachtgever behoudens voorgaande schriftelijk toestemming niet toegestaan de Consultant via Opdrachtgever werkzaamheden te laten uitvoeren voor een andere opdrachtgever. Hieronder wordt mede verstaan een rechtspersoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.

5. De Opdrachtgever zal aan de Consultant vergoeden – en Controlyse vrijwaren tegen – vorderingen van de Consultant (artikel 7:658, 7:611 en/of 6:162 van het Burgerlijk Wetboek) tot vergoeding van schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) geleden in het kader van de uitoefening van diens werkzaamheden bij Opdrachtgever.

Artikel 17. Annulering Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst 5 Werkdagen of korter voor aanvang van de Begindatum annuleert, is Opdrachtgever Controlyse annuleringskosten verschuldigd ter hoogte van wat Controlyse bij Opdrachtgever in rekening zou brengen indien de Consultant gedurende 1 maand op basis van full time werkzaamheden zou verrichten bij Opdrachtgever tegen het overeengekomen Tarief.

Artikel 18. Toepassing gelijke beloning

1. Voor Detachering past Controlyse conform de Waadi het principe van gelijke beloning toe, waarbij de componenten van de in de arbeidsvoorwaarden opgenomen inlenersbeloning als uitgangspunten dienen.
2. Conform artikel 12a van de Waadi, dient de Opdrachtgever voorafgaande aan de Overeenkomst, informatie over de arbeidsvoorwaarden te verstrekken die gelden voor eigen medewerkers. Controlyse verstrekt hiertoe een formulier waar Opdrachtgever informatie dient te geven over de uit te oefenen functie en de bijbehorende inschalingsmethodiek en de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
3. De beloning van de Consultant, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen, uitkeringen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao of arbeidsvoorwaarden van de Opdrachtgever en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
4. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Consultant uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Controlyse onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Consultant zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe c.q. juiste functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst als ook met terugwerkende kracht worden aangepast, indien de Consultant op die aanpassing in redelijkheid aanspraak kan maken op grond van de wet- en regelgeving, de cao en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning corrigeert Controlyse de beloning (al dan niet met terugwerkende kracht) van de Consultant en het Tarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd.
5. De Opdrachtgever stelt Controlyse tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van wijzigingen in de beloning, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen, uitkeringen en kostenvergoedingen, hiervan op de hoogte. Wijzigingen die leiden tot een verhoging van de beloning zullen dienovereenkomstig leiden tot eenzelfde procentuele verhoging van het Tarief.
6. Eenmalige, niet structurele uitkeringen die de Opdrachtgever als onderdeel van de cao of arbeidsvoorwaarden uitkeert, worden inclusief een toeslag voor werkgeverlasten doorbelast aan de Opdrachtgever.

Artikel 19. Tarieven, reis- en thuiswerkkosten

De Opdrachtgever is in alle gevallen verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van, door Opdrachtgever, gewenste gegevens of kenmerken noodzakelijk voor de administratieve verwerking van de factuur door de Opdrachtgever.

Opdrachtgever ziet erop toe dat dit uiterlijk vijf (5) Werkdagen na ondertekening van de Opdrachtbevestiging is ontvangen door Controlyse.

2. Het overeengekomen Tarief voor de uitvoering van de werkzaamheden geldt voor Werkdagen. Werkzaamheden verricht door de Consultant buiten deze periode en/of boven het overeengekomen aantal uren per week zoals overeengekomen in de Overeenkomst, wordt als meerwerk beschouwd conform onderstaande percentages:

- 06.00 – 22.00 uur - 150% van het uurtarief
- 22.00 – 06.00 uur - 175% van het uurtarief
- zaterdag - 200% van het uurtarief
- zondag en feestdagen - 200% van het uurtarief

3. De door de Consultant gemaakte reiskosten voor het reizen van en naar een kantoor van Controlyse worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht, zodat de Consultant kennis kan opdoen en delen met collega's op kantoor. De daadwerkelijke kilometers worden berekend, maar wordt te allen tijde gemaximeerd tot het aantal kilometers dat de Consultant zou reizen als het ware de Consultant naar de locatie van Opdrachtgever zou reizen.

4. Per Consultant wordt de wettelijk vastgestelde dagelijkse onbelaste thuiswerkvergoeding in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

5. Bij verlenging van de Overeenkomst is Controlyse gerechtigd het Tarief te verhogen.

6. Onverminderd het voorgaande is artikel 3 ("Tarieven en facturatiecondities") lid 9 van het algemene deel van de Algemene Voorwaarden betreffende de indexatie van toepassing op alle Overeenkomsten met een looptijd van drie (3) maanden of langer, ongeacht of dit de initiële looptijd is of dat het opeenvolgende verlengingen betreffen die totaal een looptijd hebben van meer dan drie (3) maanden.

7. Opdrachtgever vrijwaart Controlyse tegen alle mogelijke opeisbare vorderingen van de Belastingdienst, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, tot de inhouding en/of afdracht van loonheffingen, in verband met de door een Consultant verrichte werkzaamheden onder de Overeenkomst.

Artikel 20. Tijdsverantwoording

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en op basis van wat in de Opdrachtbevestiging en Overeenkomst is bepaald.

2. De Consultant draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording door middel van een digitale urenstaat.

3. De urenstaat wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever, waarna Controlyse Opdrachtgever zal factureren.

4. Alle facturen die Controlyse aan de Opdrachtgever verstrekt, worden gespecificeerd door middel van de door de Opdrachtgever digitaal geaccordeerde urenstaat voorzien van naam, datum en tijdsstempel.
5. Controlyse brengt maandelijks aan de Opdrachtgever de door de Consultant gewerkte uren en gemaakte kosten in rekening.
6. De uren die de Consultant maakt met zijn/haar manager en collega's van Controlyse ten behoeve van de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, kennisdeling, het inwinnen van advies en het oplossen van vraagstukken bij Opdrachtgever worden tegen het overeengekomen Tarief doorbelast aan de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtgever heeft vijf (5) Werkdagen om de urenstaat te controleren en te accorderen na ontvangst van de betreffende urenstaat. Indien deze termijn is verlopen gaat de Opdrachtgever akkoord met de betreffende urenstaat en is Controlyse gerechtigd om een factuur te sturen op basis van de gepresenteerde urenstaat.

Aanvullende voorwaarden Projecten

Artikel 21. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Consultant: de door of namens Controlyse bij Opdrachtgever in te zetten deskundige die onder leiding en toezicht van Controlyse staat.
 2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht of offerte tussen de Opdrachtgever en Controlyse op grond waarvan Opdrachtgever zich door Controlyse wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van een Project door Consultants.
 3. Project: een opdracht waarbij Controlyse de verantwoordelijkheid heeft om een met de Opdrachtgever afgestemd projectresultaat op te leveren, waarbij Controlyse bepaalt welke en hoeveel Consultants die opdracht uitvoeren onder diens leiding en toezicht.
- Hieronder vallen ook projecten die Controlyse uitvoert rondom door Controlyse ontwikkelde oplossingen, quick scans, Trainingen, en overig specifiek advieswerk.

Artikel 22. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door beide Partijen ondertekende Overeenkomst is ontvangen. Het voorstel van Controlyse heeft een geldigheid van 7 dagen en komt te vervallen wanneer Controlyse na deze termijn geen ondertekende Overeenkomst heeft ontvangen.
2. Indien de Overeenkomst nog niet getekend retour is ontvangen, maar de Consultant(s) die de Overeenkomst uitvoert/uitvoeren wel al gestart is/zijn met de werkzaamheden, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat de werkzaamheden zijn gestart.
3. Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de

Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Controllyse. Deze mededeling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Controllyse in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever is verplicht Controllyse in de gelegenheid te stellen de tekortkoming te herstellen.

Aanvullende voorwaarden Werving & Selectie

Artikel 23. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Arbeidsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek tussen de Kandidaat en Opdrachtgever.
2. Kandidaat: de door Controllyse op grond de Opdrachtbevestiging ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. Opdrachtbevestiging: de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en Controllyse op grond waarvan Controllyse Werving & Selectie Services verricht.
4. Bruto Jaarinkomen: het tussen de Kandidaat en Opdrachtgever afgesproken jaarsalaris omgerekend naar een werkweek van 40 uur (ook al is de Kandidaat werkzaam voor minder uur) inclusief vakantiegeld.
5. Fee: de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen vergoeding als percentage van het Bruto Jaarinkomen per Kandidaat, die Opdrachtgever aan Controllyse verschuldigd is zodra Opdrachtgever rechtstreeks dan wel door middel van of via derden een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst aangaat met de Kandidaat.
6. Werving & Selectie Services: de dienstverlening van Controllyse waarin zij zich inspannen om één of meerdere Kandidaten te werven en te selecteren voor Opdrachtgever met als doel dat er tussen Opdrachtgever (waaronder begrepen een aan haar gelieerde onderneming) en de Kandidaat een Arbeidsovereenkomst tot stand komt.

Artikel 24. Uitvoering Werving & Selectie Services

1. Controllyse zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken conform de Opdrachtbevestiging. Controllyse zal zich ervoor inspannen dat zij één of meer Kandidaten aan Opdrachtgever voordraagt, maar kan geen enkele garantie met betrekking tot de geschiktheid van de voorgedragen Kandidaat afgeven. Mocht er geen geschikte Kandidaat worden gevonden of als een geschikte Kandidaat inmiddels een ander aanbod heeft geaccepteerd, dan is Controllyse niet gehouden tot vergoeding van enige schade aan Opdrachtgever.
2. Ondanks dat Controllyse tijdens de Werving & Selectie Services alle zorgvuldigheid in acht neemt, ontslaat dit Opdrachtgever niet van haar onderzoeksplicht. Opdrachtgever dient zich voor het aangaan van een Arbeidsovereenkomst met de Kandidaat een

zelfstandig oordeel te vormen omtrent de geschiktheid van de voorgestelde Kandidaat.

3. Partijen zullen elkaar binnen korte termijnen op de hoogte houden van vorderingen en ontwikkelingen rondom een Kandidaat.

Artikel 25. Exclusiviteit

1. Indien tussen Partijen is afgesproken dat Controlyse het alleenrecht heeft voor het werven van Kandidaten, dan geldt dat kandidaten uit het netwerk en/of via eigen wervingskanalen van Opdrachtgever bij Controlyse worden aangeboden en onder de Opdrachtbevestiging worden meegenomen in de selectieprocedure.

Artikel 26. Fee

1. De Fee is verschuldigd is zodra Opdrachtgever rechtstreeks dan wel door middel van of via derden een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst aangaat met de Kandidaat.

2. Overeengekomen aanvullende uitgaven die Controlyse maakt naast de Fee worden gefactureerd conform afspraak in de Opdrachtbevestiging. Bij gebreke van facturatieafspraken worden deze uitgaven maandelijks achteraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

3. Indien Opdrachtgever de opdracht volgend uit de Opdrachtbevestiging intrekt, langdurig on-hold zet, niet voortzet of essentiële kenmerken ervan wijzigt, worden reeds verschuldigde kosten, zoals de reis- en verblijfkosten van de Kandidaat en/of publiciteits- en advertentiekosten bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Onder wijziging van essentiële kenmerken van een opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de aan Controlyse verstrekte opdracht dat, naar oordeel van Controlyse, een nieuwe opdracht is ontstaan.

4. Indien er tussen Kandidaat en Opdrachtgever binnen 12 maanden na voordracht, introductie, dan wel weigering van de Kandidaat, indirect of direct een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst tot stand komt, is Opdrachtgever de Fee verschuldigd. Indien Partijen vooraf geen Fee hebben vastgesteld, zal de vergoeding worden berekend naar het redelijke oordeel van Controlyse aan de hand van de bij Controlyse bekende informatie en haar dan geldende tarieven.

Aanvullende voorwaarden Trainingen

Artikel 27. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Deelnemer: een deelnemer die namens Opdrachtgever deelneemt aan een Trainingstraject.

2. Trainingstraject: een of meerdere trainingen die Controlyse aan een of meerdere Deelnemers biedt. Hieronder zijn mede begrepen klassikale trainingen, trainingen op locatie, e-learnings, webinars en seminars.

Artikel 28. Diensten

1. Controlyse biedt haar opdrachtgevers Trainingstrajecten aan ten behoeve van diens Deelnemers. Opdrachtgever erkent dat Controlyse geen opleidingsinstituut is.
2. De inhoud, duur, doel en kosten van een Trainingstraject blijken uit de daarvoor bestemde Overeenkomst.
3. Trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname, zulks ter redelijke inschatting van Controlyse. Indien een Trainingstraject als gevolg van onvoldoende Deelnemers niet door kan gaan, dan worden de reeds ingeschreven Deelnemers hiervan uiterlijk één week voor aanvang van het traject schriftelijk op de hoogte gesteld, en zal Controlyse een alternatieve datum vaststellen.
4. Na de succesvolle voltooiing van een Trainingstraject door een Deelnemer verstrekt Controlyse aan de betreffende Deelnemer aan bewijs van deelname.
5. Een Deelnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding voor een Trainingstraject, waaronder begrepen de benodigde technische voorbereidingen bij een online training. Indien een Deelnemer bij de start van een online training niet de (vooraf gecommuniceerde) benodigde technische voorbereidingen heeft gedaan, zal de Deelnemer niet kunnen deelnemen aan de training en geldt geen recht van restitutie.

Artikel 29. Facturatievoorwaarden

1. Tenzij anders overeengekomen, zal Controlyse de vergoeding voor een Trainingstraject vooraf factureren. Kosten die Controlyse maakt bij derden ten behoeve van het Trainingstraject, waaronder begrepen eventuele kosten voor de huur van een externe locatie, gebruik van faciliteiten en cateringskosten, factureert Controlyse separaat aan Opdrachtgever.

Artikel 30. Wijziging of annulering door Controlyse

1. Controlyse behoudt zich het recht voor in noodzakelijke gevallen wijzigingen in trainingsinhoud, data, plaats en eventuele andere trainingspecificaties aan te brengen dan wel een Trainingstraject of een gedeelte ervan te annuleren (bijvoorbeeld vanwege ziekte van een trainer).
2. In het geval van annulering door Controlyse van een Trainingstraject of een gedeelte daarvan zal Controlyse Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen, en zullen Partijen zich inspannen om een alternatief te vinden. Indien Partijen geen alternatief kunnen vinden, zal Controlyse geen kosten in rekening brengen voor het Trainingstraject of het betreffende gedeelte daarvan en heeft Opdrachtgever recht op restitutie van de daarvoor reeds betaalde bedragen. In geval Partijen geen alternatief vinden voor een gedeelte van een Trainingstraject, dan heeft Opdrachtgever enkel recht op restitutie van dat gedeelte en niet van het gehele Trainingstraject.

Artikel 31. Annulering door Opdrachtgever of deelnemer(s)

1. Opdrachtgever kan een Trainingstraject kosteloos annuleren tot 4 weken voor aanvang van het Trainingstraject, of indien eerder het openstellen van de leeromgeving, door zulks schriftelijk te bevestigen bij Controlyse. In dat geval zal Controlyse geen kosten in rekening brengen voor het Trainingstraject. Eventuele reeds gemaakte kosten bij derden zal Controlyse alsnog separaat bij Opdrachtgever in rekening brengen.
2. In geval van annulering door Opdrachtgever van een Trainingstraject binnen 4 weken voor de aanvang van het Trainingstraject, of indien eerder het openstellen van de leeromgeving, of gedurende het traject zelf zal Controlyse de volledige kosten ervan in rekening brengen bij Opdrachtgever.
3. Indien een Deelnemer een Trainingstraject of een gedeelte ervan niet bijwoont, dan leidt dat niet tot enige restitutie of recht om het Trainingstraject of een gedeelte ervan kosteloos in te halen.

Artikel 32. Auteurs- en gebruiksrecht

1. Al het trainingsmateriaal en aanvullende documentatie dat Controlyse in verband met enig Trainingstraject verstrekt of beschikbaar stelt, is auteursrechtelijk beschermd en mag niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd, verstrekt aan derden of geopenbaard zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Controlyse. Het is een Deelnemer toegestaan om een één kopie te behouden van het trainingsmateriaal voor eigen gebruik. Het is Opdrachtgever en Deelnemers niet toegestaan het materiaal of gedeelten daarvan te vermenigvuldigen, te openbaren, ter beschikking te stellen aan derden en/of op een andere manier te gebruiken dan is overeengekomen. Opdrachtgever zal redelijke beveiligingsmaatregelen treffen om te voorkomen dat zij de hiervoor genoemde verplichtingen schendt, en zij zal ervoor zorgdragen dat de Deelnemers zich hiertoe eveneens inspannen.
2. De Deelnemer wordt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht verleend op de softwareproducten die eventueel worden gebruikt gedurende het Trainingstraject in. Dit gebruiksrecht eindigt bij het einde van het Trainingstraject. Het is de deelnemer niet toegestaan de genoemde softwareproducten of gedeelten daarvan te vermenigvuldigen en/of ter beschikking te stellen aan derden.

Aanvullende voorwaarden inzet ZZP-ers

Artikel 33. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en Controlyse op grond waarvan Opdrachtgever zich door een ZZP'er via Controlyse wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van werkzaamheden bij Opdrachtgever. Hierin

staan onder meer de begindatum, einddatum, de omschrijving van de opdracht, facturatievoorwaarden, (tussentijdse) beëindiging, de naam en overige gegevens van de ZZP'er, de beschrijving van de werkzaamheden en het tarief vermeld.

2. ZZP'er: een deskundige die zijn werkzaamheden als zelfstandige zonder personeel verricht (al dan niet via een eenmanszaak dan wel een vennootschap) bij Opdrachtgever op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP'er en Controlyse. De ZZP'er verricht werkzaamheden zonder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of van Controlyse.

Artikel 34. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever erkent dat de door Controlyse ingezette ZZP'er niet in dienst is bij Controlyse.

2. De ZZP'er is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever of Controlyse. Opdrachtgever erkent hiermee dat Controlyse niet instaat of verantwoordelijk is voor het resultaat van de uit te voeren werkzaamheden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal zich onthouden van instructies die afbreuk doen aan de zelfstandige positie van de ZZP'er. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

3. De ZZP'er deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden kan Opdrachtgever verzoeken dat de ZZP'er zich richt naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever verstrekt ZZP'er alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht.

5. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, deelt Opdrachtgever dit vooraf mede aan Controlyse waarna de eventueel daarmee samenhangende kosten enkel in rekening kunnen worden gebracht aan Controlyse, die dit in rekening brengt aan de ZZP'er.

6. Opdrachtgever vrijwaart Controlyse tegen alle mogelijke opeisbare vorderingen van de Belastingdienst, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, tot de inhouding en/of afdracht van loonheffingen, in verband met de door een ZZP'er verrichte werkzaamheden onder de Overeenkomst.

Artikel 35. Overname ZZP'er/relatiebeding

1. Zonder de schriftelijke, voorafgaande instemming van Controlyse is het Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na het eindigen daarvan, niet toegestaan om een ZZP'er over te nemen, tenzij expliciet anders overeengekomen in deze Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever brengt Controlyse te allen tijde schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen tot overname van een ZZP'er en voordat Opdrachtgever dit

voornemen met de ZZP'er bespreekt.

2. Controlyse kan een ZZP'er niet verplichten om te worden overgenomen door Opdrachtgever, tenzij dit expliciet is overeengekomen met de ZZP'er en Controlyse.

3. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'Opdrachtgever' ook een potentiële Opdrachtgever verstaan.

4. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'overname van een ZZP'er' verstaan:

a. het direct aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht met een ZZP'er door de Opdrachtgever of een derde die tot de groep met Opdrachtgever behoort in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; en

b. het inzetten van de betreffende ZZP'er via een ander dan Controlyse;

5. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'ZZP'er' ook verstaan:

a. de (aspirant-)ZZP'er ingeschakeld door Controlyse;

b. de (aspirant-)ZZP'er die in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met Opdrachtgever is voorgesteld aan Opdrachtgever; en

c. de ZZP'er wiens inzet onder de Overeenkomst in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.

6. Indien Controlyse conform lid 1 van dit artikel toestemming verleent aan Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aan Controlyse een direct opeisbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van minimaal het overeengekomen tarief in de Overeenkomst vermenigvuldigd met 156 uur per maand dat de Overeenkomst nog voortduurt indien er sprake is van een lopende Overeenkomst. Indien de Overeenkomst is geëindigd, of de resterende looptijd is korter dan 3 maanden, dan wordt voornoemde vergoeding berekend op basis van minimaal 3 maanden.

7. Indien Opdrachtgever het bepaalde in dit artikel overtreedt, dan verbeurt zij aan Controlyse een direct opeisbare vergoeding van EUR 60.000,- per ZZP'er, te vermeerderen met EUR 2.500,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Controlyse om daarnaast schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting te vorderen.

8. Opdrachtgever is een direct opeisbare vergoeding verschuldigd van € 25.000,-, indien Opdrachtgever en een ZZP'er direct een arbeidsverhouding of een andersoortige contractuele verhouding aangaan, binnen twaalf (12) maanden nadat het contact tussen Opdrachtgever en de ZZP'er tot stand is gekomen via Controlyse (bijvoorbeeld doordat de ZZP'er door Controlyse aan Opdrachtgever is voorgesteld) en er geen overeenkomst tot stand is gekomen tussen Controlyse en Opdrachtgever waaronder de ZZP'er werkzaamheden bij Opdrachtgever zou verrichten. Deze vergoeding geldt onverminderd het recht van Controlyse om daarnaast schadevergoeding te vorderen.

9. Opdrachtgever staat er als hoofdelijk schuldenaar voor in dat alle aan haar

gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in de voorgaande leden zullen houden.

Aanvullende voorwaarden voor deelname aan Evenementen

Artikel 37. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. Deelnemer: een deelnemer die met een geldig toegangsbewijs – al dan niet via of namens diens organisatie – deelneemt aan een Evenement.
2. Evenement: een evenement georganiseerd door of namens Controlyse zoals verder toegelicht op de Evenementenpagina.
3. Evenementenpagina: de specifieke webpagina met nadere informatie op de website van Controlyse.

Artikel 38. Betaling, annulering en terugbetalingen

1. Indien er kosten verbonden zijn aan deelname van een Evenement worden deze vermeld op de Evenementpagina.
2. Betaling kan geschieden via de Evenementpagina en kan als particulier of als organisatie. De betaling dient uiterlijk 14 dagen voor de datum van het Evenement te zijn voldaan.
3. Deelnemers kunnen hun deelname annuleren tot 14 dagen voor de datum van het Evenement voor een volledige terugbetaling. Bij annulering na 14 dagen voor de datum van het Evenement is er geen recht op terugbetaling.
4. Deelnemers kunnen een vervanger aanstellen in geval de Deelnemer zelf niet aanwezig kan zijn. Dit dient per e-mail te worden gemeld aan de organisatie van het Evenement. De contactgegevens van de organisatie zullen vermeld staan op de Evenementpagina en in de bevestigingse-mail van de inschrijving van de oorspronkelijke Deelnemer.
5. Indien er op een Evenement het maximaal aantal deelnemers staan aangemeld, kan een Deelnemer op een wachtlijst worden geplaatst. Bij wachtlijstplaatsing hoeft de Deelnemer de deelname aan het Evenement nog niet te betalen. De Deelnemer kan uiterlijk 4 uur voor de start van het Evenement benaderd worden voor deelname. Neemt Deelnemer vervolgens mee aan het Evenement, dan dient de betaling binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 39. Inschrijving en toegang

1. Op de Evenementpagina is beschreven voor welke doelgroep het Evenement bedoeld is.
2. Deelnemers dienen zich vooraf in te schrijven via de Evenementenpagina. Het

aantal beschikbare plaatsen is beperkt. Afhankelijk van het Evenement kan het mogelijk zijn om in te schrijven op de wachtlijst. De Deelnemer kan uiterlijk 4 uur voor de start van het Evenement benaderd worden voor deelname.

3. Het is alleen mogelijk om het Evenement te betreden met een geldig toegangsbewijs. Het toegangsbewijs is slechts geldig op de dag van het Evenement.

Artikel 40. Aansprakelijkheid

1. Het kan voorkomen dat de Deelnemer niet aan alle aangekondigde workshops van het Evenement kan deelnemen. Controlyse is niet verantwoordelijk voor eventuele teleurstelling of verwachtingen van Deelnemers. Omdat onderdelen van een Evenement worden aangestuurd door verschillende technieken, kan het voorkomen dat door een storing in de techniek vertraging ontstaat. Controlyse geeft geen restitutie op de kosten voor deelname bij eventuele vertraging of annulering van aangekondigde workshops.
2. Deelname van een Evenement is op eigen risico. Controlyse of de organisatie die Controlyse voor het Evenement heeft ingeschakeld zijn niet aansprakelijk voor schade, letsel of verlies van persoonlijke bezittingen die Deelnemers tijdens het Evenement oplopen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Controlyse.
3. Deelnemers worden aangeraden om een persoonlijke ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
4. Controlyse streeft naar een zo veilig mogelijke omgeving tijdens een Evenement. In het vervelende geval dat een Deelnemer wordt geconfronteerd met een onveilige situatie of merkt schade op, wordt de Deelnemer verzocht dit zo spoedig mogelijk bij één van de medewerkers van Controlyse te melden, nog voordat de Deelnemer het Evenement verlaat. Het kan ook voorkomen dat een Deelnemer zelf ongewild schade veroorzaakt. Ook in dit geval wordt de Deelnemer verzocht dit op dezelfde wijze te melden

Artikel 41. Gedragsregels

1. Deelnemers worden geacht zich respectvol en professioneel te gedragen. Controlyse behoudt zich te allen tijde het recht voor om naar eigen inzicht Deelnemers de toegang te weigeren, bijvoorbeeld wanneer deze onder invloed zijn van alcohol of verdovende middelen of wanneer deze op andere wijze de orde (dreigen te) verstoren. Ongewenst gedrag kan leiden tot uitsluiting van het Evenement zonder recht op terugbetaling.
2. Er wordt op het Evenement niet gerookt worden. Buiten roken is toegestaan op de hiervoor aangegeven plekken.

Artikel 42. Wijzigingen

1. Controlyse behoudt zich het recht voor om het programma, de sprekers of de locatie van het Evenement te wijzigen. Deelnemers worden hiervan tijdig op de hoogte

gesteld.

2. Controlyse behoudt zich het recht voor het Evenement in tijd te verplaatsen of te annuleren. In geval van verschuiven van het Evenement blijft het afgenomen toegangsbewijs geldig. Indien een Deelnemer bij een veranderde datum niet meer in de gelegenheid is om het Evenement te bezoeken, dan zal Controlyse ervoor zorgen dat de Deelnemer de betaalde kosten voor het toegangsbewijs weer ontvangt op een wijze dat afhangt van de betaalwijze door Deelnemer.

3. Bij definitieve annulering van het Evenement, wordt het bedrag van het toegangsbewijs eveneens terugbetaald op een wijze dat afhangt van de betaalwijze door Deelnemer.

4. Controlyse behoudt zich het recht voor om (onderdelen van) het Evenement geheel of gedeeltelijk te annuleren of te wijzigen ingeval van overmacht (waaronder begrepen maar niet beperkt tot ongunstige weersomstandigheden). Tenzij Controlyse anders bepaald in het specifieke geval, kan een Deelnemer geen aanspraak maken op restitutie van het betaalde toegangsbewijs.

Artikel 43. Privacy

1. Persoonlijke gegevens van Deelnemers worden verzameld en opgeslagen in overeenstemming met de AVG. Deze gegevens worden gebruikt voor het organiseren van het Evenement en het versturen van de nieuwsbrief. Voor deze nieuwsbrief kan een Deelnemer zich later op elk moment uitschrijven.

Artikel 44. Foto's en Media

1. Door deel te nemen aan het Evenement stemt de Deelnemer in met dat Controlyse foto's, video's en andere content van het Evenement kan (laten) vastleggen, die door of namens Controlyse kunnen worden gebruikt voor promotionele en marketingdoeleinden.

2. De Deelnemer is zich ervan bewust en stemt ermee in dat Controlyse, zonder aanvullende goedkeuring van de Deelnemer, de vastgelegde content in elke vorm mag gebruiken voor de promotie van Controlyse en het Evenement, zowel online als offline, wereldwijd en voor een onbeperkte periode. De Deelnemer garandeert onvoorwaardelijk, voor zover wettelijk mogelijk, dat alle rechten hierop aan Controlyse worden overgedragen, inclusief auteursrechten, portretrechten en persoonlijkheidsrechten, en doet afstand van zijn portretrecht en persoonlijkheidsrecht, die hij op de genoemde content zou kunnen laten gelden. Controlyse is hiervoor geen geldelijke vergoeding verschuldigd.

3. De Deelnemer kan een verzoek indienen bij Controlyse om het gebruik van zijn beelden te stoppen als het gebruik ervan onredelijk of schadelijk voor de Deelnemer is. In dat geval zal Controlyse zich inspannen om te voorkomen dat de beelden in toekomstige digitale en gedrukte publicaties worden gebruikt, maar kan niet garanderen dat ze niet langer zullen verschijnen in reeds verspreide publicaties.

4. Het is de Deelnemer toegestaan te fotograferen tijdens het Evenement voor

privégebruik, tenzij bij de entree van het Evenement, op de Evenementenpagina of elders door Controlyse, anders is aangegeven. Publicatie van verstrekte naslagwerken tijdens of na afloop van het Evenement is verboden, tenzij Controlyse vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.