

Algemene Voorwaarden Empowr Holding B.V.

1. ALGEMEEN

- 1.1** Deze Algemene Voorwaarden Werkgever zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Empowr Holding B.V., Kamer van Koophandel nummer 85051829 (hierna aangeduid als "**Empowr**"), en de partij die een overeenkomst heeft gesloten met Empowr (hierna aangeduid als "**Werkgever**") ten behoeve van haar werknemers (hierna aangeduid als "**Werknemers**") op basis waarvan Empowr de Werknemers van Werkgever toegang verleent tot het Platform van Empowr.

2. DEFINITIES

Overeenkomst	De samenwerkingsovereenkomst tussen Empowr en Werkgever.
Budgetcontrole	De controle die Empowr moet uitvoeren om te bepalen of het budget op dat moment toereikend is, alvorens een aankoopverzoek voor een Partnerdienst van een Werknemer naar een Partner door te sturen.
Aanvangsdatum	De datum waarop de Overeenkomst van kracht wordt, zoals gedefinieerd in de Overeenkomst.
Toestemming	De voorafgaande toestemming die door een Werkgever vereist is voor een Werknemer om een Partnerdienst te kopen.
Contractstermijn	De eerste Contractperiode begint op de Ingangsdatum en duurt gedurende de Initiële Periode, zoals gedefinieerd in de overeenkomst. Elke verlengingsperiode wordt ook wel Contractperiode genoemd.
BW	Nederlands Burgerlijk Wetboek
Werknemer	Een werknemer van de Werkgever, die toegang krijgt tot het Platform door Empowr.
Werkgever	Een bedrijf dat een Overeenkomst heeft gesloten om een of meer van zijn Werknemers toegang te verlenen tot het Platform.
Empowr	Empowr Holding B.V. en elke wettelijke opvolger daarvan.
Werkgevers- portaal	Een portal beschikbaar voor beheerders achter de inlog op www.empowr.nl . In dit portaal kunnen beheerders de gegevens van hun Werknemers beheren. Hier kunnen zij Werknemersgegevens toevoegen/verwijderen of bijwerken die beschikbaar zijn gesteld aan Empowr. De Werknemersgegevens bestaan uit: voornaam, achternaam, e-mail, voorkeurstaal, budgettype, budgetbedrag en of een Werknemer een manager is ja/nee.
Beeindigen	De beëindiging of anderszins het eindigen van de Overeenkomst.

Expert	Een partij die een overeenkomst aangaat met Empowr om Partnerdiensten op het Platform aan Werknemers aan te bieden.
Algemene Voorwaarden	Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen Empowr Holding B.V. en de Werkgever.
Initiële Periode	De aanvankelijke duur van de Overeenkomst, die begint op de ingangsdatum en voortduurt gedurende een gespecificeerde periode zoals uiteengezet in de Overeenkomst.
Platform	De digitale ruimte die toegankelijk is voor Werknemers na het inloggen op www.empowr.nl , waar verschillende activiteiten en bronnen worden gecentraliseerd.
Partij	Empowr. of Werkgever.
Partijen	Empowr. en Werkgever.
Partnerdiensten	Het product en/of de diensten die door een Expert op het Platform worden aangeboden.
Service Overeenkomst	De overeenkomst tussen Werknemer en Expert met betrekking tot de levering van Partnerdiensten door een Expert aan een Werknemer.
Betaaldiensten	De diensten die Empowr verleent aan de Expert, de Werkgever en Werknemer met betrekking tot het factureren van de Partnerdienst die door een Werknemer van een Expert is aangeschaft, zoals uiteengezet in de Overeenkomst.
Self Guided Care Content	Alle gratis activiteiten die beschikbaar zijn voor Werknemers op het Empowr-platform, zoals: Masterclasses, mini-cursussen, uitdagingen, webinars, blogs, podcasts, managermeetings, video's, enz.
Abonnementskosten	Het bedrag dat door de Werkgever aan Empowr moet worden betaald om Werknemers toegang te verlenen tot de diensten van Empowr.
Opzeggen	Het eenzijdig beëindigen van de Overeenkomst via "opzeggen".
Goedkeuringsflow	De procedure waarmee Empowr en/of Werkgever bepaalt of een Werknemer een aanvraag voor een Partnerdienst mag indienen, waarbij controle op budget en vereiste toestemming deel uitmaken van deze flow.
Persoonlijke intake	Een individueel gesprek tussen een Werknemer en een vertegenwoordiger van Empowr of een Expert, bedoeld om de behoeften van de Werknemer in kaart te brengen voorafgaand aan deelname aan Partnerdiensten.
Accountbeheer	Het beheren van het gebruikersaccount van een Werknemer of Werkgever op het Platform, inclusief het toevoegen, bijwerken of verwijderen van accountgegevens.

Expert	Een partij die een overeenkomst aangaat met Empowr om Partnerdiensten op het Platform aan Werknemers aan te bieden.
Bookers	Werknemers of functionarissen die binnen de organisatie van de Werkgever gemachtigd zijn om namens Werknemers Partnerdiensten aan te vragen of te boeken via het Platform.
Providerboog	De selectie van Experts en bijbehorende Partnerdiensten op het Platform, die specifiek en uitsluitend voor een individuele Werkgever beschikbaar zijn. Deze selectie bepaalt welke Experts en Partnerdiensten zichtbaar en toegankelijk zijn binnen het account van Werkgever.
HR Only Toegang	Een vorm van toegang tot het Platform waarbij alleen door de Werkgever aangewezen HR-professionals en/of Bookers een account krijgen, en uitsluitend zij Partnerdiensten kunnen aanvragen namens Werknemers. Werknemers zelf hebben geen toegang tot het Platform.
All Company Toegang	Een vorm van toegang tot het Platform waarbij alle Werknemers een individueel account krijgen en zelfstandig Partnerdiensten kunnen afnemen via een Persoonlijk of Bedrijfsbudget.

3. EMPOWR. DIENSTEN

- 3.1 In het geval dat Werkgever toegang tot het Platform aanschafft voor haar werknemers, biedt Empowr:
- (a) Werkgevers en haar Werknemers toegang tot het Platform;
 - (b) toegang tot alle Self Guided Care Content;
 - (c) Onderhoud van het platform;
 - (d) Toegang tot het Platform aan (Werkgever en haar) Werknemers;
 - (e) voert een budgetcontrole uit in geval van een persoonlijk budget, vraagt toestemming in geval van een ontwikkelings-/welzijnsbudget, of voert een budgetcontrole uit en vraagt toestemming (tenzij anders schriftelijk overeengekomen met betrekking tot de toestemming) in geval van een bedrijfsbudget;
 - (f) faciliteert (i) dat het eerste contact tussen Expert en Werknemer wordt gelegd, door een aankoopverzoek voor een Partnerdienst van een Werknemer door te sturen naar een Expert, nadat - indien nodig - de budgetcontrole succesvol is afgerond en toestemming is verkregen; en
 - (g) faciliteert de betalingsdiensten.
 - (h) implementeert en onderhoudt een goedkeuringsflow waarin is vastgelegd hoe budgetcontrole, toestemming en doorsturing van aanvragen naar Experts plaatsvinden, zoals nader toegelicht in Artikel 4.

- (i) biedt Werknemers de mogelijkheid tot een persoonlijke intake, gericht op het identificeren van ontwikkelings- of welzijnsbehoeften.
- (j) faciliteert het samenstellen van een Providerboog in samenwerking met Werkgever, waarbij uitsluitend de vooraf geselecteerde Experts en Partnerdiensten beschikbaar zijn binnen het account van Werkgever op het Platform.

4. TOESTEMMING EN BUDGETCONTROLE

- 4.1 Werkgevers kunnen aan Werknemers een jaarlijks budget toewijzen dat de Werknemers kunnen besteden aan een of meerdere Experts die Partnerdiensten aanbieden op het Platform.
- 4.2 In geval van een Persoonlijk Budget of een Bedrijfsbudget voert Empowr een budgetcontrole uit. Als het Persoonlijk Budget of het Bedrijfsbudget ontoereikend is voor een vereiste aankoop van een Partnerdienst, informeert Empowr de Werknemer dat het zijn Partnerdienst-aankoopverzoek niet zal doorsturen naar de desbetreffende Expert.
- 4.3 Indien toestemming vereist is, zal Empowr toestemming van de Werkgever verzoeken. Indien toestemming wordt gegeven (en indien aan alle andere vereisten is voldaan), zal Empowr een Partnerdienst-aankoopverzoek doorsturen naar de desbetreffende Expert. Als de Werkgever de toestemming weigert, zal Empowr de Werknemer hiervan op de hoogte stellen en zal Empowr zijn Partnerdienst-aankoopverzoek niet doorsturen naar de desbetreffende Expert.
- 4.4 Werkgever kan Empowr verzoeken om toestemming te vragen voordat een Partnerdienst-aankoopverzoek van een Werknemer naar de desbetreffende Expert wordt doorgestuurd.
- 4.5 Empowr zal commercieel redelijke inspanningen leveren om zijn verplichtingen met betrekking tot de diensten zoals vermeld in dit artikel uit te voeren.
- 4.6 Deze procedures maken deel uit van de goedkeuringsflow, die door Empowr wordt onderhouden en indien nodig wordt afgestemd met Werkgever.

5. TOEGANG TOT HET PLATFORM

- 5.1 Binnen 48 uur na de ingangsdatum zal Empowr een e-mail naar Werkgever sturen of Werkgever toegang geven tot het Werkgeversportaal. In deze e-mail of op het Werkgeversportaal zal Empowr Werkgever vragen om de volgende informatie van de Werknemers te verstrekken:
 - (a) voor- en achternaam;
 - (b) zakelijke e-mailadres;
 - (c) managers ja of nee;
 - (d) voorkeurstaal Werknemers;
 - (e) Budget (Ontwikkelings-/Welzijnsbudget, Persoonlijk Budget of Korting) per Werknemer.

- 5.2 Binnen 24 uur na de (digitale) kick-off zal Empowr de werknemers hun persoonlijke inloggegevens sturen. Vervolgens kunnen werknemers hun account afronden zodat ze toegang krijgen tot het Platform. Empowr zal ondersteuning bieden bij het accountbeheer, waaronder toegang tot technische ondersteuning en herstelprocedures.
- 5.3 Alle accounts zijn persoonlijk. Een account kan niet worden overgedragen aan een andere werknemer.
- 5.4 Het niet voltooiën van een account van een werknemer of het niet gebruiken van een account ontslaat de werkgever niet van zijn verplichting om abonnementskosten te betalen voor die werknemer.
- 5.5 Werkgever is verantwoordelijk voor actueel accountbeheer via het Werkgeversportaal, waaronder het tijdig bijwerken van gegevens van Werknemers zoals bedoeld in Artikel 5.1.
- 5.6 Werkgever kan specifieke werknemers aanstellen als Bookers. Deze Bookers zijn bevoegd om namens andere Werknemers aankoopverzoeken in te dienen voor Partnerdiensten, mits binnen de grenzen van het toegekende budget en de goedkeuringsflow.
- 5.7 Werkgever kiest bij aanvang van de Overeenkomst voor een toegangsmodel: HR-only Access of All Company Access. Deze keuze wordt schriftelijk vastgelegd en geldt voor de duur van de Overeenkomst, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 5.8 In geval van HR-only Access krijgen uitsluitend door Werkgever aangewezen HR-professionals en/of Bookers een account op het Platform. Zij zijn verantwoordelijk voor het initiëren en beheren van Partnerdienst-aankopen namens Werknemers. Werknemers ontvangen in dit model geen individuele inloggegevens.
- 5.9 In geval van All Company Access ontvangen alle Werknemers een individueel account en kunnen zij zelfstandig gebruik maken van hun toegekende Persoonlijk of Bedrijfsbudget binnen de grenzen van de goedkeuringsflow.
- 5.10 Binnen het Platform is voor elke Werkgever enkel de overeengekomen Providerboog zichtbaar. De selectie van de Experts en Partnerdiensten in de Providerboog wordt vastgesteld in overleg tussen Werkgever en de Empowr Partnership Manager voorafgaand aan de start van de Overeenkomst. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan Werkgever verzoeken om wijzigingen in de Providerboog, welke uitsluitend plaatsvinden met schriftelijke goedkeuring van beide Partijen.

6. VERANDERING IN AANTAL WERKNEMERS EN/OF PAKKETTEN EN/OF BUDGETTEN

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Werkgever te allen tijde nieuwe werknemers toevoegen. Toevoeging vindt plaats door een e-mail te sturen naar info@empowr.nl of via het Werkgeversportaal. Werkgever zal Empowr voorzien van alle informatie zoals vermeld in artikel 5.1. Nadat Empowr deze informatie heeft ontvangen, zal Empowr de betreffende werknemer zijn persoonlijke inloggegevens sturen. Vervolgens kan die werknemer zijn account afronden zodat hij toegang krijgt tot het Platform. Wat betreft de Abonnementskosten verwijst Empowr naar artikel 7.

- 6.2 Werkgever kan te allen tijde besluiten om de toegang tot het account van een werknemer in te trekken. Werkgever kan dit doen door een e-mail te sturen naar info@empowr.nl of via het Werkgeversportaal. Werkgever zal de informatie verstrekken zoals vermeld in artikel 5.1 van de betreffende werknemer(s). Het account wordt beëindigd vanaf het moment dat Empowr de intrekking bevestigt. In het geval Werkgever besluit om de toegang van een of meer werknemers tijdens een contractperiode in te trekken, zal Empowr de vooraf betaalde abonnementskosten niet terugbetalen aan Werkgever zoals vermeld in artikel 7.1. De verplichting om abonnementskosten te betalen voor een aldus beëindigd account eindigt bij aanvang van een nieuw contractjaar, of op het moment van beëindiging van de Overeenkomst.
- 6.3 Werkgever kan te allen tijde besluiten om het Persoonlijk Budget van een of meer werknemers, het Bedrijfsbudget of de gegeven Korting te verhogen of te verlagen. Dit kan worden geregeld via een e-mail naar info@empowr.nl of in het Werkgeversportaal. Indien Werkgever het Persoonlijk Budget wil verhogen, dient Werkgever de namen van de werknemers en hun nieuwe budget te vermelden. Indien Werkgever het Bedrijfsbudget wil verhogen, dient Werkgever het nieuwe bedrijfsbudget te vermelden. Binnen 48 uur na ontvangst van de genoemde informatie zal Empowr het Persoonlijk Budget of het Bedrijfsbudget verhogen.

7. FACTURATIE EN BETALING

- 7.1 24 uur na de (digitale) kick-off stuurt Empowr een factuur naar Werkgever voor de totale Abonnementskosten (op basis van het aantal werknemers dat toegang krijgt tot het Platform, zoals vermeld in de Overeenkomst) voor de eerste Contractperiode. In geval van verlenging van de Overeenkomst stuurt Empowr een factuur naar Werkgever voor de totale Abonnementskosten (op basis van het aantal werknemers met een account op dat moment volgens het Werkgeversportaal) voor de komende Contractperiode, uiterlijk één dag voor aanvang van die Contractperiode. Zo zijn de Abonnementskosten een voorafbetaling.
- 7.2 Empowr. vergoedt de Jaarlijkse Fee niet in geval van beëindiging van de Overeenkomst tijdens een Contractperiode, tenzij Werkgever (buitengerechtelijk) de Overeenkomst beëindigt in geval van een ernstige toerekenbare tekortkoming van Empowr.
- 7.3 Gedurende de Contractperiode stuurt Empowr. maandelijks een factuur voor alle Partnerdiensten die in de voorgaande maand zijn gekocht, waarbij het bedrag wordt gespecificeerd dat de werknemers gezamenlijk (in geval van een Bedrijfsbudget) en/of individueel (in geval van een Persoonlijk Budget) hebben gebruikt van het budget in de voorgaande maand en in de huidige Contractperiode in totaal. Empowr. is vrij om op elk moment een tussentijdse factuur te sturen voor een specifieke Partnerdienst indien gewenst.
- 7.4 De betalingsvoorwaarden voor alle facturen van Empowr zijn 14 dagen na de factuurdatum. Met betrekking tot betalingsvoorwaarden is tijd van essentieel belang. De betalingsvoorwaarden zijn strikte deadlines.

- 7.5 Indien Werkgever zijn betalingsverplichting niet, of niet tijdig nakomt, zal Empowr Werkgever schriftelijk een betalingsherinnering of een ingebrekestelling sturen, waarin Empowr Werkgever veertien kalenderdagen geeft om de tekortkoming te herstellen. Indien Werkgever de tekortkoming niet binnen de genoemde periode herstelt, is Werkgever vanaf dat moment rente verschuldigd van 1,5% per maand tot aan volledige betaling en (ii) heeft Empowr het recht om alle diensten uit te stellen die onder de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden moeten worden verricht zonder dat Empowr aansprakelijk is jegens Werkgever.
- 7.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en uitgaven die Empowr maakt met betrekking tot de inning van achterstallige betalingen (inclusief, maar niet beperkt tot, redelijke advocatenkosten, deskundigenkosten, gerechtskosten en de kosten die niet kunnen worden vastgesteld door een gerechtelijke uitspraak en andere kosten van juridische procedures) komen voor rekening van Werkgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het hoofdbedrag (inclusief de in artikel 7.6 genoemde rente), met een minimum van € 750, exclusief btw. Naar goeddunken van Empowr kan Werkgever ook worden belast met de werkelijke kosten.
- 7.7 Elke betaling door Werkgever dient in de eerste plaats om de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en de opgebouwde rente te betalen en zal daarna worden afgetrokken van de oudste openstaande vordering, ongeacht enig advies van Empowr om het tegenovergestelde te doen.
- 7.8 Werkgever doet afstand van elk recht tot opschorting of verrekening.
- 7.9 Na beëindiging van de Overeenkomst zal Empowr. een eindfactuur aan Werkgever uitreiken en alle facturen zullen onmiddellijk verschuldigd zijn.

8. FEEDBACK EN KLACHTEN

- 8.1 Indien Werkgever, al dan niet namens Werknemer, een klacht en/of feedback heeft met betrekking tot de diensten van Empowr. en/of de uitvoering van de Overeenkomst door Empowr., kan Werkgever altijd contact opnemen met Empowr. via de klantenservice van Empowr, die bereikbaar is via het e-mailadres: info@empowr.nl. Empowr. zal Werkgever binnen 7 werkdagen na ontvangst van de klacht/feedback per e-mail of telefonisch benaderen om - indien gewenst door Werkgever - een oplossing voor het probleem te vinden.

Indien Werkgever/Werknemer een klacht en/of feedback heeft met betrekking tot de Partnerdiensten die worden geleverd door een Expert, dient het direct contact op te nemen met de Expert, onder gelijktijdige verzending van een kopie naar Empowr. De verplichting om de klacht en/of feedback af te handelen ligt bij de Expert en Werkgever/Werknemer.

9. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 9.1 Voor zover toegestaan door de wet is de aansprakelijkheid van Empowr. onder en in verband met de Overeenkomst beperkt tot het bedrag van de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Empowr. Empowr. is verantwoordelijk voor een adequate verzekeringsdekking.
- 9.2 Empowr. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade zoals uiteengezet in art. 6:98 BW.
- 9.3 Empowr. is onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk voor enige vorm van indirecte schade, ongeacht de grondslag (inclusief onrechtmatige daad). Onder indirecte schade vallen onder meer: schade op basis van verloren goodwill, verloren omzet, winst of omzet, bespaarde kosten en schade voortvloeiend uit of in verband met wanprestatie, onrechtmatige daad, nalatigheid of anderszins.
- 9.4 Werkgever erkent dat in het geval een Werknemer besluit Partnerdiensten van een Expert af te nemen, er een Service Overeenkomst zal worden gesloten tussen Werknemer en Expert. Empowr. is geen partij en zal geen partij worden bij de Service Overeenkomst. Daarom kan Empowr. geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden met betrekking tot de (niet-)nakoming van de Service Overeenkomst en de Partnerdiensten.
- 9.5 Empowr. zal nooit aansprakelijk zijn voor schade van welke aard dan ook die ontstaat, voortvloeit uit of verband houdt met onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt door of namens Werkgever/Werknemer.
- 9.6 Onverminderd het voorgaande zal Empowr. nooit aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door hulppersonen noch voor schade aan derden of aan goederen van derden.
- 9.7 Werkgever vrijwaart en houdt Empowr. schadeloos voor alle vorderingen van Werknemers tegen Empowr. met betrekking tot het gebruik van het Platform in de ruimste zin door Werknemers.

10. BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST BIJ GEGRONDE REDENEN

- 10.1 Indien Werkgever in gebreke blijft met de nakoming van zijn verplichtingen jegens Empowr. (zoals opgenomen in de Overeenkomst) en Werkgever het gebrek niet binnen vijf dagen na ontvangst van de ingebrekestelling herstelt, is Empowr. gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk buiten rechte te beëindigen (geheel of gedeeltelijk).

- 10.2 Indien er beslag wordt gelegd op Werkgever of indien Werkgever insolvent wordt of zijn schulden niet kan voldoen bij vervaldatum, of in liquidatie treedt (anders dan voor het doel van een reconstructie of samensmelting) of indien een faillissementsprocedure wordt ingesteld door of tegen Werkgever of indien een curator, bewindvoerder of beheerder wordt aangesteld voor het geheel of een substantieel deel van de activa van Werkgever, of indien Werkgever een akkoord aanbiedt aan zijn crediteuren of indien Werkgever besluit zijn onderneming te beëindigen, dan kan Empowr. bij schriftelijke kennisgeving onmiddellijk en zonder afbreuk te doen aan enig ander recht van Empowr. en zonder dat Empowr. verplicht is enige vergoeding of schadevergoeding aan Werkgever te betalen:
- (a) haar prestaties krachtens de Overeenkomst opschorten; of
 - (b) de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk Beëindigen.
- 10.3 Indien Empowr. de Overeenkomst Beëindigt op basis van artikel 10.1 of 10.2, heeft dat geen invloed op het recht van Empowr. om schadevergoeding te eisen van Werkgever. Het beëindigen van de Overeenkomst leidt niet tot enige ongedaanmaking van verplichtingen (art. 6:271 BW).

11. PRIVACY

- 11.1 Indien enige informatie die door Werkgever wordt verstrekt persoonsgegevens bevat, zal Werkgever ervoor zorgen en garanderen dat het alle noodzakelijke toestemmingen verkrijgt om dergelijke persoonsgegevens te verzamelen, te gebruiken en bekend te maken voor de relevante doeleinden, en dat deze persoonsgegevens worden verzameld en verder worden verstrekt aan Empowr. in overeenstemming met de eisen zoals vastgelegd in de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (EU) 2016/679. Werkgever zal zijn werknemers op correcte wijze informeren over het gebruik van hun persoonsgegevens door Empowr. op het moment van het verzamelen van dergelijke persoonsgegevens en/of het verkrijgen van de benodigde toestemming.
- 11.2 Werkgever zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van zijn werknemers die aan Empowr. worden verstrekt in het kader van de Overeenkomst en de toegang en het gebruik van het Platform door de werknemers accuraat zijn.
- 11.3 Beide Partijen zorgen ervoor dat zij volledig voldoen aan hun respectieve verplichtingen krachtens de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (EU) 2016/679

12. FORCE MAJEURE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- 12.1 Elke tekortkoming in het (tijdig) nakomen van enige verplichting jegens Werkgever, kan niet worden toegeschreven aan Empowr. (in de zin van artikel 6:75 BW), indien deze wordt veroorzaakt door omstandigheden die buiten haar redelijke controle liggen, waaronder, maar niet beperkt tot, stroom- en/of internetuitval, aardbeving, overstroming, brand, explosie, oorlog, terrorisme, rellen, sabotage, hacking, ongeval, (overheidsmaatregelen met betrekking tot een) epidemie/pandemie, staking, uitsluiting, vertraging, arbeidsverstoringen, (commerciële of feitelijke) moeilijkheden bij het verkrijgen van noodzakelijke arbeid of grondstoffen, gebrek aan of falen van transport, storing van essentiële machines, noodreparatie of onderhoud, storing of tekort aan nutsvoorzieningen, vertraging in levering of gebreken in goederen geleverd door leveranciers of onderaannemers, wanprestatie van enige contracterende partij van Empowr., waaronder de Experts ("Overmacht").
- 12.2 In geval van onvoorziene omstandigheden als gevolg waarvan van Empowr. in redelijkheid niet kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongewijzigd) nakomt, is Empowr. gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten. Indien deze situatie langer dan vier weken duurt of naar verwachting zal duren, is Empowr. gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding jegens Werkgever.

13. VRIJSTELLING

- 13.1 Het verzuim van Empowr. om op enig moment een bepaling van de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden af te dwingen, mag niet worden opgevat als een afstand van het recht van Empowr. om op te treden of om een dergelijke bepaling af te dwingen, en de rechten van Empowr. worden niet beïnvloed door enige vertraging, nalatigheid of omissie om een dergelijke bepaling af te dwingen. Geen enkele afstand van Empowr. van enige schending van de verplichtingen van Werkgever zal een afstand vormen van enige andere voorafgaande of daaropvolgende schending.

14. VERVAL VAN RECHTEN

- 14.1 Onverminderd de wettelijke vervaldatum, verjaart elke vordering van Werkgever tegen Empowr. in elk geval door verloop van één jaar vanaf het tijdstip waarop de dienst door Empowr. is verricht waaraan de klacht/vordering gerelateerd is.

15. TAAL

- 15.1 De oorspronkelijke versie van de Algemene Voorwaarden is opgesteld in de Engelse taal. In geval van inconsistentie of tegenstrijdigheid tussen de Engelse versie en enige vertaling daarvan, prevaleert de Engelse versie.

16. OVERIG

- 16.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Empowr. is Werkgever niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen onder de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een andere partij.
- 16.2 Alle Overeenkomsten worden uitsluitend door Empowr. aanvaard en uitgevoerd met uitsluiting van de artikelen 7:404, 7:407(d) en 7:408(1) BW.
- 16.3 Wijzigingen in de Overeenkomst zijn alleen geldig indien zij schriftelijk door de Partijen zijn bevestigd.
- 16.4 In het geval dat Werkgever een gebrek ontdekt, dient Werkgever binnen 6 weken na ontdekking van het gebrek schriftelijk te klagen over het gebrek bij Empowr., bij gebreke waarvan Werkgever al zijn rechten en bevoegdheden verliest die hij zou hebben kunnen uitoefenen (op grond van wet of overeenkomst) met betrekking tot het gebrek.
- 16.5 Empowr. is te allen tijde gerechtigd om unilateraal de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zijn ook van toepassing op alle eerdere overeenkomsten. Wijzigingen treden in werking één maand na publicatie door middel van schriftelijke communicatie (inclusief e-mail) door Empowr. aan Werkgever waarin de gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn opgenomen.

17. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

- 17.1 De Overeenkomst wordt beheerst door en zal worden uitgelegd in overeenstemming met Nederlands Recht.
- 17.2 Alle geschillen in verband met de Overeenkomst en/of enige andere overeenkomst die wordt uitgevoerd in het kader van of in verband met de Overeenkomst, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van de rechtbank Amsterdam, locatie Amsterdam.

18. GEHEIMHOUDING

- 18.1 Empowr en Werkgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar verkrijgen binnen het kader van hun overeenkomst of vanuit andere bronnen (inclusief onderzoeksresultaten, rapporten en informatie over de gebruikte modellen, strategieën, processen en praktijken van Werkgever), en zullen dergelijke informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van genoemde overeenkomst.

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt in april 2025.