



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL BALUSENI**

**HOTĂRÂREA NR .38/2025**

Privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a organigramei a regulamentului de organizare și funcționare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLUSENI JUDEȚUL BOTOȘANI întrunit în  
ședința extraordinară din data de 25 iulie 2025,**

Examinând expunerea de motive inițiată de către, primarul comunei Baluseni , județul Botoșani;

cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Baluseni , județul Botoșani,

Văzând Hotărârile CL Baluseni nr.20/2013 ,nr.43/2022

Conform precizărilor din adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani nr. 3036961 din 09.04.2024 privind publicarea *O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență* și abrogarea O.M.A.I. nr 75/2019;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, a Ordonanței Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (\*republicată\*) privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul VI, în subordinea Consiliului Local al Comunei Baluseni, județul Botoșani.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de **12 persoane**, din care **un angajat** cu atribuții de șef serviciu voluntar și **11 voluntari**, după următoarea structură organizatorică:

**2.1. Compartimentul pentru prevenire:**

a) **1 (unu) specialist** pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al comunei Baluseni , acesta fiind și șeful compartimentului pentru prevenire;

b) **3 (trei) specialiști** pentru prevenire: câte un specialist la fiecare 700 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

## **2.2. Formația de intervenție:**

### **a) 1 șef formație de intervenție;**

### **b) Echipă specializată pentru stingere incendii, compusă din:**

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

### **c) Echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare, încadrată cu minim 3 persoane, astfel:**

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

**Art. 3.** Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni , județul Botoșani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Baluseni , județul Botoșani.

**Art. 4.** Se aprobă prin prezenta:

**4.1. Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**4.2. Tabelul nominal cu încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**4.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Hotărâre.

**4.4. Norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se abrogă orice alte hotărâri emise sau adoptate de către UAT al comunei Baluseni privind Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni .

**Art. 7.** Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Botoșani;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;
- Primarului comunei Baluseni ;
- SVSU din subordinea Consiliului Local al comunei Baluseni și va fi publicat prin afisare pe site-ul și la sediul UAT com. Baluseni

**Presedinte de sedinta ,**

Consilier

Anania Adria

Adoptat cu 13 voturi P din 13 consilieri prezenti.

**Contrasemneaza,**

Secretar general

Aiordăneasa Elena Maria





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL BALUSENI

Avizot pentru expunere  
Secția Jurist. U.N.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a organigramei a regulamentului de organizare și funcționare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLUSENI JUDEȚUL BOTOȘANI** întrunit în  
ședința extraordinară din data de 25 iulie 2025,

Examinând expunerea de motive inițiată de către, primarul comunei Baluseni, județul Botoșani;

cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Baluseni, județul Botoșani.

Văzând Hotărârile CL Baluseni nr.20/2013, nr.43/2022

Conform precizărilor din adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani nr. 3036961 din 09.04.2024 privind publicarea O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și abrogarea O.M.A.I. nr 75/2019;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, a Ordonanței Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (\*republicată\*) privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul VI, în subordinea Consiliului Local al Comunei Baluseni, județul Botoșani.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 12 persoane, din care un angajat cu atribuții de șef serviciu voluntar și 11 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

**2.1. Compartimentul pentru prevenire:**

a) 1 (unu) specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al comunei Baluseni, acesta fiind și șeful compartimentului pentru prevenire;

b) 3 (trei) specialiști pentru prevenire: câte un specialist la fiecare 700 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

## **2.2. Formația de intervenție:**

### **a) 1 șef formație de intervenție;**

### **b) Echipă specializată pentru stingere incendii, compusă din;**

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

**c) Echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare, încadrată cu minim 3 persoane, astfel:**

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

**Art. 3.** Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni , județul Botoșani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Baluseni , județul Botoșani.

**Art. 4.** Se aprobă prin prezenta:

**4.1. Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**4.2. Tabelul nominal cu încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**4.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Hotărâre.

**4.4. Norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni ,** prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se abrogă orice alte hotărâri emise sau adoptate de către UAT al comunei Baluseni privind Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni .

**Art. 7.** Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Botoșani;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;
- Primarului comunei Baluseni ;
- SVSU din subordinea Consiliului Local al comunei Baluseni și va fi publicat prin afisare pe site-ul și la sediul UAT com. Baluseni





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL BALUSENI**

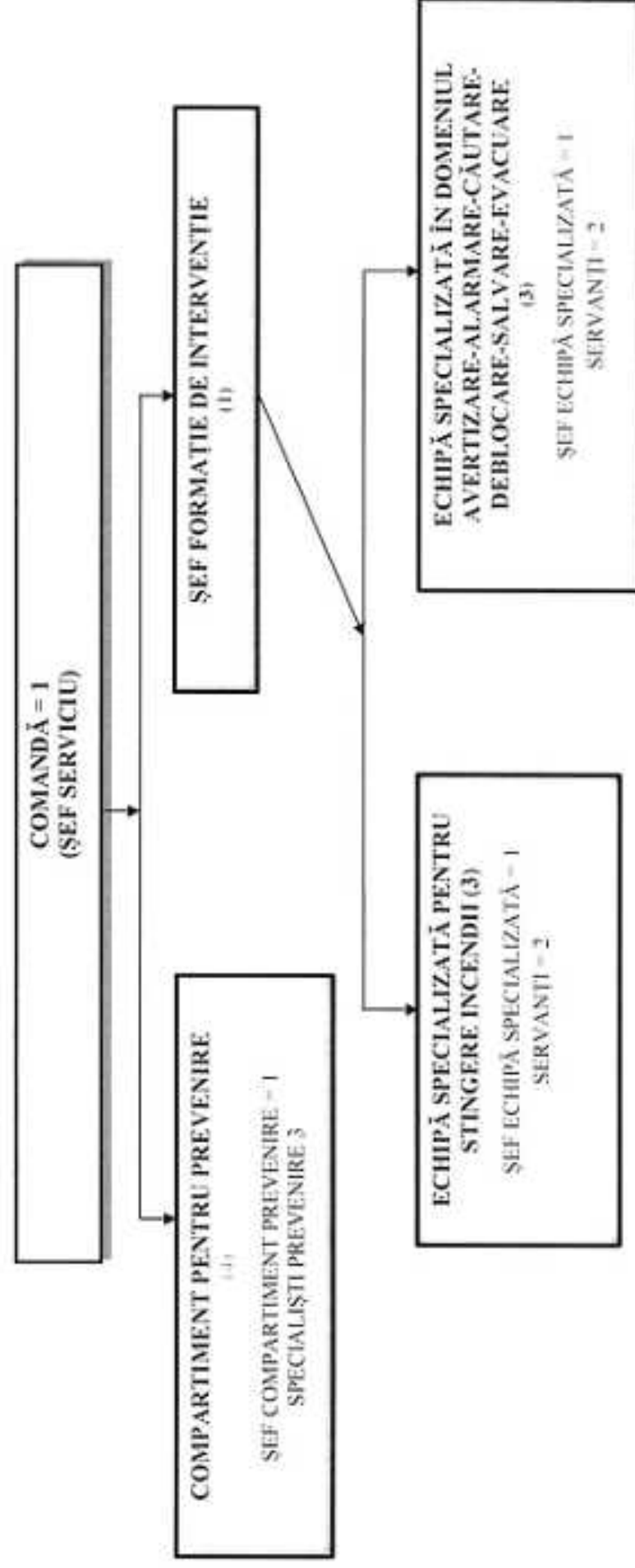
**TABEL NOMINAL CU ÎNCADRAREA SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BALUSENI**

| Nr. crt.                                                                                      | Numele și prenumele | Funcția                     | Locul de muncă | Adresa | Telefon | Angajat/voluntar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|--------|---------|------------------|
| <b>ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>                                       |                     |                             |                |        |         |                  |
| 1.                                                                                            |                     | Șef Serviciu                | Primăria       | Sat    |         | angajat          |
| <b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE</b>                                                          |                     |                             |                |        |         |                  |
| 2.                                                                                            |                     | Șef compartiment            |                | Sat    |         | voluntar         |
| 3.                                                                                            |                     | Specialist pentru prevenire |                | Sat    |         | voluntar         |
| 4.                                                                                            |                     | Specialist pentru prevenire |                | Sat    |         | voluntar         |
| 5.                                                                                            |                     | Specialist pentru prevenire |                | Sat    |         | voluntar         |
| <b>ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE</b>                                                            |                     |                             |                |        |         |                  |
| 6.                                                                                            |                     | Șef formație                |                | Sat    |         | voluntar         |
| <b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII</b>                                           |                     |                             |                |        |         |                  |
| 7.                                                                                            |                     | Șef echipă specializată     |                | Sat    |         | voluntar         |
| 8.                                                                                            |                     | Servant                     |                | Sat    |         | voluntar         |
| 9.                                                                                            |                     | Servant                     |                | Sat    |         | voluntar         |
| <b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE</b> |                     |                             |                |        |         |                  |
| 10.                                                                                           |                     | Șef echipă specializată     |                | Sat    |         | voluntar         |
| 11.                                                                                           |                     | Servant                     |                | Sat    |         | voluntar         |
| 12.                                                                                           |                     | Servant                     |                | Sat    |         | voluntar         |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

**ORGANIGRAMA**  
**ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI**  
**AL COMUNEI BĂLĂUȘENI**



Președinte de ședință,

Secretar general,

**NORMA ORIENTATIVĂ**  
**PRIVIND DOTAREA SPAȚIILOR, MATERIALELE ȘI TEHNICA DE**  
**INTERVENȚIE DIN DOTAREA ECHIPELOR SPECIALIZATE**  
**(necesar / existent)**

**1. DOTAREA SPAȚIILOR AFERENTE SERVICIULUI**

| Nr. crt.                                                      | Denumire                                                                                                                                 | Necesar | Existent |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| <b>DISPECERATUL (dacă este cazul)</b>                         |                                                                                                                                          |         |          |
| 1.                                                            | Masa de lucru și scaune                                                                                                                  | 0       |          |
| 2.                                                            | Post telefonic cu legătură directă la beneficiar                                                                                         | 0       |          |
| 3.                                                            | Stații de emisie – recepție mobile                                                                                                       | 0       |          |
| 4.                                                            | Mijloace de alarmare                                                                                                                     | 0       |          |
| 5.                                                            | Calculator                                                                                                                               | 0       |          |
| 6.                                                            | Imprimantă                                                                                                                               | 0       |          |
| <b>SPAȚII PENTRU GARARE / REVIZII MIJLOACE DE INTERVENȚIE</b> |                                                                                                                                          |         |          |
| 1.                                                            | Spații pentru gararea / depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor / mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece. | 0       |          |
| 2.                                                            | Utilaje sau scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.                                                                       | 0       |          |

**2. DOTAREA ECHIPELOR SPECIALIZATE**

| Nr. crt | Tipul echipei specializate                   | Dotare minimă echipă                                       | Dotare necesar | Dotare existent | U/M  | Obs. |
|---------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------|------|
| 1       | Șef serviciu                                 | Costum de protecție tip pompier                            | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cizme scurte din piele cu brant metalic                    | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cască de protecție cu vizor                                | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Brâu pompier (centură de siguranță)                        | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Mănuși de protecție                                        | 1              |                 | buc. |      |
| 2       | Șef formație de intervenție                  | Costum de protecție tip pompier                            | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cizme scurte din piele cu brant metalic                    | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cască de protecție cu vizor                                | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Brâu pompier (centură de siguranță)                        | 1              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Mănuși de protecție                                        | 1              |                 | buc. |      |
| 3       | Echipa specializată pentru stingere incendii | Costum de protecție tip pompier                            | 3              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cizme scurte din piele cu brant metalic                    | 3              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Cască de protecție cu vizor                                | 3              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Brâu pompier (centură de siguranță)                        | 3              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Mănuși de protecție                                        | 3              |                 | buc. |      |
|         |                                              | Aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) | 1              |                 | buc. |      |

|   |                                                                                   |                                     |   |  |      |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--|------|--|
|   |                                                                                   | furtunuri tip C                     | 6 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | țevi de refulare**                  | 2 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | lanterne                            | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | hidrant portativ cu cheie           | 1 |  | buc. |  |
| 4 | Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare | Costum de protecție                 | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Bocanci                             | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Cască de protecție                  | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Brâu pompier (centură de siguranță) | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Mănuși de protecție                 | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Unele de deblocare-salvare          |   |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Targă                               | 1 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Vestă reflectorizantă               | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Lanternă                            | 3 |  | buc. |  |
|   |                                                                                   | Mijloace de avertizare - alarmare   |   |  | buc. |  |

### 3. ALTE DOTĂRI

| Nr. crt. | Denumire | Dotare existentă | U/M | Observații |
|----------|----------|------------------|-----|------------|
| 1.       | .....    |                  |     |            |

**ÎNTOCMIT**  
**ȘEF S** 



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL BĂLUȘENI

---

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP V1**

**COMUNA BALUȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI**

## CUPRINS:

| CAPITOL       | CONȚINUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PAG. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| CAPITOLUL I   | <p><b><u>DISPOZITII GENERALE</u></b></p> <p>1.1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar<br/>1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate<br/>1.3. Alte date de interes general</p>                                                                                                                                                                                         |      |
| CAPITOLUL II  | <p><b><u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u></b></p> <p>2.1. Conducerea și structura organizatorică<br/>2.2. Atribuțiile serviciului<br/>2.3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire<br/>2.4. Atribuțiile formației de intervenție<br/>2.5. Atribuțiile echipelor specializate</p>                                                                                                                     |      |
| CAPITOLUL III | <p><b><u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></b></p> <p>3.1. Atribuțiile șefului serviciului<br/>3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire<br/>3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire<br/>3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție<br/>3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate<br/>3.6. Atribuțiile membrilor echipei specializate</p> <p><b><u>DISPOZITII FINALE</u></b></p> |      |

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI:

**Art. 1 –** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Baluseni, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Baluseni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botosani.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță aprobate prin O.M.A.I. 51/2024. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botosani a avizului de înființare și a celui pentru sector de competență a serviciului voluntar, respectiv prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3, alin (4) și alin. (5) din O.M.A.I. 51/2024, avizele de înființare și avizele pentru sector de competență ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență avizate conform OMAI 75/2019 păstrându-și valabilitatea și după împlinirea termenului de 12 luni de la data intrării în vigoare a respectivului ordin.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2 –** Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Baluseni.

### 1.2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE:

**Art. 3 –** Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de auditare și acoperire a riscurilor.

Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, conform celor două acte normative amintite, astfel:

Se vor consemna toate Tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din PAAR aprobat la nivel de UAT.

**Art. 4 –** (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din 24.07.2025

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

(4) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### **A. Ierarhice:**

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful formației de intervenție coordonează activitatea întregului personal al formației de intervenție și se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de grupă se subordonează șefului Serviciului voluntar;

- d) Șeful echipei coordonează activitatea întregului personal al echipei;
- e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

#### **C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

**Art. 5** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Baluseni este unitatea administrativ - teritorială a comunei Baluseni

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia convenții de cooperare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia convenții de cooperare cu organizații nonguvernamentale ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botosani, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### **1.3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL**

**Art. 7** Numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Numărul de gospodării / locuințe individuale din sectorul de competență:

Numărul de gospodării la nivel de UAT Comuna Baluseni este de \_\_\_\_\_ după cum urmează:

- Localitatea Baluseni \_ 585 -gospodării
- Localitatea Draxini \_ 755-gospodării
- Localitatea Buzeni \_ 223 -gospodării
- Localitatea Balusenii \_ 76 -gospodării
- Localitatea Cosuleni \_ 106 -gospodării
- Localitatea Zăicești \_ 310 -gospodării

**Art. 8** Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

Distanța față de Garda de intervenție nr. .... este de \_\_\_\_\_ km.

Distanța față de Punctul de lucru ..... este de \_\_\_\_\_ km.

### **Art. 9 Asigurarea timpului de răspuns:**

Distanța de la remiza PSI până în centrul localităților:

- a) \_\_\_\_\_ - loc. \_\_\_\_\_ = DC \_\_\_\_\_ cu distanța de ..... km  
b) \_\_\_\_\_ - loc. \_\_\_\_\_ = DJ \_\_\_\_\_ cu distanța de ..... km

Cele mai îndepărtate locuințe față de remiza PSI sunt situate în localitatea \_\_\_\_\_ având drumul de acces DS \_\_\_\_\_, la o distanță de ..... km cu un timp de intervenție între 12-15 minute, locuințe ce aparțin familiilor \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_.

Cea mai îndepărtată instituție față de remiza psi este situată în localitatea \_\_\_\_\_, ..... având drumul de acces DS \_\_\_\_\_, la o distanță de ..... km cu un timp de intervenție între 12-15 minute, .....(denumirea instituției)

Cel mai îndepărtat operator economic față de remiza psi este situat în localitatea \_\_\_\_\_, ..... având drumul de acces DS \_\_\_\_\_, la o distanță de ..... km cu un timp de intervenție între 12-15 minute, .....(denumirea operatorului economic)

### **Art. 10 Asigurarea permanentă a intervenției:**

De luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00 se asigură de la sediul Primăriei, iar în afara acestuia permanența se asigură de la domiciliu.

Sâmbătă, duminică și sărbătorile legale permanența se asigură de la domiciliu.

### **Art. 11 Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor:**

Numărul de hidranți exteriori de incendiu la nivel de UAT Comuna Baluseni este de .... după cum urmează:

- Localitatea Baluseni \_ hidranți -functionali
- Localitatea Draxini \_ hidranți -functionali
- Localitatea Buzeni \_ hidranți -functionali
- Localitatea Balusenii \_ hidranți -functionali
- Localitatea Cosuleni \_ hidranți -functionali
- Localitatea Zaicești \_ hidranți -functionali

Rezervoare de apă: - amplasare  
- capacitate  
- modalitate de alimentare pentru autospecialele de intervenție

Alte surse de alimentare cu apă- amplasare  
- modalitate de alimentare pentru autospecialele de intervenție

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 12 – (1)** Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, angajat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani  
b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 13** – Serviciul Voluntar tip VI are următoarea compunere: șef serviciu, șef formație de intervenție, compartiment pentru prevenire, 1 echipă specializată pentru stingere incendii și 1 echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare.

## **2.2. ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 14** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 15** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

## **2.3. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 16** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

## **2.4. ATRIBUTIILE FORMATIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 17** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef formație de intervenție, având în compunere echipe specializate.

**Art. 18** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

## **2.5. ATRIBUTIILE ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 19** – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare care nu au obligativitatea dotării cu autospeciale cu apă și spumă.

Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

**Art. 20** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 21** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## **CAPITOLUL III – ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **3.1. ATRIBUTIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 22** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. ATRIBUTIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 23** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUTIILE SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 24 – Specialiștii pentru prevenire au următoarele atribuții:**

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUTIILE SEFULUI FORMATIEI DE INTERVENTIE**

**Art. 25** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului privat și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului privat și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului privat privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului privat;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUTIILE SEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 26** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.6. ATRIBUTIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 27** – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotare și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiește accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **DISPOZIȚII FINALE**

#### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 29** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 30** – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire / evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 31** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

#### **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art. 32** – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului privat se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

#### **4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE**

**Art. 33** – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale serviciului voluntar se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 160/2007.

#### **4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art. 34** – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul / capacitatea / destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare / revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al \_\_\_\_\_ și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se face prin Hotărâre a Consiliului Local.

#### **4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI**

**Art. 35 – (1)** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu informarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat protocol sau convenție de cooperare;
- b) executarea acțiunilor de intervenție de către serviciul voluntar și raportarea operativă a acțiunilor de intervenție la dispeceratul inspectoratului județean pentru situații de urgență și către primar / factorii decidenți de la nivel local;
- c) continuarea acțiunilor de intervenție cu sprijinul entității cu care a încheiat protocol ori convenție de cooperare;
- d) continuarea acțiunilor de intervenție în sprijinul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, după ajungerea acestora la locul intervenției.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Judetul Botosani  
Comuna Baluseni  
Cabinet primar

## REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTARARE

### **privind actualizarea Structurii organizatorice al Serviciului Voluntar pentru situatii de Urgenta al comunei Bălușeni, județul Botoșani**

În baza art 1 alin (1) și (2), art 2 și art 3 din OUG 88 /2001 Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile art 1 alin (1) și (2) enunțate mai jos din Anexa la Ordinul M.A.I. nr 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență denumite în continuare servicii voluntare și servicii private sunt structuri specializate altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat /sau voluntar în scopul apărării vieții, averii publice sau private sau în situații de urgență.

Serviciile voluntare se constituie potrivit legii în comune, orașe și municipii în subordinea consiliilor locale. Potrivit art 19 lit b. din Ordinul nr 51/2024 SVSU Baluseni se încadrează la servicii de tip V2.

Având în vedere că au apărut modificări în structura organizatorică a serviciului este necesară aprobarea actualizării acesteia prin Hotărâre de Consiliul Local.

În virtutea acestor considerente apreciem că este necesar și oportun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, drept pentru care am elaborat prezentul raport de specialitate în condițiile art. 136 alin. 8 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare



Doroftei Gheorghe Claudiu

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la Proiectul de hotărâre privind actualizarea Structurii organizatorice al Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al comunei Bălușeni, județul Botoșani**

În baza art 1 alin (1) și (2), art 2 și art 3 din OUG 88 /2001 Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile art 1 alin (1) și (2) enunțate mai jos din Anexa la Ordinul M.A.I. nr 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat /sau voluntar în scopul apărării vieții, averii publice sau private sau în situații de urgență.

Serviciile voluntare se constituie potrivit legii în comune, orașe și municipii în subordinea consiliilor locale. Potrivit art 19 lit b din Ordinul nr 51/2024 SVSU Baluseni se încadrează la servicii de tip V2.

Având în vedere că au apărut modificări în structura organizatorică a serviciului este necesară aprobarea actualizării acesteia prin Hotărâre de Consiliul Local.

În virtutea acestor considerente apreciem că este necesar și oportun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, drept pentru care am elaborat prezentul raport de specialitate în condițiile art. 136 alin. 8 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Trăscuț**