



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA BĂLUȘENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
cod fiscal 3433890, tel/fax 0751 240 060

Nr.

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLUȘENI	
NR. INTRARE	5322
IEȘIRE	
Data:	30.12.2026

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI BĂLUȘENI ÎN ANUL 2025

Subsemnatul Chiron Sorin-Mihai în calitate de Viceprimar al Comunei Bălușeni, prezint prezentul raport de activitate aferent anului 2025, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin dispoziția primarului și cu prevederile legale aplicabile administrației publice locale.

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală. În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Bălușeni, județul Botoșani, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art.5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art.10 alin. (3) din Anexa la HG. Nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările completările ulterioare, prezint raportul de activitate pe anul 2025.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a urmărit îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege, sprijinirea primarului în realizarea obiectivelor administrației publice locale, soluționarea problemelor comunității și asigurarea unei bune desfășurări a activității aparatului de specialitate al primarului.

Am urmărit îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin dispozițiile primarului și prin actele administrative adoptate la nivelul autorității publice locale, precum și punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru soluționarea problemelor identificate la nivelul comunei. De asemenea, am participat la ședințele Consiliului Local și la întâlnirile de lucru organizate la nivelul instituției, contribuind la analizarea și soluționarea problemelor de interes local.

O parte importantă a activității desfășurate în anul 2025 a vizat gospodărirea și întreținerea domeniului public și privat al comunei. În acest sens, am urmărit și coordonat, în limita atribuțiilor stabilite: efectuarea lucrărilor de întreținere și igienizare a domeniului public; întreținerea spațiilor verzi și a zonelor aparținând domeniului public; desfășurarea lucrărilor de curățenie în localitățile componente ale comunei; întreținerea și repararea, după caz, a drumurilor comunale și a căilor de acces; îndepărtarea vegetației și a deșeurilor depozitate necorespunzător; efectuarea lucrărilor de deszăpezire în perioada sezonului rece; identificarea și semnalarea situațiilor care necesitau intervenții pentru menținerea condițiilor corespunzătoare de siguranță și igienă în comună.

Am purtat discuții cu cetățenii cu privire la problemele și nevoile comunității, am preluat sesizările și solicitările acestora și am urmărit transmiterea acestora către compartimentele competente în vederea analizării și soluționării. Am urmărit menținerea unui aspect corespunzător al localității și respectarea normelor privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor. În acest sens, am sprijinit desfășurarea activităților de salubritate și igienizare, precum și acțiunile de curățenie desfășurate pe raza comunei. Totodată, am urmărit identificarea situațiilor de depozitare necorespunzătoare a deșeurilor și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea acestora.

Consider că prin activitatea desfășurată am contribuit la buna gospodărire a comunei Bălușeni, la menținerea unui dialog permanent cu cetățenii, la sprijinirea activităților sociale și administrative, precum și la realizarea obiectivelor stabilite la nivelul administrației publice locale.

VICEPRIMAR,
CHIRON SORIN MIHAI