

Fiche de Poste – Juriste en Droit Social

Statut : Cadre – CDI

Le juriste recruté interviendra en appui des ressources humaines et services opérationnelles, sur des sujets variés allant de la gouvernance à la conformité réglementaire, en passant par la gestion des données et la propriété intellectuelle.

Missions principales

1. Activités sociales

❖ **Appui juridique au service RH**

- Conseiller et accompagner le service RH et la Direction sur les problématiques individuelles et collectives de personnel.
- Sécuriser juridiquement les contrats, les décisions et les stratégies du service RH
- Réaliser l'analyse juridique des conventions collectives et de la réglementation du droit du travail ;
- Accompagner le service RH sur les spécificités réglementaires locales.

❖ **Appui juridique aux services opérationnels**

- Accompagnement juridiquement des services opérationnels sur les questions relatives au transfert de personnel dans le cadre de l'ouverture à la concurrence ferroviaire.

2. Gouvernance

❖ **Appui juridique à la gouvernance de la SPL**

- Accompagner le pôle financier dans l'analyse et la sécurisation juridique des décisions stratégiques.
- Assurer la cohérence juridique et la qualité rédactionnelle des documents transmis aux organes de gouvernance.
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures internes pour encadrer et fiabiliser les activités de gouvernance.

❖ **Gestion juridique des instances dirigeantes**

- Préparer et sécuriser les réunions du conseil d'administration en coordination avec l'assistante de direction : convocation, ordre du jour, formalités préalables.
- Rédiger les procès-verbaux en lien avec l'assistance de direction et assurer le suivi des décisions prises.
- Veiller au respect des étapes légales et administratives liées au fonctionnement des instances.

❖ **Structuration et sécurisation des processus de gouvernance**

❖ **Gestion des assurances et des sinistres**

- Analyser et suivre les contrats d'assurance en lien avec les besoins de la SPL.
- Gérer les déclarations et le suivi des sinistres en coordination avec le service comptabilité.
- Veiller à la bonne exécution des garanties contractuelles et à la couverture des risques.

3. Appui aux activités opérationnelles :

- Être sollicité ponctuellement sur des problématiques juridiques liées aux activités opérationnelles de la SPL et aux projets portés par les équipes afin d'assurer la continuité du service juridique.
- Conseiller et accompagner la SPL sur les aspects réglementaires concernant la gestion des données et des documents.
- Apporter un appui juridique sur les questions de propriété intellectuelle relative aux différentes sociétés publiques.

4. Veille et formation :

- Assurer une veille juridique régulière dans les domaines concernés (gouvernance, données, propriété intellectuelle, droit public).
- Animer des formations internes à destination des équipes pour renforcer la culture juridique de la société.

Profil recherché

1. Formation :

- Master 2 en droit social.

2. Expérience :

- Une expérience significative d'au moins 5 ans dans le domaine du droit social ;
- Une expérience comme juriste dans un cabinet comptable et/ou une connaissance en droit des sociétés serait un atout.

3. Compétences attendues :

- Capacité à travailler en transversalité avec des équipes pluridisciplinaires.
- Rigueur, autonomie, esprit d'analyse et sens de la pédagogie.

Prise de poste : Janvier 2026

Forfait Jour /47K€