

BTS OPTICIEN LUNETIER

Le titulaire du BTS Opticien Lunetier exerce son activité dans un ou plusieurs secteurs de l'entreprise. Selon la nature et l'organisation de celle-ci, selon la complexité des équipements à réaliser, selon son degré d'autonomie et son expérience acquise, il intervient dans les domaines suivants :

- Santé
- Technologie
- Communication et commercialisation
- Gestion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- › Analyser la prescription du médecin
- › Conseiller le client dans son choix d'équipement
- › Identifier les caractéristiques morphologique d'un visage
- › Etablir l'histoire de cas : Antécédents médicaux, activité professionnelle et de loisir
- › Identifier, recommander et réaliser un dispositif de correction
- › Manager son équipe
- › Mener une stratégie commerciale
- › Gérer les flux comptables : financier et physique de l'entreprise
- › Aménager, organiser un point de vente, un laboratoire
- › Mener une veille professionnelle, réglementaire et juridique
- › Se positionner au sein des partenaires (santé et "hors santé")

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

STATUT ETUDIANT • 2 ANS

- › Statut étudiant
- › 16 semaines de stage en France et/ou à l'étranger

STATUT APPRENTI / APPRENANT • 2 ANS

- › Contrat d'apprentissage | 1 350 heures
- › Contrat de professionnalisation | 1 100 heures
- › Rythme disponible sur notre site internet

PRÉREQUIS

- › Baccalauréat à orientation scientifique
- › Baccalauréat professionnel optique lunetterie

PROFIL RECHERCHÉ

- › Être organisé
- › Savoir faire preuve d'initiative et d'autonomie
- › Être à l'écoute
- › Avoir une certaine aisance relationnelle

DÉBOUCHÉS

- › Opticien entrepreneur
- › Opticien salarié
- › Délégué commercial lunetterie et matériel optique
- › Technicien en laboratoire optique
- › Créateur en lunetterie

POURSUITE D'ÉTUDES

- › Licences Pro : Optométrie – Marketing – Gestion
- › Master en science de la vision
- › Bachelor
- › CQP

COÛT DE LA FORMATION

EN STATUT ÉTUDIANT

- › Frais sur notre site internet

EN ALTERNANCE

- › Formation gratuite pour l'alternant
- › Formation financée par l'OPCO de l'entreprise selon la réglementation en vigueur

LES (+) DU CAMPUS

PÉDAGOGIE

- › Présentiel, distanciel, synchrone et asynchrone
- › Mise en situation à partir d'action de terrain
- › Accompagnement individualisé pour chaque jeune

VIE ÉTUDIANTE

- › Un cadre de vie agréable
- › Des conditions de travail optimale
- › Des espaces réservés (Foyer, parking, salle de travail...)
- › Le HUB (Vie étudiante)

RELATION ET RÉSEAU D'ENTREPRISES

- › Collaboration étroite avec les acteurs du tissu économique local
- › Missions réelles confiées par des entreprises, des associations, des collectivités
- › Organisation de simulation d'embauches
- › Relations jeunes-entreprises étroites
- › Parrainage par un professionnel (statut étudiant)



12 apprentis

Diplôme de niveau 5 enregistré au RNCP sous le numéro 38360 par décision de France Compétences.
Date d'enregistrement de la certification : 01-01-2024

PROGRAMME

COMMUNICATION

Accueillir, s'informer des besoins, prendre congé
Informé le client
Proposer des prestations
Dialoguer avec des spécialistes
Dialoguer avec les autres spécialistes de la santé
S'informer et participer à l'évolution de la profession
Aménager et organiser un point de vente

COMMERCIALISATION

Gérer un fichier clients, un fichier prospects
Gérer les stocks
Préparer un devis
Préparer un bon de commande
Préparer une facture
Encaisser
Régler les fournisseurs
Tenir et exploiter les journaux comptables

ENTRETIEN

Maintenir ou faire maintenir en état le matériel, les locaux
Respecter et faire respecter les règles de sécurité

PREPARATION ET MAINTENANCE D'EQUIPEMENT

Contrôler ou ordonner le contrôle des constituants
Exécuter ou ordonner l'exécution d'un équipement
Contrôler la conformité du produit
Effectuer ou faire effectuer les réparations courantes

GESTION

Préparer les tarifs
Suivre et orienter l'exploitation de l'entreprise
Appliquer le code de la santé publique
Appliquer la législation commerciale
Appliquer la législation fiscale
Gérer les ressources humaines
Analyser l'évolution d'un marché

TECHNOLOGIQUE - DEFINITION D'EQUIPEMENT

Analyser la morphologie, la posture, le visage du client
Proposer et faire choisir l'équipement
Procéder aux essais péalables
Adapter et mettre en condition l'utilisation
Réunir les données nécessaires à la commande
Rédiger la fiche d'exécution
Proposer et vendre des instruments d'optique

SANTE - ANALYSE DE LA VISION

Etablir l'histoire de cas
Réaliser l'examen préalable
Réaliser l'emmétropisation
Déterminer l'addition du presbyte
Evaluer la vision binoculaire
Evaluer la perception spatiale – spectrale – de sensibilités aux contrastes
Etudier les visions spécifiques (basse vision – ergonomie visuelle)
Etablir la formule de l'équipement
Constater une anomalie (hors du champ de compétence de l'opticien)
Orienter vers un autre professionnel de santé

LIVRAISON

Présenter le produit - Adapter l'équipement
Vérifier les performances obtenues
Informé des conditions d'utilisation, d'entretien et de suivi



ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La référente handicap, en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.
Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP au 02 41 75 28 06.

INSCRIPTION

> SOUS STATUT ÉTUDIANT

Inscription sur www.parcoursup.fr

> EN ALTERNANCE (Statut alternant)

Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet www.providencecholet.com

Pour les lycéens, en parallèle de l'inscription en ligne sur YPAREO, compléter la plateforme PARCOURSUP.

Etape 2 : Etude du dossier de candidature par l'UFA CFP La Providence.

Etape 3 : Entretien individuel de positionnement.

Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

À noter : Cette phase d'inscription est indispensable dans le cadre de toute candidature en apprentissage.



CAMPUS La Providence

33 avenue Gustave Ferrié
49306 CHOLET CEDEX
02 41 75 28 00

www.providencecholet.com

