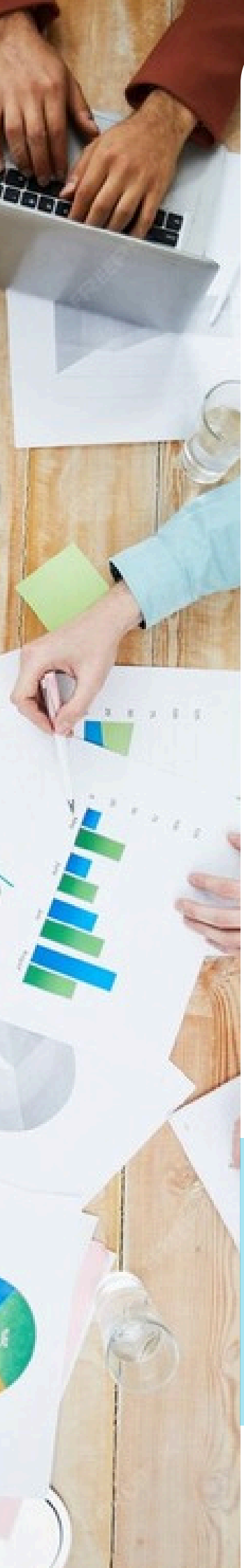


CAMPUS LA PROVIDENCE
L'ESPACE POUR RÉUSSIR

Statut alternant

Statut étudiant

BTS GPME

Gestion de la PME

Le titulaire du BTS Gestion de la PME exerce ses fonctions aux côtés de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

La polyvalence impose au titulaire du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans la limite de ses responsabilités et de rendre compte de ses actions à la direction.
D'une manière générale, les différentes activités réalisées par le titulaire de ce diplôme demande une forte aisance communicationnelle. Le titulaire du BTS Gestion de la PME exercera non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

› Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
› Contribuer à la gestion des risques.
› Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines.
› Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'information et la mise en place d'indicateur soumis à la direction.

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

STATUT ETUDIANT • 2 ANS
› Statut étudiant
› 14 semaines de stage en France et/ou à l'étranger

STATU APPRENTI / APPRENANT • 2 ANS
› Contrat d'apprentissage | 1 350 heures
› Contrat de professionnalisation | 1 100 heures
› Rythme disponible sur notre site internet

PRÉREQUIS

› Baccalauréat général
› Baccalauréat technologique
› Baccalauréat professionnel
› Diplôme de niveau 4

PROFIL RECHERCHÉ

› Être polyvalent
› Faire preuve d'initiative et d'autonomie
› Être rigoureux
› Avoir un bon sens de l'organisation
› Avoir une certaine capacité d'adaptation

DÉBOUCHÉS

› Assistant de gestion et de direction
› Assistant RH
› Assistant commercial
› Assistant administratif
› Collaborateur de chef d'entreprise

POURSUITE D'ÉTUDES

› Licence PRO Management PME
› Licence PRO Marketing et Communication
› Licence / Bachelor de niveau 6

COÛT DE LA FORMATION

› EN STATUT ÉTUDIANT
Frais sur notre site internet

› EN ALTERNANCE
Formation gratuite pour l'alternant
Pris en charge par l'entreprise selon la réglementation en vigueur

LES + DU CAMPUS

PÉDAGOGIE
› Présentiel, distanciel, synchrone et asynchrone
› Mise en situation à partir d'action de terrain
› Accompagnement individualisé pour chaque jeune

VIE ÉTUDIANTE
› Un cadre de vie agréable
› Des conditions de travail optimale
› Des espaces réservés (Foyer, parking, salle de travail...)
› Le HUB (Vie étudiante)

RELATION ET RÉSEAU D'ENTREPRISES
› Collaboration étroite avec les acteurs du tissu économique local
› Missions réelles confiées par des entreprises, des associations, des collectivités
› Organisation de simulation d'embauches
› Relations jeunes-entreprises étroites
› Parrainage par un professionnel (statut étudiant)

25 apprentis

Diplôme de niveau 5 enregistré au RNCP sous le numéro 38363 par décision de France Compétences.
Date d'enregistrement de la certification : 11-12-2023

Version du 26/08/2025

PROGRAMME

GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS

Recherche de clientèle et contact
Administration des ventes
Maintien et développement de la relation avec les clients
Recherche et choix des fournisseurs
Suivi/contrôle des opérations achats/investissement
Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

GERER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GESTION DES RESSOURCES

Gestion administrative du personnel
Participation à la gestion des ressources humaines
Contribution à la cohésion interne

PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

Conduite d'une veille
Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
Participation à la gestion des risques financiers
Participation à la gestion des risques non financiers
Mise en place d'une démarche qualité

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

Représenter, analyser, améliorer le système d'information
Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités
Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
Accompagner le déploiement du plan de communication
Analyser l'activité
Produire et analyser des informations de nature financière
Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
Concevoir et analyser un tableau de bord

MODALITÉS D'ÉVALUATION

› Devoirs programmés à l'année
› Test de connaissances et de compétences
› BTS blanc
› Conseils de classe / Bulletins de notes

FORMATION ET HANDICAP C'EST POSSIBLE !

ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

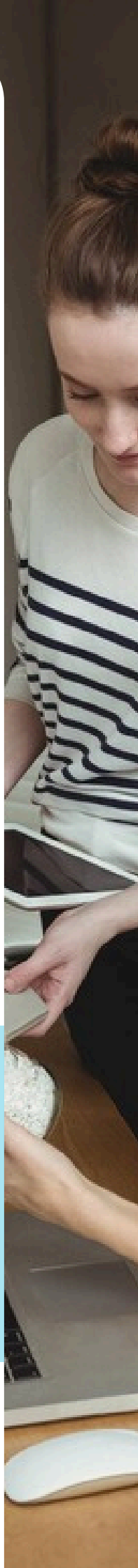
La référente handicap, en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.
Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP au 02 41 75 28 06.

INSCRIPTION

› SOUS STATUT ÉTUDIANT
Inscription sur www.parcoursup.fr

› EN ALTERNANCE (Statut alternant)
Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet www.providencecholet.com
Pour les lycéens, en parallèle de l'inscription en ligne sur YPAREO, compléter la plateforme PARCOURSUP.
Etape 2 : Etude du dossier de candidature par l'UFA CFP La Providence.
Etape 3 : Entretien individuel de positionnement.
Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

À noter : Cette phase d'inscription est indispensable dans le cadre de toute candidature en apprentissage.



CAMPUS La Providence
33 avenue Gustave Ferrié
49306 CHOLET CEDEX
02 41 75 28 00

www.providencecholet.com

parcoursup Entrez dans l'enseignement supérieur · CFA ECML Enseignement Catholique de Mayenne et Loire · YPAREO · Les formations supérieures de l'enseignement catholique des Pays de la Loire

Soucieux de la démarche qualité QUALIOPI, retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site.