

3 demi-journées (4heures)
+ 1H de certification TOSA
13H AU TOTAL

BUREAUTIQUE

Module Excel Initiation



Vendredi 5 décembre : 8h-12h
Lundi 8 décembre : 8h-12h
Mardi 9 décembre : 13h40-17h40

**Certification : mercredi 10
décembre : 8h30-9h30**

Prise en charge par l'entreprise
plan de développement des
compétences – suivant
financement OPCO.

8 personnes maximum

OBJECTIFS :

- Créer et utiliser un classeur
- Concevoir un tableau simple
- Créer des formules de calcul simples
- Représenter des données sous forme de graphiques simples
- Mettre en page et imprimer ses données
- Utiliser des listes ou plages de données existantes

COMPÉTENCES VISÉES :

- Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel
- Saisir des formules simples
- Créer un graphique simple
- Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur
- Trier et filtrer les données d'un tableau
- Modifier un classeur et l'environnement Excel en fonction des données à traiter
- Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules
- Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter

PUBLIC VISÉ :

Toute personne souhaitant acquérir les fonctionnalités de base d'un tableur.

PRÉREQUIS :

Aucun. Un auto-diagnostic sera proposé en amont de la formation afin d'évaluer le niveau de départ de chaque participant.

ACCESSIBILITÉ :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.

Notre référente handicap étudiera les adaptations possibles pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

MODALITÉS D'ACCÈS :

L'accès à la formation dépend :

- du délai d'acceptation des financeurs
- du temps de traitement de la demande, estimé entre 5 jours et 1 mois

Pour toute demande d'inscription, merci de demander un dossier en nous contactant au numéro ci-dessus.

PROGRAMME :

- **1ère demi-journée**
 - Présentation de l'interface du logiciel et de ses différentes zones
 - Règles à respecter pour concevoir efficacement un tableau
 - Gestion des fichiers
 - Gestion des cellules
- **2ème demi-journée**
 - Mise en forme des tableaux
 - Mise en page et impression
 - Création de formules de calcul
 - Gestion des feuilles de calcul
- **3ème demi-journée**
 - Création de graphiques
 - Exploitation d'un tableau de données
 - Temps de révisions
 - Entraînement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation vise à transmettre les fondamentaux d'Excel à travers :

- des apports théoriques ciblés,
- des mises en situation pratiques,
- une approche centrée sur les compétences attendues dans le cadre de la certification TOSA Excel – Niveau Initial Basique.

Un support documenté sera remis à chaque stagiaire en fin de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Les stagiaires doivent se munir d'un ordinateur portable équipé du pack Office / Excel version 365.
- En cas d'impossibilité, il est possible de faire une demande d'équipement adéquat au 02 41 75 28 06.

ENCADREMENT :

- Intervenante : **Madame Sylvie LEROUX, formatrice spécialisée.**
- Lieu de la formation : **La Providence (33 avenue Gustave Ferrié – CHOLET)** (La salle sera précisée dans la convocation envoyée au stagiaire)

VALIDATION :

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.

TOSA MODALITÉS D'ÉVALUATION ET CERTIFICATION :

Un test de positionnement de type auto-diagnostic est réalisé en début de formation et communiqué au formateur pour ajuster le contenu aux besoins des stagiaires. En fin de formation, les acquis sont évalués selon les objectifs (QCM, mises en situation, évaluation TOSA blanc...). Pour les formations certifiantes, un certificat attestant de la réussite et/ou du niveau obtenu est délivré par l'organisme de certification. Passage de la certification TOSA niveau Initial/Basique en fin de formation.

Fiche produit : [vbav1.pdf](#)

Référentiel pédagogique : [vba2019v1.pdf](#)

La certification TOSA s'adresse à tous types de candidats et atteste d'un niveau de maîtrise sur Excel. Délivrée par ISOGRAD, elle est inscrite au Répertoire Spécifique depuis le 14.09.2020 sous le n° RS5252.

RÉSULTATS 2024

Objectif atteint : 100%

Taux d'abandon : 0%

Nombre de stagiaires inscrits : 6

Nombre de stagiaires ayant validé le niveau 2 basic : 2

Nombre de stagiaires ayant validé le niveau 3 opérationnel : 4

Taux de satisfaction stagiaires :

Nombre de stagiaires interrogés : 6

Nombre de répondants : 6

Note globale : 5/5

Taux de satisfaction formateur :

Note globale : 5/5

Taux de satisfaction employeur :

Note globale : 5/5

Taux de satisfaction OPCO :

Note globale : Non répondant