

BAC PRO

GESTION ADMINISTRATIVE

DIT "AGORA"

Formation de niveau 4, enregistrée sous le RNCP 40705, par décision de France Compétences. Date d'enregistrement de la certification : 01/09/2025.

Le **Bac Pro AGORA** (*Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités*) forme des professionnels capables de participer efficacement au suivi administratif, commercial et comptable d'une organisation. Le titulaire du diplôme maîtrise la gestion des dossiers, la communication professionnelle, l'accueil des interlocuteurs, ainsi que l'utilisation d'outils numériques dédiés au pilotage des activités.

Organisé, polyvalent, il contribue au bon fonctionnement des services administratifs, un domaine essentiel au sein des entreprises, associations et collectivités.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser les techniques d'accueil et de communication avec différents publics, en face-à-face, par téléphone ou par écrit
- Gérer les dossiers et la documentation administrative dans un contexte professionnel
- Organiser et coordonner les activités et les flux d'informations au sein d'une structure ou d'un service
- Assurer le suivi et le traitement des relations avec les clients, usagers ou partenaires, en veillant à la qualité du service rendu
- Utiliser les outils numériques et bureautiques pour la gestion administrative et la communication
- Développer des compétences professionnelles transversales, telles que le travail en équipe, la rigueur et le sens de l'organisation

FORMATION EN 3 ANS

Frais de scolarité sur notre site

20 SEMAINES DE STAGE

RÉPARTIES
SUR 3 ANS

SECONDE : 6 SEMAINES
PREMIÈRE : 8 SEMAINES
TERMINALE : 6 SEMAINES

PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Histoire - Géographie - Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- Éducation Physique et Sportive
- Langues Vivantes
- Design et Métiers d'Arts

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Ressources humaines
- Gestion commerciale et comptable
- Pratiques professionnelles
- Économie et Droit
- Prévention, Santé, Environnement

MAIS AUSSI...

- Concours "Action AGORA"
- Option "animation - métiers du sport" : Unité Facultative Secteur Sportif (UF2S)
- DNL "Discipline Non Linguistique" Anglais
- Séjours pédagogiques
- Visites d'entreprises



ET APRÈS LE BAC PRO ?

- BTS SAM ——— LA PROVIDENCE
- BTS Gestion de la PME ——— LA PROVIDENCE
- BTS Tourisme ——— LA PROVIDENCE
- BTS Comptabilité-Gestion
- et bien d'autres possibilités...

POUR DEVENIR...

- Hôte(sse) d'accueil
- Employé administratif
- Assistant du personnel
- Assistant commercial
- Assistant de gestion

2025

2026



THÉOPHILE

promo 2024/25

"À mon arrivée en Bac Pro AGORA, je cherchais une formation axée sur le concret et la pratique. Les enseignements professionnels et les stages m'ont permis de mettre en application les connaissances acquises en cours à travers des activités liées à la formation. Les stages sont essentiels, car ils facilitent l'immersion dans le monde professionnel et constituent un véritable atout pour notre avenir auprès des entreprises."



POUR + D'INFOS SUR

- Les modalités d'accès
- Les processus d'inscription

OU CONTACTEZ-NOUS

- 02 41 75 28 00
- secretariat.accueil@providencecholet.com