**Aan: Gino Zandgrond**

**Stephan de Bie**

**Daniel Sunderraj**

**CC. Ellen Aarts- de Graaf**

**Jacqueline van de Veerdonk**

**Chantal Geers**

**Joost Dusseldorp**

**Tineke van Calster**

**Agenda Medezeggenschapsraad**

**Datum: 4 februari ’25**

**Tijd:** 19:00 – 20:30

**Plaats:** Locatie De Vijfster

1. Welkom & Vaststellen agenda

1. Verslag en actielijst vorige vergadering
2. Ingekomen post
3. Voortgang/Evaluatie verhuizing 7/8

Joost: Met behulp van 2 verhuizers een paar keer heen en weer gegaan. Kinderen voelen zich veilig en zijn positief. Gymlessen en tutorleren gaan nog op de educatusstraat. Enige wat Joost wel mist is aansluiting met team. Het helpt wel met focussen en met rustig werken. Contact met de Ontmoeting is goed en ze hebben ons warm ontvangen.

Van de ouders horen we geen commentaar. Op dinsdag eindigt groep 7 op de educatusstraat, op donderdag eindigt groep 8 op de educatusstraat. Daardoor soms wat verwarring bij ouders en BSO. Ouders zijn uitgenodigd en daarvoor was veel animo.

Gino: Misschien een bericht naar alle ouders, zodat iedereen weet dat het goed gaat.

MR: Positief

1. Begroting

Ellen: Voorkeuren van personeel gevraagd. Verzamelfase. Volgende vergadering meer duidelijkheid. Prognose 1 februari was 306, maar we hebben 304. Eindprognose is 309 en nu wordt 307 verwacht.

Verwachting is dat de lokalen in de Ontmoeting wel noodzakelijk blijven.

1. Strategisch beleidsplan

Thema Dalton

Thema mentaal welbevinden 🡪 Donderdag 6 februari op de studiedag, gedragsmatig, dankbaarheid, mentaal. Kunnen we een goede doorlopende lijn krijgen? Doel: de leerlingen een veilige leeromgeving te geven, waarbij de leerlingen zich goed en prettig voelen op school.

Evaluatiedag

1. Formatieplan

Prognose: stabiel, dus rond de 300. Bezetting blijft waarschijnlijk we zo. Nog geen duidelijkheid over welke klassen naar de Ontmoeting gaan. Logischerwijs zou groepen 7 en 8 daar weer heengaan, maar nog geen zekerheid.

1. Rondvraag

Daniël: Griepgolf heeft nog wel druk opgeleverd op school.  
Ellen: Het was heel spannend, maar het team heeft het goed opgevangen. Er is ook een eventueel

Gino: In de onderbouw is het niet duidelijk omtrent veiligheidsstoeltjes.   
Daniël: Er zou een verklaring moeten worden ondertekend.   
Tineke: Voorin is een stoeltje verplicht, achterin is een stoeltje bij incidenteel vervoer niet verplicht. Alle inzittenden hebben een gordel. Als een ouder een stoeltje wil, dan moet de ouder dat meegeven.

Ellen: Alerter op het formulier bij collega’s. Er komt ook een gedragscode voor ouders.

Gino: Is het mogelijk om in de agenda onderdelen specifiek voor een klas aan te maken?

Joost: Dat kan, want je kan specifiek een klas aanvinken.

Joost gaat dit aan Zoë terugkoppelen.

Gino: Is er een specifiek beleid omtrent drinken tijdens de warme dagen. Letten de docenten daar goed op?

Tineke: Geen beleid. Maar docenten letten er op zich wel op.

Ellen/Tineke: Als het niet lukt, geef het door aan de leerkracht.

Ellen: De weg is om dit eerst via de leerkrachten te regelen. Lijkt ons niet nodig om hier beleid op te maken.

Ellen: Misschien moeten we nog een MR-vergadering inplannen, aangezien de volgende vergadering pas in juli is.

Stephan: De MR wordt uitgenodigd door de GMR voor een bijeenkomst.

**Voorstel agenda rooster:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Datum** | **Tijd** | **Onderwerp/speerpunt(en)** | **Datum aanlevering** | **Bevoegdheden** |
| MR vergadering 1 | 17/09/2024 | 19.00-20.30 | - Vaststellen jaarplanning MR  - Jaarverslag MR vaststellen  - Brainstorm speerpunten - Huisvesting |  | AO AP |
| MR vergadering 2 | 12/11/2024 | 19.00-20.30 | -Voortgang jaarplan  - 1 februari telling - uitslag school- tevredenheidsonderzoek |  |  |
| MR vergadering 3 | 11/02/2025 | 19.00-20.30 | - Begroting  - Strategisch beleidsplan  -Formatieplan  - - |  | AO AP |
| MR vergadering 4 | 01/07/2025 | 17.00-20.30  (17:00-18:30 MR, 19:00 OC) | -Schoolgids  -Bespreken jaarverslag 24-25 -Bespreken jaarplan 24-25  -Speerpunten MR 24-25 - -  Aansluitend diner met OC |  | IO IP  AO AP |
| *Bevoegdheden:* | *IO* |  | *Instemming Oudergeleding* | |  |
|  | *IP* |  | *Instemming Personeelsgeleding* | |  |
|  | *AO* |  | *Advies Oudergeleding* | |  |
|  | *AP* |  | *Advies Personeelsgeleding* | |  |

**Jaarplanning**

 *Speerpunten MR 2024-2025:*

* Groei van de school / aantal leerlingen en de concessies op ruimte (opoffering lokalen, grotere b aantallen p/ klas p/ lokaal