

ІНСТРУКЦІЯ З КОРИСТУВАННЯ Е/М-БАНКІНГОМ ДЛЯ КЕРУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

Table of Contents

ВСТУП	3
I КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ».....	3
1. Вхід	3
2. Головна сторінка	4
3. Виконання платіжних доручень	4
4. Заповнення платіжного доручення за шаблоном	9
5. Одночасне виконання кількох платіжних доручень	9
II КЕРУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ.....	10
1. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.....	10
1.1. Блокування/розблокування через застосунок eBanking.....	10
1.2. Блокування/розблокування через застосунок mBanking.....	13
2. ЗМІНА ДЕННИХ/МІСЯЧНИХ ЛІМІТІВ ПРИ РОБОТІ З ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ	15
2.1. Зміна денних/місячних лімітів через застосунок eBanking	15
1.1. Зміна денних/місячних лімітів через застосунок mBanking	17
3. РЕЗЕРВУВАННЯ ТРАНЗАКЦІЙ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ	18
3.1. Резервування транзакцій у застосунку eBanking	18
3.2. Резервування транзакцій у застосунку mBanking	19

ВСТУП

Вступ

NetBanking Zupad (NB) Банку — це сервіс інтернет-банкінгу, який надає вам можливість дистанційно керувати своїми рахунками, відкритими в Zupad Banka.

NetBanking дозволяє:

переказувати кошти в межах національної платіжної системи;
здійснювати платежі в міжнародній платіжній системі;
виконувати конвертацію валют зі зміною обмінного курсу в режимі реального часу;
керувати платіжними картками.

Ця Інструкція регулює порядок користування послугою NetBanking (інтернет-банкінг) акціонерного товариства Zupad Banka AD Podgorica (далі — Банк).

Крім того, ця Інструкція описує новий спосіб керування денними та місячними лімітами під час використання платіжних карток Банку.

I КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

1. Вхід

Prije nego što počnete koristiti NetBanking potrebno je izvršiti aktivaciju slijedeći uputstva koja ste dobili putem e-maila.

Otvorite link ebanking.zupadbanka.me unesite svoje korisničko ime, lozinku I M-token koji ste generisali u mBanking aplikaciji.

The screenshot shows the login interface for NetBanking. It includes the following elements:

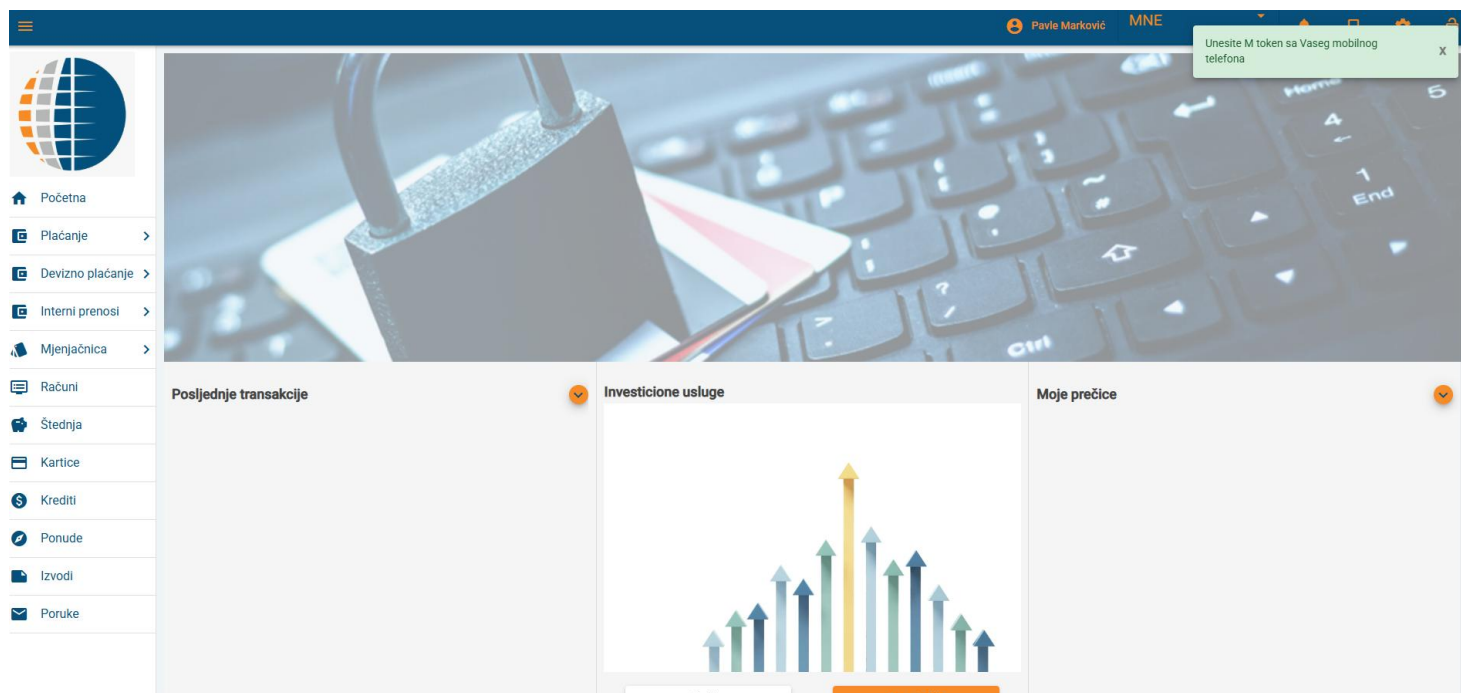
- Korisničko ime** (Username): A text input field with a placeholder "e-mail@....." and a user icon on the right.
- Lozinka** (Password): A text input field with masked characters "....." and an eye icon on the right.
- M-token**: A text input field with an eye icon on the right.
- Dvostruka autentikacija** (Two-step authentication): A section with a radio button selected for "M-token". To the right is a link "Resetuj lozinku".
- MNE**: A dropdown menu showing "MNE".
- Prijava**: A blue button labeled "Prijava" (Login).
- Potrebna vam je pomoć?**: A link for "Potrebna vam je pomoć?" (Need help?).

Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

Після входу до **NetBanking** ви можете розпочати користування та керування своїми рахунками.

2. Головна сторінка

Після входу до **NetBanking** ви будете перенаправлені на головну сторінку. Ліворуч на екрані розташоване меню. Ви можете повернутися на головну сторінку, вибравши пункт **«Головна»** у головному меню.

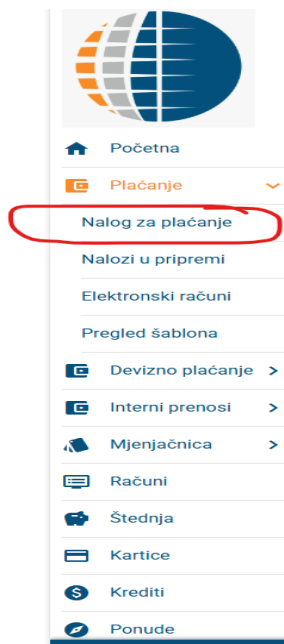


3. Виконання платіжних доручень

Виконання платіжних операцій (у межах внутрішнього платіжного обороту) здійснюється через відповідні форми, доступ до яких можна отримати, вибравши потрібний пункт із випадаючого списку головного навігаційного меню **«Платежі»**.

- Для переходу до форми здійснення внутрішнього платежу необхідно вибрати опцію «Платіжне доручення» у меню з лівого боку

Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками



○ Заповнення платіжного доручення

Після вибору рахунку платника (позначено у правій частині платіжного доручення) автоматично заповнюються дані (назва та адреса) платника у лівій частині доручення.

Введіть інші необхідні дані (рахунок отримувача, код платежу, призначення платежу, суму тощо).

Після заповнення форми можна вибрати опцію «Зберегти як шаблон» — буде створено новий шаблон на основі заповненого платіжного доручення для спрощення майбутнього виконання такого самого або подібних платежів.

Після заповнення платіжного доручення натисніть кнопку «Продовжити» у нижньому правому куті.

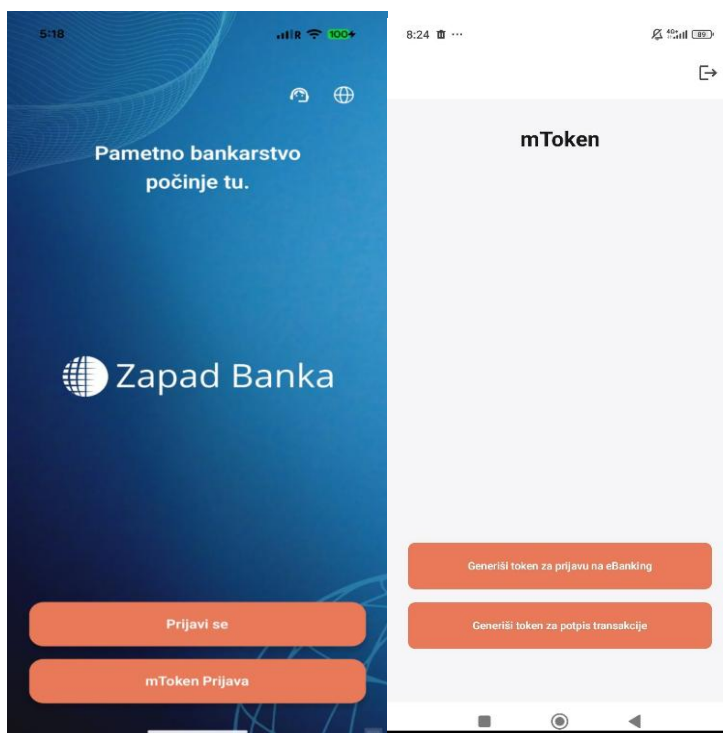
Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

- На наступному кроці «Перевірка даних» виконується платіж шляхом натискання кнопки «Оплатити»

Застосунок вимагатиме введення M-token:

M-token створюється у застосунку **mBanking** шляхом вибору пункту «Вхід через mToken», а потім натисканням «Згенерувати токен для підпису транзакції».

Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками



Необхідно ввести 6 цифр — ваш **код виклику (challenge code)** (у цьому прикладі це **221088**).

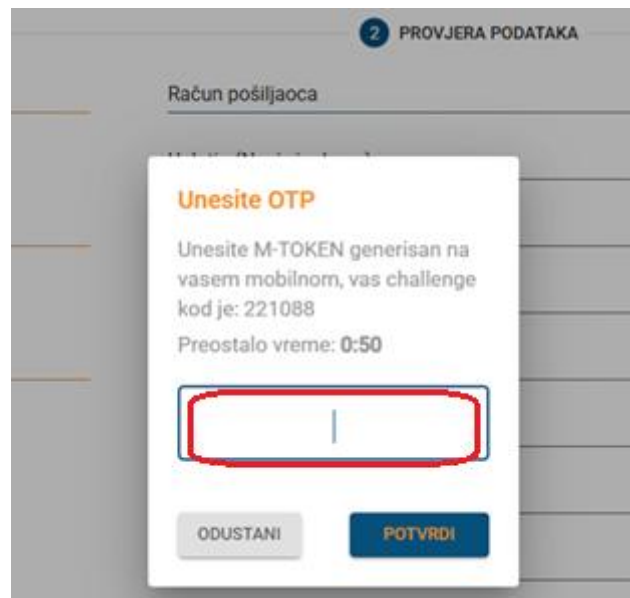


Після цього ви отримаєте код, як показано на зображенні нижче. Його необхідно ввести у відповідне поле нижче та натиснути **«Підтвердити»**.

Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками



Тепер поверніться на сторінку **NetBanking**, щоб завершити процес, введіть згенерований код і підтвердьте операцію.



Після введення коду транзакція буде виконана.

Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

4. Заповнення платіжного доручення за шаблоном

У лівій частині форми, у випадаючому меню «Платежі» — «Перегляд шаблонів», знаходиться список раніше створених шаблонів. Після вибору потрібного пункту зі списку платіжне доручення буде автоматично заповнене відповідно до збережених у цьому шаблоні даних. Надалі платіжне доручення можна відредагувати та налаштувати за потреби.

5. Одночасне виконання кількох платіжних доручень

Якщо ви бажаєте виконати оплату за кількома платіжними дорученнями, необхідно заповнити платіжне доручення, а на наступному кроці «Перевірка даних» вибрати опцію «Зберегти та створити новий» (у нижньому правому куті).

Усі платіжні доручення, які ви створили, але ще не виконали, можна знайти в меню з лівого боку «Платежі» — «Доручення в обробці».

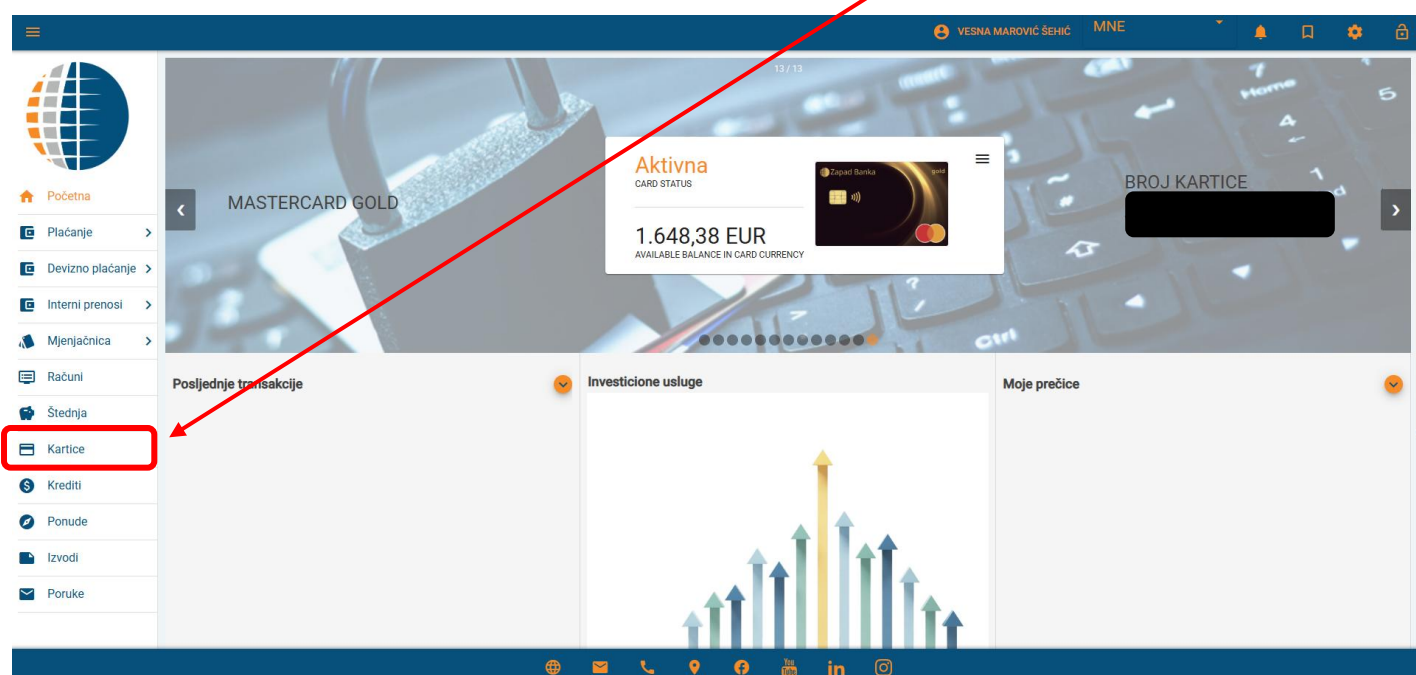
Необхідно вибрати потрібні доручення та натиснути «Підписати». Після цього введіть свій **код виклику (challenge code)** у мобільному застосунку та отримайте код для підтвердження платежу.

II КЕРУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

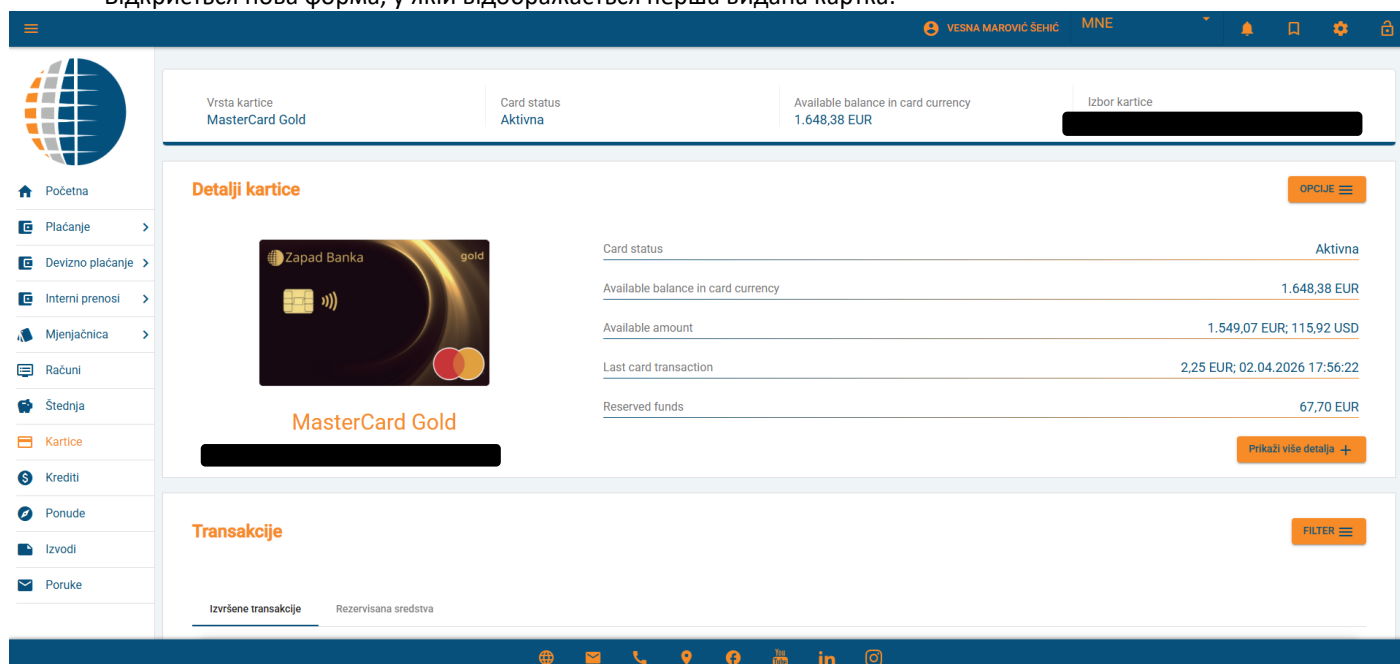
1. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

1.1. Блокування/розблокування через застосунок eBanking

На головній сторінці у випадаючому меню виберіть опцію «КАРТКИ»:

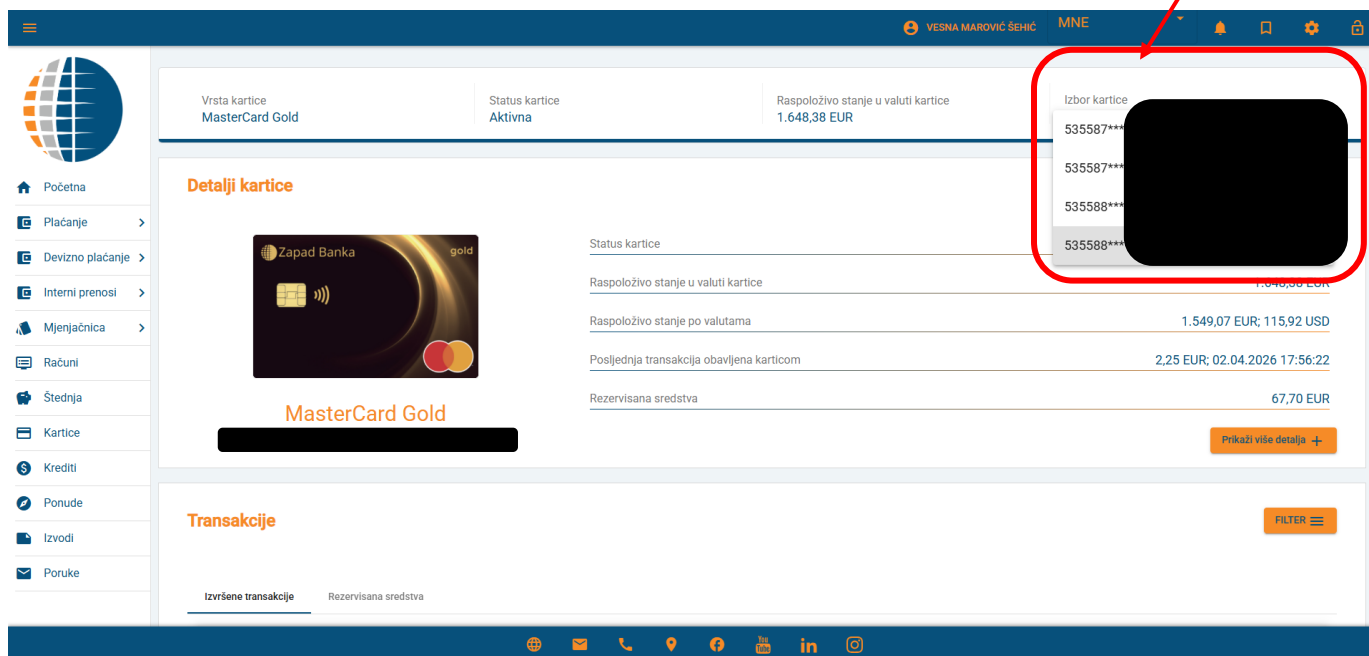


Відкриється нова форма, у якій відображається перша видана картка:

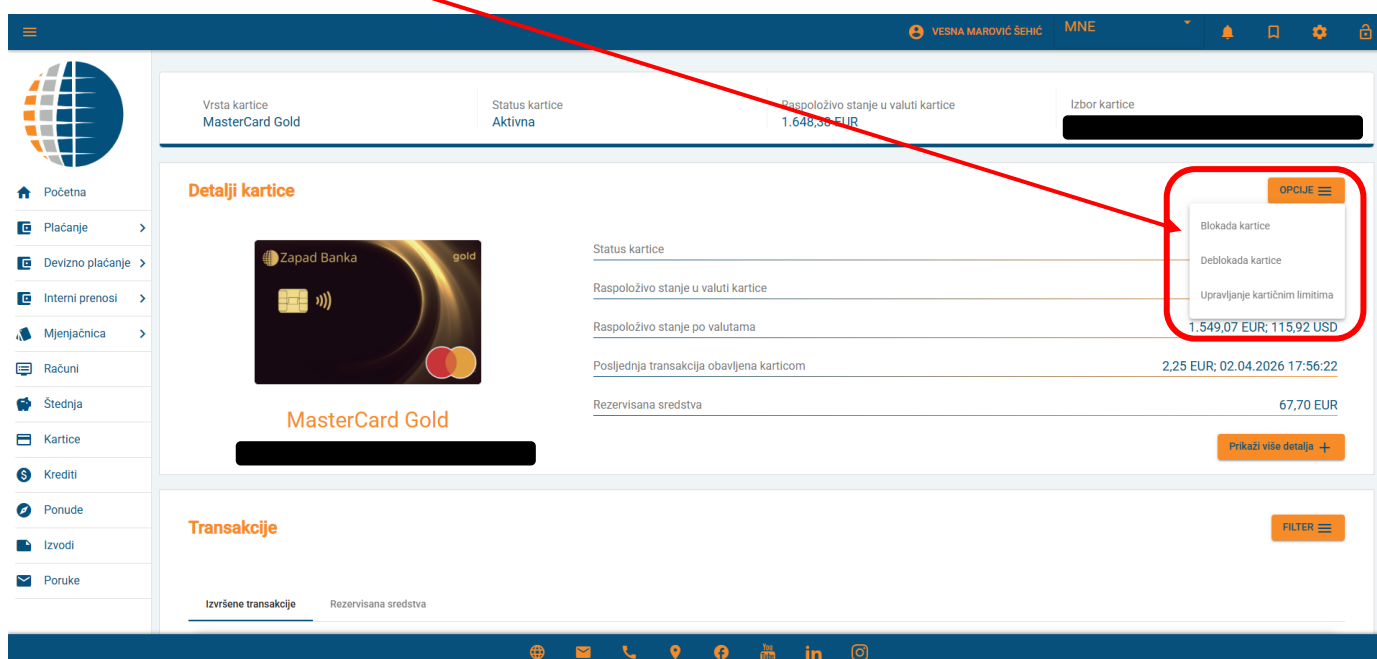


Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

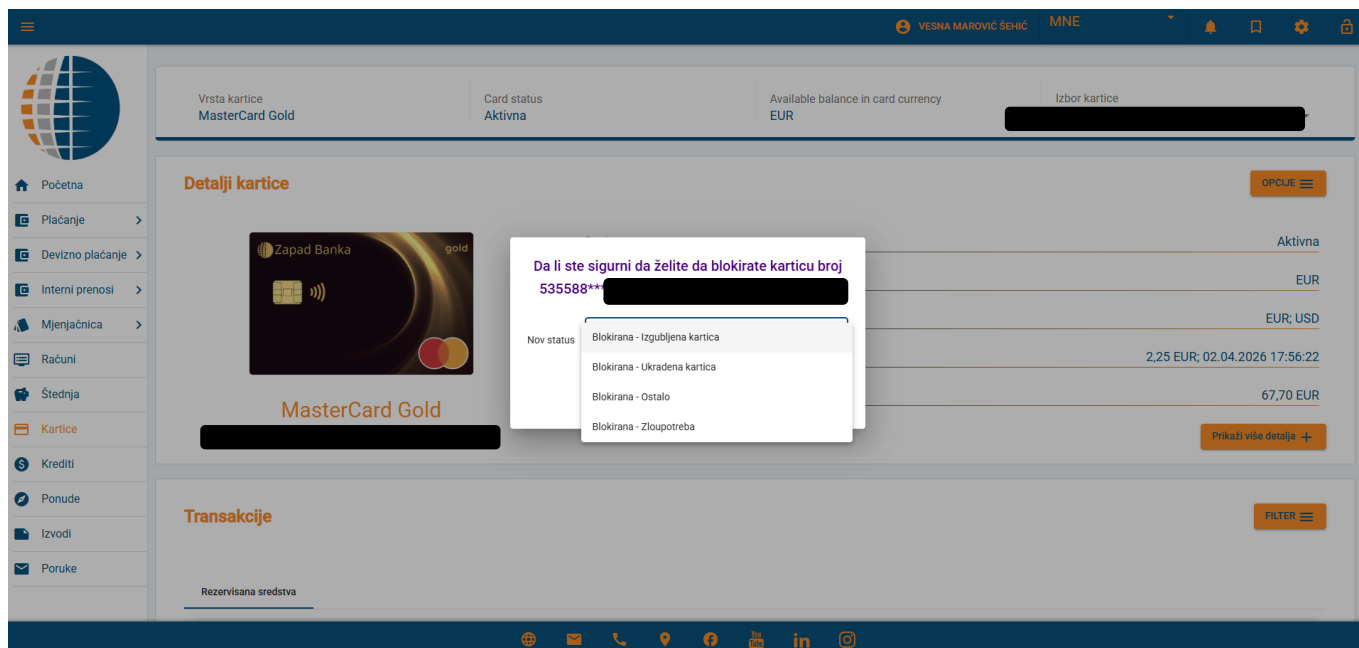
Якщо Клієнт має кілька карток — фізичної особи, юридичної особи або підприємця — за допомогою опції «ВИБІР КАРТКИ» можна перейти до вибору потрібної картки.



виконується вибір картки, яку клієнт бажає заблокувати. Після вибору картки у цій самій формі необхідно вибрати «ОПЦІЇ». Відкриється випадаюче меню, у якому потрібно вибрати опцію «БЛОКУВАННЯ КАРТКИ»:



Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками



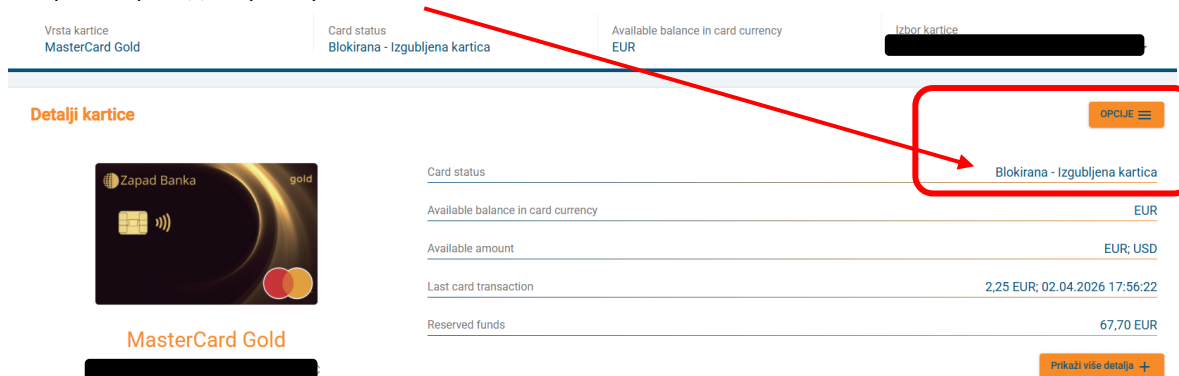
Вибирається причина, через яку здійснюється блокування картки, наприклад «ВТРАЧЕНА КАРТКА»:

Da li ste sigurni da želite da blokirate karticu broj

Nov status: Blokirana - Izgubljena kartica

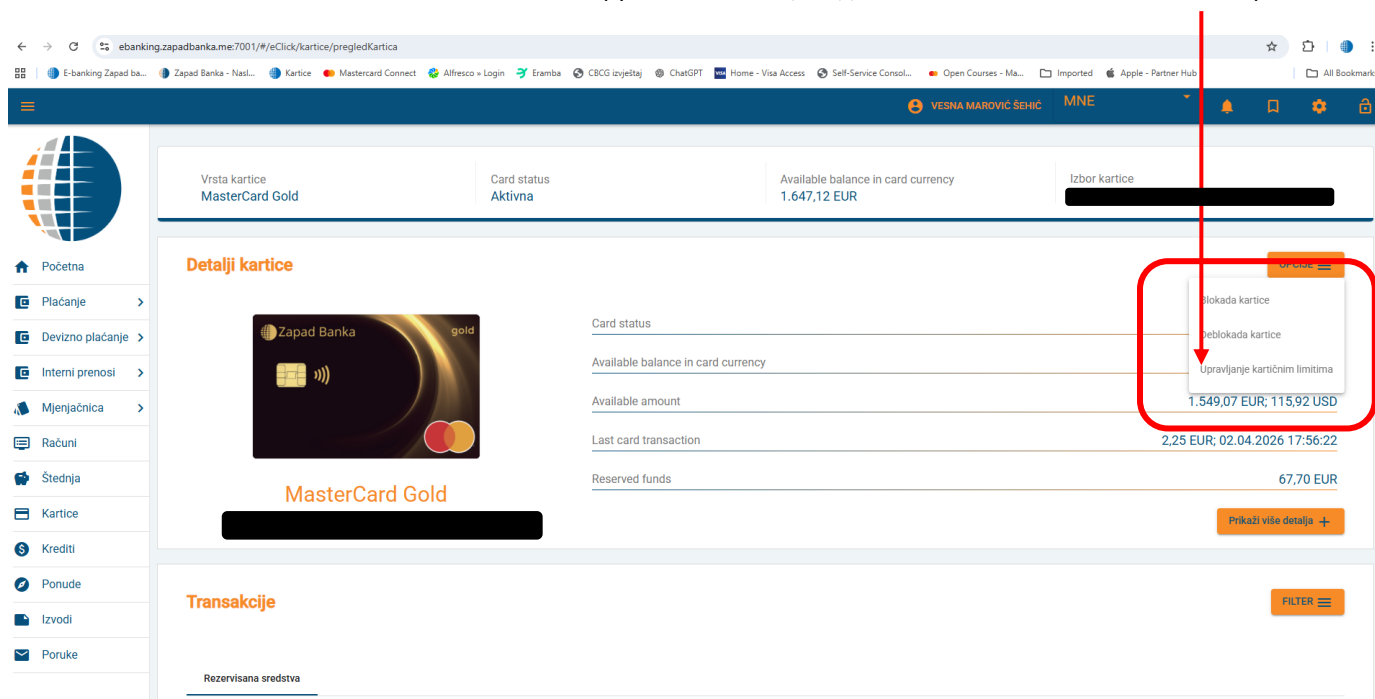
Buttons: Odustani Promjeni status

і картка переходить у статус «ЗАБЛОКОВАНА».



Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

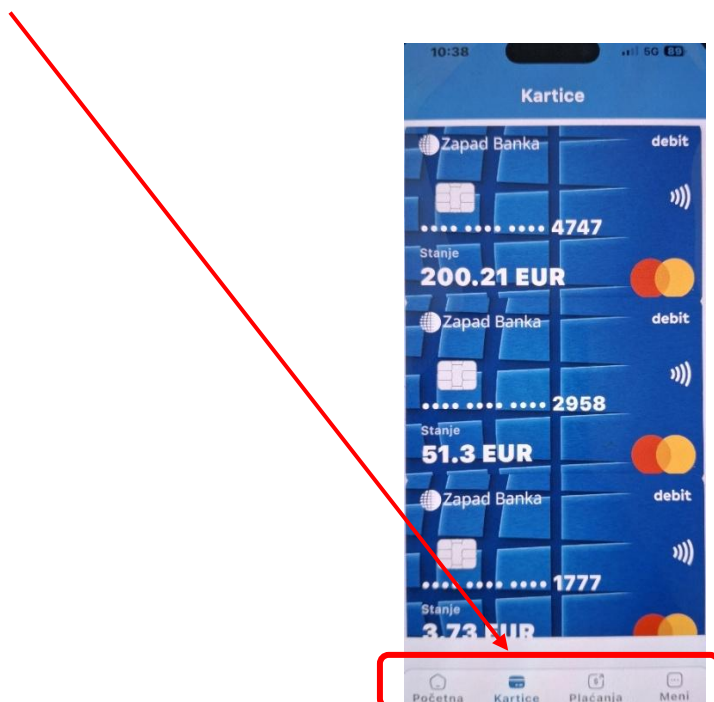
Таким самим способом, тобто шляхом вибору тих самих опцій, здійснюється і «РОЗБЛОКУВАННЯ» картки.



ВАЖЛИВА ПРИМІТКА: Клієнт має можливість лише **ТИМЧАСОВОГО** блокування картки. Для **ПОСТІЙНОГО** блокування (деактивації) картки у разі її втрати, крадіжки або неправомірного використання Клієнт повинен повідомити Банк.

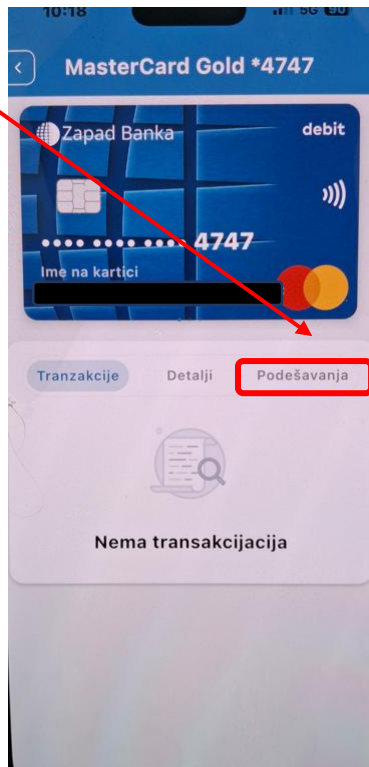
1.2. Блокування/розблокування через застосунок mBanking

Після входу до застосунку **mBanking** відкривається головне меню, у якому необхідно вибрати опцію «**КАРТКИ**». У ньому відображається перелік усіх наявних карток, прив'язаних до рахунків Клієнта.

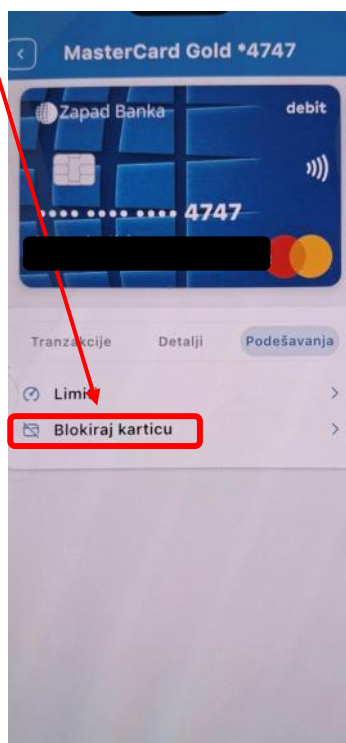


Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

Після вибору картки, яку необхідно заблокувати, відкриється нове вікно. Виберіть опцію «НАЛАШТУВАННЯ».

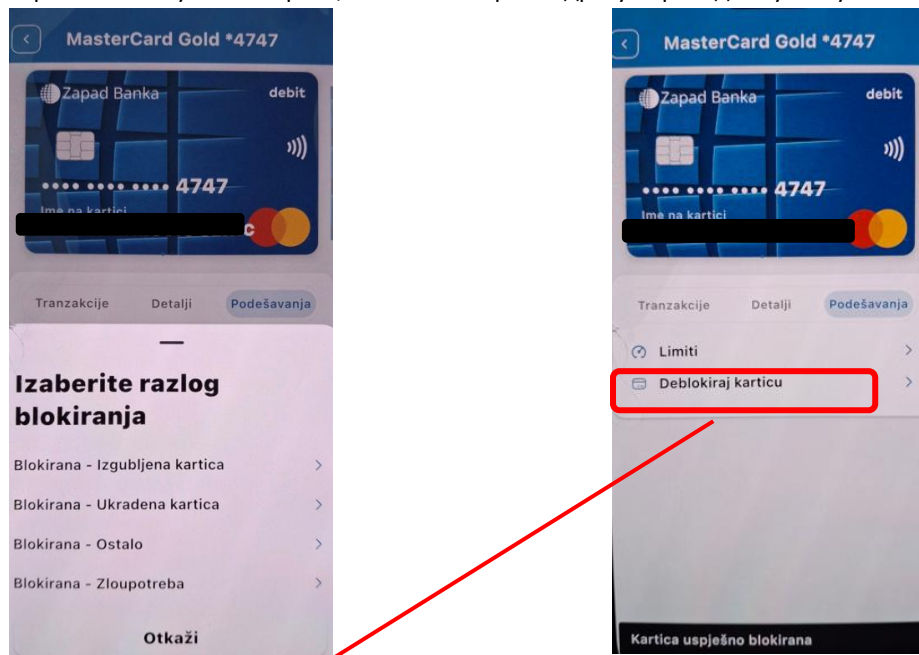


Після її запуску відкривається нова форма для вибору блокування/розблокування картки або зміни ліміту. Виберіть опцію «ЗАБЛОКУВАТИ КАРТКУ» (якщо картка вже заблокована, буде запропонована опція «РОЗБЛОКУВАТИ КАРТКУ»):



Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

Вибирається причина блокування картки, після чого картка одразу переходить у статус «ЗАБЛОКОВАНА».



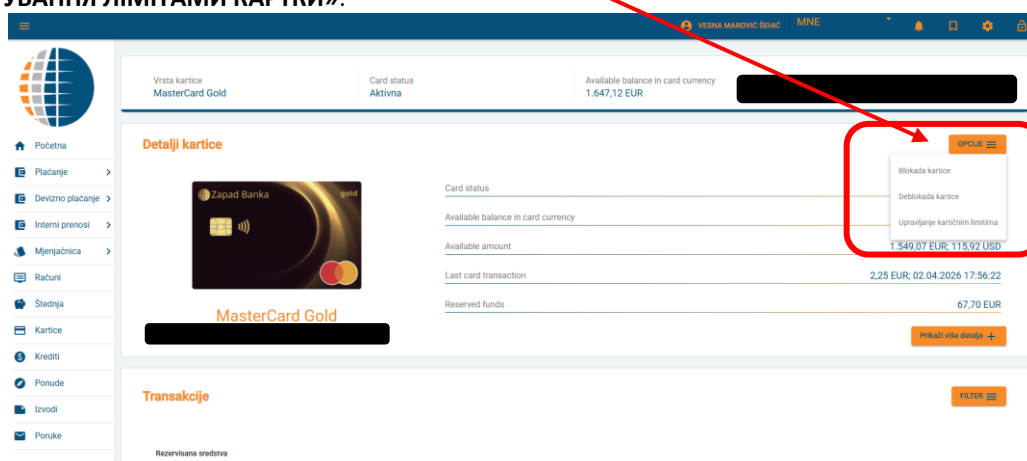
Вибором опції «**РОЗБЛОКУВАТИ КАРТКУ**» картка одразу повертається до активного статусу.

ВАЖЛИВА ПРИМІТКА: Клієнт має можливість лише **ТИМЧАСОВОГО** блокування картки. Для **ПОСТІЙНОГО** блокування (деактивації) картки у разі її втрати, крадіжки або неправомірного використання Клієнт повинен повідомити Банк.

2. ЗМІНА ДЕННИХ/МІСЯЧНИХ ЛІМІТІВ ПРИ РОБОТІ З ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

2.1. Зміна денних/місячних лімітів через застосунок eBanking

Зміна денних та місячних лімітів здійснюється у тій самій формі, що й попередні операції з платіжними картками. Після вибору опції «**ОПЦІЇ**» відкривається випадаюче меню, у якому необхідно вибрати «**КЕРУВАННЯ ЛІМІТАМИ КАРТКИ**»:



Клієнт має можливість збільшити або зменшити свій ліміт витрат у будь-якій із зазначених категорій лімітів — як на денному, так і на місячному рівні.

ВАЖЛИВА ПРИМІТКА: максимальний розмір місячного ліміту на зняття готівки визначений рішенням Банку та становить 15 000,00 EUR для фізичних осіб і 3 000,00 EUR для юридичних осіб та підприємців.

Upravljanje kartičnim limitima

PODIZANJE GOTOVINE NA BANKOMATU

Povećajte ili smanjite limit potrošnje na bankomatima

POS PLAĆANJE

Povećajte ili smanjite limit potrošnje za plaćanje na POS uređajima trgovaca

PLAĆANJE NA INTERNETU

Povećajte ili smanjite limit potrošnje za internet plaćanje

Після вибору категорії, яку потрібно змінити, наприклад **«ЗНЯТТЯ ГОТІВКИ В БАНКОМАТІ»**, відкривається нова форма. Клієнт вводить бажаний ліміт у полі **«ліміт»**, за потреби обирає **«кількість транзакцій на день»** та визначає, чи це денний або місячний ліміт. Обраний ліміт підтверджується за допомогою опції **«ЗБЕРЕГТИ»**:

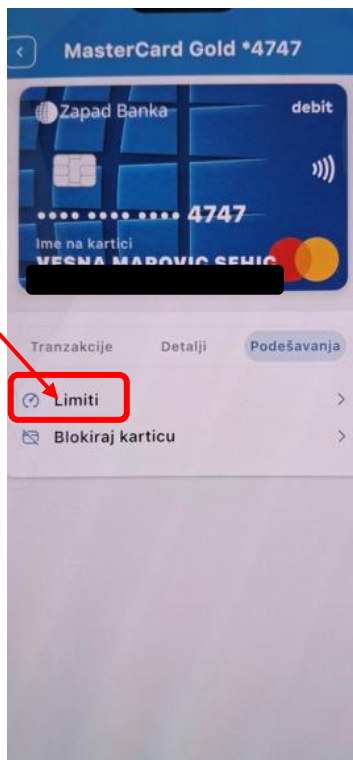
The screenshot shows a web form titled "Upravljanje kartičnim limitima". It contains three main input sections: "Limit" with a value of 5.000,00, "Dnevni broj transakcija" with a value of 999, and "Period" with a dropdown menu showing "D - dnevni" and "M - mesecni". A blue "Sačuvaj" button is located at the bottom right of the form.

Цю саму процедуру Клієнт повторює для кожної категорії лімітів — як денної, так і місячної, яку бажає змінити..

ВАЖЛИВА ПРИМІТКА: Клієнт може змінювати ліміт протягом дня або місяця стільки разів, скільки це необхідно.

1.1. Зміна денних/місячних лімітів через застосунок mBanking

У головному меню необхідно вибрати опцію «КАРТКИ», потім «НАЛАШТУВАННЯ» та вибрати опцію «ЛІМІТИ»:



Відкривається нова форма, у якій доступний вибір зміни:

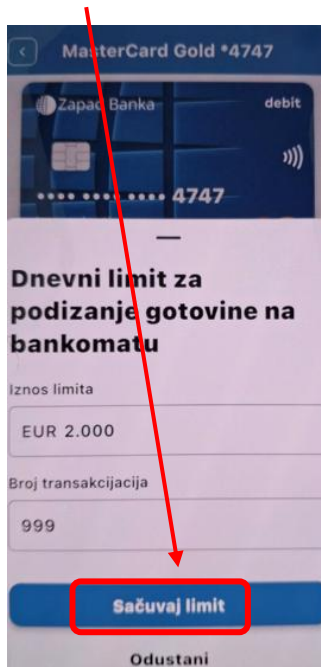
- денних та місячних лімітів, у межах яких можна змінювати:
- ATM, POS, інтернет-ліміти.



Інструкція з користування eBanking/mBanking для керування платіжними картками

Вибирається опція ліміту, який необхідно змінити (наприклад, АТМ), після чого відкривається форма для зміни ліміту на зняття готівки. Клієнт вводить бажану суму ліміту (з урахуванням рішення Банку щодо максимального місячного ліміту: 15 000 EUR для фізичних осіб та 3 000 EUR для юридичних осіб).

Після цього необхідно вибрати опцію «ЗБЕРЕГТИ ЛІМІТ», і новий ліміт буде готовий до використання.



ВАЖЛИВА ПРИМІТКА: Клієнт може змінювати ліміт протягом дня або місяця стільки разів, скільки це необхідно.

3. РЕЗЕРВУВАННЯ ТРАНЗАКЦІЙ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

3.1. Резервування транзакцій у застосунку eBanking

Усі карткові транзакції, за якими ще не було списання коштів із рахунку, можна переглянути в застосунку eBanking у формі «КАРТКИ — ТРАНЗАКЦІЇ»:

Referenca	Datum i vrijeme	Iznos	Iznos val. kartice	Iznos naknade	Trgovac	Tip transakcije
16688	02.04.2026 17:56:22	2,25 EUR	2.25 EUR	0	KNJAZARA MIRAL 3 PODGORICA ME	Plaćanje
16543	02.04.2026 17:45:46	58,00 EUR	58 EUR	0	ATELIER ANA PODGORICA ME	Plaćanje
15582	02.04.2026 07:54:49	7,45 EUR	7.45 EUR	0	VOLIZ PODGORICA ME	Plaćanje
26977	26.03.2026 12:58:27	14,44 RSD	1630 EUR	0	DIPLOMAT PAY BEOGRAD RS	Podizanje gotovine POS

3.2. Резервування транзакцій у застосунку mBanking

Усі карткові транзакції, за якими ще не було списання коштів із рахунку, можна переглянути в застосунку **mBanking**, вибравши картку в розділі «**ТРАНЗАКЦІЇ**». Такі операції позначені статусом «**В ОЧІКУВАННІ**»:

