

Tjekliste til valg af rengøringsfirma

1 Behov og omfang

- ☐ Har vi defineret, hvilke områder der skal rengøres?
- ☐ Har vi beskrevet, hvor ofte der skal gøres rent?
- ☐ Har vi afklaret, om rengøringen skal foregå i eller uden for arbejdstid?
- ☐ Har vi taget stilling til særlige områder som køkken, toiletter, mødelokaler, reception og fællesarealer?
- ☐ Har vi lavet en liste over opgaver, der skal udføres dagligt, ugentligt og månedligt?

2 Tilbud og pris

- ☐ Har vi indhentet tilbud fra mindst 2-3 firmaer?
- ☐ Er det tydeligt, hvad der er inkluderet i prisen?
- ☐ Er antallet af timer eller bemanning angivet i tilbuddet?
- ☐ Er der ekstra gebyrer for opstart, transport, materialer eller særlige opgaver?
- ☐ Er prisen fast, timebaseret eller baseret på resultat?
- ☐ Er der oplyst vilkår for prisregulering?
- ☐ Virker prisen realistisk i forhold til opgavens omfang?

3 Rengøringsplan og aftale

- ☐ Har firmaet udarbejdet en konkret rengøringsplan?
- ☐ Fremgår det tydeligt, hvilke opgaver der udføres og hvor ofte?
- ☐ Er det aftalt, hvem der leverer rengøringsmidler, toiletpapir, håndsæbe, affaldsposer m.m.?
- ☐ Er der klare vilkår for ændringer i aftalen?
- ☐ Er opsigelsesvarsel tydeligt beskrevet?
- ☐ Er der en skriftlig kontrakt?
- ☐ Er ansvar ved fejl, mangler eller skader beskrevet?

4 Kvalitet og opfølgning

- ☐ Får vi en fast kontaktperson?
- ☐ Er der faste rengøringsassistenter tilknyttet vores lokation?
- ☐ Har firmaet en procedure for kvalitetssikring?
- ☐ Bliver der lavet kontrolbesøg eller opfølgningsmøder?
- ☐ Er der en nem måde at melde fejl eller mangler på?
- ☐ Er svartid ved klager eller problemer aftalt?
- ☐ Kan firmaet dokumentere, hvordan kvaliteten følges op?

5 Erfaring og referencer

- ☐ Har firmaet erfaring med erhvervsrengøring?
- ☐ Har firmaet kunder, der ligner vores virksomhed i størrelse og behov?
- ☐ Kan firmaet fremvise relevante referencer?
- ☐ Har vi tjekket anmeldelser?
- ☐ Virker firmaet professionelt i dialogen?

6 Forsikring og ansvar

- ☐ Har firmaet erhvervsansvarsforsikring?
- ☐ Dækker forsikringen skader på inventar, gulve, elektronik eller lokaler?
- ☐ Er ansvar ved bortkomne nøgler eller adgangskort beskrevet?
- ☐ Er der klare regler for, hvordan skader rapporteres?
- ☐ Har vi fået dokumentation for forsikringen?

7 Sikkerhed og adgang

- ☐ Er det aftalt, hvordan firmaet får adgang til lokalerne?
- ☐ Er der regler for, hvem der må komme ind i lokalerne?
- ☐ Er der behov for fortrolighedsaftale?
- ☐ Har vi taget højde for persondata, dokumenter og følsomme oplysninger?

8 Rengøringsmidler og miljø

- ☐ Tilbyder firmaet miljøvenlige eller miljømærkede produkter?
- ☐ Er der særlige hensyn til allergi, indeklima eller duftfrie produkter?
- ☐ Er der aftalt korrekt håndtering af særligt affald?

9 Fleksibilitet og drift

- ☐ Kan firmaet håndtere ændringer i vores behov?
- ☐ Kan der bestilles ekstra rengøring ved arrangementer, sygdom eller travle perioder?
- ☐ Har firmaet en plan ved ferie, sygdom eller fravær blandt personalet?
- ☐ Passer firmaets arbejdstider med vores drift?

Ekstra noter

Firma 1:

Pris:

Fordele:

Ulemper:

Vurdering:

Firma 2:

Pris:

Fordele:

Ulemper:

Vurdering: