

Inclusão de disciplina

-Requerimento utilizado por discentes que desejem cursar disciplinas além das disponíveis em sua grade, ou preencher lacunas em casos de aproveitamento de disciplinas.

-Prazo: 8 dias úteis

Lançamento de atividades complementares

-Requerimento utilizado por discentes que participaram de eventos, cursos, palestras etc. durante a vigência do curso de graduação.

Prazo: 15 dias úteis.

Lançamento de atividades de extensão

-Requerimento utilizado por discentes que participaram de atividades de extensão durante a vigência do curso de graduação.

Prazo: 15 dias úteis.

Negociação de valores

-Requerimento utilizado por discentes que não efetuaram pagamentos em datas estipuladas em contrato, ou desejem efetuar a matrícula em algum curso, porém tem pendências na faculdade.

Prazo: 5 dias úteis.

Programa das disciplinas cursadas- ementa

-Requerimento utilizado por discentes que desejem obter o conteúdo programático das matérias da graduação

-Prazo:8 dias úteis.

Quitação antecipada

-Requerimento utilizado por discentes que desejem efetuar pagamento do total semestre ou do ano letivo.

-Prazo: 5 dias úteis

Requerimento diverso

-Requerimento utilizado por discentes que desejem efetuar um pedido a instituição, porém não existe nome específico para tal.

Prazo: 10 dias úteis.

Revisão de frequência

-Requerimento utilizado por discentes que desejem contestar suas faltas em determinada disciplina do semestre vigente.

-Prazo: 8 dias úteis.

Revisão de notas

-Requerimento utilizado por discentes que desejem contestar suas notas em determinada disciplina do semestre vigente.

-Prazo: 10 dias úteis.

Trancamento de matrícula

-Requerimento utilizado por discentes que desejem trancar curso em andamento na IES.

-Prazo: 8 dias úteis.

Cancelamento de matrícula

-Requerimento utilizado por discentes que desejem cancelar curso iniciado a menos de 30 dias na IES.

-Prazo: 8 dias úteis.

Histórico escolar

-Requerimento utilizado por discentes que desejem obter o histórico da graduação

-Prazo:8 dias úteis.

Inclusão de nome social

-Requerimento utilizado por discentes que desejem utilizar nome social na instituição e que ele saia nos documentos

-Prazo:10 dias úteis.

Alteração de dados

-Requerimento utilizado por discentes que desejem alterar dados cadastrais ou atualizar dados na instituição. EX: e-mail desatualizado, nome de casada.

-Prazo: 05 dias úteis.

Justificativa de pendência documental

-Requerimento utilizado por discentes que não apresentaram todos os documentos na matrícula pelo portal do aluno devido a prazo de emissão da escola de ensino médio, ou de diploma de graduação, etc.

-Prazo: 05 dias úteis.

Mudança de turno

-Requerimento utilizado por discentes que desejem mudar de turno

-Prazo: 05 dias úteis.

Regime de exercícios domiciliares- RED

-Requerimento utilizado por discentes que desejem entrar em regime domiciliar (Somente alunos com atestados superiores a 15 dias, não podendo exceder a 90 dias).

-Prazo: 05 dias úteis.

Retorno aos estudos e reabertura de matrícula

-Requerimento utilizado por discentes que desejem retornar aos estudos na IES.

-Prazo: 8 dias úteis.

Transferência interna

-Requerimento utilizado por discentes que desejem trocar de curso na mesma IES.

-Prazo: 8 dias úteis.

Transferência externa

-Requerimento utilizado por discentes que desejem trocar o curso para outra IES.

-Prazo: 8 dias úteis.

Alteração de responsável financeiro

-Requerimento utilizado por discentes que desejem alterar o responsável financeiro.

-Prazo: 8 dias úteis.

Assinatura de convênio para realização de estágio

-Requerimento utilizado por discentes que desejem fazer estágio, porém a empresa não tem vínculo com a IES.

-Prazo: 10 dias úteis.

Assinatura do termo da bolsa social

-Requerimento utilizado por discentes que precisem assinar documento de bolsa social

-Prazo: 10 dias úteis.

Renovação da bolsa social

-Requerimento utilizado por discentes que precisem renovar bolsa social

-Prazo: 10 dias úteis.

Assinatura de termo aditivo (TA)

- Requerimento utilizado por discentes que desejem fazer alguma alteração de TCE vigente, ou aumentar tempo de estágio.
- Prazo: 10 dias úteis.

Assinatura de termo de rescisão (TR)

- Requerimento utilizado por discentes que desejem fazer a rescisão do TCE vigente
- Prazo: 10 dias úteis.

Certificado de conclusão de curso- expedição- Pós-graduação

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a pós-graduação
- Prazo: 30 dias úteis

Colação de grau

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração de matrícula

- Requerimento utilizado por aluno que deseje a um documento declarando que está matriculado atualmente
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração para aquisição de passe livre estudantil

- Requerimento utilizado por aluno que deseje a um documento declarando que está matriculado atualmente
- Prazo: 08 dias úteis

Diploma- expedição e registro- Graduação

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação
- Prazo: 120 dias úteis

Diploma- 2ª via

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação
- Prazo: 30 dias úteis

Medida disciplinar

- Requerimento utilizado por colaboradores que desejem registrar algum infortúnio que aconteceu com alunos na faculdade
- Prazo: 15 dias úteis.

Assinatura de termo de compromisso de estágio (TCE)

- Requerimento utilizado por discentes que desejem fazer estágio
- Prazo: 10 dias úteis.

Autorização de acesso ao campus

- Requerimento utilizado por discentes que desejem trazer filhos, parentes em casos excepcionais
- Prazo: 01 dia útil.

Bolsa idade ouro

- Requerimento utilizado por aluno que deseje utilizar do desconto da idade ouro
- Prazo: 05 dias úteis

Colação de grau antecipada (extraoficial)

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação e por motivo excepcional precisa colar grau antes
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração de conclusão de curso

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação ou pós-graduação, quando ainda não foi emitido certificado ou diploma, mas já foi aberto requerimento
- Prazo: 05 dias úteis

Declaração de vínculo acadêmico

- Requerimento utilizado por aluno que deseje a um documento declarando que tem ou teve vínculo acadêmico com a IES
- Prazo: 08 dias úteis

EAD- revisão de notas

- Requerimento utilizado por discentes que desejem contestar suas notas em determinada disciplina do semestre vigente.
- Prazo: 10 dias úteis.

EAD- revisão de frequência

- Requerimento utilizado por discentes que desejem contestar suas faltas em determinada disciplina do semestre vigente ou matéria vigente da pós
- Prazo: 10 dias úteis.

EAD- mudança de modalidade

- Requerimento utilizado por discentes que desejem mudar de modalidade presencial para EAD, ou vice-versa.
- Prazo: 05 dias úteis.

EAD- Cancelamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejem cancelar curso iniciado a menos de 30 dias na IES.
- Prazo: 8 dias úteis.

EAD- Trancamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejem trancar curso em andamento na IES.
- Prazo: 8 dias úteis.

EAD- Certificado de conclusão de curso Pós-Graduação

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a pós-graduação
- Prazo: 30 dias úteis

EAD- Reabertura de matrícula/ retorno aos estudos

- Requerimento utilizado por discentes que desejem retornar aos estudos na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

EAD- Diploma- expedição e registro

- Requerimento utilizado por aluno que concluiu a graduação EAD
- Prazo: 120 dias úteis

Solicitação de apoio com sistemas e infraestrutura de informática

- Requerimento utilizado por discentes que desejem ajuda com sistema, portal do aluno e moodle
- Prazo: 05 dias úteis.