

Entrega de documentação – Graduação EAD

- Requerimento utilizado por discentes que não entregaram a documentação ou têm alguma pendência documental.
- Prazo: 5 dias úteis

Entrega de documentação – Graduação

- Requerimento utilizado por discentes que não entregaram a documentação ou têm alguma pendência documental.
- Prazo: 5 dias úteis

Entrega de documentação – Pós-graduação

- Requerimento utilizado por discentes que não entregaram a documentação ou têm alguma pendência documental.
- Prazo: 5 dias úteis

Inclusão de disciplina

- Requerimento utilizado por discentes que desejam cursar disciplinas além das disponíveis em sua grade curricular ou preencher lacunas em casos de aproveitamento de matérias.
- Prazo: 8 dias úteis

Lançamento de atividades complementares

- Requerimento utilizado por discentes que participaram de eventos, cursos, palestras etc. durante a vigência do curso de graduação.
- Prazo: 15 dias úteis

Lançamento de atividades de extensão

- Requerimento utilizado por discentes que participaram de atividades de extensão durante a vigência do curso de graduação.
- Prazo: 15 dias úteis

Negociação de valores

- Requerimento utilizado por discentes que não efetuaram pagamentos em datas estipuladas em contrato ou desejam matricular-se em algum curso, mas têm pendências na faculdade.
- Prazo: 5 dias úteis

Programa das disciplinas cursadas – Ementa

- Requerimento utilizado por discentes que desejam obter o conteúdo programático das matérias da graduação.
- Prazo: 8 dias úteis

Quitação antecipada

- Requerimento utilizado por discentes que desejam efetuar pagamento do semestre ou do ano letivo.
- Prazo: 5 dias úteis

Requerimento diverso

- Requerimento utilizado por discentes que desejam fazer um pedido à instituição quando não há um modelo específico para a solicitação.
- Prazo: 10 dias úteis

Revisão de frequência

- Requerimento utilizado por discentes que desejam contestar suas faltas em determinada disciplina do semestre vigente.
- Prazo: 8 dias úteis

Revisão de notas

- Requerimento utilizado por discentes que desejam contestar suas notas em determinada disciplina do semestre vigente.
- Prazo: 10 dias úteis

Trancamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejam trancar a matrícula em curso em andamento na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

Cancelamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejam cancelar matrícula em curso iniciado há menos de 30 dias na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

Histórico escolar

- Requerimento utilizado por discentes que desejam obter o histórico escolar da graduação.
- Prazo: 8 dias úteis

Inclusão de nome social

- Requerimento utilizado por discentes que desejam utilizar o nome social na instituição e tê-lo registrado nos documentos acadêmicos.
- Prazo: 10 dias úteis

Alteração de dados

- Requerimento utilizado por discentes que desejam corrigir ou atualizar dados cadastrais na instituição. Ex.: e-mail desatualizado ou alteração de nome civil.
- Prazo: 05 dias úteis

Justificativa de pendência documental

- Requerimento utilizado por discentes que não apresentaram todos os documentos no momento da matrícula pelo Portal do Aluno, devido a prazos de emissão pela escola de ensino médio, instituição de ensino superior ou outros motivos semelhantes.
- Prazo: 05 dias úteis

Mudança de turno

- Requerimento utilizado por discentes que desejam mudar o turno do curso.
- Prazo: 05 dias úteis

Regime de Exercícios Domiciliares (RED)

- Requerimento utilizado por discentes que necessitam ingressar em regime domiciliar, mediante apresentação de atestado médico com afastamento superior a 15 dias, limitado a até 90 dias.
- Prazo: 05 dias úteis

Retorno aos estudos e Reabertura de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejam retornar aos estudos na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

Transferência interna

- Requerimento utilizado por discentes que desejam solicitar a mudança de curso dentro da mesma IES.
- Prazo: 8 dias úteis

Transferência externa

- Requerimento utilizado por discentes que desejam transferir-se para outra IES.
- Prazo: 8 dias úteis

Alteração de responsável financeiro

- Requerimento utilizado por discentes que desejam alterar o responsável financeiro.
- Prazo: 8 dias úteis

Assinatura de convênio para realização de estágio

- Requerimento utilizado por discentes que desejam realizar estágio em empresa que ainda não possui convênio firmado com a IES.
- Prazo: 10 dias úteis

Assinatura do termo da Bolsa Social

- Requerimento utilizado por discentes que necessitam assinar o termo referente à concessão de Bolsa Social.
- Prazo: 10 dias úteis

Assinatura de Termo Aditivo (TA)

- Requerimento utilizado por discentes que desejam solicitar alterações em estágio já vigente, como prorrogação do período, mudança de carga horária ou outras atualizações no Termo de Compromisso de Estágio (TCE).
- Prazo: 10 dias úteis

Assinatura de Termo de Rescisão (TR)

- Requerimento utilizado por discentes que desejam rescindir o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) vigente.
- Prazo: 10 dias úteis

Certificado de Conclusão de Curso – Expedição

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a pós-graduação.
- Prazo: 30 dias úteis

Colaão de grau

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação.
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração de matrícula

- Requerimento utilizado por alunos que desejam obter documento que comprove sua matrícula vigente.
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração para aquisição de passe livre estudantil

- Requerimento utilizado por alunos que desejam obter documento que comprove sua matrícula vigente para fins de passe livre estudantil.
- Prazo: 08 dias úteis

Diploma – Expedição e Registro

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação.
- Prazo: 120 dias úteis

Diploma – 2ª via

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação.
- Prazo: 30 dias úteis

Medida disciplinar

- Requerimento utilizado por colaboradores que desejam registrar ocorrências envolvendo alunos na instituição.
- Prazo: 15 dias úteis

Assinatura de Termo de Compromisso de Estágio (TCE)

- Requerimento utilizado por discentes que desejam realizar estágio.
- Prazo: 10 dias úteis

Autorização de acesso ao campus

- Requerimento utilizado por discentes que desejam autorizar o ingresso de filhos ou parentes em situações excepcionais.
- Prazo: 01 dia útil

Bolsa Idade Ouro

- Requerimento utilizado por alunos que desejam solicitar o desconto da Bolsa Idade Ouro.
- Prazo: 05 dias úteis

Colaão de grau antecipada (Extraoficial)

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação e, por motivo excepcional, precisam antecipar a colaão de grau.
- Prazo: 08 dias úteis

Declaração de Conclusão de Curso

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação ou pós-graduação e ainda não possuem certificado ou diploma, mas já abriram o requerimento para emissão.
- Prazo: 05 dias úteis

Declaração de Vínculo Acadêmico

- Requerimento utilizado por alunos que desejam documento declarando seu vínculo acadêmico atual ou anterior com a IES.
- Prazo: 08 dias úteis

EAD – Revisão de notas

- Requerimento utilizado por discentes que desejam contestar notas em disciplinas do semestre vigente.
- Prazo: 10 dias úteis

EAD – Revisão de frequência

- Requerimento utilizado por discentes que desejam contestar faltas registradas em disciplinas do semestre vigente ou em matérias da pós-graduação.
- Prazo: 10 dias úteis

EAD – Mudança de modalidade

- Requerimento utilizado por discentes que desejam mudar da modalidade presencial para EAD ou vice-versa.
- Prazo: 05 dias úteis

EAD – Cancelamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejam cancelar curso iniciado há menos de 30 dias na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

EAD – Trancamento de matrícula

- Requerimento utilizado por discentes que desejam trancar a matrícula em curso em andamento na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

EAD – Certificado de Conclusão de Curso Pós-Graduação

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a pós-graduação.
- Prazo: 30 dias úteis

EAD – Reabertura de matrícula/ Retorno aos estudos

- Requerimento utilizado por discentes que desejam retornar aos estudos na IES.
- Prazo: 8 dias úteis

EAD – Diploma: Expedição e Registro

- Requerimento utilizado por alunos que concluíram a graduação na modalidade EAD.
- Prazo: 120 dias úteis

Solicitação de apoio com sistemas e infraestrutura de informática

- Requerimento utilizado por discentes que necessitam de suporte relacionado ao sistema acadêmico, Portal do Aluno ou Moodle.
- Prazo: 05 dias úteis