

Transport Martens BVBA

Grotenhoutlaan 12 T +32 (0)14 41 54 11
B-2300 Turnhout F +32 (0)14 42 05 69

www.transportmartens.com

Algemene voorwaarden

1. Alle tarieven zijn all-in (exclusief BTW)
2. Goederen mogen niet omgeladen worden of uitgegeven worden aan onderaannemers onder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
3. Claims van de klant omwille van goederenschade of te late levering of andere gebreken worden aan u doorbelast, ongeacht CMR-condities. Bij het niet nakomen van een uurafpraak kunnen wij u slechts voor 50% van het overeengekomen transportbedrag vergoeden.
4. De overeengekomen vrachtprijs is inclusief 3 uren wachten voor laden en lossen. Mocht het in uitzonderlijke gevallen wel tot lange wachttijden komen, dient u dit tijdig te melden. In geen enkel geval geeft een melding recht op vergoeding zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Wachturen worden vergoed aan €30,00/uur.
5. Facturen worden betaald op 60 dagen na ontvangst van de factuur met vermelding van onze referentie en vergezeld van alle ondertekende vrachtdocumenten en eventuele paletbons. Bij het ontbreken van deze documenten wordt de factuur ongeboekt geretourneerd naar de afzender.
6. Europaletten dienen steeds geruild te worden tenzij anders overeengekomen. Bij het niet ruilen van europaletten, worden deze aan u belast en zal er een administratiekost aangerekend worden.
7. Paletten dienen binnen een maand na uitvoering van de opdracht geruild te zijn. Bij het aanleveren van europaletten moet de CMR/paletbon afgetekend én afgestempeld worden door Transport Martens. Zonder handtekening worden de paletten niet geaccepteerd. Paletten terugbrengen kan elke werkdag van 9u - 17u. Bewijs van aanlevering kan u mailen naar admin2@groupmartens.be.
8. Goederen geladen in Turnhout zijn in hoofdzaak voor de voedingsindustrie bestemd. De wagens dienen leeg, droog, zuiver en reukloos te zijn. Indien de klant weigert om uw wagen te laden omwille van voedselveiligheidsoverweging, zullen wij u alle ontstane kosten voor het vinden van een vervangend voertuig in rekening brengen.
9. Er geldt op onze vestigingen een algemeen rookverbod.
10. Chauffeurs worden geacht een fluo-veiligheidsvestje te dragen.
11. Uur van aankomst en vertrek op de losadressen dienen op CMR vermeld te worden en door de klant ondertekend te worden.
12. Bij vertragingen, gelieve ons onmiddellijk te informeren: +32 14 41 54 11 of planning@groupmartens.be.
13. Gelieve ons binnen de 24 uren na levering de exacte tijd van aankomst en vertrek op het losadres door te geven via e-mail: planning@groupmartens.be.
14. Indien u de opdracht wenst te annuleren, zijn wij genoodzaakt 75% van de overeengekomen transportprijs in rekening te brengen.
15. Wij vragen om uw factuur en alle bijbehorende ondertekende vrachtdocumenten te verzenden naar bovenstaand adres, of ons via mail te bezorgen: admin1@groupmartens.be.
16. Gelieve deze opdracht binnen het uur na ontvangst te bevestigen, door dit document ondertekend terug te sturen. Indien we geen bevestiging ontvangen, geldt deze opdracht als bevestigd.

(onderaannemer) Voor akkoord,

Datum, handtekening en stempel