

**EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 01 – 2026/1**

A Reitoria do **Centro Universitário UNIMA**, situada à Av. Comendador Gustavo Paiva, 5017 - Cruz das Almas, Maceió - AL, no uso de suas atribuições legais, divulga por meio deste Edital as condições, prazos e procedimentos para o Processo de Renovação de Matrículas (Veteranos) para o **Primeiro Semestre de 2026** dos cursos do **Centro Universitário UNIMA**.

Terão direito de Renovação de Matrícula para 2026/1 os alunos regularmente matriculados no semestre anterior (2025/2), alunos que estejam com suas matrículas trancadas, nos termos do Regimento Institucional, alunos com deferimentos para Reingresso dos cursos de Graduação da **Centro Universitário UNIMA** e que atenderem aos requisitos desse Edital, conforme os itens a seguir.

**1. DAS CONDIÇÕES OBRIGATÓRIAS E INDISPENSÁVEIS PARA A VALIDAÇÃO DA REMATRÍCULA**

**1.1.** Para formalização da renovação de matrícula para o semestre 2026/1, o aluno deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Estar com a situação financeira **regularizada junto às Unidades Afya** no momento da realização da rematrícula.
- b) Considera-se adimplentes aqueles que não estejam com débitos vencidos junto a IES, ou em dia com as parcelas da negociação;
- c) Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, firmado entre o aluno e/ou responsável legal e o **Centro Universitário UNIMA**. Quanto ao aluno beneficiário do Fundo de Financiamento Estudantil – FIES, será necessária a celebração de Termo de Ciência e Consentimento;
- d) O pagamento (quitação) do boleto da primeira parcela da semestralidade.
- e) Estar regular e adimplente no âmbito do departamento financeiro;
- f) Estar regular junto à Secretaria Acadêmica, no que se refere à documentação acadêmica.

**Obs.: Uma vez sanadas todas as pendências o(a) acadêmico(a) torna-se apto a realizar sua rematrícula.**

**2. DO PERÍODO E DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

**2.1.** A renovação de matrícula será realizada entre **15/11/2025 e 09/01/2026** para o curso de Medicina e os demais cursos será realizada entre **15/11/2025 e 28/02/2026** e efetivada por meio do **Portal do Aluno**, estando liberada ao acadêmico nas datas acima definidas, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

**2.1.1** A renovação de matrícula para os alunos de Internato (9º, 10º, 11º e 12) períodos de Medicina), será realizada entre **15/11/2025 e 09/01/2026**, estando liberada ao acadêmico nas datas definidas neste item, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

**2.2.** Poderá a IES, a seu exclusivo critério e a qualquer momento, alterar ou prorrogar o prazo de renovação de matrícula de todos ou de parte dos seus cursos de graduação, sendo que, na ocorrência desta hipótese, a IES fará a devida divulgação das novas datas definidas por meio de Aditamento do Edital ou Comunicado Público que passará a integrar este Edital como seu Anexo, dentro do prazo dos 25% de ausência às aulas legalmente permitido, conforme legislação educacional vigente.

**2.3.** Após a data de **09/01/2026 para Medicina e 28/02/2026 para demais cursos**, as vagas em aberto serão monitoradas e será permitida a renovação de matrícula mediante disponibilidade de vagas. É vedada, ao acadêmico, a realização da renovação de matrícula, ainda que haja vagas remanescentes, acaso não lhe seja mais possível obter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), e 100% para alunos de Internato, exigidas para aprovação, conforme as normas internas da IES e a legislação aplicável à espécie.

**2.4.** O aluno que deixar de fazer a rematrícula no período acima indicado ou fixado por meio de aditamento a este Edital, perderá o direito à vaga.

### **3. DAS INSTRUÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA REMATRICULA ON-LINE**

**3.1.** A renovação de matrícula será realizada entre **15/11/2025 e 09/01/2026** para o curso de Medicina e os demais cursos será realizada entre **15/11/2025 e 28/02/2026**, ressalvada a disposição do item 3.1.1 e 3.1.2.

**3.1.1.** Os alunos dos Cursos de Medicina que irão cursar disciplinas práticas e Estágio Curricular Supervisionado em Clínica, Ambulatório, Unidades Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, deverão realizar suas rematrículas até o dia **09/01/2026**, para atender as exigências estabelecidas nos convênios firmados com Instituições parceiras.

**3.1.2** Os alunos de Internato (9º, 10º, 11º e 12º períodos), deverão realizar suas rematrículas entre **15/11/2025 e 09/01/2026**, para atender as exigências estabelecidas nos convênios com Instituições parceiras.

**3.1.2.1.** O boleto referente a parcela 1 (Matrícula) será disponibilizado previamente a alocação de disciplina para os alunos adimplentes e será cobrado o valor fixo do curso, sem considerar neste momento o valor dos créditos das disciplinas.

**3.1.2.2** Após a alocação de disciplinas e confirmação do processo no portal do aluno, as demais parcelas poderão ser proporcionalizadas de acordo com os números de créditos confirmado. Vale reforçar que há um número de créditos mínimos previstos por curso e o aluno deverá cumprir a seleção para finalização do processo.

**3.2.2.3** O **Anexo I** deste Edital traz a orientação passo a passo para a renovação da matrícula para o primeiro semestre de 2026.

**3.1.3.** Não será possível realizar a matrícula em disciplinas com choque de horário e naquelas em que houver pré-requisito.

**3.2.** Após o pagamento do boleto, confirmação da baixa bancária (com exceção do bolsista 100% do bolsista PROUNI) e assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais o status do aluno passará a ser **MATRICULADO**.

**3.2.1.** Após estes processos, o aluno poderá acessar seu portal, emitir seu comprovante de matrícula e visualizar as disciplinas em que estará matriculado.

**3.3.** O(a) aluno(a) poderá fazer alteração de disciplinas diretamente no Portal do Aluno, antes de confirmar a matrícula. Após a confirmação a alteração de matrícula poderá ser solicitada

somente nos períodos determinados e obedecendo os procedimentos citados no item 7 deste Edital.

**3.3.1.** As solicitações de alterações de disciplinas, após a confirmação da matrícula, ocorrerão somente através do Portal do Aluno ou através de solicitações pelos canais de atendimento ao aluno.

**3.4.** Após vencimento do prazo estabelecido para pagamento do boleto, se não for confirmado o pagamento, a renovação da matrícula do acadêmico será cancelada e o seu status alterado de “Matrícula Não Confirmada” para “Desistente” sendo o contrato cancelado.

**3.5.** As disciplinas em Tratamento ou Regime Especial deverão ser matriculadas mediante autorização expressa da Coordenação do Curso.

**3.6.** Conforme Regimento Interno, a matrícula nos cursos de graduação ocorre em regime de créditos ou seriado, respeitando a Matriz Curricular de cada curso, de acordo com o calendário acadêmico e não ultrapassando uma carga horária total semanal de 40 (quarenta) horas. No Regime por Créditos, o número mínimo a cursar será de 12 (doze) créditos.

**3.7.** No regime de créditos, o acadêmico em fase final de curso, que precisa cursar disciplinas com número inferior a 12 (doze) créditos, deverá realizar matrícula mediante autorização expressa da Coordenação de Curso.

**3.8. O regime de crédito não se aplica ao Curso de Medicina.**

**3.9. Procedimentos para aditamento de renovação FIES 2026/1:**

- a) a Coordenação do FIES iniciará o Aditamento **2026/1** para os alunos através do site do FIES <http://sifesweb.caixa.gov.br> (para aqueles que fizeram a contratação a partir de 2018/1) ou através do <http://sisfiesaluno.mec.gov.br/seguranca/principal> (para aqueles que fizeram a contratação anteriormente a 2018/1) com CPF e Senha pessoal, no período determinado pelo FNDE para confirmá-lo;
- b) antes de confirmar o aditamento, o aluno deverá verificar se os dados cadastrais, valor e semestralidade estão corretos. Se não estiver, deverá comunicar imediatamente a Coordenação do FIES para as devidas orientações;
- c) após a confirmação, o aluno deverá comparecer junto ao Atendimento Geral da IES para assinar o Aditamento de Renovação, apresentando documento de identificação com foto original ou abrir a solicitação no portal do aluno de emissão de DRM e assinar via TAE. O aluno receberá a guia do Estudante devidamente assinada com as orientações conforme o tipo de Aditamento; caso o aditamento de renovação do FIES não seja concluído dentro dos prazos estipulados em edital pelo MEC, o aluno deverá arcar financeiramente com o valor total da sua mensalidade.
- d) caso o aditamento de renovação do FIES não seja concluído dentro dos prazos estipulados em edital pelo MEC, o aluno deverá arcar financeiramente com o valor total da sua mensalidade.

**3.9.1. Tipos de aditamentos:**

- a) **Renovação Simplificado:** O aluno não precisa comparecer ao Agente Financeiro, somente perante o **Centro Universitário UNIMA**.

- b) **Renovação Não-Simplificado:** O aluno precisa comparecer **no Centro Universitário UNIMA** e posteriormente ao Agente Financeiro, no qual escolheu ao contratar o FIES. Sucessivamente retornar ao **Centro Universitário UNIMA** com o Termo Aditivo de Renovação Semestral;
- c) **Dilatação:** Aumento do prazo de utilização, por até 2 semestres consecutivos para os contratos formalizado até 2017/2. Os contratos formalizados a partir de 2018/1 a dilatação poderá ser utilizada por até 4 semestres consecutivos, desde que, a soma dos valores referentes aos semestres adicionais não ultrapasse o valor correspondente a somatória dos encargos financiados de 2 (dois) semestres. A dilatação é aplicável para os acadêmicos que precisam de mais tempo para integralização do curso. O aluno deverá solicitar 1 (uma) dilatação por vez;
- d) **Suspensão:** Para matrículas trancadas e para alunos com problemas de Fiator; ou por opção do aluno que por algum motivo não queira financiar seu semestre;
- e) **Encerramento:** O encerramento é aplicado para alunos que concluírem o curso de graduação ou que não cumpriram com quaisquer das regras prevista para o FIES.
- f) **Transferência:** As duas IES, de origem e a de destino, devem estar aptas ao FIES. Assim os alunos precisam entrar em contato com a Coordenação do FIES das duas IES para maiores esclarecimentos.

### **3.9.2. PRIORIDADES PARA CONCLUSÃO DO ADITAMENTO DE RENOVAÇÃO DO FIES – 2026/1:**

- a) Estar em dia com todas as taxas das trimestralidades cobrados pelo FIES (contratos formalizados até 2017/2); taxas de coparticipação (contratos formalizados a partir de 2018/1) e/ou em dia com as parcelas de percentuais abaixo de 100% (cem por cento), cobrados pelo **Centro Universitário UNIMA**

Verificar se não tem restrição no nome do (a) Fiador (a), caso houver, providenciar a correção antes de confirmar o Aditamento **2026/1**;

- b) Observar se o Aditamento **2025/2** está concluído. Sem a regularização deste não há como iniciar o Aditamento **2026/1**, bem como efetivar a matrícula para o primeiro semestre 2026.

**3.9.3.** O Aditamento é a Renovação do Financiamento Semestral do FIES, o qual o aluno será beneficiado de acordo com seu percentual, atentando-se aos passos e prioridades para efetivação da Matrícula e do Aditamento **2026/1** com sucesso.

## **4. DOS DESCONTOS ESPECIAIS**

### **4.1. ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO SEMESTRAL**

**4.1.1.** Desconto de 3% (três por cento) para solicitações formalizadas de **15/11/2025 à 09/01/2026**.

**4.1.2** Após o pagamento da matrícula (referente à primeira parcela do semestre) o aluno que desejar antecipar as demais parcelas deverá solicitar até o dia 20 do mês anterior à celebração

do acordo e terá direito aos seguintes percentuais de desconto:

- a) 3% (três por cento) de desconto e vencimento para o mês subsequente à celebração do acordo, pela antecipação das 5 (cinco) parcelas vincendas;
- b) 2,5% (dois e meio por cento) de desconto e vencimento para o mês subsequente à celebração do acordo, pela antecipação das 4 (quatro) parcelas vincendas;
- c) 2% (dois por cento) de desconto e vencimento para o mês subsequente à celebração do acordo, pela antecipação das 3 (três) parcelas vincendas;
- d) 1,5% (um e meio por cento) de desconto e vencimento para o mês subsequente à celebração do acordo, pela antecipação das 2 (duas) parcelas vincendas.

**4.2.** As solicitações de Antecipação de pagamento semestral, após a confirmação da matrícula (pagamento da 1ª mensalidade) e status matriculado, ocorrerão somente através do portal do aluno, com a utilização do Fluxograma de Atendimento ao Aluno: Antecipação de Semestre - ANEXO II.

## 5. DO CARTÃO DE VACINAS ATUALIZADO

**5.1.** Os cursos de Medicina e Odontologia deverão cumprir com a apresentação de documentação do cartão de vacinas atualizado, conforme disposto a seguir:

**5.1.1** Aqueles que entregaram os cartões de vacinas **completos, legíveis e autenticados em cartório** em semestres anteriores poderão dar sequência automaticamente à matrícula, tendo em vista que estarão liberados.

**5.1.2** Para aqueles que não realizaram a devida entrega e que estão em processo de atualização do cartão, devem encaminhá-lo para a coordenação de curso. Caso não observe esse procedimento, a IES poderá indeferir sua rematrícula.

**5.1.3** O cartão de vacinas deverá ser autenticado em cartório e enviado de maneira legível com as vacinas completas e atualizadas, constando lote e assinatura do responsável.

### 5.1.4 Relação de vacinas obrigatórias

Vacinas Necessárias
• Hepatite B (03 doses)
• Febre Amarela (01 dose – reforço 10 anos)
• Vacina Tríplice Viral (SRC -contra sarampo, rubéola, caxumba) dose única
• Dupla Adulto (DT- contra difteria e tétano) 03 doses - reforço 10 anos
• Varicela zoster, difteria, tétano, caxumba, influenza, tuberculose (BCG)
• Vacinas de campanhas

**IMPORTANTE:** Todas as pendências relacionadas anteriormente citadas, devem ser resolvidas antes da renovação da matrícula.

## 6. DO VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E MENSALIDADE

**6.1.** O valor total do contrato da semestralidade poderá ser dividido em até 06 (seis) parcelas mensais e consecutivas, vincendas todo dia **10 de cada mês ou próximo dia útil**, caso o vencimento ocorra em domingos ou feriados nacionais, sendo que a matrícula do semestre letivo se confirma com a quitação da primeira parcela à vista no ato da rematrícula e o vencimento da última parcela da semestralidade não deverá ultrapassar o 10º dia do mês de junho de 2026, conforme tabela de crédito fixada em mural do **Centro Universitário UNIMA**.

## 7. DA ALTERAÇÃO DE DISCIPLINAS

**7.1.** A alteração de disciplinas do semestre **2026/1** deverá ocorrer dentro dos prazos estabelecidos e divulgados no Calendário Acadêmico, pelo acesso ao Portal do Aluno e será restrito para acadêmicos com status de **“MATRICULADOS”** e **ADIMPLENTES**.

**7.2.** A alteração de matrícula deverá ser solicitada via Portal do Aluno ou através dos canais de atendimento ao aluno. Esta solicitação será enviada para Coordenação do curso para ser avaliada e autorizada, desde que as condições de inclusão (existência de vaga, respeito aos pré-requisitos e outros), ou de exclusão (igual ou maior de 12 créditos) sejam pertinentes.

**7.2.1** A exclusão de disciplinas não se aplica ao Curso de Medicina, por se tratar de regime de oferta seriado, sendo possível, somente, alterações entre disciplinas.

**7.3.** O acadêmico deverá acompanhar a resposta de sua solicitação no Portal do Aluno ou através do canal de atendimento que abriu a solicitação, pois a mesma poderá ou não ser deferida, de acordo com as condições citadas no item 7.2. Após período de alteração de matrícula, todos os boletos da semestralidade serão disponibilizados no Portal do Aluno.

**7.4.** O valor da mensalidade poderá sofrer alteração para os alunos que obtiverem parecer favorável à solicitação de inclusão de disciplinas ou troca de disciplina.

**7.5.** As alterações serão permitidas apenas para os casos em que a disciplina escolhida estiver apta, conforme matriz curricular cursada pelo aluno.

## 8. DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**8.1.** O prazo máximo para solicitação de trancamento de matrícula para o 1º semestre de 2026 se encerrará no dia **09/01/2026 (MEDICINA)** e **28/02/2026 (DEMAIS CURSOS)**, para acadêmicos que não renovarem matrícula para o referido semestre. Para os acadêmicos que renovarem matrícula para 2026/1, o prazo máximo é de até 60 (sessenta) dias após início do período letivo, conforme data prevista em calendário acadêmico. Para isso, deverá ser protocolada a solicitação através dos canais de atendimento ao aluno e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES.

**8.2.** O aluno do Curso de Medicina poderá trancar sua matrícula 1 (uma) vez ao longo do curso e pelo prazo máximo de 1 (um) semestre. Acadêmicos dos demais cursos ofertados pela IES poderão trancar sua matrícula por até 2 (dois) semestres, consecutivos ou não, com renovação semestral. Após esse prazo, caso o acadêmico não reabra sua matrícula será desvinculado da Instituição.

## 9. DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**9.1.** O prazo máximo para solicitação de destrancamento/reabertura de matrícula para o 1º semestre de 2026 é até **09/01/2026 (MEDICINA)** e **28/02/2026 (DEMAIS CURSOS)**. Para isso, deverá ser protocolada a solicitação através dos canais de atendimento ao aluno, e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES. Após o deferimento, o acadêmico será liberado para realizar sua rematrícula via Portal do Aluno.

**9.2.** Para o destrancamento, o aluno, no ato de formalização da renovação de matrícula, deverá estar adimplente com o **Centro Universitário UNIMA**. Considera-se adimplentes aqueles que não estejam com débitos vencidos junto a IES.

## 10. REINGRESSO

**10.1.** O prazo máximo para solicitação de reingresso para o 1º semestre de 2026 será até o dia **09/01/2026 (MEDICINA)** e **28/02/2026 (DEMAIS CURSOS)**. Assim, deverá ser protocolada solicitação através dos canais de atendimento ao aluno, e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES. **Caso haja deferimento**, em virtude de existência de vaga, o acadêmico será comunicado para realizar sua rematrícula via Portal do Aluno.

## 11. INÍCIO DAS AULAS

**11.1.** As aulas para o 1º semestre de 2026 iniciarão no dia **26 de janeiro de 2026**, conforme o Calendário Acadêmico da IES.

## 12. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**12.1.** O Grupo Afya está comprometido com a observância da legislação aplicável à proteção de dados pessoais e com o respeito à privacidade e à transparência em todas as suas atividades. Nesse sentido, com o intuito de dar ciência aos usuários dos nossos serviços sobre a forma com que coletamos, armazenamos, protegemos e utilizamos os seus dados pessoais, disponibilizamos em nosso site a nossa Política de Privacidade, que contém as diretrizes gerais relacionadas ao tratamento de dados pessoais de nossos alunos e seus pais, representantes legais e/ou financeiros, garantidores, potenciais alunos e visitantes das plataformas do Grupo Afya, bem como parceiros e terceiros contratados pelo Grupo Afya.

**12.1.1.** A nossa Política de Privacidade é constantemente revisada e atualizada para garantir a transparência da forma como realizamos o tratamento de dados pessoais, na forma da legislação aplicável. Diante disso, recomendamos que, antes de prosseguir com o processo de rematrícula, acesse e leia integralmente a nossa Política de Privacidade, que está disponível para acesso público em <https://afya.com.br/politica-de-privacidade>.

**12.1.2.** Em caso de dúvidas, reclamações e/ou necessidade de comunicação com o Grupo Afya em relação a temas relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com o nosso encarregado através do e-mail [privacidade@grupoafya.com.br](mailto:privacidade@grupoafya.com.br).

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



**13.1.** Conforme previsão regimental do **Centro Universitário UNIMA.**, o rendimento escolar máximo do aluno durante o período letivo é de 100 (cem) pontos, e, para ser aprovado sem necessidade de Exame Final, **sua nota semestral deverá ser igual ou superior a 70 (setenta) pontos**, tanto para veteranos que renovarão a matrícula para 2026/1, quanto para os discentes calouros, das quais não podem alegar desconhecimento dessa norma amplamente divulgada pela IES.

**13.2.** O atendimento presencial da Central do Aluno no período de renovação de matrículas será realizado de segunda-feira a sexta-feira, das **8h às 18h**.

**13.3.** Caso as turmas não tenham atingido número mínimo de acadêmicos matriculados por turma/disciplina, a Instituição se reserva o direito de ofertar a turma/disciplina na modalidade de Tutoria (conforme Regulamento Institucional), ou até mesmo fechar a turma e remanejar o acadêmico para outra turma/disciplina.

**13.4.** Não será permitida a realização de matrícula com pendências financeiras e administrativas/acadêmicas.

**13.5.** Caso o aluno possua inadimplência de mensalidades em qualquer uma das instituições de ensino pertencentes ao Grupo Afya Educacional a qual o **Centro Universitário UNIMA** faz parte, não será permitido promover sua rematrícula em qualquer unidade mantida pelo grupo, independentemente da forma de ingresso.

**13.6.** Não será permitido solicitações de alterações de disciplinas através das Coordenações de Cursos e fora dos prazos estabelecidos neste Edital, devendo essas, serem realizadas exclusivamente via Portal do Aluno.

**13.7.** O aproveitamento de disciplina poderá ser solicitado, conforme disposto no Regimento Interno, Resolução CONSUP Nº 009/2021, de 30 de junho 2021 ou nos demais documentos Institucionais publicados no site oficial desta instituição. O prazo desta solicitação deverá seguir conforme previsto no calendário acadêmico e não será permitido a solicitação de aproveitamento para as disciplinas em curso para o referido semestre deste edital.

**13.8.** A não formalização da renovação no prazo estabelecido neste edital, bem como, a não assinatura digital do contrato e o não pagamento da primeira mensalidade, ensejará na desvinculação do acadêmico junto à instituição, o que autoriza o **Centro Universitário UNIMA** o oferecimento da vaga a outro interessado.

**13.9.** Não haverá serviço de trancamento de disciplinas.

**13.10.** É de total responsabilidade do aluno seguir os procedimentos da rematrícula e finalizá-la conforme as orientações contidas neste edital e regimentos internos da IES.

**13.11.** Os acadêmicos do **Centro Universitário UNIMA** estão sujeitos às normas e disposições previstas no Regimento Interno da IES, na sua integralidade.

**13.12.** As atividades acadêmicas em sistema REAR (Regime Especial de Aprendizagem Remota), com utilização de recursos digitais, tecnologias de informação e comunicação, desenvolvem-se conforme permitido pela legislação educacional.



**13.13.** Visando um melhor desenvolvimento do processo, o **Centro Universitário UNIMA** poderá modificar o presente Edital a qualquer tempo. Quaisquer modificações, se necessárias, serão amplamente divulgadas e realizadas de acordo com as normas vigentes.

**13.14.** Os casos omissos serão tratados de acordo com o Regimento Interno e demais normativas do **Centro Universitário UNIMA**, além das demais legislações nacionais aplicáveis.

**13.15.** Para os cursos de Saúde Humanas e Exatas, exceto Medicina, em conformidade com a Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, poderá ser utilizada a modalidade EaD (como disciplinas online ou híbridas), abrangendo até 40% da carga horária total do curso, no formato de disciplinas online ou híbridas, conforme a estrutura curricular do curso.

Maceió/AL, 02 de novembro de 2025.

**Gustavo Alfredo Cordeiro Ferreira de Arruda**  
Reitor

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÃO PASSO A PASSO PARA A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA (TUTORIAL)**

[Clique aqui](#) para acessar o tutorial para Rematrícula Online.

**ANEXO II**

**ORIENTAÇÃO PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DO SEMESTRE**

[Clique aqui](#) para acessar o tutorial para solicitação de antecipação do semestre.