

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő: Dr Bor Ügyvédi Iroda (továbbiakban: „Adatkezelő” vagy „Ügyvéd”)

Székhelye: 6720 Szeged Takaréktár utca 4. I/2.

Adószám: 19370985-2-06

Honlap: drboristvan.hu

Email: hello@drboristvan.hu

II. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ÁLTALÁNOS JOGSZABÁLYOK

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról (Be.)
- Kamarai szabályzatok

III. ALAPFOGALMAK

1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
2. Különleges személyes adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
3. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
4. Érintett: Az a természetes személy, akinek valamely személyes adatát egy adatkezelő kezeli. Az „érintett” az, akinek védelmére irányulnak a GDPR alapelvei, akit a GDPR az adatkezelővel szemben külön nevesített jogokkal ruház fel.
5. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
6. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.



7. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
8. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
9. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
2. Célhoz kötöttség
3. Adattakarékosság
4. Pontosság
5. Korlátozott tárolhatóság
6. Integritás és bizalmas jelleg
7. Elszámoltathatóság

V. ÜGYVÉDI IRODÁNK AZ ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS SORÁN AZ ALÁBBI ESETEKBEN ÉS JOGALAPON KEZELI AZ ÖN ADATAIT

	Egyszerű Ügyfélátvilágítás	Pmt. szerinti ügyfélátvilágítás	JÜB ellenőrzés- választható eset	JüB ellenőrzés – kötelező eset
Mikor?	a.) A jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével a megbízási szerződés megkötése előtt ügyfél, ill. annak képviselőjében eljáró személy azonosítása b.) Annak a természetes személynek az azonosítása, akit nem ismerünk vagy akinek személyazonosságával kapcsolatban kétely merül fel.	A Pmt. 6. § (1) bekezdés a.) és e)-h.) pontjaiban meghatározott esetekben	természetes személy adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése	A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzését megelőzően
Jogalap	Üttv. 32.§ (1)-(2) bek.	Pmt. 7.§. (2) bek., 8.§. (2)-(3) bek.,	Üttv. 32.§ (3) bekezdés	Üttv. 32.§ (7) bekezdés





		9.§ (1)-(2) bek.		
Adatkezelés módja	Személyi igazolvány bemutatásával	Személyi igazolvány és lakcímkártya másolásával a lakcímet igazoló hatósági igazolvány személyi azonosítót igazoló hátoldala kivételével. Tényleges tulajdonos Kiemelt közszereplő	JÜB lekérdezés (személyi/jogosítvány/útlevél/ külföldi okmány + lakcímkártya/különböző tartózkodási engedélyek/kártyák)	JÜB lekérdezés (személyi/jogosítvány/útlevél/ külföldi okmány + lakcímkártya/különböző tartózkodási engedélyek/kártyák)
Adatkezelés célja	Az adatkezelőnek jogszabályban (Pmt.), kamarai szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítése. Személyazonosság és az okmány érvényességének ellenőrzése			
Kezelt személyes adatok köre	Pmt.: Családi és utónév, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely, születési idő, lakcím (ennek hiányában tartózkodási hely), állampolgárság, személyi azonosító száma, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma. Jüb: a) természetes személyazonosító adatok, b) állampolgárság, hontalanság, menekült, illetve EGT-állampolgár jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság, c) lakcím, d) arcképmás, e) aláírás,			
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése			
Érintettek köre	Természetes személyek, akiket az ügyvéd az ügyvédi tevékenységével összefüggésben a Pmt alapján azonosítani, személyazonosító adataikat átvilágítani köteles: gazdasági társaságok, tényleges tulajdonosai, közszereplők, gazdasági társaságok vezetőtisztségviselői, meghatalmazottjai			
Címzettek köre	az adatkezelő elügyeletét ellátó szerv (kamara), a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság			
Adatmegőrzési idő	A megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig, hatósági megkeresés vagy az ügyvédi kamara megkeresése esetén a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 10 évig.			

VI. ÜGYVÉDI IRODÁNK AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK ELLÁTÁSA SORÁN, AZ ITT MEGHATÁROZOTT ESETEKBEN, CÉLOKBÓL, JOGALAPON ÉS IDŐTARTMAIG KEZELI AZ ÖN ADATAIT

Adatkezelési cél	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatmegőrzési idő
Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés	Az ügyfél neve, e-mail címe, telefonszáma, illetve adott esetben az ügyfél által a kapcsolatfelvétellel vagy az ügyével összefüggésben közölt további személyes adatok. Amennyiben az	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy időpontot egyeztessen az ügyféllel a személyes találkozóról, és	Az Adatkezelő a személyes adatokat az Ügyvédi Kamara által kezdeményezhető fegyelmi eljárás megindíthatóságának elévüléséig, 3 évig kezeli.





	ügyfél jogi személy nevében veszi fel a kapcsolatot, akkor az adatkezelés kiterjed az ügyfél nevére, céges elérhetőségi adataira (telefonszám, e-mail cím), illetve annak a cégnek a nevére, amelyiknél az ügyfél dolgozik. Ha az ügyfél az általa előadott ügyben más érintettek (például munkavállaló, volt munkavállaló) személyes adatait is közli az Adatkezelővel, akkor az adatkezelés ezen személyes adatokra is kiterjed.	ezzel lehetőséget biztosítson az ügyfélnek arra, hogy az ügyét bemutassa az Adatkezelőnek, illetve ennek során az Adatkezelő előzetesen tájékoztassa az ügyfelet a jogszabályok tartalmáról, a lehetséges jogi eszközökről, megoldásokról.	
Ajánlatadás	Név, pozíció, e-mail cím, telefonszám, megbízással kapcsolatos egyeztetések, információk, dokumentumok, az ajánlat tartalma.	Amennyiben az Adatkezelő természetes személynek tesz ajánlatot, akkor a szerződéskötés előkészítése jelenti a jogalapot [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]. Ha jogi személynek tesz ajánlatot, akkor az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].	Az ajánlatadáستól számított 5. év végéig.
Új ügyfél személyazonosságának megállapítása	név (születési név), állampolgárság, születési hely és idő, anyja neve, lakcím (vagy tartózkodási hely), azonosító okmány típusa száma, az okmányról készített másolat, aláírás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése	Az Adatkezelő a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig köteles megőrizni. Hatósági megkeresés vagy az ügyvédi kamara megkeresése esetén a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 10 évig köteles megőrizni.
Tényleges tulajdonos azonosítása	a nyilatkozatot tevő neve, a tényleges tulajdonos neve (születési neve), a tényleges tulajdonos állampolgársága, a tényleges tulajdonos születési helye és ideje, a tényleges tulajdonos lakcíme (vagy tartózkodási helye), a nyilatkozatot tevő személy aláírása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése	Az Adatkezelő a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig köteles megőrizni. Hatósági megkeresés vagy az ügyvédi kamara megkeresése esetén a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 10 évig köteles megőrizni.
Kiemelt közszereplő nyilatkozat	a nyilatkozatot tevő neve, arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az ügyfél vagy az által képviselt természetes személy, vagy a jogi személy tényleges tulajdonosa kiemelt közszereplőnek minősül-e, kiemelt	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése	Az Adatkezelő a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig köteles megőrizni. Hatósági megkeresés vagy az ügyvédi kamara megkeresése esetén





	közzszereplői minőséget megalapozó ok, kiemelt közzszereplő neve, születési ideje, kiemelt közzszereplő közeli hozzátartozója esetén a kapcsolat minősége, a pénzeszköz forrására vonatkozó információ, a nyilatkozatot tevő személy aláírása.		a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 10 évig köteles megőrizni.
Számlázással kapcsolatos adatkezelés	Természetes személy esetében tartalmazza az érintett nevét, általa megadott számlázási címet, a megbízási szerződés számát és az ellátott tevékenység megnevezését.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése	Az Adatkezelő a személyes adatokat az üzleti év lezárását követő 8 évig őrizi meg.
Jogi képviselőt ellátása	Az érintettek (ellenérdekű fél, az eljárás egyéb résztvevője) természetes személyazonosító adataira, lakcímére, valamint azokra a személyes adatokra terjed ki, amelyek perekben vagy a jogi igény érvényesítéséhez, előterjesztéséhez szükségesek (például szerződéseken, jognyilatkozatokon szereplő személyes adatok).	Amennyiben valamely jogszabály kötelezően előírja valamely személyes adat továbbítását, felhasználását (például a keresetlevél kötelező tartalmi elemei), akkor az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja). Abban az esetben, ha jogszabály nem írja elő kötelezően a személyes adat felhasználását, azonban az adatok szükségesek a jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, akkor az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].	Az Adatkezelő a megbízás megszűnésétől számított 10 évig őrizi meg az adatokat.
Okírat szerkesztés, ellenjegyzés	Az adatkezelés jellemzően az érintettek nevére, természetes személyazonosító adataira, lakcímére, valamint azokra a személyes adatokra terjed ki, amelyek okírat elkészítéséhez szükségesek.	Lásd jogi képviselőnél + Abban az esetben, ha a megbízás tárgya olyan okírat szerkesztése, amelynek során a természetes személy ügyfél kizárólag a saját személyes adatait adja meg, és jogszabály nem határozza meg, hogy az okírat elkészítéséhez milyen személyes adatok szükségesek, akkor az adatkezelés jogalapja a megbízás teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].	Az Adatkezelő a megbízás megszűnésétől számított 10 évig őrizi meg az adatokat.

VII. ÜGYVÉDI IRODÁNK AZ ÜGYNYILVÁNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE (Üttv. 53.§) KÖRÉBEN AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOKAT, AZ ALÁBBI JOGALAPON ÉS IDEIG KEZELI





Nyilvántartás/adatkezelés célja	Az ügyvéd a megbízás alapján ellátott ügyekről – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége , valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében – nyilvántartást vezet.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése
Kezelt adatok köre	a) az ügyvéd által képzett ügyazonosító, b) az ügyfél neve , c) az ügy tárgya, d) a megbízási szerződés létrejötte időpontja és e) az ügghöz kapcsolódó bírósági eljárások lajstromszáma, illetve más eljárások iktatószáma.
Megőrzési idő	megbízás megszűnését követő öt évig , okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig , ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig kezeli
Címzettek	Kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv , feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok

VIII.ÜGYVÉDI IRODÁNK A JÜB NYILVÁNTARTÁSVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE (Üttv. 32. §. (7) bek., 10/2019. (VI. 24.) Mük szabályzat) KÖRÉBEN AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOKAT, AZ ALÁBBI JOGALAPON ÉS IDEIG KEZELI

Nyilvántartás/adatkezelés célja	Az ügyvéd a természetes személy adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból, a járművezetői engedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti nyilvántartásból elektronikus úton a természetes személy személyes adatait igényelheti (Üttv. 32.§ (3)) A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzését megelőzően az ügyvéd – a személyazonosság és az okmány érvényességének ellenőrzése érdekében – a (2)–(4) és a (6) bekezdés alkalmazásával azonosítja a jognyilatkozatot tevő személyeket, szervezeteket, valamint az azok képviselőjében eljáró személyeket (Üttv. 32.§ (7))
---------------------------------	---





Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek köre	azon természetes személyek köre, akit az adatkezelő nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, továbbá az adatkezelő által ellenjegyzett, közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okiratban jogosultként/kötelezettként szereplő természetes személyek (amennyiben jogi személy a jogosult/kötelezett, úgy annak nevében eljáró vezetőtisztségviselő, meghatalmazott természetes személy az érintett)
Kezelt adatok köre	Az ügyvéd a természetes személy adatai a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetőiengedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti nyilvántartásból elektronikus úton a következő adatokat igényelheti: a) természetes személyazonosító adatok , b) állampolgárság , hontalanság, menekült, illetve EGT-állampolgár jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság, c) lakcím , d) arcképmás , e) aláírás , f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 18. § (5) bekezdése szerinti tények , g) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. § (1) bekezdés f) pontja szerinti adatok és az okmány érvényességi ideje , h) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pont ba)–bb) alpontja szerinti adatok , i) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 76. § d) pontja, 80. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 254. § (1) bekezdés g) pontja, 256. § (1) bekezdés f) pontja, továbbá 261. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatok.
Megőrzési idő	Okirat ellenjegyzése esetén az ügyvéd az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított tíz évig megőrzi.
Címzettek	kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, a helyettes ügyvéd, kijelölt irodagondnok.



IX. ÜGYVÉDI IRODÁNK AZ ÜGYFÉLNYILVÁNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE (Üttv. 33.§) KÖRÉBEN AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOKAT, AZ ALÁBBI CÉLBŐL ÉS IDEIG KEZELI

Nyilvántartás célja	Az ügyvéd olyan ügyben, amelyben a jogi képviselő kötelező, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése , továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében nyilvántartást vezet.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése
Kezelt adatok köre	Természetes személyek esetén: a) természetes személyazonosító adatok, b) lakcím, c) állampolgárság, hontalanság, menekült, illetve EGT-állampolgár jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság, d) az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, e) a 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés során kapott válasz azonosítója , f) azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező, g) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok. Jogi személy esetén: a) név, b) székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – ha ilyennel rendelkezik – a magyarországi fióktelep címe, c) az azonosított jogi személy vagy más szervezet cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma, ezek hiányában a nyilvántartó szerv neve és az azonosító szám vagy a létrejöttéről, nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről szóló határozat száma, d) az azonosított jogi személy vagy más szervezet képviselőjében eljáró személy természetes személyazonosító adatai, e) azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a jogi személy vagy más szervezet azonosítása kötelező, f) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok.
Megőrzési idő	A megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig, hatósági megkeresés vagy az ügyvédi kamara megkeresése esetén a megbízás teljesítésétől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 10 évig.
Címzettek	Kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, a helyettes ügyvéd, kijelölt irodagondnok.



X. ÜGYVÉDI IRODÁNK A LETÉTI NYILVÁNTARTÁSVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE (Üttv. 51. §, 7/2018. (III.26.) Mük szabályzat) KÖRÉBEN AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOKAT, AZ ALÁBBI CÉLBÓL ÉS IDEIG KEZELI

Nyilvántartás/adatkezelés célja	Az ügyvéd pénzt, készpénz-helyettesítő fizetési eszközt, utalványt, értékpapírt vagy más okiratot vehet át, őrizhet és kezelhet letétként. Pénzletét -> nyilvántartási rendszer Egyéb letét -> saját nyilvántartás
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése
Kezelt adatok köre	Az elektronikus letéti nyilvántartásban rögzíteni kell a) a letétkezelő ügyvéd nevét és kamarai azonosító számát , b) a letéti szerződés ügyazonosítóját , c) a letét típusát , d) a letét tárgyát , e) ha a letétkezelő ügyvéd a letétet alszámlán helyezi el, az alszámla számát , f) pénzletét esetében a ténylegesen letétben levő pénz összegét és devizanemét , g) a letéti szerződés megkötésének, módosításának, illetve megszűnésének a dátumát , h) az adatok letéti nyilvántartásban való rögzítésnek , illetve a rögzített adatok módosításának a dátumát . Saját nyilvántartás tartalma: a) a letét tárgya , b) a letét típusa, c) a letéti szerződés megkötésének, módosításának dátuma , d) a letéti szerződés megszűnésére vonatkozó adatok , e) a letétnek őrző szervezetnél elhelyezése esetén az őrző szervezet neve és székhelye , f) bírói letétbe helyezés esetén ennek ténye és időpontja , g) a letét teljesítésével kapcsolatos adatok .
Megőrzési idő	Az elektronikus letéti nyilvántartás a (2) és (3) bekezdésben meghatározott adatokat a letéti szerződés megszűnését követő tíz évig tartalmazza.
Címzettek	Kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, a helyettes ügyvéd, kijelölt irodagondnok.

XI. ÜGYVÉDI IRODÁNK A BIZTONSÁGI OKMÁNY-NYILVÁNTARTÁSVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE (47/2014 (II.26.) Kormányrendelet 6. §) KÖRÉBEN AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOKAT, AZ ALÁBBI CÉLBÓL ÉS IDEIG KEZELI

Nyilvántartás célja	A jogi képviselőnek az általa átvett és felhasznált biztonsági okmányról nyilvántartást kell vezetnie
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja , jogi kötelezettség teljesítése
Kezelt adatok köre	a) átvétel helye (kormányhivatal megnevezése); b) átvétel időpontja ; c) átvett lapok száma ; d) felhasznált lapok száma és időpontja jogügyletenként ; e) jogügylet tárgya





	szerinti föld megjelölése (település, fekvés, helyrajzi szám); f) rontott lapok száma és az esemény időpontja; g) sérült/hibás lapok száma és az észlelés időpontja; h) megsemmisült lapok száma és a megsemmisülés észlelésének időpontja. A biztonsági okmányon a jogi képviselők egymás között történő átadás-átvétele esetén a nyilvántartásban az átadó, illetve az átvevő jogi képviselőt, valamint az átadás, illetve az átvétel időpontját, továbbá az átadott, illetve átvett lapok számát a kormányhivatali átvételtől elkülönítve kell feltüntetni. Az átvevő jogi képviselő biztonsági okmány átvételére vonatkozó jogosultságáról az átadó jogi képviselőnek kell meggyőződnie, az ennek elmulasztásából eredő jogsértésekért az átadó jogi képviselő felel.
Megőrzési idő	5 év

XII. ADATBIZTONSÁG

Az adatbiztonsági intézkedések célja a személyes adatok megvédése a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléstől, véletlen elvesztéstől, a megsemmisítéstől, vagy károsodástól.

Az Ügyvéd az alábbi technikai és szervezési intézkedések megtételével gondoskodik az adatbiztonságról:

1. fizikai, vagyonvédelmi intézkedések (riasztó, zárható iratszekrény)
2. informatikai biztonsági intézkedések (vírusirtó, tűzfal, jelszóvédelem, jogosultságkezelő rendszer, naplózás, mobil adathordozók titkosítása, biztonsági mentések)
3. munkavállalókkal szembeni információbiztonsági intézkedések (képzés, irodai gép magánhasználatra történő megtiltása)

XIII. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Ügyvéd által kezelt személyes adatok – adott esetben – átadásra kerülnek a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, hatóságok, továbbá – amennyiben ez az érintett jogérvényesítéséhez feltétlenül szükséges – egyéb harmadik személyek részére. A kezelt adatokat az Ügyvéddel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek megismerhetik, amennyiben ez az Ügyvéd feladatai ellátásához szükséges.

Az érintett személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett jogérvényesítése, valamint az Ügyvéd jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, továbbá az arra jogosult hatósági megkeresések alapján kerülnek továbbításra, illetve a különböző adatkezelések csak ebben az esetben kapcsolhatók össze, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az Ügyvéd hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

XIV. ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

- **Tájékoztatáshoz (előzetes tájékoztatáshoz) való jog** értelmében az adatkezelő köteles megfelelő tájékoztatást nyújtani az érintettnek a személyes adatok kezelésének útjával és körülményeivel kapcsolatban (GDPR (60) preambulumbekzdés),





- Az adott **hozzájárulás tetszőleges visszavonásának joga** a hozzájárulása alapján folytatott adatkezelés leállítása érdekében. A hozzájárulás visszavonása a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés törvényességét nem érinti (GDPR 7. cikk),
- Az adatkezelésre vonatkozó információkhoz és a kezelt adatokhoz való **hozzáférési jog** (GDPR 15. cikk),
- Pontatlan adatok **helyesbítéséhez** vagy a hiányos adatok **kiegészítéséhez** való jog (GDPR 16. cikk),
- A személyes adatok **törlésének kéréséhez való jog**, illetve – amennyiben a személyes adatokat nyilvánosságra hozták – annak a joga, hogy az adatokat kezelő más adatkezelőket a törlésre irányuló kérésről tájékoztasson **/elfeledtetéshez való jog/** (GDPR 17. cikk),
- Az adatkezelés **korlátozásának** kéréséhez való jog (GDPR 18. Cikk) az adatkezelési műveletek ideiglenes beszüntetése,
- Annak joga, hogy az érintett a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy kérje ezeknek az adatoknak egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását **/adathordozhatósághoz való jog/** (GDPR 20. cikk),
- Amennyiben az adatkezelésre közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség, megilleti a **tiltakozáshoz való jog** az ilyen adatkezelés leállítása érdekében (GDPR 21. cikk),
- A **felügyeleti hatóságnál történő panasztétel joga**, amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR rendelkezéseibe ütközik (GDPR 77. cikk).

XV. AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Az érintett a személyes adatainak védelméhez fűződő jogainak érvényesítésével kapcsolatosan az Adatkezelőhöz az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül fordulhat.

Az érintett a személyes adatainak védelméhez fűződő joga sérelme esetén jogorvoslatért fordulhat a következő Hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36(1)391-1400

Honlap: www.naih.hu

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhez az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő székhelye szerint eljáró törvényszék a Szegedi Törvényszék (6720 Szeged, Széchenyi tér 4., Levelezési cím. 6701 Szeged, Pf.: 408)

XVI. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FRISSÍTÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa. A jelen tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve egyéb körülmény miatt szükség van.

Az Adatkezelési tájékoztató megtalálható az Adatkezelő székhelyén, illetve honlapján: <https://www.drboristvan.hu/adatkezelesi-tajekoztato>.

