



Vägen mot nytt **journalsystem**

Tips & risker att fånga upp inför beslutet

Dags att välja nytt journalsystem? Det behöver inte vara krångligt, och i den här kortfattade guiden samlar vi det viktigaste att fånga upp längs med vägen. Snabba tips som stöd i att ni verkligen går vidare med en lösning som uppfyller era viktigaste behov och som tar höjd för rådande bestämmelser – så att ni slipper.

Allt baserat på kunskap och insikter vi som leverantör av system och digitala vårdtjänster samlat på oss under åren.

1. Välj användarvänligt

Ett modernt journalsystem ska inte *bara* fungera – det ska göra arbetet enklare i alla olika led.

Från det att ett vårdmöte bokas in, patienten checkar in och betalar, till att bedömning görs och besöket följs upp så ska systemet fungera som ett stöd för vårdgivaren. Detta redan från den absoluta starten.

Ett användarvänligt och intuitivt system gör det också enkelt att onboarda nya medarbetare utan att påverka eller sakta ner verksamheten. I och med att personalen får en bättre upplevelse minskar dessutom risken för förändringsrädsla och internt motstånd kopplat till systembytet.

Hur vet man då att ett journalsystem är användarvänligt?

En viktig parameter är att det utvecklas i nära samverkan med vården. Resultatet blir då logiska flöden som matchar verksamhetens rutiner och arbetssätt.

Slutligen, ett användarvänligt journalsystem är skalbart och kan växa med er klinik. Tänk långsiktigt för att säkerställa att ni väljer en lösning som fungerar även när behoven förändras.

2. Integrationer och tilläggstjänster

Kliniker arbetar ofta med olika vårdtjänster och plattformar som tillsammans skapar en komplett lösning. Genom att integrera tilläggstjänster formas sömlösa kopplingar som skapar förutsättningar för smidig dokumentation och effektiv administration.

Att klara befintliga och regionala krav är ofta en bra ände att börja i när det kommer till integrationer och inom vården är det mycket som tar sin början med så kallade nationella tjänster. Alltså integrationer som flera svenska regioner förväntar sig att du med vårdverksamhet har koppling till, och framför allt då om kliniken är ansluten till ett vårdavtal.

Några exempel på sådana integrationer är Nationell Patientöversikt (NPÖ), 1177 Journalen och e-Frikort.

Även integrationer för labb, som underlättar hantering av provsvar är vanligt att ha koppling till. Helt enkelt eftersom många vårdverksamheter vill kunna ta emot och se provsvar direkt i journalsystemet.

Utöver detta – se till att undersöka om journalsystemet har en lösning för Nationella läkemedelslistan (NLL). Alla vård- och apoteksaktörer i Sverige ska nämligen vara anslutna till NLL sedan 1 december 2025, enligt E-hälsomyndighetens krav.

[Läs mer om NLL här! →](#)

Tänk också på att det finns många fördelar med att undersöka om journalsystemet har direktintegrerade tjänster för digital patientkontakt.

Vårdgivare som erbjuder webbtidbok och/eller möjlighet att skicka digitala meddelanden, öppnar till exempel upp för bättre tillgänglighet. Även funktionalitet och tjänster som sms-påminnelser, självvincheckning, videomöten och digitala hälsodeklarationer underlättar smidiga flöden och sparar tid för medarbetarna. Tid som istället kan läggas på kvalitativa vårdmöten.

3. Rätt stöd vid införandet

Ibland är systembyte nödvändigt och den givna vägen framåt för att hantera en växande verksamhet.

Att byta journalsystem behöver inte heller innebära krångliga processer eller långdragna inlärningsperioder. Med rätt stöd längs vägen blir övergången istället trygg och smidig, utan onödig inverkan på verksamheten eller medarbetarnas arbetsmiljö.

En leverantör som finns nära till hands från start till mål är därmed värdefullt för beslutsfattare som har svårt att få med sig personalen i beslutet om nytt system.



Förändringsarbetet är en process och med rätt förarbete säkerställs att alla utbildas och stötts utifrån sina behov och förutsättningar.

Efter konfigurering och utbildning bör det finnas möjlighet att få stöd även i samband med att ni startar igång skarpt med journalsystemet. De ansvariga implementationsspecialisterna kan då finnas nära till hands, så att uppstarten flyter på smidigt hela vägen.

Huruvida det behövs eller inte beror på olika faktorer. Till exempel er vana av att arbeta med journalsystem, verksamhetens storlek, antal användare och patienter. Var aldrig tveksamma inför att be om råd om ni själva har svårt att avgöra behovet av support. Oftast är det dock varken särskilt tidskrävande eller krångligt.

I takt med att verksamheten utvecklas och behoven förändras kan ni behöva punktinsatser i form av extra utbildning eller optimeringsinsatser. Kontakta er leverantör

för att få rätt stöd och hjälp, vid rätt tidpunkt. Även när ni anställer nya medarbetare kan det vara läge att boka in extra utbildningstillfällen, för snabbast möjliga onboarding.

4. Tillgänglig support

Vården tar inga raster, och det är centralt att arbetsdagen rullar på utan avbrott. När man som vårdgivare väljer journalsystem är det därför viktigt att undersöka leverantörens supportmodell.

Problem kan alltid uppstå, men om användaren får rätt stöd snabbt minskar risken för frustration, stress och negativa effekter på verksamheten.

Att er journalsystemsleverantör erbjuder engagerad, kostnadsfri och kunnig support som följer era ärenden och kan ge konkreta svar på en bredd av frågor innebär alltså stort mervärde för användarna. Motsatsen, system som framförallt arbetar med AI-chattbotar och mer generella FAQ:er riskerar istället att undergräva själva nyttan.

En skicklig support hjälper inte bara till när problem uppstår, utan klarar av att stötta användarna proaktivt och förebygga mer akuta insatser längre fram. Mycket handlar om kommunikation och kunskapsöverföring, och att tidigt fånga upp vilka delar av journalsystemet som är mer komplexa för användarna än andra.

Målet för en support är också att behövas så lite som möjligt, och ur det hänseendet är det centralt att arbeta för att användarna ska bli självgående, trygga och bekväma i sitt systemanvändande. Hjälpmedel och dokumentation i form av exempelvis manualer, lathundar, checklistor och steg-för-steg-guider är användbara delar av supportarbetet. Även inspelade filmer och demos som klinikens anställda kan titta på och lära sig av vid behov och när det passar är tacksamma inslag för att minimera risken för onödiga problem och frågeställningar.

Naturligtvis ska samtliga på kliniken ha möjlighet att kontakta journalsystemsleverantörens support vid behov, men ett tips är samtidigt att utse en specifikt ansvarig för supportärenden. En administratör kan till exempel samla ihop de önskemål och frågor som medarbetarna har, men också säkerställa att nyheter, tips och lösningar förmedlas vidare internt, och till rätt instanser.

5. Patient- och informationssäkerhet

Inom vården är informationssäkerhet, patientsäkerhet, GDPR, datalagring, tillgänglighetsdirektiv och cybersäkerhet några av de områden med tydligast kopplingar till olika typer av lagkrav och bestämda riktlinjer.

Känns det krångligt? Ingen fara. Även om ni som verksamhet står som personuppgiftsansvarig och juridiskt ansvarig så handlar det mesta i slutändan om att välja ett journalsystem som klarar kraven.

Ett sådant system gör det bland annat enkelt att komma åt och hantera journaler, skicka

information och bokningar på ett säkert sätt men även att sätta rätt behörigheter. För att kunna ställa relevanta frågor om detta till din leverantör är det dock bra om du som vårdgivare har koll på det grundläggande inom säkerhet, det vill säga:

- **GDPR – säkerhet och rättigheter**

Som vårdgivare är du så kallad personuppgiftsansvarig. Det innebär att du ska säkerställa att patientuppgifter hanteras i enlighet med General Data Protection Regulation, GDPR.

I detta ingår att exempelvis patient-information, testresultat och kallelser skickas till rätt person och patienten ska också kunna begära ut information om sina personuppgifter och journaler. Samtidigt är det viktigt att uppgifter och hälsodata inte delas med extern part.

- **Patientdatalagen – dokumentera rätt**

Tätt kopplat till GDPR är Patientdatalagen (PDL), som reglerar hur vårddokumentation ska föras, lagras och göras tillgänglig. Här handlar det bland annat om krav på spårbarhet, loggning av åtkomst, och att journalinformation endast är tillgänglig för behöriga personer.

- **ISO 27001 – tydlig kvalitetsstämpel**

ISO 27001 är inte ett absolut krav, men standarden innebär en tydlig kvalitetsstämpel. Att säkra känslig patientdata från obehöriga är också en så central del av vården idag att det finns mycket att vinna på att välja en leverantör som tar säkerheten på största allvar och som har ett ledningssystem för informationssäkerhet på plats inom sin organisation.

- **Datalagring och EU-krav**

Var lagras klinikens patientdata?

Via ett säkert systemstöd säkerställs att känslig information och patientuppgifter hanteras på rätt sätt och i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Motsatsen – ett journalsystem som lagrar data utanför EU kan innebära juridiska risker och onödig osäkerhet för vårdgivaren.

Boxar att checka i på vägen mot nytt journalsystem

- **Användarvänligt?**

- ✓ Kan nya användare snabbt komma igång utan omfattande utbildning?
- ✓ Är gränssnittet intuitivt, logiskt och enkelt att förstå?
- ✓ Finns det möjlighet att anpassa systemet efter roller, flöden och framtida behov?
- ✓ Är systemet utvecklat i nära dialog med vårdpersonal?

- **Utbud av integrationer & tilläggstjänster?**

- ✓ Har journalsystemet stöd för nationella tjänster som NPÖ, 1177 Journalen, e-Frikort och NLL?
- ✓ Är det enkelt att koppla på integrationer för labb och remisser?
- ✓ Finns stöd för digitala tjänster som webbtidbok, sms-påminnelser, videobesök och självvincheckning?
- ✓ Finns möjlighet till diktering, taligenkänning eller AI-stöd?

- **Rätt stöd – hela vägen?**

- ✓ Utgår leverantören från en aktuell behovsanalys av er verksamhet?
- ✓ Finns en tydlig tidsplan över de olika stegen inför uppstart.

- ✓ Erbjuds systemutbildning efter era förutsättningar och för både administratörer och användare?
- ✓ Är alla medarbetare informerade, involverade och vet vart de kan vända sig vid frågor?

- **Tillgänglig support?**

- ✓ Erbjuder leverantören kostnadsfri och vårdkunnig support som förstår era arbetsflöden och behov?
- ✓ Är proaktiv support en del av erbjudandet – exempelvis webinarier, manualer, filmer och lathundar?
- ✓ Har ni tillgång till teknisk support för frågor som rör tekniska ärenden?

- **Patient- och informationssäker?**

- ✓ Är systemet byggt för att hantera känsliga personuppgifter i enlighet med GDPR?
- ✓ Finns stöd för patientens rättigheter, t.ex. tillgång till data, rätten att bli glömd?
- ✓ Var lagras data? Med andra ord – var driftas systemet?
- ✓ Hur arbetar leverantören med tillgänglighet och säkerhetsfrågor generellt? Är leverantören certifierad?

Känner ni er osäkra på vad som är viktigt för just er typ av verksamhet? Inga problem. Vi guidar er gärna vidare för att ni ska komma vidare i beslutsprocessen.

Välkommen att kontakta oss!

 info@webdoc.com
 webdoc.com
 [Kundhistorier](#)
 031 - 718 14 00

