



Permiso de Solicitud – Impreso de Solicitud

Departamento de Planificación y Desarrollo

*Las solicitudes se entregan al Departamento de Planificación y Desarrollo,
División de Planificación, ubicada en el Ayuntamiento de Corona,
400 S. Vicentia Avenue, Ste 120, Corona CA 92882. (951) 736-2262
Tarifa de permiso: \$42.00*

Los vendedores están regulados por el Capítulo 5.34 del Código Municipal de Corona. Antes de que una persona participe en una actividad de solicitud de conformidad con el Capítulo 5.34 de CMC, primero la ciudad emitirá un permiso. Todos los vendedores, en todo momento cuando participen en solicitud, deben llevar, en un lugar claramente visible, una tarjeta de identificación emitida por el Director que contenga la fotografía del vendedor, el nombre y el número de permiso del vendedor, y el nombre de la empresa, asociación, sociedad u otra entidad legal que emplea al vendedor.

"Solicitar", "solicitando" o "solicitud" significará e incluirá cualquier solicitud, oferta, incentivo o acción, por cualquier persona que viaja a pie, vehículo u otro tipo de transporte de un lugar a otro o de puerta en puerta o en cualquier lugar temporal y estacionario en propiedad pública, que (1) anuncie la disponibilidad para o de empleo; (2) anuncia la venta o el intercambio de bienes o mercancías de cualquier tipo; (3) solicita fondos u otros bienes; o (4) o recopila información con el propósito de conectar a personas con proveedores de servicios, bienes o mercancías. Según lo definido aquí, una solicitud se considerará completa cuando se realice servicios, ya sea que se presten servicios, se establezca una relación laboral real, se complete una transacción de venta o intercambio, o se produzca un intercambio de dinero u otros bienes. El término solicitud, solicitud o solicitud no incluirá "actividades de vendedores en la acera" según la definición de la Sección 5.35.020 de la CMC.

1. Información sobre el solicitante.

☐

Individuo

☐

Empresa, asociación o sociedad (incluya información para todos los miembros)

☐

Corporación (incluya información para todos los funcionarios principales)

Nombre(s) (verdadero y ficticio):

a. Persona 1: _____

b. Persona 2: _____

c. Persona 3: _____

Alias _____

Dirección(es):

a. Persona 1: _____

b. Persona 2: _____

c. Persona 3: _____

Número(s) de teléfono:

a. Persona 1: _____

b. Persona 2: _____

c. Person 3: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de la empresa: _____

- 2. ¿Ha realizado el solicitante actividad de solicitud durante los 12 meses anteriores a la fecha de esta solicitud?** ☐ Sí ☐ No. En caso afirmativo, proporcione la ubicación y la descripción de la actividad de solicitud. (Incluya a todos los miembros enumerados en el punto 1)

Nombre(s) sdfd _____

Ciudad _____

Condado _____

Estado _____

Descripción de la actividad _____

3. Declaración sobre la naturaleza de la práctica de la solicitud.

Describa _____

4. Identificación (Proporcione uno de los siguientes para cada miembro enumerado en el punto 1).

☐ Licencia de Conducir o Número de Identificación de California _____ (copia adjunta)

☐ Número de Identificación Personal del Contribuyente _____ (copia adjunta)

☐ Número de Identificación Municipal _____ (copia adjunta)

5. Licencia comercial de la ciudad (se requiere que el empleador obtenga una licencia comercial y proporcione una copia a cualquier agente o empleado. Una persona que actúe como individuo debe obtener una licencia comercial de la ciudad)

Número de licencia _____ (copia adjunta)

6. Reconocimientos.

Entiendo los requisitos para un permiso de solicitud de acuerdo con el Capítulo 5.34 del Código Municipal de Corona y he leído y acordado cumplir con los requisitos, incluidos los siguientes:

(Iniciales necesarias)

_____ Reconozco que este permiso de solicitud es válido por un año a partir de la fecha de emisión.

_____ Reconozco que este permiso de solicitud es personal y no es asignable ni transferible, y solo debe ser utilizado por la persona a la que se emite el permiso de solicitud. Cualquier cambio en la propiedad o la operación de un permiso de solicitud requiere un nuevo permiso de solicitud.

_____ Reconozco que está prohibido solicitar viajando de un lugar a otro o de calle en calle entre las 7:00 p.m. y las 8:00 a.m.

_____ Reconozco que está prohibido solicitar conduciendo, operando o aparcando cualquier vehículo automovilístico con un dispositivo de sonido, amplificador de sonido o altavoz del mismo en uso, o operando, o haciendo cualquier protesta, haciendo sonar una bocina, haciendo sonar una campana o utilizando cualquier dispositivo de sonido o instrumento musical en cualquiera de las calles, callejones, parques u otros lugares públicos de la ciudad si ocurre cualquiera de las siguientes situaciones:

- 1) Al pasar por un hospital en cualquier momento o por una iglesia mientras se celebran servicios allí;
- 2) A menos de 500 pies de la línea de propiedad más cercana de cualquier propiedad en la que se encuentre un edificio escolar durante el horario en que se celebra la sesión;
- 3) Entre las 7:00 p.m. y las 8:00 a.m.; y
- 4) Cualquier sonido de este tipo superaría los 65 decibelios medidos a diez (10) pies del altavoz o del dispositivo generador o amplificador de sonido.

_____ Reconozco que está prohibido vender u ofrecer a la venta cualquier bien, mercancía, mercancía, revista, periódico o publicación, o hacer campaña o solicitar cualquier otro negocio u ocupación en cualquier evento especial, según lo definido en la Sección 9.20.010 de la CMC, y si el evento especial es un desfile, a menos de 200 pies de cualquier ruta del desfile el día del desfile.

_____ Reconozco que la solicitud agresiva está prohibida de la siguiente manera:

- 1) Tocar el timbre, llamar a la puerta, intentar entrar o llamar la atención sobre su presencia en cualquier residencia o negocio que tenga un cartel con las siguientes palabras o palabras de significado similar: "Prohibido solicitar", "Prohibido la solicitud" o "Prohibido el paso privado".
- 2) Acercarse a menos de tres (3) pies de la persona solicitada, salvo y hasta que la persona solicitada indique que desea realizar una compra o recibir la solicitud.
- 3) Bloquear o impedir el paso de la persona solicitada.
- 4) Repetir la solicitud después de que la persona solicitada haya manifestado su objeción a la solicitud.
- 5) Siguiendo a la persona solicitada avanzando detrás, delante o junto a dicha persona después de que esta haya manifestado su objeción a la solicitud.

- 6) Amenazar a la persona solicitada con daño físico mediante palabra o gesto.
- 7) Abusar de la persona solicitada con palabras que son ofensivas e inherentemente propensas a provocar una reacción violenta inmediata.
- 8) Tocar a la persona solicitada sin su consentimiento.

_____ Reconozco que las multas por solicitud agresiva son de \$1,000.00 (mil dólares) por la primera infracción y de \$1,500.00 (mil quinientos dólares) por cada infracción adicional en un periodo de 12 meses.

_____ Reconozco que todos los vendedores en todo momento cuando participen en la solicitud, deben llevar, en un lugar claramente visible, una tarjeta de identificación emitida por el Director que contenga la fotografía del vendedor, el nombre y el número de permiso del vendedor, y el nombre de la empresa, asociación, sociedad u otra entidad legal que emplea al vendedor.

_____ Reconozco que un permiso de solicitud puede ser suspendido o revocado por cualquiera de las siguientes razones: el titular proporcionó información falsa o engañosa en la solicitud; el titular del permiso no cumple al menos tres veces en cualquier periodo de doce (12) meses con los requisitos y normativas aplicables a los vendedores; solicitando una (1) o más veces en violación del Código Municipal de Corona 5.34.160 (Solicitud agresiva) o de manera que constituya una alteración de la orden pública o una amenaza para la salud, seguridad o bienestar general del público.

_____ Reconozco que cuando un permiso haya sido revocado, será efectivo de inmediato y no se emitirá otro permiso al mismo titular dentro de un (1) año natural desde la fecha de revocación.

He leído y entiendo las disposiciones, reglas y regulaciones de la Ciudad de Corona, California y el Código Municipal que rige el permiso de solicitud que estoy solicitando. Declaro, bajo pena de perjurio, que toda la información contenida en esta solicitud y cualquier documento que la acompañe es verdadera y correcta, con pleno conocimiento de que todas las declaraciones hechas en este formulario están sujetas a investigación. Cualquier respuesta falsa o deshonestas a cualquier pregunta puede ser motivo de denegación o posterior revocación del permiso.

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____