

Administrasjonsleder

Administrasjonslederen har ansvar for å fordele og følge opp oppgaver i administrasjonen i samarbeid med kursleder.

Arbeidsoppgaver kan være:

- Fordele oppgaver og lede administrasjonen
- Ansvar for romfordeling og oppfølging av innkvartering og deltakerlister
- Oversikt over allergier og medisinbehov
- Ha ansvar for musikantene i pauser og fritid
- Nødvendig tilsyn og vakthold
- Organisere og delta på sosiale aktiviteter utenfor undervisning
- Være kontaktperson for musikanter og foresatte under gjennomføring av kurset
- Ansvar for felles informasjon til musikantene under gjennomføring av kurset
- Legging, i samarbeid med nattevakt
- Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under gjennomføring av kurset
- Delta på aktuelle møter
- Eventuelle andre oppgaver etter avtale med kursleder

Arbeidsoppgavene gjennomføres i samarbeid med administrasjon, nattevakt og kursleder fra NMF Sør.

Administrasjonsleder honoreres med: Dagsats 2975 kr, samt 1 dag for-/etterarbeid.

Administrasjon

Administrasjonen har sammen med administrasjonsleder ansvar for tilsyn, praktisk tilrettelegging og aktiviteter for deltakerne utenom undervisningstid.

Arbeidsoppgaver kan være:

- Nødvendig tilsyn og vakthold
- Oversikt over allergier og medisinbehov, i samarbeid med administrasjonsleder
- Ha ansvar for musikantene i pauser og fritid
- Organisere og delta på sosiale aktiviteter utenom undervisningstid
- Oppfølging av romfordeling, innkvartering og deltakerlister
- Være kontaktperson for musikanter og foresatte under gjennomføring av kurset
- Bistå musikalsk leder og instrumentallærere med praktisk hjelp ved behov
- Legging, i samarbeid med nattevakt
- Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under gjennomføring av kurset
- Delta på aktuelle møter
- Eventuelle andre oppgaver etter avtale med kursleder

Administrasjon honoreres med: Dagsats 2719 kr.

Nattevakt

Arbeidet vil bestå av våken tilstedeværelse og nattevaktsrunder.

Arbeidsoppgaver kan være:

- Ansvar for generelt vakthold, tilstedeværelse og omsorg for musikantene nattestid
- Legging, i samarbeid med administrasjon
- Gå jevnlig runder i løpet av natten
- Ved nødssituasjon, ta kontakt med kursleder på det aktuelle kurset
- Ajourføre deltakerlister natt
- Vekking
- Oppdatere administrasjonsleder før frokost
- Ved behov; enkle forefallende gjøremål
- Delta på sosiale aktiviteter første kurskveld
- Eventuelle andre oppgaver etter avtale med kursleder

Nattevakt honoreres med: Dagsats 2719 kr.