

Dossier informatiu

ESCOLA PROVENÇALS

Educació Infantil
Curs 2025-2026

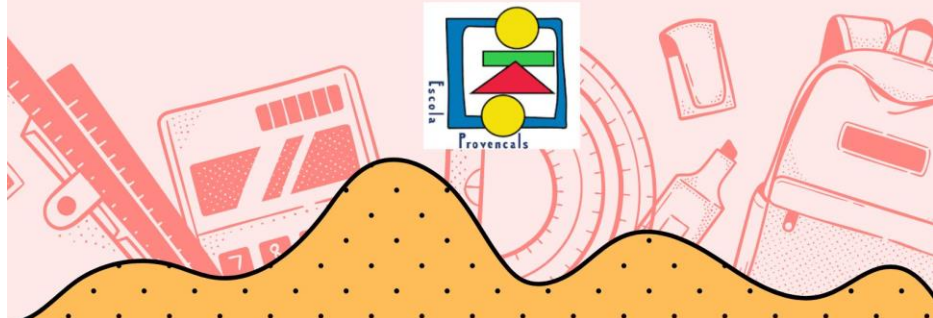
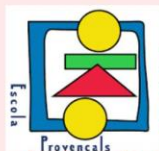
C/Perú 105

08018 Barcelona

933086396

a8043115@xtec.cat

<https://www.escolaprovençals.cat>



Del 8 de setembre del 2025 al 19 de juny de 2026.

Horari escolar

Matins: 9:00h a 12:30h

Tardes 15:00h a 16:30h

El dia 19 de desembre de 2025 i a partir del 8 de juny de 2026 hi haurà jornada intensiva.

Informació dels serveis d'acollida matinal i menjador

El servei de menjador i d'acollida matinal (de 8:00h a 9:00h) funcionaran des del primer dia de curs, 8 de setembre del 2025, fins a l'últim dia, 19 de juny del 2026.

Vacances

Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Setmana Santa: de l'1 al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Dates de lliure disposició (no lectives)

Festes locals

10 d'octubre 2025

24 de setembre de 2025

3 de novembre del 2025

25 de maig del 2026

16 de febrer del 2026

22 de maig del 2026

Horari de reunions

El format de les entrevistes serà presencial o telemàtic.

Tutors/es i especialistes: dilluns de 12:40h a 14:00h. Cal demanar hora prèviament.

Equip Directiu: Cal demanar cita prèviament.

A l'hora d'entrar a l'escola

Les entrades i les sortides es faran de forma ordenada. Les famílies d'I3 i I4 acompanyaran als infants fins a la porta de l'aula. Els nens i nenes d'I5 faran fila al porxo. A la sortida entraran a recollir-los a la porta de la classe.

Les famílies d'infantil entraran per la porta blava petita.

Les portes es tancaran passats 10 minuts de l'hora d'entrada.

Es podran portar patinets que es deixaran al pàrquing habilitat per aquests sota el porxo. No es pot circular amb patinet per dins de l'escola ni pel pati.

A la sortida de les 12:30h els alumnes d'I4 i I5 sortiran acompanyats del mestre i les famílies dels alumnes de I3 entraran a buscar-los a l'aula.

Desplaçaments dins de l'escola

Dins de l'edifici, els alumnes han de pujar i baixar les escales sempre per la dreta i en ordre.

A l'hora de sortir de l'escola

L'hora de sortida és a les 16:25h.

L'alumnat que no faci activitats extraescolars no podrà romandre en el recinte escolar a partir de les 16:30h.

S'ha de portar el carnet escolar per tal de recollir a l'alumnat, sobretot si no és la persona habitual.

En cas de pluja les portes d'entrada a l'escola s'obriran a l'hora habitual (16.25h) i s'accedirà a les classes amb normalitat. Les famílies que ho necessitin podran entrar dins de l'aula a canviar el calçat i/o posar roba de pluja als infants.

Si les famílies preveuen que no podran recollir als infants a l'hora cal que truquin per telèfon per tal que es puguin quedar a la ludoteca de 16:30 a 17:30h (servei de pagament).

En el cas que un infant hagi de sortir abans d'hora, serà el/la conserge qui el vagi a buscar a l'aula.

Gestions dins del centre

Per fer qualsevol tipus de gestió, s'haurà d'esperar que tot l'alumnat hagi anat a les aules per poder entrar al centre, tot seguint l'horari d'atenció.

Puntualitat

Es prega la màxima puntualitat, tant a l'entrada com en recollir els alumnes a la sortida.

La/el conserge s'encarregarà d'acompanyar a les respectives classes als alumnes que no arribin puntualment. Les famílies no poden anar a les aules.

Faltes d'assistència

Totes les faltes d'assistència s'han de justificar per escrit en el sobre viatger o per correu electrònic (absencies@escolaprovincals.cat).

Cada tutor o tutora portarà un registre de faltes d'assistència.

En el cas de faltes d'assistència per malaltia infecto-contagiosa greu, cal que l'alumne porti un certificat mèdic conforme podrà incorporar-se a l'aula sense suposar un perill de contagi per als seus companys i companyes.

Formació de grups

Es faran grups de classes nous en finalitzar 15 d'Educació Infantil, 2n i 4t d'Educació Primària.

Indumentària i roba esportiva

L'alumnat assistirà a l'escola vestit de manera correcta i adequada a l'activitat que hagi de realitzar.

La roba haurà d'anar ben marcada amb el nom i els cognoms i amb una veta per poder-la penjar. Cal posar especial atenció en la roba de psicomotricitat i la bata.

A les classes de psicomotricitat l'alumnat haurà de portar el xandall i samarreta de l'escola i calçat esportiu.

A les sortides escolars l'alumnat també vindrà amb el xandall de l'escola.

A l'escola no és obligatori l'ús de la bata però és recomanable tenir-ne una a la classe per poder-la utilitzar quan l'activitat ho requereixi. La bata haurà de tenir el nom al davant a l'esquerra en lletra de pal, i s'enviarà a casa quan estigui bruta o el/la mestre/a ho vegi convenient.

Tot l'alumnat d'infantil haurà de portar una muda completa de recanvi dins d'una bossa de roba.

Material necessari

- Un bidonet amb el nom.
- Una capsa de mocadors.
- Un paquet gran de tovalloletes humides.
- Una motxilla de roba.
- Bata.
- Muda de recanvi.
- Un rotlló de bossetes de plàstic.

Objectes perduts

Al costat de consergeria hi ha un bagul a la vostra disposició on queda la roba i altres objectes perduts que anem recollint per l'escola.

Aquest curs podreu accedir a partir de les 9:15 hores quan el gruix dels alumnes ja han entrat al centre. Per les famílies que feu ús del servei d'acollida podreu anar a l'hora de deixar als vostres fills/es.

Us recordem què és molt important que tant la roba com el material dels vostres fills/es estigui **marcat amb el nom**.

Joguines i aniversaris

No es poden portar joguines a l'escola.

Per la celebració dels aniversaris, s'hauran de portar aliments que siguin fàcils de repartir.

Aplicant la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, no es poden portar a les escoles productes elaborats a casa.

No es poden portar tampoc lllaminadures ni begudes.

Les invitacions a festes d'aniversaris només es donaran si són per a tots els nens i les nenes de l'aula. Si no n'hi ha per a tots, els pares les hauran de repartir fora del recinte escolar.

Esmorzar responsable

És molt important que no vinguin a l'escola en dejú.

Recomanem que els nens/es facin un esmorzar saludable (entrepà i/o fruita).

Els esmorzars hauran d'anar embolicats en un tovalló de paper i a dins d'una bossa de roba o una carmanyola marcats amb el nom. Evitem en la mesura del possible la generació de residus: plàstics, paper d'alumini, etc.

No es poden portar sucs, iogurts, tetrabricks...

Sortides i altres activitats

Les sortides, festes i altres activitats escolars formen part del Projecte educatiu del centre i són un element fonamental de l'aprenentatge.

A principi de curs cada família signarà un full que autoritzi el seu fill o filla a assistir a totes les sortides que es realitzin durant el curs escolar.

No es pot assistir a una sortida sense l'autorització i el pagament de la quota de material.

A les sortides l'alumnat haurà de portar el seu esmorzar, dinar i aigua (de casa o del menjador escolar). Quan la sortida sigui només de matí, l'esmorzar s'haurà de portar de casa, tret que el mestre/a indiqui el contrari. En cas que alguna família usuària del servei de menjador no vulgui fer-ne ús el dia de la sortida, s'ha d'avisar amb 15 dies d'antelació a la responsable de menjador. D'aquesta manera no se li abonarà el preu de l'àpat.

No poden portar envasos de vidre ni llaunes. Tampoc poden portar jocs, aparells de música, càmeres de fotos, mòbils ni diners.

Al final de cada cicle hi haurà colònies. A 15 seran d'una nit. El pagament es realitzarà en dos terminis. La reserva serà al setembre i la resta del pagament, al mes d'abril.

Les famílies que no facin l'abonament de la reserva en les dates indicades no podran realitzar les colònies. En cas que un cop fet el pagament de la bestreta es desdiguin l'escola no abonarà els 30 euros .

Comunicació mestres-famílies

A principi de cada curs escolar, el mestre tutor o la mestra tutora realitzarà una reunió informativa amb les famílies del grup classe.

Les entrevistes amb les famílies poden ser concertades per ambdues parts, sempre amb la suficient antelació. Se'n farà una durant el curs com recomana el Departament d'Ensenyament, però si les circumstàncies de l'alumne ho requereixen, es faran les entrevistes que calgui. Aquestes es podran realitzar de manera presencial o telemàtica.

Les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil rebran dos informes escrits, un la primera setmana de febrer i un altre a final de curs.

El sobre viatger és una via de comunicació del dia a dia entre mestres i famílies. Sempre que aquest porti alguna informació en el seu interior els infants l'hauran de portar a la mà.

Informació escola-famílies

La informació de l'escola es notificarà via TokApp.

També podeu consultar la web de l'escola i els blogs dels diferents cicles.

Pla sanitari i accidents

Totes les famílies lliuraran a secretaria una fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social (o mútua a la qual pertanyin) en què estigui inclòs l'alumne.

Cal notificar, per escrit, el primer dia al tutor/a qualsevol problema mèdic de l'alumne així com les intoleràncies i al·lèrgies, també si tenen alguna lesió o malaltia que aconselli no fer psicomotricitat.

Quan un alumne es trobi malament estant a l'escola, s'avisarà la família per tal què aquesta el vingui a recollir.

L'escola no administrarà medicaments als alumnes. En casos excepcionals ho podrà fer amb la corresponent autorització de la família. El Departament d'educació en la

seva normativa específica: “Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare o mare porti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l’alumne o alumna, la pauta i el nom dels medicaments que ha de prendre. Així mateix, el pare o mare han d’aportar un escrit on es demani i s’autoritzi al personal del centre docent que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu”.

Si que es podrà administrar paracetamol sempre que l’alumne tingui febre igual o superior a 38 i la família ho hagi autoritzat.

Quan un/una alumne/a tingui polls, llémenes, conjuntivitis, etc. no podrà assistir a l’escola fins que no estigui solucionat tot el problema.

Quan es produeixi un accident aparentment lleu es notificarà a la família i se’n farà responsable.

Si l’accident es considera greu l’escola trucarà al 112 i als responsables del nen/a.

L’Ajuntament de Barcelona procedirà a realitzar les revisions mèdiques. Així mateix les campanyes de vacunació corresponents amb l’autorització de la família.

Material escolar

La quota escolar serà la mateixa per a tot Infantil. Inclou sortides, material escolar i auxiliar de conversa.

El pagament es farà amb dos rebuts domiciliats, un a l’octubre i l’altre al febrer.

Recordeu passar per secretaria per informar de qualsevol canvi de dades per tal de tenir-les actualitzades.