

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I ACOLLIDA MATINAL CURS 2026-2027

Servei de menjador

L'alumnat que desitgi fer ús del servei de menjador com a usuari fix haurà de comprometre's a utilitzar-lo durant tot el curs escolar i donar-se d'alta, indicant els dies que en farà ús, mitjançant el programa **Afagest**.

El pagament del menjador es realitzarà mitjançant domiciliació bancària. El càrrec s'efectuarà entre els dies 1 i 5 de cada mes. En cas de devolució d'un rebut, s'afegirà un recàrrec de **2,50 €** corresponent a les despeses bancàries.

Si una família acumula dues mensualitats impagades, es contactarà amb ella per conèixer les causes de l'impagament i cercar una solució que permeti regularitzar la situació. Per poder continuar fent ús del servei de menjador cal estar al corrent dels pagaments.

Les absències al menjador s'han de comunicar a través d'Afagest, per correu electrònic o telefònicament a la coordinadora del menjador, **Vanessa Fernández (645 14 27 85)**, abans de les **9.30 h**. Quan l'absència sigui superior a tres dies consecutius, s'aplicarà el descompte corresponent des del primer dia d'absència. Es retornarà exclusivament la part corresponent al menjar (**3 € per menú**), no la del monitoratge.

En cas que una absència prevista es comuniqui per escrit (correu electrònic o WhatsApp) amb una antelació mínima de **10 dies**, l'abonament es farà des del primer dia.

Els dies d'excursió, els infants poden portar el dinar de casa. Les famílies que no vulguin utilitzar el pícnic de l'escola hauran d'avisar per escrit a la coordinadora del menjador amb un mínim de **10 dies d'antelació** per poder tramitar l'abonament corresponent. També es podrà comunicar aquesta decisió a principi de curs.

Les famílies que desitgin utilitzar el servei de manera esporàdica hauran de passar pel menjador entre les **9.00 h i les 10.00 h** i efectuar el pagament amb targeta a la coordinadora.

Si algun alumne necessita una dieta tova o especial, caldrà comunicar-ho mitjançant una nota a l'agenda. En cas que sigui necessària l'administració de medicació, s'haurà d'adjuntar la corresponent recepta mèdica.

L'alumnat amb **al·lèrgies o intoleràncies alimentàries** haurà d'aportar un informe mèdic actualitzat anualment i signat pel metge especialista.

Els àpats consisteixen en **primer plat, segon plat, pa i fruita de temporada**. Les racions s'adaptaran a l'edat dels alumnes, seguint les recomanacions del Departament de Salut. Quan un infant hagi acabat els dos plats i tingui més gana, podrà repetir-ne un. A més, un cop al mes es realitzarà un menú sense proteïna animal.

El menú mensual es publicarà a la pàgina web de l'escola.

Informació específica per a I3

Després de dinar, l'alumnat d'I3 farà la migdiada.

És imprescindible portar calçat fàcil de posar i treure, preferiblement amb velcro, per afavorir l'autonomia dels infants.

També caldrà portar:

- Un pitet per dinar, que es retornarà diàriament a casa per rentar.
- Un llençol per a la migdiada, que es lliurarà cada divendres perquè es pugui rentar i s'haurà de tornar el dilluns.

Durant el primer trimestre, les famílies rebran un informe diari amb informació sobre l'alimentació i el descans de l'infant. A partir del segon trimestre només es comunicaran les incidències destacables.

Informes de seguiment

La resta d'alumnes rebran dos informes al llarg del curs: un abans de les vacances de Nadal i un altre a final de curs. En cas d'incidència, la família serà informada per escrit.

Acollida matinal

El servei d'acollida matinal es pot utilitzar de manera fixa o esporàdica. Les inscripcions també s'han de gestionar a través del programa **Afagest**.

L'horari és de **8.00 h a 9.00 h**. Per garantir la bona organització del servei, la porta es tancarà puntualment a les **8.55 h**.

Els infants d'educació infantil i cicle inicial que, excepcionalment, no hagin pogut esmorzar a casa podran fer-ho durant aquest horari.

Reunió informativa

A principi de curs es convocarà una reunió informativa per presentar l'organització i el funcionament de l'espai migdia i de l'acollida matinal, conèixer l'equip de monitoratge i resoldre els possibles dubtes de les famílies.

Projecte «Ajudant de menjador»

Aquest projecte està adreçat a l'alumnat de 6è de primària i requereix l'autorització prèvia de les famílies.

Consisteix a participar dos dies a la setmana en el primer torn de menjador, col·laborant en diferents tasques de suport al monitoratge. Els objectius principals són fomentar la responsabilitat, el compromís, la solidaritat, l'empatia, la seguretat i la confiança en un mateix.

Activitats i tallers

A principi de curs s'escollirà, de manera participativa, una temàtica per decorar el menjador durant tot l'any escolar.

La decoració es realitzarà a través dels tallers i activitats programats per a cada cicle educatiu, convertint-se en un projecte transversal que es treballarà al llarg del curs.

Vine a conèixer què mengem

Trimestralment s'obriran convocatòries perquè les famílies interessades puguin conèixer el funcionament de l'espai migdia i tastar el menjar que s'ofereix a l'escola.

Les dates es comunicaran a través de TokApp.

Jornada intensiva

Durant la jornada intensiva (el mes de juny i l'últim dia del primer trimestre), la sortida dels infants que no realitzin activitats extraescolars serà a les **16.30 h**.

Excepcionalment, podran sortir a les **15.30 h** sempre que la família ho comuniqui prèviament per escrit a la coordinadora del menjador.

Les famílies de l'alumnat d'I3 hauran de presentar el carnet identificatiu per poder recollir els infants.

Contacte:

Coordinadora menjador

Vanessa Fernández

Tel 645 14 27 85

Correu electrònic

vfernandez@cet10.com

espaimigdiaprovincals@cet10.com

NORMATIVA DEL MENJADOR CURS 2026-2027

Les normes de convivència s'estableixen per garantir el correcte desenvolupament del servei de menjador, el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del centre.

Serà deure fonamental dels alumnes i de tots els que constitueixen la comunitat escolar respectar i aplicar aquestes normes en tot moment:

- Evitar discussions i baralles entre companys.
- Utilitzar un vocabulari correcte, sense faltar al respecte.
- Contribuir al bon funcionament del menjador.
- Respectar les característiques físiques i personals de cada membre de la comunitat educativa.
- Respectar el material i fer ús correctament dels béns mobles i de les instal·lacions del centre.
- Atendre les explicacions dels monitors o dels alumnes, respectar-se i respectar les opinions dels altres.

Conductes contràries a les normes de convivència.

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.

Essent el Servei de Menjador i d'Activitats en el Temps del Migdia un servei no obligatori que l'Escola ofereix voluntàriament, l'incompliment d'aquestes normes pot suposar faltes greus, amb conseqüències per l'alumne.

El protocol d'actuació serà el mateix que el de les normes d'organització i funcionament del centre NOFCS (**Annex 1**).

Annex 1

TIPOLOGIA	DEFINICIÓ	MESURES CORRECTORES	PROCEDIMENT
CONDUCTES LLEUS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIÈNCIA	a. Reiteració de situacions que alterin el normal funcionament de l'activitat escolar. b. Insults a un company/a. c. Agressió física lleu a un/a company/a. d. Reiteració en l'incompliment de la normativa de l'escola.	- Amonestació oral per part del mestre/monitor en forma d'avís. - Amonestació escrita a l'agenda adreçada a la família de l'alumne agressor i víctima.	1. Intervenció de l'adult i presa de decisions segons es valori l'acció. 2. La decisió serà comunicada a l'alumne/a i a les famílies dels afectats (víctima i agressor)
CONDUCTES GREUS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIÈNCIA	L'acumulació de tres faltes lleus es considera una de greu. a. Insults greus o reiteracions d'insults a un company/a b. Agressions físiques greus o reiteracions d'agressions físiques a un company/a. c. Amenaces a un/a company/a d. Discriminació per qualsevol raó a un/a company/a. e. Deteriorament intencionat, de les dependències del centre i del material de la comunitat educativa. f. Fer córrer rumors. g. Parlar en un to inadequat al mestre/personal no docent.	- Comunicació verbal i escrita de la falta (incidència) per part del mestre, que serà lliurada a les famílies (agressor i agredit) i retornada al centre degudament signada previ avís a Direcció. Per l'alumne/s agressor: - Realització de tasques educatives per a l'alumne/s agressor en horari lectiu per un període no superior a deu dies. - Reparació econòmica dels danys	1. Les conductes contràries a les normes de convivència seran sancionades pel mestre/a. 2. A posteriori, el/la mestre/a ho portarà a la reunió de Cicle que es reunirà de forma extraordinària per prendre, juntament amb un representat de l'ED, les mesures pertinents. En el cas que la reunió no pugui ser immediata, es comunicarà la situació a la família oralment i per escrit. 3. Un cop reunit l'equip del cicle la decisió que es prengui haurà de serà comunicada a l'alumne/a i

	h. Fer cas omís de les indicacions dels mestres i personal no docent.	causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. • Suspensió del dret d'assistència a determinades classes i sortides escolars per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre es fan aquestes activitats, l'alumne ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin. Per l'alumne/s agredits: • Es duran a terme pràctiques restauratives per tal que l'alumne/s puguin reparar l'agressió rebuda.	posteriorment als pares o representants legals de l'alumne mitjançant una incidència de falta greu i retornada al centre degudament signada. Prèviament s'haurà de notificar la incidència telefònicament. Aquesta quedarà arxivada al despatx de direcció. EN ELS CASOS QUE CORRESPONGUIN S'OBRIRÀ EL PROTOCOL PERTINENT SEGONS EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I QUE FORMEN PART DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA.
--	---	---	--

CONDUCTES MOLT GREUS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIÈNCIA	L'acumulació de tres faltes greus es considera una de molt greu i comporta la suspensió del dret d'assistència al centre. a. Agressió física greu a un company/a, amb danys físics. b. Agressió física a un mestre o membre de la comunitat educativa. c. Assetjament a un company. d. Actes d'incorrecció o desconsideració, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa: insults, contestacions molt inadequades, gestos provocatius, to agressiu, encarar-se. e. Apropiar-se indegudament de bens materials d'altres membres de la comunitat educativa. f. Publicació d'insults i amenaces contra els membres de la comunitat educativa en qualsevol xarxa social dins de l'àmbit escolar. g. Suplantació de personalitat sigui de forma digital o no d'un company o membre de la comunitat educativa.	- Comunicació escrita de la falta per part de la Comissió de Convivència, que serà lliurada a les famílies (víctima/es i agressor/s) i retornada degudament signada. Per l'alumne agressor/s : - Realització de tasques educatives i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. - Suspensió del dret d'assistència a l'escola per un període de tres a cinc dies, <u>DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centre educatiu (DOGC 5686 – 5.08.2010).</u> Per l'alumne/s agredits: - Es duran a terme pràctiques restauratives per tal que l'alumne/s puguin reparar l'agressió rebuda.	1. Davant d'una falta MOLT GREU es reunirà la *Comissió de Convivència Extraordinària, per decidir la/es mesura/es correctora/es més adient. 2. Els representants de la Comissió Extraordinària es reuniran per separat amb les famílies de l'alumne agressor i agredit per comunicar els acords presos. 3. Els representants de la Comissió Extraordinària comunicaran les mesures a: - L'alumne/s agressor i seguidament als pares/tutors amb una entrevista i un document que hauran de signar perquè quedi constància de la notificació i que quedarà arxivada en l'expedient de l'alumne. - L'alumne agredit i seguidament als pares/tutors legals amb una entrevista i amb un document que hauran de signar perquè quedi constància de la informació rebuda.
--	---	--	--

			4. En el cas que fos necessari es realitzarà reunions de seguiment amb les parts implicades. <i>L'acumulació de <u>3 faltes molt greus</u> suposarà una petició a inspecció d'INHABILITACIÓ DE L'ALUMNE, per part de la direcció del centre.</i> EN ELS CASOS QUE CORRESPONGUIN S'OBRIRÀ EL PROTOCOL PERTINENT SEGONS EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I QUE FORMEN PART DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA. * La Comissió de convivència extraordinària estarà formada per 6 membres: Mestre/monitor implicat, representant de l'equip directiu, representant de la comissió de convivència, representant de l'AFA, representant del consell escolar i coordinadora de menjador.
--	--	--	---