

***BRAINBALLING***<sup>TM</sup> Experience  
Marketing

## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

A. **Brainballing**: de gebruiker van deze algemene voorwaarden; Brainballing, gevestigd aan de Liessentstraat 9a, 5405 AH Uden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **62456393**, BTW-nummer **NL001171353B50**. Brainballing ontwikkelt, organiseert en realiseert creatieve concepten, experience marketingcampagnes, activiteiten, evenementen en contentproductie.

B. **Opdrachtgever**: de natuurlijke of rechtspersoon, tussenpersoon en/of contactpersoon waarmee Brainballing een overeenkomst sluit of aan wie Brainballing werkzaamheden verricht.

C. **Samen/Partijen**: Brainballing en de opdrachtgever gezamenlijk.

D. **Overeenkomst**: de wederkerige schriftelijke of mondelinge afspraak tussen opdrachtgever en Brainballing waarin alle overeengekomen werkzaamheden, diensten, voorwaarden en eventuele aanvullingen of wijzigingen zijn vastgelegd, waarvan deze algemene voorwaarden integraal onderdeel uitmaken.

E. **Diensten/Werkzaamheden**: alle door Brainballing te verrichten activiteiten, waaronder onder meer:

1. Creatieve diensten: brainstormsessies, strategisch marketingadvies, conceptontwikkeling, creatieve strategie.
2. Activaties: merkactivaties, promoties, beurspresentaties, guerrilla marketing, field marketing, festival- en eventacties.
3. Evenementenorganisatie: bedrijfs- en klantenevenementen, productlanceringen, bedrijfsfestivals, thema-evenementen, beurzen.
4. Contentproductie: ontwerp en productie van marketingmaterialen, fotografie, video, online en offline campagnes.
5. Aanverwante diensten: projectmanagement (inclusief leverancierscoördinatie), locatiemanagement, productiebegeleiding en overige ondersteunende diensten in samenwerking met externe specialisten (zoals techniek, catering en decor).

F. **Eindproduct**: het door Brainballing opgeleverde resultaat van de opdracht, waaronder bijvoorbeeld een afgerond evenement, activatie of productie, inclusief de afgesproken materialen of media-uitingen.

G. **Productiedatum**: de overeengekomen datum of periode waarop de diensten of werkzaamheden zullen plaatsvinden.

H. **Locatie**: de overeengekomen plaats(en) van uitvoering, inclusief de daarbij behorende faciliteiten zoals toegangswegen, parkeerplaatsen, stroomvoorziening, sanitaire voorzieningen, op- en afbouwruimte en opslag.

I. **Leveranciers**: derden die door Brainballing zijn ingeschakeld voor de uitvoering van (delen van) de overeenkomst, waaronder technische partijen, cateraars, decorbouwers, artiesten, freelancers, beveiligers, transporteurs en andere toeleveranciers.

J. **Materialen**: alle door Brainballing of opdrachtgever beschikbaar gestelde middelen, zoals concepten, schetsen, ontwerpen, visuals, decor, drukwerk, digitale bestanden, audiovisuele producties en overige fysieke of digitale zaken.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten, facturen en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen en rechtshandelingen tussen Brainballing en de opdrachtgever, zowel mondeling als schriftelijk overeengekomen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing indien Brainballing bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van producten en/of diensten van derden en deze doorlevert aan de opdrachtgever, of indien werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden worden uitgevoerd.

2.3 Afwijkende bedingen, aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze door Brainballing uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn aanvaard.

2.4 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door Brainballing zijn aanvaard.

2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Brainballing en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

2.6 Van toepassing is steeds de versie van deze algemene voorwaarden zoals die gold op het moment van totstandkoming van de overeenkomst, tenzij na het sluiten van de overeenkomst door opdrachtgever schriftelijk is ingestemd met de gelding van een herziene versie.

2.7 In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst**

3.1 Alle offertes, prijsopgaven en voorstellen van Brainballing zijn geheel vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.2 Offertes en prijsopgaven zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Indien na het uitbrengen van de offerte blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, heeft Brainballing het recht de offerte, prijzen en/of planning aan te passen.

3.3 Brainballing kan een offerte binnen twee werkdagen na ontvangst van het akkoord van opdrachtgever herroepen indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij kennelijke fouten of onvoorziene omstandigheden.

3.4 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat:

- a. De opdrachtgever de door Brainballing uitgebrachte offerte schriftelijk of elektronisch ongewijzigd heeft aanvaard;
- b. Brainballing de door de opdrachtgever verstrekte (mondelinge of schriftelijke) opdracht schriftelijk heeft bevestigd; of
- c. Brainballing feitelijk is begonnen met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

3.5 Concepten, schetsen, presentaties, begrotingen, planningen en andere door Brainballing verstrekte stukken of digitale bestanden dienen uitsluitend ter illustratie van de diensten van Brainballing. Hieraan kunnen door opdrachtgever geen rechten worden ontleend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.6 Alle door Brainballing verstrekte ontwerpen, plannen, documenten, schema's en andere gegevens blijven eigendom van Brainballing en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brainballing niet worden gekopieerd, aan derden ter inzage gegeven of op andere wijze gebruikt.

3.7 Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst na het tot stand komen van de overeenkomst, is Brainballing gerechtigd eventuele meerkosten en de extra benodigde tijd in rekening te brengen.

3.8 Indien de wijziging leidt tot een lagere prijs, heeft Brainballing het recht reeds gemaakte kosten alsnog in rekening te brengen.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Brainballing zal de overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Brainballing verbindt zich tot een inspanningsverplichting en geeft geen garantie over het bereiken van een specifiek resultaat, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

4.2 Brainballing bepaalt de wijze waarop en door welke personen of partijen de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd. Hierbij heeft Brainballing het recht om, zonder voorafgaande kennisgeving aan opdrachtgever, derden in te schakelen voor de uitvoering van (delen van) de overeenkomst, waaronder leveranciers, onderaannemers, freelancers en overige samenwerkingspartners.

4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Brainballing het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden die specialistische kennis of middelen bezitten.

4.4 Opdrachtgever erkent dat het eindproduct (bijvoorbeeld een afgerond evenement, activatie, campagne of productie) wordt opgeleverd conform de afspraken in de overeenkomst.

4.5 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Brainballing tijdig en volledig beschikt over alle gegevens, materialen, toegang, vergunningen en medewerking die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.6 Eventuele extra kosten als gevolg van omstandigheden die niet aan Brainballing kunnen worden toegerekend (zoals wachttijden, beperkte toegang tot locatie, parkeerbonnen, extra reisen, crew catering, afvalverwerking of aanvullende locatie-eisen) worden volledig doorbelast aan opdrachtgever.

4.7 Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn verplichtingen, heeft Brainballing het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de daaruit voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

#### **Artikel 5 – Tarieven, wijzigingen en meerwerk**

5.1 In de overeenkomst wordt vastgelegd of Brainballing de werkzaamheden uitvoert tegen een vooraf afgesproken vaste prijs of op basis van een uurtarief. Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders vermeld.

5.2 De opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de tarieven en kostprijzen die gelden op het moment van het uitbrengen van de offerte. Indien zich na het tot stand komen van de overeenkomst kostprijsverhogende omstandigheden voordoen (zoals stijgingen in loonkosten, transporttarieven, huurprijzen, grondstoffen of toeleverancierstarieven), is Brainballing gerechtigd deze verhogingen door te berekenen aan opdrachtgever.

5.3 Wanneer de opdrachtgever nog niet aan alle (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, is Brainballing gerechtigd haar verplichtingen op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

5.4 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigingen of aanvullingen noodzakelijk blijken voor een behoorlijke uitvoering, is Brainballing gerechtigd deze door te voeren. Indien dit meerwerk of hogere kosten tot

gevolg heeft, worden deze kosten afzonderlijk aan opdrachtgever gefactureerd, ook wanneer de wijzigingen voortkomen uit onvoorziene omstandigheden.

5.5 Wijzigingen in onderdelen van het evenement, activatie of project op verzoek van opdrachtgever worden, voor zover mogelijk, uitgevoerd mits deze uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de productiedatum schriftelijk zijn doorgegeven. Eventuele meerkosten worden volledig doorbelast.

5.6 Wijzigingen in het aantal deelnemers kunnen tot uiterlijk acht (8) kalenderdagen vóór de (eerste) productiedatum schriftelijk worden doorgegeven.

- Vermindering van het aantal deelnemers minder dan veertien (14) kalenderdagen voor de productiedatum geeft geen recht op vermindering van het overeengekomen bedrag.
- Verhoging van het aantal deelnemers binnen deze termijn wordt uitsluitend uitgevoerd indien dit praktisch uitvoerbaar is; eventuele extra kosten worden doorbelast.

5.7 Onder “meerwerk” wordt verstaan:

- a. aanvullende werkzaamheden of wijzigingen op verzoek van opdrachtgever die leiden tot een aantoonbare verzwaring, uitbreiding of wijziging van de overeengekomen werkzaamheden;
- b. wijzigingen die voortkomen uit omstandigheden die niet aan Brainballing zijn toe te rekenen.

5.8 Meerwerk wordt gefactureerd zodra het is uitgevoerd, of – bij langlopende projecten – tussentijds conform de door Brainballing gehanteerde facturatieafspraken.

## **Artikel 6 – Betaling**

6.1 Betaling van iedere factuur van Brainballing dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Brainballing aan te wijzen bankrekening, zonder korting, opschorting of verrekening door opdrachtgever.

6.2 Betaling van meerwerk, extra gemaakte kosten of doorbelaste leverancierskosten geschiedt zodra deze in rekening zijn gebracht en op dezelfde wijze als andere facturen.

6.3 Klachten over een factuur dienen binnen 8 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk aan Brainballing te worden gemeld. Na deze termijn wordt de factuur geacht door opdrachtgever te zijn goedgekeurd.

6.4 Brainballing is gerechtigd een aanbetaling tot 50% van het offertebedrag voorafgaand aan de werkzaamheden in rekening te brengen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij opdrachten met aanzienlijke inkoop- of productiekosten kan Brainballing een aanbetaling tot 100% verlangen.

6.5 Indien de aanbetaling niet tijdig is voldaan, is Brainballing gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat volledige betaling van het verschuldigde voorschot heeft plaatsgevonden.

6.6 Brainballing is gerechtigd tussentijds te declareren bij langlopende projecten of opdrachten met meerdere fasen.

6.7 Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Brainballing is in dat geval gerechtigd wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum tot aan de dag van volledige betaling.

6.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,-.

6.9 Betalingen door opdrachtgever strekken steeds eerst ter voldoening van verschuldigde kosten, vervolgens rente, en pas daarna ter betaling van de hoofdsom en eventueel lopende facturen, ongeacht of opdrachtgever bij betaling een andere volgorde aangeeft.

## **Artikel 7 – Annulering**

7.1 Annulering van de overeenkomst door opdrachtgever dient altijd schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst door Brainballing geldt als annuleringsdatum.

7.2 Bij annulering is opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd conform onderstaande staffel, berekend over het totale offertebedrag exclusief BTW:

- Annulering op of na de productiedatum, of tijdens uitvoering: 100%
- Minder dan 7 kalenderdagen voor de productiedatum: 100%
- Tussen 7 en 14 kalenderdagen voor de productiedatum: 75%
- Tussen 14 en 21 kalenderdagen voor de productiedatum: 50%
- Tussen 21 en 42 kalenderdagen voor de productiedatum: 10%

7.3 Ongeacht de termijn van annulering is opdrachtgever altijd gehouden om alle reeds door Brainballing gemaakte kosten volledig te vergoeden, waaronder maar niet beperkt tot: kosten voor ingekochte materialen, reserveringen, locatiehuur, transport, techniek, catering, afvalverwerking, vergunningen, artiesten, crew catering, parkeerkosten en kosten van ingeschakelde leveranciers.

7.4 Indien annulering leidt tot door Brainballing reeds aangegane verplichtingen met derden (zoals leveranciers of locaties), worden deze verplichtingen volledig aan opdrachtgever doorbelast, inclusief eventuele annulerings- of wijzigingskosten die deze derden in rekening brengen.

7.5 Bij gedeeltelijke annulering (bijvoorbeeld vermindering van het aantal dagen, activiteiten of deelnemers) gelden de annuleringsbepalingen uit dit artikel naar rato van het geannuleerde deel van de opdracht, met inachtneming van een minimum van de reeds gemaakte kosten.

7.6 Annulering ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van:

- a. alle reeds door Brainballing uitgevoerde werkzaamheden tot het moment van annulering, ongeacht of deze al volledig zijn afgerond;
- b. alle door Brainballing gemaakte of onomkeerbaar aangegane kosten, waaronder maar niet beperkt tot reserveringen, materialen, productie, locatiehuur, transport, techniek, catering, vergunningen, artiesten, crew catering, parkeerkosten en afvalverwerking;
- c. alle annulerings- of wijzigingskosten die door derden (leveranciers, locaties of andere betrokken partijen) in rekening worden gebracht als gevolg van de annulering, vermeerderd met eventuele administratiekosten.

Deze bedragen zijn onmiddellijk en volledig opeisbaar op het moment van annulering, ongeacht de reden van annulering.

## **Artikel 8 – Veiligheid en verantwoordelijkheden op locatie**

8.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het waarborgen van veilige omstandigheden op en rond de locatie waar Brainballing haar werkzaamheden uitvoert. Dit geldt vanaf de opbouw tot en met de afbouw, inclusief het gebruik van alle faciliteiten en voorzieningen.

8.2 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor het tijdig verkrijgen van alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen en toestemmingen voor het evenement, de activatie of andere werkzaamheden.

8.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de locatie voldoet aan alle wettelijke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften en geschikt is voor de overeengekomen activiteiten.

8.4 Indien de veiligheid van personen, materialen of eigendommen in gevaar komt, heeft Brainballing het recht de werkzaamheden op te schorten of te staken, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige schadevergoeding of restitutie.

8.5 Eventuele schade aan materialen van Brainballing of door Brainballing ingeschakelde leveranciers, ontstaan door handelen of nalaten van opdrachtgever, diens personeel, gasten of bezoekers, wordt volledig verhaald op opdrachtgever.

8.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het treffen van passende verzekeringen, waaronder in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) die dekking biedt voor evenementen of activiteiten die onderdeel zijn van de overeenkomst.

8.7 Indien op locatie specifieke faciliteiten nodig zijn (zoals stroompunten, wateraansluitingen, opslagruimte, parkeerplaatsen, beveiliging, catering voor crew), zorgt opdrachtgever ervoor dat deze kosteloos en tijdig beschikbaar zijn. Indien deze faciliteiten niet tijdig aanwezig zijn, en dit tot extra kosten of vertraging leidt, worden deze kosten volledig doorbelast.

## **Artikel 9 – Relatiebeding**

9.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, ongeacht de reden van beëindiging, direct of indirect:

- a. Medewerkers van Brainballing;
- b. Door Brainballing ingeschakelde leveranciers, onderaannemers, freelancers of andere dienstverleners;
- c. Andere partijen uit het netwerk van Brainballing die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de opdracht,

te benaderen, in dienst te nemen, opdrachten te verstrekken, of anderszins buiten Brainballing om in te schakelen voor werkzaamheden die verband houden met of concurreren met de diensten van Brainballing, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brainballing.

9.2 Onder “benaderen” wordt in dit artikel verstaan: iedere vorm van contact, direct of via derden, die gericht is op het verkrijgen van diensten, werkzaamheden of producten van de in lid 1 genoemde personen of partijen, buiten Brainballing om.

9.3 Bij overtreding van dit relatiebeding verbeurt opdrachtgever aan Brainballing, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Brainballing om volledige schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade hoger is.

## **Artikel 10 – Intellectueel eigendom**

10.1 Alle rechten van intellectueel eigendom die ontstaan tijdens of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst berusten uitsluitend bij Brainballing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Onder intellectueel eigendom wordt onder meer verstaan (maar is niet beperkt tot):

- Concepten, creatieve ideeën en strategieën;
- Ontwerpen, schetsen, visuals en presentaties;
- Campagnes, activatieplannen en marketingstrategieën;
- Foto's, video's, audio- en grafische bestanden;
- Teksten, slogans en scripts;
- Digitale bestanden, bronbestanden en opzetbestanden.

10.3 Het door Brainballing geleverde eindproduct mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel en in de omvang zoals in de overeenkomst is bepaald. Elk ander gebruik, waaronder verveelvoudiging, bewerking, verspreiding, openbaarmaking of doorverkoop, is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Brainballing.

10.4 Ruwe bestanden, werkbestanden, opnames, niet-gebruikte ontwerpen of andere tussenproducten maken geen deel uit van het eindproduct, tenzij schriftelijk overeengekomen. Indien opdrachtgever deze materialen alsnog wil ontvangen, kan Brainballing hiervoor een aanvullende vergoeding vragen.

10.5 Brainballing behoudt te allen tijde het recht om in het kader van haar portfolio, promotie en acquisitie gebruik te maken van de door haar ontwikkelde werken, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

10.6 Opdrachtgever garandeert dat de door hem aan Brainballing verstrekte materialen of gegevens geen inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten, en vrijwaart Brainballing tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

10.7 In geval van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Brainballing is opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,- per overtreding, vermeerderd met € 250,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Brainballing om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 11 – Geheimhouding en privacy**

11.1 Brainballing en opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2 Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Verstrekking aan derden mag alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, tenzij wettelijke of beroepsregels een verplichting tot openbaarmaking opleggen.

11.3 Brainballing zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetgeving. Brainballing verwerkt persoonsgegevens voornamelijk in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en met het doel om haar diensten te leveren.

11.4 Indien Brainballing optreedt als verwerker in de zin van de AVG, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten waarin afspraken worden vastgelegd over de omgang met persoonsgegevens.

11.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle noodzakelijke toestemmingen van betrokkenen voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst, en vrijwaart Brainballing voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het ontbreken van dergelijke toestemmingen.

11.6 Brainballing treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

11.7 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

## **Artikel 12 – Overmacht**

12.1 Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil en toedoen van Brainballing, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

12.2 Overmacht omvat in ieder geval, maar is niet beperkt tot:

- Onwerkbaar weersomstandigheden (storm, extreme regen, hitte, vorst, overstroming);
- Natuurgeweld, brand, overstromingen of aardbevingen;
- Oproer, oorlog, terrorisme of dreiging daarvan;
- Stakingen, bedrijfsbezettingen, wegblokkades of andere acties van derden;
- Storingen of uitval van elektriciteit, internet, telefoonverbindingen of andere essentiële diensten;

- Ziekte of ongeval van sleutelpersoneel, artiesten of leveranciers;
- Overheidsmaatregelen, waaronder verboden, beperkingen of intrekking van vergunningen;
- Onvoorziene leveringsproblemen of defecten bij leveranciers en toeleveranciers;
- Verlies of diefstal van essentiële materialen tijdens transport of op locatie;
- Epidemieën, pandemieën en bijbehorende maatregelen.

12.3 Brainballing is in geval van overmacht niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten, en is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie.

12.4 Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval sprake is van enige schadevergoedingsplicht.

12.5 Voor zover Brainballing bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is Brainballing gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren.

### **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

13.1 Brainballing kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die het gevolg is van:

- a. omstandigheden die buiten de macht van Brainballing liggen (zoals omschreven in artikel 12 – Overmacht);
- b. onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie of materialen door opdrachtgever;
- c. handelen of nalaten van opdrachtgever, diens medewerkers, gasten, bezoekers of door hem ingeschakelde derden;
- d. besluiten van overheidsinstanties, vergunningverleners of toezichthouders die leiden tot wijziging, uitstel of annulering van (onderdelen van) het project.

13.2 Brainballing is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, of schade door bedrijfsstagnatie;
- schade aan materialen of eigendommen van opdrachtgever of derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Brainballing.

13.3 De aansprakelijkheid van Brainballing is in alle gevallen beperkt tot:

- a. het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Brainballing wordt uitgekeerd; of,
- b. indien de verzekering geen dekking biedt, maximaal € 10.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd.

13.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan eigendommen van Brainballing en/of door haar ingeschakelde leveranciers, veroorzaakt door opdrachtgever, diens personeel, gasten of bezoekers.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart Brainballing voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Brainballing.

13.6 Eventuele aansprakelijkheidsclaims moeten door opdrachtgever uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na het ontstaan van de schade schriftelijk aan Brainballing worden gemeld. Na deze termijn vervalt ieder recht op schadevergoeding.

## **Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen**

14.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Brainballing en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

14.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst, offertes, deze algemene voorwaarden of de uitvoering daarvan, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, tenzij Brainballing kiest voor de bevoegde rechter van de woonplaats of vestigingsplaats van opdrachtgever.

14.3 Partijen zullen eerst trachten om een geschil in der minne op te lossen alvorens een gerechtelijke procedure te starten.

14.4 Het recht om een geschil aanhangig te maken vervalt uiterlijk één (1) jaar na het ontstaan van de vordering of het geschil, tenzij partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen.

## **Artikel 15 – Retentierecht**

15.1 Brainballing is gerechtigd om de afgifte van alle materialen, bestanden, ontwerpen en andere zaken die zij in verband met de overeenkomst onder zich heeft, op te schorten totdat alle openstaande vorderingen door opdrachtgever volledig zijn voldaan, dan wel hiervoor voldoende zekerheid is gesteld.

## **Artikel 16 – Overdracht**

16.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brainballing.

16.2 De overeenkomst blijft van kracht bij wijziging van naam, rechtsvorm of eigendom van de onderneming van opdrachtgever. Opdrachtgever dient Brainballing hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

## **Artikel 17 – Meer partijen**

17.1 Indien een overeenkomst wordt gesloten met twee of meer opdrachtgevers, zijn deze ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

## **Artikel 18 – Verplichtingen van de opdrachtgever**

18.1 Opdrachtgever zorgt ervoor dat door anderen uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen die niet tot de werkzaamheden van Brainballing behoren, zodanig en tijdig worden uitgevoerd dat de werkzaamheden van Brainballing geen vertraging oplopen.

18.2 Opdrachtgever vrijwaart Brainballing voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is.

## **Artikel 19 – Event- en campagnemateriaal**

19.1 Aflevering door opdrachtgever van event- of campagnemateriaal dient te gebeuren in duidelijke eenheden en geschikt verpakt voor gebruik of verwerking, ter beoordeling van Brainballing.

19.2 Opdrachtgever levert uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden alle benodigde materialen aan, vergezeld van een gespecificeerde lijst met inhoud, maten en gewichten.

19.3 Opslag en gebruik van het materiaal door Brainballing geschiedt op risico van opdrachtgever.

19.4 Brainballing aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verschillen tussen aangeleverd, opgegeven, gebruikt en retour geleverd materiaal.

19.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een passende verzekering van het materiaal tegen alle mogelijke schadegevallen.

#### **Artikel 20 – Portretrecht**

20.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle noodzakelijke toestemmingen voor het gebruik van portretten en andere rechten van derden bij beeldmateriaal dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt vastgelegd.

20.2 Brainballing wordt gevrijwaard van alle aanspraken van derden met betrekking tot het gebruik van dergelijk beeldmateriaal.

#### **Artikel 21 – Afwijking resultaat**

21.1 Afwijkingen in kleur, formaat, kwaliteit of weergave tussen digitaal ontwerp, drukwerk, projecties of andere uitvoeringen gelden niet als tekortkoming en vormen geen grond voor afkeuring, ontbinding of schadevergoeding.

#### **Artikel 22 – Opschorting en ontbinding**

22.1 Brainballing heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien:

- a. na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden bekend worden die goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- b. opdrachtgever niet of onvoldoende zekerheid stelt voor nakoming;
- c. opdrachtgever de aard van de werkzaamheden zodanig wijzigt dat goede uitvoering niet meer gewaarborgd is.

22.2 In deze gevallen zijn alle vorderingen van Brainballing direct opeisbaar.

#### **Artikel 23 – Slotbepalingen**

23.1 Beëindiging, gedeeltelijke of gehele ontbinding van de overeenkomst ontslaat partijen niet van de verplichtingen die naar hun aard zijn bedoeld om na beëindiging voort te duren.

23.2 Hieronder vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- a. Geheimhouding en privacy;
- b. Intellectuele eigendomsrechten;
- c. Relatiebeding;
- d. Toepasselijk recht;
- e. Bevoegde rechter.

23.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de ongeldige of niet-afdwingbare bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.