

**POLITYKA I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED
KRZYWDZENIEM W:**

**BAJKA PANA KLEKSA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

adres: ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000752524,
NIP: 9542798743, REGON: 38177225600000

*Zarząd Bajka Pana Kleksa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
Katowicach, KRS: 0000752524*

Spis treści

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH	3
PREAMBUŁA	3
ROZDZIAŁ I	4
OBJAŚNIENIE TERMINÓW	4
ROZDZIAŁ II.....	5
ROZPOZNAWANIE FORM KRZYWDZENIA DZIECI I KONSEKWENCJE KRZYWDZENIA DZIECI.....	5
ROZDZIAŁ III.....	10
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....	10
ROZDZIAŁ IV	12
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI PLACÓWKI, A MAŁOLETNIMI.....	12
ROZDZIAŁ V.....	14
KATALOG ZACHOWAŃ NIEDOZOWLONYCH WZGLĘDEM MAŁOLETNICH.....	14
ROZDZIAŁ VI	15
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE	15
ROZDZIAŁ VII.....	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE AGRESYWNEGO ZACHOWANIA MAŁOLETNIEGO	16
ROZDZIAŁ VIII	17
OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	17
ROZDZIAŁ IX	18
DOSTĘP MAŁOLETNICH DO INTERNETU	18
ROZDZIAŁ X.....	19
ZASADY KONTROLOWANIA I MONITOROWANIA STOSOWANIA NINIEJSZEJ POLITYKI ORAZ ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.....	19
ROZDZIAŁ XI	20
PROCEDURA WERYFIKACJI PRZYSZŁEGO PERSONELU	20
ROZDZIAŁ XII.....	22
PRZEPISY KOŃCOWE	22

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą Spółki w swojej działalności jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Spółka prowadzi działalność rozrywkową i rekreacyjną oraz prowadzi działalność z zakresu pozaszkolnych form edukacji artystycznej, której celem jest rozwój dzieci i młodzieży w zainteresowaniach i sferze artystycznej. Niedopuszczalnym jest stosowanie przez pracownika lub organy Spółki przemocy wobec dzieci i młodzieży w jakiegokolwiek formie- psychicznej i fizycznej. Osoby zatrudnione w Spółce realizując cele określone przez postanowienia niniejszej Polityki działają na podstawie i w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji i doświadczenia życiowego.

Niniejszy dokument został stworzony na podstawie art. 22 b *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* oraz celem zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystania z aktywności Spółki w atmosferze bezpieczeństwa, poszanowania, akceptacji i wzajemnego szacunku.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy współpracy, pełnomocnicy Spółki, wolontariusze, osoby odbywające staż.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Młodzieżą jest osoba w wieku od 12 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w razie braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Dorosłym jest każda osoba, która ukończyła 18 lat.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub stworzenie sytuacji zagrażającej dobru oraz komfortowi psychicznemu i fizycznemu dziecka. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć również każde działanie godzące w komfort psychiczny dziecka oraz działania naruszające nietykalność cielesną.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich to osoba wyznaczona przez Spółkę do sprawowania nadzoru nad realizacją Polityki w Spółce, zwana Koordynatorem.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Wydarzenia to organizowane przez Spółkę obozy, turnusy, kolonie, półkolonie i inne eventy organizowane przez Spółkę.
11. Przekroczenie granic- sytuacja, w której dochodzi do złamania zasad określonych w niniejszym dokumencie, a także każda sytuacja w której dochodzi do naruszenia bezpieczeństwa i komfortu dziecka w aspekcie psychicznym i fizycznym.
12. Cyberprzemoc- zjawisko, przez które rozumie się akty przemocy na tle psychicznym i emocjonalnym występujące w przestrzeni internetowej za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych takich jak: media i serwisy społecznościowe, telefony komórkowe, gry online.
13. Dyskryminacja- (*lac. Discrimo-rozróżniam*)- oznacza traktowanie osób, które ze względu, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.
14. Polityka- Standardy ochrony małoletnich przed przemocą wprowadzonych w Bajka Pana Kleksa sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, NIP: 9542798743.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE FORM KRZYWDZENIA DZIECI I KONSEKWENCJE KRZYWDZENIA DZIECI

Celem skutecznego zapobiegania sytuacjom krzywdzenia należy przede wszystkim dokonać prawidłowego rozpoznania takich sytuacji. Koniecznym podkreślenia jest, że wyróżnia się kilka rodzajów przemocy. Przemoc może przyjąć formę psychiczną fizyczną, emocjonalną, seksualną. Krzywdzenie może przejawiać się poprzez działanie ale również zaniechanie, np. zaniechanie reakcji podczas bycia świadkiem krzywdzenia przez inną osobę.

Należy wskazać, że każda sytuacja krzywdzenia może z wielkim prawdopodobieństwem wyrzucić trwałe konsekwencje na psychice małoletniego oraz może mieć wpływ na jego dalszy rozwój. Konsekwencjami w/w form krzywdzenia są przede wszystkim poczucie utraty i braku bezpieczeństwa, poczucie braku swojej wartości i godności, a powyższe może skutkować uszczerbkiem na zdrowiu psychicznym i fizycznym. Trzeba mieć na uwadze, że krzywdzenie może zostać popełnione umyślnie i nieumyślnie, a do określenia z jaką formą krzywdzenia mamy do czynienia należy wziąć pod uwagę nastawienie sprawcy, w szczególności czy dopuszcza się czynów noszących znamiona krzywdzenia umyślnie czy nieumyślnie.

Formy krzywdzenia:

-  Przemoc fizyczna- umyślna i intencjonalna forma przemocy, polegająca na naruszeniu nietykalności cielesnej, powodująca urazy na ciele lub też zachowania stwarzające ryzyko wystąpienia takich urazów. Przykładami takiej przemocy są m.in.: wszelkie zachowania polegające na naruszeniu nietykalności cielesnej, stosowanie kar cielesnych, rzucanie w kogoś przedmiotami, bicie, szarpanie, popychanie, okaleczanie ostrymi narzędziami. Za przemoc fizyczną uznaje się wszelkie zachowania, które odnoszą się do ciała dziecka bez względu na to czy ciało dozna urazu czy też nie.
-  Przemoc psychiczna i emocjonalna- Wszelkie działania podejmowane celem zadania emocjonalnego cierpienia, niezawierające aktów przemocy fizycznej. Skutkiem przemocy psychicznej są w szczególności: obniżenie poczucia własnej wartości, poczucie braku bezpieczeństwa i stabilizacji, poczucie lęku i strachu. Stosowanie przemocy psychicznej i emocjonalnej wywiera trwałe ślady na psychice małoletniego, zwłaszcza gdy aktów tejże przemocy dopuszcza się osoba ważna dla małoletniego, w szczególności rodzic albo opiekun prawny. Należy mieć na uwadze, że przemoc psychiczna i emocjonalna zostawia trwałe ślady na psychice dziecka. Przemoc emocjonalna może się wyrażać m.in. poprzez: nieadekwatne i niekonsekwentne zachowania; wywieranie presji; nieszanowanie indywidualnych możliwości małoletniego, przypisywanie negatywnych cech lub nieuzasadnioną ocenę; nieszanowanie praw osobistych; stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym dziecko nie jest w stanie sprostać z punktu widzenia wieku, a także indywidualnych możliwości, uwarunkowań.
-  Przemoc seksualna- każde zachowanie osoby o silniejszej pozycji, którego celem jest próba uzyskania kontaktu lub aktu seksualnego, również zaczepki słowne/wiadomości

tekstowe o charakterze seksualnym. Przemoc seksualna może objawiać się bezdotykowo np. ekshibicjonizm, mówienie o seksualności tak aby zaszokować lub poruszyć drugą osobę, seksting, zmuszanie małoletniego do oglądania pornografii.

Warto podkreślić, iż wyżej wskazane i opisane formy krzywdzenia mogą występować łącznie, tym samym intensyfikując konsekwencje krzywdzenia.

Jedną z najważniejszych kwestii związanych z zapobieganiem krzywdzeniu małoletnich (i nie tylko) jest odpowiednia reakcja, a także zachowania prewencyjne, których celem jest całkowite wyeliminowanie występowania zachowań noszących znamiona krzywdzenia. W oparciu o powyższe, została stworzona niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich.

SKUTKI KRZYWDZENIA

Jak zostało wskazane powyżej każda z form krzywdzenia niesie za sobą konsekwencje oraz może zostawić trwały uszczerbek na zdrowiu psychicznym i emocjonalnym, a w konsekwencji może przyczynić się do zaburzenia dalszego, prawidłowego rozwoju małoletniego.

KONSEKWENCJAMI DOŚWIADCZENIA KRZYWDZENIA MOGĄ BYĆ M.IN.

- + Zaniżona samoocena, poczucie bezsilności i beznadziejności;
- + Poczucie lęku i ciągłego zagrożenia;
- + Problemy z koncentracją, co w szczególności będzie przejawiać się trudnościami z nauką;
- + Chroniczne poczucie smutku bądź napady agresji, ataki paniki;
- + Dolegliwości psychosomatyczne, choroby przewlekłe natury fizycznej;
- + Zaburzenia rozwojowe;
- + Pojawienie się chorób autoimmunologicznych;
- + Występowanie zachowań o charakterze autoagresywnym;

§1

1. Każdy pracownik Spółki posiada wiedzę w przedmiocie zachowań rozumianych jako krzywdzenie małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, a także każdą sytuację noszącą znamiona krzywdzenia.
2. Spółka w pełni przestrzega i szanuje prawa małoletnich przez co rozumie się w szczególności:
 - + Nietykalność cielesną;
 - + Wolność sumienia i myśli;
 - + Wolność wyznania;
 - + Prawną i faktyczną ochronę życia i zdrowia;
 - + Szacunek i uznanie ze strony innych osób.
3. W razie podjęcia przez pracownika Spółki podejrzenia w przedmiocie krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania Koordynatorowi informacji o podejrzeniu krzywdzenia. Notatka służbowa nie posiada

określonego wzoru, natomiast winna posiadać takie informacje jak: data i miejsce zdarzenia; imię i nazwisko małoletniego w stosunku, do której powstało podejrzenie krzywdzenia; imię i nazwisko osoby, co do której powstało podejrzenie, że dopuściła się krzywdzenia na szkodę małoletniego; krótki opis sytuacji; własnoręczny podpis sporządzającego notatkę.

4. Koordynator wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o swoim podejrzeniu. Koordynator zobowiązany jest do sporządzenia opisu sytuacji mającej miejsce na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami, świadkami zaistniałej sytuacji. Opis zdarzenia, powinien przybrać formę pisemną oraz spełniać wymogi notatki służbowej, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Dokumentacja, o której mowa w niniejszym rozdziale każdorazowo przekazywana jest przez Koordynatora właściwemu organowi Spółki, który zobowiązany jest to przechowania dokumentacji zgodnie z postanowieniami wyrażonymi w §5 niniejszego Rozdziału.

§2

W razie powstania podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Spółki, Koordynator ma obowiązek sporządzenia opisu sytuacji, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, następnie:

1. Wzywa pracownika w stosunku do którego istnieją podejrzenia o dopuszczenia się czynów wypełniających znamiona krzywdzenia małoletniego w celu wyjaśnienia podejrzeń. W razie gdy podejrzenia w stosunku do pracownika Spółki są uzasadnione Koordynator przedstawia właściwemu organowi Spółki podstawy do odsunięcia pracownika, którego sprawa dotyczy od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy;
2. Rozmawia z małoletnim co do którego istnieje podejrzenie krzywdzenia w obecności przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego;
3. W razie ujawnienia nowych okoliczności sporządza pisemny opis sytuacji mającej miejsce w Spółce na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami Spółki, ewentualnymi świadkami zdarzenia;
4. W razie potwierdzenia obaw, że pracownik dopuścił się działań mających na celu krzywdzenie małoletniego, Koordynator w pierwszej kolejności informuje rodziców lub opiekunów prawnych oraz właściwy organ Spółki o zaistnieniu zdarzenia o charakterze krzywdzącym w stosunku do małoletniego, w dalszej kolejności Koordynator informuje odpowiednie organy i służby;
5. Koordynator przygotowuje plan działania mający na celu eliminację nieodpowiednich zachowań pracowników, następnie wraz z właściwym organem Spółki wdraża zaplanowane działania i monitoruje sytuację.
6. Do momentu rozwiązania zaistniałej sytuacji przez organy ścigania Koordynator sporządza i przekazuje właściwemu organowi Spółki kartę interwencji względem pracownika (załącznik nr 4). Właściwy organ Spółki zapoznaje się z w/w kartą interwencji, a następnie wkłada kartę interwencji do akt osobowych pracownika oraz przechowuje ją przez okres 5 lat od powzięcia podejrzenia o zaistnieniu zdarzenia krzywdzącego małoletniego. W razie ponownego wystąpienia podejrzeń w stosunku do

tego samego pracownika, Koordynator niezwłocznie informuje o powyższym organy Spółki, który podejmuje w stosunku do pracownika działania dyscyplinarne wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, a w razie zatrudnienia pracownika w innej formie niżeli umowa o pracę, właściwy organ Spółki podejmuje działania o charakterze dyscyplinarnym/mającym na celu zakończenie współpracy ze Spółką w sposób przewidziany przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

7. W razie zaistnienia podejrzenia przestępstwa popełnionego przez pracownika na szkodę małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem Koordynator lub inna osoba do tego wyznaczona przez Spółkę, podejmuje wraz z opiekunami następujące czynności:
 - a. Informuje sprawcę zdarzenia o posiadanej relacji ze zdarzenia i sporządza opis sytuacji oraz ma obowiązek złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury- społeczny obowiązek złożenia zawiadomienia wynika z przepisu art. 304 §1 k.p.k.;
 - b. Sporządza kartę interwencji oraz monitoruje zachowania pracownika;

MOŻLIWE SANKCJE WYNIKAJĄCE Z PRZEKROCZENIA GRANIC I DOPUSZCZENIA SIĘ KRZYWDZENIA PRZEZ PRACOWNIKA SPÓŁKI

W zależności od dokonanego czynu noszącego znamiona krzywdzenia, właściwy organ Spółki może podjąć różne działania o charakterze dyscyplinującym i prewencyjnym. Wybór sankcji zależy od czynu, którego dopuścił się pracownik Spółki.

Właściwy i uprawniony organ Spółki może podjąć w stosunku do pracownika działania takie jak:

- + Rozmowa dyscyplinująca;
- + Ustne lub pisemne upomnienie;
- + Czasowe lub stałe odsunięcie od pracy z dziećmi;
- + Działania dyscyplinarne względem pracownika przewidziane przez ustawę kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz.U.2023.1465),
- + Zwolnienie z zajmowanego stanowiska;
- + W razie spraw procedowanych przez właściwe organy czy instytucje odpowiedzialność karna lub cywilnoprawna (odbywająca się poza kompetencjami organów Spółki)

§3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, koordynator powołuje Zespół Interwencyjny w skład którego mogą wejść: koordynator, przedstawiciel spółki i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, uwzględniający zaistniałą sytuację oraz jej możliwe konsekwencje. Do zadań zespołu interwencyjnego należy:
 - + Zebranie dokładnego i gruntownego wywiadu w zakresie sytuacji małoletniego;
 - + Udokumentowanie zebranego w sprawie materiału oraz przedłożenie ich do zapoznania właściwemu organowi Spółki;
 - + Sporządzenie Planu Pomocy Małoletniemu o treści adekwatnej do zebranych w sprawie informacji;

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§4

1. Plan Pomocy Małoletniemu jest przedstawiany przez koordynatora rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. W razie wystąpienia podejrzenia u pracowników Spółki, że małoletni doświadcza krzywdzenia w postaci przemocy domowej, Koordynator informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji:
 - a. Policja/ prokuratura w razie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - b. Sąd rodzinny- przypadki niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją.
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka przez Koordynatora, właściwy organ Spółki składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do Prokuratury lub Policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów i instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika Spółki zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o powyższym fakcie zawiadomić na piśmie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, którego sprawa dotyczy.

§5

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 4). Kartę załącza się do akt osobowych pracownika, gdzie jest przechowywana przez okres 5 lat od dnia zaistnienia zdarzenia. Zdarzenia, które zagrażają dobru i bezpieczeństwu małoletniego dokumentowane są na piśmie a następnie utrwalone w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wszelka dokumentacja związana ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowywana jest w formie pisemnej i elektronicznej przez uprawniony organ Spółki, tj. zarząd lub inną osobę przez niego wskazaną przez okres 5 lat od zaistnienia zdarzenia z zastrzeżeniem, że dokumentacja będzie przechowywana odrębnie od pozostałej dokumentacji Spółki.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§1

1. Dane osobowe każdego małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych małoletnich jest BAJKA PANA KLEKSA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH, adres: ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 9542798743, REGON: 38177225600000;
3. Pracownik Spółki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych małoletnich oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Do procesu przetwarzania danych osobowych należy wykorzystywać wyłącznie sprzęt i systemy zatwierdzone przez Administratora Danych Osobowych i spełniające odpowiednie kryteria bezpieczeństwa.
5. Dane osobowe powinny być przetwarzane wyłącznie przez osoby przeszkolone oraz posiadające polecenie do przetwarzania danych osobowych;
6. Dane osobowe powinny być niezwłocznie usuwane, gdy ustanie powód do ich dalszego przechowywania oraz przetwarzania.
7. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§2

1. Pracownik Spółki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim i rodzicach/opiekunach prawnych małoletniego.
2. Pracownik Spółki w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka celem spytania go zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów, a w razie uzyskania zgody, pracownik Spółki przekazuje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
3. Pracownik Spółki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, jak i również nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o kwestiach dotyczących małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych. Zakaz ten dotyczy również sytuacji, gdy pracownik Spółki pozostaje w przekonaniu, że rozmowa nie zostaje w jakikolwiek sposób utrwalona.

4. Pracownik Spółki może w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego, po uzyskaniu pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI PLACÓWKI, A MAŁOLETNIMI

1. Pracownicy Spółki dbają o bezpieczeństwo małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan dziecka podczas pobytu w Spółce oraz podczas wszelkich przedsięwzięć, wydarzeń organizowanych przez Spółkę.
2. Pracownicy Spółki podczas sprawowania pieczy nad małoletnimi monitorują bezpieczeństwo i komfort małoletnich.
3. Wszelka opieka nad małoletnimi oraz pomoc małoletnim uwzględnia indywidualne umiejętności rozwojowe małoletnich.
4. Wszelkie wydarzenia, kolonie i półkolonie organizowane przez Spółkę mają na celu rozwinięcie zainteresowań małoletnich oraz zapewnić rozwój. Aktywności i zadania organizowane przez Spółkę każdorazowo dostosowywane są do potrzeb i możliwości małoletnich.
5. Pracownicy Spółki każdorazowo wspierają dzieci w pokonywaniu wszelkich trudności z jakimi mierzą się małoletni podczas pobytu w Spółce czy wzięcia udziału w wydarzeniach organizowanych przez Spółkę.
6. Pracownicy Spółki sprawują opiekę nad małoletnimi poprzez kształtowanie prawidłowych postaw, wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, reagowanie i niwelowanie zachowań agresywnych.
7. Małoletni każdorazowo zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy podczas wydarzeń i przedsięwzięć organizowanych przez Spółkę uwzględniającymi prawa dziecka.
8. W razie wystąpienia „negatywnego zachowania” ze Strony małoletniego pracownik Spółki każdorazowo zwraca małoletniemu uwagę w sposób spokojny i dostosowany do dojrzałości emocjonalnej dziecka, wskazując jednocześnie konsekwencje tego rodzaju zachowań. Przez pojęcie „zachowania negatywne” rozumie się w szczególności zachowania agresywne, zachowania zagrażające bezpieczeństwu małoletniego i innych osób, zachowania autoagresywne.
9. W razie wystąpienia u małoletniego gwałtownych reakcji emocjonalnych przejawiających się głośnym krzykiem i płaczem, działaniami agresywnymi i autoagresywnymi, zachowaniami zagrażającym bezpieczeństwu, pracownik Spółki znajduje i zabezpiecza dla małoletniego ciche i bezpieczne miejsce, w którym może znaleźć spokój i przebywać bez innych dzieci i bodźców uniemożliwiających samoregulację i spokój. Przytrzymanie małoletniego jest dopuszczalne i usprawiedliwione tylko i wyłącznie w sytuacji gdy dziecko stwarza bezpośrednie zagrożenie dla siebie i osób przebywających w otoczeniu.
10. Niedopuszczalnym jest stosowanie przez pracownika Spółki zachowań noszących znamiona przemocy fizycznej czy emocjonalnej.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem zawsze oparty jest na poszanowaniu intymności małoletniego.

12. Pracownicy Spółki, których stanowisko wymaga pracy z małoletnimi posiadają wiedzę w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą i w ramach wykonywanych obowiązków każdorazowo reagują w razie wystąpienia czynników ryzyka krzywdzenia dzieci.

ROZDZIAŁ V

KATALOG ZACHOWAŃ NIEDOZOWLONYCH WZGLĘDEM MAŁOLETNIICH

Celem Spółki jest zapewnienie bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Spółki a małoletnimi, wobec powyższego, za niedozwolone zachowania pracowników Spółki względem małoletnich uznaje się:

1. Wszelkie zachowania naruszające nietykalność osobistą, cielesną małoletniego;
2. Wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy o podłożu psychicznym, emocjonalnym funkcjonalnym m.in. takich jak: szykanowanie, upokarzanie, stosowanie ironicznych żartów niedostosowanych do wieku małoletniego, ośmieszanie, lekceważenie, stosowanie wyzwisk i obraźliwych komentarzy, stawianie małoletniemu wyzwań, którym nie jest w stanie sprostać;
3. Nieuzasadniony dotyk pracownika Spółki względem małoletniego z zastrzeżeniem, że pracownik Spółki uprawniony jest do dotknięcia małoletniego w razie zapobieżenia niebezpieczeństwu, wypadkowi z udziałem małoletniego;
4. Nieuwzględnianie indywidualnych możliwości małoletniego przy powierzaniu zadań;
5. Stosowanie przez pracownika Spółki kar cielesnych, kar naruszających nietykalność cielesną lub godność osobistą małoletnich;
6. Dopuszczanie się zachowań wypełniających znamiona dyskryminacji na tle: rasowym, religijnym, kulturowym, dyskryminacja ze względu na płeć;
7. Brak poszanowania intymności i godności małoletniego;
8. Próba nawiązania prywatnego kontaktu z małoletnim;

W bezpośrednim kontakcie z małoletnim pracownik Spółki zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu komfortu psychicznego, bezpieczeństwa oraz swobody wypowiedzi. Każdy pracownik Spółki zobligowany jest do podjęcia odpowiednich działań reagujących na wszelkie akty przemocy względem małoletniego.

ROZDZIAŁ VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu zadanie bólu i cierpienia na tle fizycznym jak i również psychicznym u drugiej osoby, przez co rozumie się w szczególności:

1. Zachowania niedozwolone na tle fizycznym, w szczególności:

- + Wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej;
- + Uderzanie;
- + Kopanie;
- + Opluwanie;
- + Wdawanie się w bójkę;
- + Naruszenie nietykalności cielesnej

2. Zachowania niedozwolone na tle psychicznym i emocjonalnym, w szczególności:

- + Poniżanie i upokarzanie;
- + Wyśmiewanie;
- + Czynienie obraźliwych uwag;
- + Zastraszanie, przymuszanie;
- + Groźby;
- + Używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
- + Żarty o zabarwieniu wulgarnym/ironicznym;
- + Nawiązywanie w rozmowie/wypowiedzi do aktywności/atrakcyjności seksualnej

3. Cyberprzemoc, w szczególności:

- + Udostępnianie w przestrzeni internetowej ośmieszających drugą osobę zdjęć, filmików;
- + Włamanie się na konto społecznościowe drugiej osoby;
- + Rozpowszechnianie zdjęć, filmików, wiadomości otrzymanych w wiadomości prywatnej;
- + Prześladowanie, zastraszanie, używanie groźby za pomocą Internetu, wiadomości SMS;
- + Zamieszczanie wulgarnych, obraźliwych niezgodnych z prawdą komentarzy na temat drugiej osoby w przestrzeni internetowej

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE AGRESYWNEGO ZACHOWANIA MAŁOLETNIEGO

W razie zaistnienia sytuacji, w której pracownik Spółki jest świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

1. Zachowania spokoju;
2. Niezwłocznej reakcji słownej na agresywne zachowanie małoletniego, mającej na celu uspokojenie i załagodzenie sytuacji;
3. Odizolowanie małoletniego przejawiającego agresywne zachowania od grupy, zwracając również uwagę na własne bezpieczeństwo;
4. W uzasadnionych przypadkach wezwanie rodzica/opiekuna prawnego małoletniego;
5. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
6. W razie ustania agresywnego zachowania podjęcie czynności mających na celu ustalenie przyczyn wystąpienia agresji u małoletniego oraz przeprowadzenie rozmowy z małoletnim;
7. Poinformowanie o zdarzeniu Koordynatora, który informuje rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu agresji u małoletniego;
8. W razie trudności w opanowaniu agresywnego zachowania małoletniego oraz zaistnienia sytuacji, w której małoletni stanowi zagrożenie dla innych osób, pracownik wzywa Policję celem podjęcia interwencji oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§1

1. Spółka uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO.
3. Pracownik i organy Spółki nie są uprawnione do udostępnienia przedstawicielom mediów, podmiotom trzecim utrwalonego wizerunku dziecka (fotografie, filmy z wizerunkiem dziecka) bez uzyskania w tym przedmiocie uprzedniej i pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
4. Celem uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, o której mowa w ustępie powyżej, wyznaczony pracownik Spółki podejmuje kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego, którego zgoda ma dotyczyć oraz ustalić procedurę uzyskania potencjalnej zgody. Niedopuszczalnym jest udostępnienie przez pracownika lub organy Spółki danych kontaktowych rodzica/opiekuna prawnego bez wiedzy i wyrażnej zgody.
5. Wyrażenie zgody, o której mowa powyżej nie jest wymagane w razie gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza masowa- zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawa pokrewnych.

§2

1. Publikacja i udostępnienie przez pracownika lub organy Spółki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Zgoda, o której mowa w ustępie poprzedzającym musi zawierać informacje i oznaczenie w jakim celu zostanie umieszczony/udostępniony wizerunek małoletniego oraz miejsce opublikowania tegoż wizerunku, w razie udostępnienia wizerunku na stronie internetowej wymaga się podania adresu strony internetowej.

ROZDZIAŁ IX

DOSTĘP MAŁOLETNICH DO INTERNETU

1. W razie zapewnienia małoletnim dostępu do Internetu, pracownik Spółki zobowiązany jest do przedstawienia małoletnim zasad bezpiecznego korzystania Internetu oraz podejmowania działań zabezpieczających dostęp małoletnich do treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju. W razie korzystania przez małoletnich z Internetu podczas zajęć prowadzonych przez Spółkę, pracownik Spółki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
2. Na terenie siedziby Spółki oraz miejscach, w których spółka prowadzi działalność gospodarczą dostęp do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika Spółki.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KONTROLOWANIA I MONITOROWANIA STOSOWANIA NINIEJSZEJ POLITYKI ORAZ ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Właściwy i uprawniony organ Spółki wyznacza pracownika Spółki w osobie Katarzyny Trzeciak jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację procedury określonej w niniejszej Polityce ochrony małoletnich w Spółce, zwanej również jako Koordynator.
2. Koordynator, o którym mowa w ustępie poprzedzającym odpowiedzialny jest również za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynator zobligowany jest do przeprowadzenia wśród pracowników Spółki w okresach raz na 24 miesiące ankiety związanej z realizacją niniejszej Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie, o której mowa w ustępie poprzedzającym pracownicy Spółki, rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą proponować zmiany postanowień Polityki, a także wskazywać przykłady naruszeń Polityki w Spółce.
5. Koordynator zapoznaje się z treścią wypełnionych ankiet, a następnie sporządza na tej podstawie zestawienie oraz pisemny raport z realizacji postanowień niniejszej Polityki w Spółce. Powyższe następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Koordynatora wszystkich wypełnionych ankiet. Jeżeli ankiety zostały wypełnione również przez rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, sporządzenie zestawienia i raportu odbywa się z podziałem na ankiety wypełnione przez pracowników Spółki a rodziców/opiekunów prawnych.
6. Zestawienie i raport, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Koordynator przedkłada właściwemu organowi Spółki tj. Zarządowi. W razie nieprzedłożenia w/w dokumentacji w wyznaczonym terminie, organ Spółki uprawniony jest do podjęcia przewidzianych przepisami prawa działań dyscyplinarnych względem Koordynatora.
7. Organ Spółki, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zapoznaje się z wynikami przeprowadzonych ankiet, a w razie konieczności wprowadza do postanowień niniejszej Polityki stosowne zmiany, następnie ogłasza pracownikom Spółki oraz rodzicom małoletnich nowe brzmienie Polityki. Organ Spółki zobowiązany jest również do zaktualizowania treści polityki na stronie internetowej oraz w miejscach, w których Polityka została udostępniona.
8. Każdy pracownik Spółki uprawniony jest do dokonywania przeglądu postanowień niniejszej Polityki w każdym czasie, gdyż niniejszy dokument znajduje się w siedzibie Spółki przy ul. Porcelanowej 23, 40-246 Katowice

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURA WERYFIKACJI PRZYSZŁEGO PERSONELU

Mając na względzie dobro i bezpieczeństwo małoletnich, Spółka zobowiązana jest do podjęcia określonych w niniejszym rozdziale czynności w odniesieniu do osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Spółce, tj. wypełniania obowiązków określonych w Rozdziale 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szczególności:

1. Osoba odpowiedzialna w Spółce za zatrudnienie pracowników przed nawiązaniem stosunku pracy/ zatrudnienia, podjęcia współpracy odbiera od w/w osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (k.k.), tj. w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające w/w przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada osobie, o której mowa w ustępie powyżej informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ustępie powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,

iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Organ Spółki, o którym mowa w rozdziale poprzedzającym, niezwłocznie udostępnia i ogłasza Politykę wszystkim pracownikom Spółki, celem zapoznania ich z postanowieniami Polityki.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ustępie powyżej odbywa się poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na adres e-mail pracowników Spółki, zamieszczenie treści Polityki w siedzibie Spółki w miejscu dostępnym dla pracowników oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem www.bajkapanakleksa.pl oraz www.kleksmagiakina.pl
4. Niezwłocznie po udostępnieniu Polityki każdy pracownik Spółki (również pracownicy pozostający w okresie wypowiedzenia) zobowiązani są do wypełnienia pisemnie oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu się do przestrzegania podstawowych zasad związanych z ochroną bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, które to stanowi załącznik do Polityki.
5. Treść postanowień niniejszej Polityki udostępniania jest również rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich biorących udział w wydarzeniach przedsięwzięciach organizowanych przez Spółkę. W razie gdy wydarzenie, w którym biorą udział małoletni organizowane jest za pośrednictwem szkoły lub innej placówki oświatowej, Koordynator za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Politykę osobie wskazanej przez placówkę, celem udostępnienia jej rodzicom małoletnich biorących udział w wydarzeniu organizowanym przez Spółkę. W razie gdy małoletni uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Spółkę bez pośrednictwa placówki oświatowej (m.in. kolonie, półkolonie) rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się treścią Polityki, stanowiące załącznik nr 3 do Polityki.
6. Załączniki stanowią nieodłączną i integralną część Polityki.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1- Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w Bajka Pana Kleksa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w siedzibie w Katowicach;
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu się do przestrzegania przyjętych Polityką zasad ochrony małoletnich
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią postanowień Polityki Ochrony Małoletnich;
4. Załącznik nr 4- KARTA INTWERWENCJI W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA KZRYWDZENIA MAŁOLETNIEGO;
5. Załącznik nr 5- Standardy Ochrony Małoletnich- wersja skrócona dla Małoletnich

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony małoletnich (dalej jako Polityka) – Ankieta dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych małoletnich

Czy zapoznałeś się z postanowieniami Polityki ochrony małoletnich przyjętej w Bajka Pana Kleksa sp. z o.o. ?	TAK/NIE
Czy w Twoim odczuciu przyjęte postanowienia Polityki są wystarczające oraz realnie zapobiegają wystąpieniu krzywdzenia względem małoletnich?	TAK/NIE <i>(w razie udzielenia odpowiedzi przeczącej, wskaż propozycje zmian postanowień Polityki)</i>
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować odpowiednie reakcje w razie wystąpienia takiej sytuacji?	TAK/NIE <i>(w razie udzielenia odpowiedzi twierdzącej, wskaż formy krzywdzenia oraz symptomy mogące świadczyć o występowaniu tychże form przemocy)</i>
Czy kiedykolwiek byłeś świadkiem naruszenia postanowień przyjętych przez Politykę przez pracownika Spółki?	TAK/NIE <i>(w razie udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę wskazać imię i nazwisko pracownika, który dopuścił się naruszenia oraz dokonać krótkiego opisu sytuacji)</i>
Czy znasz przewidzianą postanowieniami niniejszej Polityki procedurę reagowania w razie wystąpienia krzywdzenia małoletnich?	TAK/NIE <i>(w razie udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę po krótko opisać procedurę)</i>
Czy posiadasz uwagi/sugestie dotyczące postanowień Polityki?	TAK/NIE <i>(w razie udzielenia odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać uwagi/sugestie)</i>

Pytanie 2

Pytanie 3

Pytanie 4

Pytanie 5

Pytanie 6

.....,

(data, miejscowość)

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu się do przestrzegania przyjętych Polityką zasad ochrony małoletnich

Ja, niżej podpisana(y), nr PESEL, niniejszym oświadczam, że na dzień składania niniejszego oświadczenia nigdy nie zostałam (em) skazana (y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

Jednocześnie oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie toczy się przeciwko mnie jakiekolwiek postępowanie karne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam się postanowieniami Polityki ochrony małoletnich przez przymocowaną do umowy przyjętych przez Bajka Pana Kleksa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

(podpis)

.....

(data, miejscowość)

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią postanowień Polityki Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisana(y)
..... jako
rodzic/opiekun prawny (niepotrzebne skreślić) niniejszym oświadczam, że zapoznałam(em) się
z treścią i postanowieniami Polityki Ochrony Małoletnich przyjętych przez Bajka Pana Kleksa
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000752524 oraz nie zgłaszam jakichkolwiek
uwag i zastrzeżeń w przedmiocie treści postanowień Polityki.

(podpis)

**KARTA INTWERWENCJI W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

1.	DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA DOKUMENTU	
2.	DATA I MIEJSCE ZDARZENIA, W STOSUNU DO KTÓREGO POWSTAŁY PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	
3.	IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO, WOBEC KTÓREGO ZACHODZI PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA ZDARZENIA KRZYWDZENIA	
4.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/OSÓB, W STOSUNKU DO KTÓRYCH POWSTAŁO PODEJRZENIE PODJĘCIA ZACHOWAŃ KRZYWDZĄCYCH MAŁOLETNIEGO	
5.	OPIS ZDARZENIA, WSKAZANIE RODZAJU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	
6.	OSOBY I INSTYTUCJE, KTÓRE ZOSTAŁY POWIADOMIONE O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU	
7.	OPIS UDZIELONEJ POMOCY I PODJĘTYCH DZIAŁAŃ BEZPOŚREDNIO PO POWZIĘCIU PODEJRZENIA O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA ZDARZENIA KRZYWDZENIA WZGLĘDEM MAŁOLETNIEGO	

8.	INFORMACJE W PRZEDMIOCIE KONSEKWNCJI WZGLĘDEM PRACOWNIKA, WOBEC KTÓREGO NASTĄPIŁO PODEJRZENIE KRZYWDZENIA	
----	---	--

.....

(data, Imię i Nazwisko osoby wypełniającej niniejszą Kartę Interwencji)