

CÓMO PRESENTAR SU SOLICITUD

1 VERIFIQUE SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA

- Lea todos los Términos y Condiciones minuciosamente para confirmar si es apto para participar en el Programa de Viviendas Prefabricadas. Visite DomSavings.com para obtener mayor información sobre el programa y ver la lista completa de las medidas que cumplen los requisitos.

2 AGENTE UNA EVALUACIÓN ENERGÉTICA DE VIVIENDAS PREFABRICADAS Y COMPLETE LAS INSTALACIONES

- Debe completarse una evaluación energética de la vivienda prefabricada antes de instalar cualquier medida. Solo se requiere una evaluación por lugar durante el período del programa. Comuníquese con un contratista participante para agendar su evaluación.
- Una vez que se termine la evaluación energética de la vivienda prefabricada, podrá elegir a uno de nuestros contratistas participantes para que instale mejoras de eficiencia energética en su hogar durante el período del programa.

3 PRESENTE UNA SOLICITUD DE REEMBOLSO

- Presente una solicitud de reembolso dentro de los 45 días posteriores a la fecha del servicio. Si solicita reembolsos para las Medidas 17 a 30, debe incluir una copia de la factura del contratista fechada y/o la hoja de especificaciones del producto.
- Presente la solicitud de reembolso mediante alguno de los siguientes medios:
 - ▶ Correo electrónico: Manufactured@Honeywell.com
 - ▶ eFax: 804-621-2241
 - ▶ Correo: Honeywell Smart Energy, 3951 Westerre Parkway, Suite 350 • Richmond, VA 23233
- Es posible que nos comuniquemos con usted para realizar una inspección de control de calidad posterior a la instalación, para verificar que su solicitud cumple con las pautas del programa.

4 RECIBA EL PAGO DE INCENTIVO

- Cuando se apruebe su solicitud de reembolso, se le enviará por correo un cheque de reembolso a usted o al contratista participante.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos términos y condiciones se aplican al Programa de Viviendas Prefabricadas Residenciales ("Programa"). El Programa fue aprobado por la Comisión de Corporaciones del Estado de Virginia. Cualquier referencia en estos documentos a "Dominion", "Dominion Energy" o "Dominion Energy Virginia" debe leerse como una referencia a Virginia Electric and Power Company conocido comercialmente como Dominion Energy Virginia, así como a sus agentes y contratistas autorizados.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN

1. El servicio debe realizarse **a partir del 15 de enero de 2021**.
2. Para participar en el Programa es requisito ser un cliente residencial de Dominion que viva en una residencia unifamiliar prefabricada, como una casa móvil o prefabricada ("Cliente") en el estado de Virginia. El Cliente debe recibir el Servicio de Suministro Eléctrico y el Servicio de Distribución Eléctrica de acuerdo con una tarifa residencial, como la Tarifa 1. El Cliente debe ser la persona responsable del pago de la factura de electricidad y, además, ser el propietario de la vivienda o tener autorización para realizar las mejoras. Los Clientes que no ocupan viviendas totalmente eléctricas cumplen los requisitos de algunas medidas como se indica en el cuadro de medidas del programa.
3. El Cliente reúne los requisitos para una solicitud de reembolso por lugar para las siguientes medidas de instalación directa durante el período del Programa: Electrodomésticos de agua caliente, iluminación, grifos y aireadores eficientes, reemplazo de filtros, termómetro digital para interruptor de pared, cubierta para unidad de aire acondicionado de pared/ventana, burletes para puertas, burlete inferior para puertas, sellado con masilla, sellado con espuma expansiva y cinta de poliuretano para ventanas (las "Medidas de Instalación Directa").
4. El Cliente cumple los requisitos para una solicitud de reembolso por lugar para las siguientes medidas principales durante el período del Programa: Sellado de aire, aislamiento de ático, aislamiento de paredes mediante perforación y relleno, y aislamiento de base (Belly Board).
5. El Cliente puede cumplir los requisitos para más de una solicitud de reembolso por lugar para las siguientes medidas principales durante el período del Programa: Ajuste del sistema HVAC, mejora de bomba de calor, sellado de ductos, calentador de agua con bomba de calor, motores de ventilador ECM, techo frío, instalación de electrodomésticos con certificación Energy Star® e instalación de termostato inteligente (conjuntamente con las medidas principales descritas en el Punto 4 anterior, las "Medidas Principales").
6. El Cliente cumple con los requisitos para una medida de ajuste del sistema HVAC por unidad durante el período del programa. Las unidades HVAC en funcionamiento durante menos de seis (6) meses no cumplen los requisitos para recibir un ajuste de HVAC. Las unidades de bomba de calor geotérmica no califican. Las unidades deben estar en condiciones de funcionamiento antes del ajuste. Cualquier deficiencia identificada durante el ajuste, incluida la carga de refrigerante, debe ser corregida y anotada por el técnico en la solicitud de reembolso para que el Cliente califique para el programa de reembolso.
7. El Cliente cumple con los requisitos para una medida de actualización de bomba de calor por unidad durante el período del programa. Se prohíbe la participación simultánea en las medidas de ajuste del sistema HVAC y mejora de bomba de calor en la misma unidad.
8. El trabajo debe ser completado por un contratista participante que esté en la red de Dominion cuando comience el trabajo.
9. Dominion y/o sus designados, incluidos los administradores del programa y los contratistas de evaluación, se reservan el derecho de revisar las instalaciones para verificar la finalización y medir el ahorro de energía con el propósito de garantizar el cumplimiento de todos los requisitos del Programa. Dichas revisiones se realizarán en un momento conveniente para el Cliente. La negativa a permitir dicha verificación o la falsedad en la ubicación de la instalación o en la elegibilidad de la medida pueden causar la pérdida del reembolso.
10. El servicio debe completarse de acuerdo con todas las leyes, códigos y otros requisitos aplicables según las autoridades federales, estatales y locales.
11. El Cliente entiende que Dominion puede comunicarse con él a través de una encuesta o cuestionario para que brinde retroalimentación sobre su satisfacción con el programa.

PAGO

1. **La solicitud de reembolso debe presentarse dentro de los 45 días posteriores a la fecha del servicio.** El contratista presenta la solicitud de reembolso para el Programa de Viviendas Prefabricadas. La falta de entrega de cualquiera de la información requerida retrasará el procesamiento de la solicitud del cliente y podría ser causa para que no se realice el pago. Es responsabilidad del Cliente asegurarse de que se cumplan todos los requisitos para el reembolso. Dominion se reserva el derecho de negar la participación al Cliente por incumplimiento de los requisitos de inscripción y de participación.
2. Los pagos de reembolso se basan en la fecha del servicio. Los Clientes deben sujetarse a las reglas y los niveles de reembolso vigentes en la fecha del servicio.
3. El pago se emitirá al titular de la cuenta y la dirección postal registrada en la empresa de servicios públicos, a menos que el Cliente haya autorizado por escrito que el pago se realice al contratista especificado en este documento.
4. **Espere hasta 90 días a partir de la fecha en que se recibió toda la información requerida para procesar su reembolso.**
5. Se recomienda al cliente que consulte con un asesor adecuado sobre cualquier obligación fiscal que pueda estar relacionada con la recepción del reembolso.

OTROS REQUISITOS

1. Los procedimientos, requisitos y niveles de reembolso del programa están sujetos a cambios o cancelación sin previo aviso, a la disponibilidad de fondos del Programa y a la aprobación regulatoria.
2. Dominion, sus empresas matrices, subsidiarias, empleados, afiliados y agentes no asumen ninguna responsabilidad ni hacen declaraciones (explícitas o implícitas) sobre el desempeño del equipo ni sobre la garantía del equipo suministrado o atendido, la calidad del trabajo o mano de obra realizada, la calidad de los materiales suministrados y/o los actos u omisiones de sí mismo o de cualquier contratista participante.
3. Al participar en este Programa, el Cliente acepta indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a Dominion, sus empresas matrices, subsidiarias, empleados, afiliados, contratistas y agentes de toda responsabilidad asociada con el Programa. Dominion no será responsable por pérdidas o daños a cualquier persona o propiedad, que resulten directa o indirectamente de su participación en este Programa.
4. Dominion conserva todos los derechos sobre los ahorros de energía y de reducción de demanda eléctrica resultantes de las medidas instaladas bajo este programa por un máximo de cuatro años. Dominion tiene el derecho exclusivo de inscribir, nominar u ofrecer una oferta por las reducciones de energía o demanda eléctrica resultantes de las medidas instaladas bajo este programa en programas de gestión de carga, programas de respuesta a la demanda o subastas operadas por PJM Interconnection L.L.C. ("PJM"), la organización regional de transmisión eléctrica de la que la Compañía es miembro. La participación del Cliente en este Programa significa que el Cliente consiente que Dominion comparta la información pertinente del Cliente con PJM, los agentes y contratistas de Dominion, incluidos, entre otros, sus contratistas implementadores y su proveedor de medición y verificación. La información pertinente del Cliente incluye, pero no se limita a, información de uso de energía y facturación, nombre del titular de la cuenta, dirección, otra información de contacto, medidas instaladas, período de instalación, reducciones de demanda eléctrica o energía resultantes de las medidas instaladas bajo este Programa y la base técnica para dichas reducciones, factores de pérdida, factores de coincidencia, factores interactivos, tipo de edificio, tipo de electrodoméstico en el hogar y otra información necesaria para implementar y monitorear el Programa, incluida cualquier otra información requerida por PJM o cualquier otra autoridad reguladora.
5. El Cliente comprende y afirma que las medidas instaladas asociadas con esta solicitud de reembolso no han sido, y no serán, incentivadas ni respaldadas financieramente de otro modo por ningún otro programa de eficiencia energética patrocinado por Dominion Energy. Bajo ninguna circunstancia se podrá otorgar un incentivo dos veces por una misma medida del programa, salvo que se indique lo contrario en los Términos y Condiciones del Programa con respecto a las excepciones para múltiples solicitudes de reembolso (cuando corresponda).
6. Estos términos y condiciones específicos del Programa se suman a los términos y condiciones del servicio actualmente registrados en la Comisión Estatal de Corporaciones de Virginia y contenidos en cualquier acuerdo entre el Cliente y un proveedor del Programa. En caso de que exista algún conflicto entre dichos términos y condiciones, prevalecerán estos términos y condiciones específicos del Programa.

Programa de Viviendas Prefabricadas

SOLICITUD PARA EL ESTADO DE VIRGINIA

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Complete la lista de verificación a continuación y envíe todos los documentos requeridos. El reembolso no podrá procesarse si falta información o hay campos en blanco.

¿Quién presenta esta solicitud de reembolso? Cliente Contratista

Yo _____ (escriba las iniciales de su nombre y apellidos) **HE LÍDO LAS INSTRUCCIONES Y LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES EN LA PÁGINA 1.**

Completé la evaluación energética de vivienda prefabricada.

Completé la solicitud de reembolso por entero.

Adjunté una copia de la factura fechada del contratista que realizó el trabajo para las Medidas.

Incluí la hoja de especificaciones del producto para la instalación de cada una de las siguientes medidas. Seleccione todas las que correspondan y especifique los números de los elementos del cuadro de reembolso.

Medidas 40 a 45: Actualización del sistema HVAC (Presente certificado AHRI): _____

Medida 46: Calentador de agua

Medida 47: Motor de ventilador conmutado electrónicamente (ECM)

✓ **Presente de una de estas tres maneras:**

1 Correo electrónico:

Manufactured@Honeywell.com

2 eFax:

804-621-2241

3 Correo:

Honeywell Smart Energy

3951 Westerre Parkway, Suite 350 • Richmond, VA 23233

DATOS DEL CLIENTE

Nombre en la cuenta de Dominion Energy:

Número de cuenta de Dominion Energy:

Dirección del servicio:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ciudad:

Estado:

Código postal:

MÉTODO DE PAGO DEL REEMBOLSO

Nombre de la persona de contacto principal:

Yo _____ (escriba las iniciales de su nombre y apellidos) entiendo que mi incentivo de reembolso por un monto de \$ _____ será pagado directamente al contratista especificado en este documento, y reconozco que he recibido el valor equivalente de dicho monto a través de los servicios prestados, a menos que yo marque aquí para que me envíen el cheque de reembolso.

Dirección de correo electrónico:

Teléfono de casa:

Teléfono del trabajo:

Soy el propietario inquilino de esta propiedad

¿Está autorizado para aprobar el trabajo en la propiedad? Sí No

La siguiente pregunta es opcional:

¿El incentivo de reembolso ofrecido por Dominion Energy tuvo alguna influencia en su decisión de pedir que se realice el trabajo? Sí No

Tipo de vivienda prefabricada (Marque una):

Móvil Modular Panelizada precortada

Al firmar esta solicitud, acepto los términos y condiciones anteriores. Autorizo a Dominion Energy Virginia a divulgar la información pertinente sobre el consumo eléctrico, a través de Honeywell Smart Energy como su contratista de implementación, al contratista participante que se indica a continuación. Certifico que soy Cliente de Dominion Energy Virginia y propietario o arrendatario de la residencia descrita anteriormente.

Nombre del Cliente (por favor, escriba en letra de imprenta)

Firma del Cliente

Fecha

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre de la empresa:

Nombre del técnico:

Dirección física de la empresa

Fecha del servicio:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Teléfono de la empresa:

Dirección de correo electrónico:

Firma del técnico

Fecha

