

„Barska plovidba“ AD Bar
Br.: OD/346 – 5
Bar, 2. februar 2026. godine



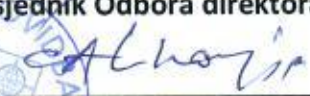
Na osnovu čl. 6 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 89/25), čl. 7 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora („Sl. list CG“ br. 120/25), čl. 38. Statuta „Barska plovidba“ AD, na 346. sjednici Odbora direktora „Barska plovidba“ AD Bar, održanoj 2. februara 2026. godine donijeta je sljedeća:

ODLUKA
O
USVAJANJU
PRAVILNIKA O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA I SLUŽBENIH
TELEFONSKIH BROJEVA U „BARSKA PLOVIDBA“ AD BAR

1. **USVAJA SE** Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih i fiksnih telefona i službenih telefonskih brojeva u „Barska plovidba“ AD Bar, u tekstu kako je i predložen za Dnevni red sjednice.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru predviđena je obaveza organa upravljanja da uspostavlja procese i strukture u subjektu, usmjerava subjekat i vrši nadzor nad poslovanjem subjekta javnog sektora obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje, te da su kontrolne aktivnosti - mjere koje se kroz politike i interna pravila uspostavljaju i sprovode u subjektu, radi ublažavanja rizika na prihvatljiv nivo i ostvarivanja ciljeva subjekta. Postupajući po preporukama Državne revizorske institucije, a koje su date prilikom revizije finansijskih izvještaja društva za 2024. godinu, Izvršni direktor je formirao radni tim za izradu potrebnih internih pravila. U tom smislu, predložen je tekst Pravilnika o korišćenju službenih mobilnih i fiksnih telefona i službenih telefonskih brojeva koji je Odbor direktora, nakon razmatranja i prihvatio iz kojeg razloga je odlučeno kao u dispozitivu.

Predsjednik Odbora direktora

Čazim Alković



**PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH I
FIKSNIH TELEFONA I SLUŽBENIH TELEFONSKIH
BROJEVA U „BARSKA PLOVIDBA“ AD BAR**

Bar, 2. februar 2026. godine

„Barska plovdba“ AD Bar
Br.: OD/346 – 5
Bar, 2. februar 2026. godine



Na osnovu čl. 6 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 89/25), čl. 7 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora („Sl. list CG“ br. 120/25), čl. 38. Statuta „Barska plovdba“ AD, Odbor direktora „Barska plovdba“ AD Bar, na 346. sjednici održanoj 2. februara 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA I SLUŽBENIH TELEFONSKIH BROJEVA U “BARSKA PLOVDABA” AD BAR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava, obaveze i postupanje zaposlenih u “Barska plovdba” AD Bar (u daljem tekstu: Poslodavac) po osnovu korišćenja službenih mobilnih i fiksnih telefona i službenih telefonskih brojeva.

Pod pojmom zaposleni, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se lice koje je u radnom odnosu u Društvu, na neodređeno ili određeno vrijeme, kao i lice imenovano u organe upravljanja Društva.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Službenim mobilnim telefonima/brojevima, smatraju se svi mobilni telefonski aparati sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem koji se koriste za obavljanje službenih poslova, a za koje troškove korišćenja snosi Poslodavac, shodno ovom Pravilniku.

Službenim fiksnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale, koji se koriste u službenim prostorijama “Barska plovdba” AD Bar.

II MOBILNA TELEFONIJA

Član 4

Pravo na korišćenje mobilnih telefona/brojeva imaju zaposleni koji, po prirodi poslova svog radnog mjesta, imaju potrebu obezbjeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima, organima upravljanja Društva ili poslovnim partnerima bez obzira na radno vrijeme, kao i zaposleni koji poslove svog radnog mjesta obavljaju, dijelom ili u potpunosti, van poslovnih prostorija.

Izuzetno, na osnovu predloga rukovodioca sektora i odobrenja Izvršnog direktora, pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona/broja može se odobriti i zaposlenima koji nemaju stalnu potrebu obezbjeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima ili poslovnim partnerima.

Član 5

Zaposleni se zadužuju mobilnim telefonskim aparatima i/ili SIM karticom koji su u vlasništvu Poslodavca, na predlog rukovodioca sektora (direktor sektora) i na osnovu odobrenja Izvršnog direktora, odnosno saglasnosti Predsjednika Odbora direktora za Izvršnog direktora i Sekretara Društva

Član 6

Korišćenje službenih mobilnih telefona/brojeva ograničeno je iznosom troškova, na mjesečnom nivou, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Poslodavac ograničava pravo korišćenja službenih mobilnih telefona/brojeva zaposlenima, u smislu stava 1 ovog člana, zavisno od složenosti poslova i njihovog značaja za ostvarivanje poslovne politike, nivoa rukovođenja i stepena odgovornosti za poslovanje Društva.

Pojedini zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koji imaju znatno veće operativne potrebe za kontinuiranom komunikacijom sa drugim zaposlenima i poslovnim partnerima, mogu imati pravo korišćenja službenih mobilnih telefona/brojeva bez ograničenja, po odobrenju Izvršnog direktora.

Član 7

Zaposleni koji se zadužuju mobilnim telefonima imaju obavezu da, bez ograničenja i izuzetaka, budu dostupni za svaki vid komunikacije sa drugim zaposlenima, odnosno poslovnim partnerima, u toku i van radnog vremena.

Zaposlenima koji su se zadužili službenim mobilnim telefonom/brojem, ustanovljava se i mjesečni limit troškova, u skladu sa ovim Pravilnikom i to za sljedeće poslove:

- Izvršni direktor Društva - u iznosu od 100,00€;
- Zamjenik Izvršnog direktora – u iznosu od 100,00€;

- Direktor Tehničkog sektora – u iznosu od 100,00€;
- Direktor Komercijalnog sektora – u iznosu od 100,00€;
- Finansijski direktor u iznosu od 50€;
- Direktor Sektora za putnički i robni promet u iznosu od 50€;
- Direktor Sektora za pravne i opšte poslove u iznosu od 50€;
- Sekretar Društva u iznosu od 50€.

Prekoračenje utvrđenih limita iz stava 2 ovog člana odbija se od zarade zaposlenog.

Član 8

Zaposleni koji se zadužuju mobilnim telefonima/brojevima imaju obavezu i pravo da ih upotrebljavaju u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba.

U slučaju kvara koji nije uzrokovan namjerom ili nemarnim ponašanjem korisnika, troškove popravke snosi Poslodavac.

Zaposleni odgovara za svu štetu koju prouzrokuje Poslodavcu namjerno ili svojim nemarnim ponašanjem u vezi sa korišćenjem službenog mobilnog telefona.

Član 9

Eventualnu krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona, zaposleni je dužan da prijavi neposredno nadređenom licu, u suprotnom, dužan je da snosi nastalu štetu.

Član 10

Odlukom Izvršnog direktora utvrđuju se rokovi u kojima je moguće ostvariti pravo na zamjenu, odnosno kupovinu mobilnog telefona/broja za zaposlene, shodno odredbama Pravilnika.

Član 11

Korisniku kartice za službene potrebe može se odobriti da zadrži karticu, uz obavezu preuzimanja plaćanja računa od dana prestanka prava na korišćenje kartice za službene potrebe.

Zaposleni može podnijeti zahtjev za prenos službenog broja telefona na svoje ime.

Član 12

Ako je iznos mjesečnih troškova veći od iznosa, odnosno limita o ograničenjima troškova za korišćenje službenih mobilnih telefona/brojeva, utvrđenih ovim Pravilnikom, a isti je nastao iz opravdanih razloga (npr. korišćenje usluge roaminga na službenom putovanju i sl.), zaposleni može biti oslobođen naplate na osnovu saglasnosti direktora Sektora ili Izvršnog direktora i to u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o iznosu prekoračenja.

Član 13

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, određuje se odgovorno lice zaduženo za komunikaciju sa mobilnim operaterom, čuvanje evidencije o prijedlozima i odobrenjima za zaduženja zaposlenih sa službenim mobilnim telefonima i SIM karticama koje su u vlasništvu Poslodavca.

Obračun i praćenje mjesečnih troškova nastalih korišćenjem mobilnih i službenih fiksnih telefona vrši Finansijski sektor.

III FIKSNA TELEFONIJA

Član 14

Poslodavac omogućuje svakom zaposlenom pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji, a u cilju ostvarivanja direktnih kontakata za obavljanje poslova iz djelokruga rada.

Rukovodioci/ direktori sektora su dužni da:

- rad organizuju na način koji obezbjeđuje racionalno korišćenje telefonskih usluga,
- u slučaju utvrđivanja neopravdanog korišćenja fiksnih telefona predlažu odgovarajuće mjere.

Član 15

Sredstva za finansiranje troškova korišćenja mobilnih telefona i službenih fiksnih telefona predviđaju se godišnjim planom za odgovarajuću kalendarsku godinu.

Ukupan godišnji budžet za mobilne telefone utvrđuje se na osnovu broja zaposlenih sa pravom korišćenja mobilnog telefona i maksimalnog odobrenog iznosa za troškove korišćenja mobilnih telefona uvećanog za 10 % na ime obezbjeđenja sredstava za nepredviđene i dodatne troškove.

Sredstvima za nepredviđene i dodatne troškove iz prethodnog stava, obezbjeđuju se jednokratna odobrenja troškova mobilnih telefona za zaposlene kada je korišćenje mobilnog telefona neophodno za obavljanje poslova iz djelokruga rada, što se reguliše posebnom odlukom Izvršnog direktora.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na isti način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 17

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih I fiksnih telefona u "Barska plovidba" AD Bar br.771/12/21 od 02.12.2021. godine.

Član 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- *Finansijskom sektoru*
- *Sektoru za pravne i opšte poslove*
- *Tehničkom sektoru*
- *Komercijalnom sektoru*
- *Sektoru za putnički I robin promet*
- *A/a*

Predsjednik Odbora direktora



Čazim Alković

