

„Barska plovidba“ AD Bar
Br.: OD/346 – 4
Bar, 2. februar 2026. godine



Na osnovu čl. 6 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 89/25), čl. 7 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora („Sl. list CG“ br. 120/25), čl. 38. i čl. 66 Statuta „Barska plovidba“ AD, na 346. sjednici Odbora direktora „Barska plovidba“ AD Bar, održanoj 2. februara 2026. godine, donijeta je sljedeća:

ODLUKA
O
USVAJANJU
POLITIKE IZVJEŠTAVANJA U
„BARSKA PLOVIDBA“ AD BAR

1. **USVAJA SE POLITIKA IZVJEŠTAVANJA** u „Barska plovidba“ AD Bar, u tekstu kako je i predložen za Dnevni red sjednice.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru predviđena je obaveza organa upravljanja da uspostavlja procese i strukture u subjektu, usmjerava subjekat i vrši nadzor nad poslovanjem subjekta javnog sektora obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje, te da su kontrolne aktivnosti - mjere koje se kroz politike i interna pravila uspostavljaju i sprovode u subjektu, radi ublažavanja rizika na prihvatljiv nivo i ostvarivanja ciljeva subjekta. Postupajući po preporukama Državne revizorske institucije, a koje su date prilikom revizije finansijskih izvještaja društva za 2024. godinu, Izvršni direktor je formirao radni tim za izradu potrebnih internih pravila. U tom smislu, predložen je tekst Politike izvještavanja Društva, koji je Odbor direktora, nakon razmatranja i prihvatio iz kojeg razloga je odlučeno kao u dispozitivu.

**Predsjednik Odbora direktora**

Čazim Alković

POLITIKA IZVJEŠTAVANJA
“BARSKA PLOVIDBA” AD BAR

„Barska plovidba“ AD Bar
Br: OD/346 – 4
Bar, 2. februar 2026. godine



Na osnovu čl. 6 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 89/25), čl. 7 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora („Sl. list CG“ br. 120/25), čl. 38. Statuta „Barska plovidba“ AD, Odbor direktora „Barska plovidba“ AD Bar, na 346. sjednici održanoj 2. februara 2026. godine donosi:

POLITIKU IZVJEŠTAVANJA BARSKA PLOVIDBA AD BAR

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Barska plovidba AD Bar (u daljem tekstu "Društvo") donosi Politiku izvještavanja (u daljem tekstu: "Politika") koja definiše principe, pravila i procedure korporativnog izvještavanja akcionara – vlasnika, nadležnih organa i javnosti s ciljem kvalitetnije primjene, uređenja i unaprjeđenja svog korporativnog upravljanja.

Član 2.

Referentna dokumenta:

- a) Zakon o privrednim društvima;
- b) Zakon o tržištu kapitala;
- c) Zakon o računovodstvu;
- d) Zakon o reviziji;
- e) Zakoni iz oblasti poreske politike;
- f) Etički kodeks.

2. PREDMET I CILJEVI

Član 3.

Politika predstavlja skup principa i načela kojima Društvo uređuje postupanje u vezi sa izvještavanjem, a kojim se povećava odgovornost za upravljanje, javnost upravljanja i vođenja poslova.

Cilj je da se politikom uspostavi transparentni sistem izvještavanja, principi, oblici i modeli, te utvrde javni mehanizmi za kompanijsko izvještavanje.

3. PRINCIPI IZVJEŠTAVANJA

Član 4.

Sistem izvještavanja je zasnovan na sljedećim principima:

- 1) Poštovanju važećih domaćih propisa i kodeksa korporativnog upravljanja Montenegro berze;
- 2) Poštovanje međunarodnih propisa i principa OECD -a za korporativno upravljanje;
- 3) Regularnom i pravovremenom izvještavanju o svim informacijama od materijalnog značaja za odlučivanje;
- 4) Brzom, jednostavnom, široko dostupnom formaciji korišćenjem efikasnih sredstava komunikacije sa njihovim korisnicima;
- 5) Istinitosti, sveobuhvatnosti, konzistentnosti i dokumentovanosti formacija koje su sastavni dio izvještaja;
- 6) Povećanju kvaliteta kompanijskog korporativnog izvještavanja u funkciji implementacije OECD principa i kontinuiranoj težnji ka daljem unaprjeđenju izvještavanja i upravljanja ka integrisanom izvještavanju kroz nove savremene modele finansijskog, nefinansijskog i ostalog izvještavanja.

4. OBLICI IZVJEŠTAVANJA

Član 5.

Politika sistemski obuhvata sljedeće oblike kompanijskog izvještavanja:

- A. Finansijsko izvještavanje (struktura finansijske dokumentacije);
- B. Nefinansijsko izvještavanje (struktura nefinansijske dokumentacije);
- C. Ostalo izvještavanje (heterogeno izvještavanje o različitim povezanim aspektima funkcionisanja i poslovanja);
- D. Kalendar važnih događaja društva.

A. Finansijsko izvještavanje (struktura finansijske dokumentacije)

Član 6.

Informacije o finansijskim rezultatima, uspješnosti i stanju kao i poslovima Društva od najveće su važnosti za akcionare, potencijalne investitore, kreditore i druge nosioce rizika poslovanja Društva.

Finansijsko izvještavanje se sastoji od godišnjeg finansijskog izvještaja i kvartalnih izvještaja.

Član 7.

Po strukturi Finansijski izvještaji sadrže:

- a) Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/ daje pregled imovine, kapitala i obaveza Društva na određeni dan;
- b) Iskaz o ukupnom rezultatu /bilans uspjeha/ - pruža informacije o uspješnosti Društva tokom određenog perioda;
- c) Izvještaj o promjenama na kapitalu prikazuje sve promjene u osnivačkom aktu, rezervama i neraspoređenoj dobiti;
- d) Izvještaj o novčanim tokovima ilustruje izvore i korišćenje gotovine Društva;
- e) Napomene uz finansijske iskaze obrazlažu finansijski izvještaj Društva pružanjem važnih pojedinosti i uvida u to kako je Društvo sačinilo svoje Izvještaje;

- f) Statistički Aneks sadrži određene statističke podatke i podatke koji se tiču statusa Društva;
- g) Izvještaj o poslovanju (Izvještaj menadžmenta) kojim se od strane menadžmenta daje analiza ostvarenih rezultata Društva u periodu obuhvaćenom izvještajem kao i viđenje budućeg kretanja poslovanja Društva;
- h) Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, sačinjava se u skladu sa Zakonom;
- i) Mišljenje Revizorskog odbora na finansijske izvještaje i
- j) Izvještaj o eksternoj reviziji sa mišljenjem Revizora da li su finansijski izvještaji Društva sačinjeni u svim materijalnim aspektima u skladu identifikovanim okvirom finansijskog izvještavanja ili ne i da li su pouzdani.

B. Nefinansijsko izvještavanje (struktura nefinansijske dokumentacije)

Član 8.

Nefinansijskom izvještavanju pripada:

- a) Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja, kao sastavni dio integrisanog izvještavanja je nefinansijski dokument iz domena korporativnog upravljanja;
- b) Rizici, politike upravljanja (dio integrisanog izvještavanja) i strategija upravljanja rizicima;
- c) Izvještaj o investicionim ulaganjima (dio integrisanog izvještavanja);
- d) Godišnji izvještaj o radu Odbora direktora, koji se podnosi na svakoj redovnoj Skupštini akcionara
- e) Izvještaji na internom nivou o zaštiti zdravlja, zaštiti na radu i zaštiti životne sredine, ekološkoj, socijalnoj i društvenoj odgovornosti i dr., sa intencijom da isti u perspektivi razvojem ekoloških standarda, unaprjeđenjem održivog poslovanja i unaprjeđenjem izvještavanja budu sastavni dio integrisanog godišnjeg izvještavanja.

C. Ostalo izvještavanje

Član 9.

Ostalo izvještavanje kao heterogeno izvještavanje iz raznih oblasti inkorporirano u izvještaj o poslovanju i izvještaj menadžmenta odnosi se i na izvještaje o: vlasništvu i strukturi kapitala, kadrovskoj strukturi, investicionoj aktivnosti po međunarodnim projektima i dr.

D. Kalendar važnih događaja društva

Član 10.

Ovim Pravilnikom date su informacije vezane za rokove za obavljanja i podnošenja finansijskih, poreskih i drugih dokumenata nadležnim organima (Poreskoj upravi, Komisiji za tržište kapitala, Montenegroberzi), nadležnim organima i vlasnicima (skupštini akcionara), poslovnim partnerima, investicijoj i ukupno zainteresovanoj javnosti.

Član 11.

Termini predaje / usvajanja finansijskih, nefinansijskih, ostalih izvještaja, kao i drugih važnih događaja u Društvu:

- a) Godišnji finansijski iskazi, Izvještaj o poslovanju i Izvještaj menadžmenta, sa Mišljenjem Revizorskog odbora:

- Verifikacija, predaja, objavljivanje: do 31 marta tekuće za prethodnu godinu;
- Usvajanje od strane Skupštine akcionara: do 30 juna tekuće za prethodnu godinu.
- b) Izveštaj o eksternoj reviziji sa mišljenjem o finansijskim izveštajima:
 - Verifikacija, objavljivanje saglasno Zakonu;
 - Usvajanje : do 30. juna tekuće za prethodnu godinu
- c) Kvartalni izveštaji sa mišljenjem Revizorskog odbora - usvaja, predaje i objavljuje na sljedeći način:
 - tromjesečni izveštaj za period od: 01.01 – 31.03. tekuće godine - do 30.04. tekuće godine;
 - šestomjesečni izveštaj za period od : 01.01. – 30.06. tekuće godine - do 30. 07. tekuće godine;
 - devetomjesečni izveštaj za period od: 01.01. – 30. 09. tekuće godine - do 30. 10. tekuće godine;
- d) Godišnji izveštaj o radu Odbora direktora:
 - Verifikacija i objavljivanje – saglasno zakonu,
 - Usvajanje do 30. juna tekuće za prethodnu godinu.

Član 12.

Dan Društva je **20. oktobar**, kao dan kada je Društvo osnovano 2000. godine Odlukom UO AD „Prekookeanska plovidba“ Bar br. UO/XXVII-5, koja je stupila na snagu 1. januara 2001. godine, sve na osnovu Odluke Skupštine akcionara AD „Prekookeanska plovidba“ Bar od 5. maja 2000. godine.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar kod Privrednog suda u Podgorici, pod nazivom AD „Putnički terminal“ Bar, a od 22. novembra 2002. godine, nakon izvršene promjene imena, posluje pod nazivom „Barska plovidba“ AD Bar.

Član 13.

Kalendar važnih događaja Društva, objavljuje se do 31. 12. tekuće godine za narednu godinu.

5. PRIMJENA POLITIKE I SUBJEKTI PRIMJENE

Član 14.

Ova politika je sveobuhvatna i odnosi se na sve procese izveštavanja i sve subjekte izveštavanja.

Član 15.

Procesi izveštavanja realizuje se na

- eksternom planu: u odnosu na vlasnika – akcionare, nadležne organe, poslovne partnere, postojeće i potencijalne zainteresovanje strane, aktere i ukupno zainteresovanu javnost;
- internom planu: postupak izveštavanja sprovodi se u skladu sa statutom i drugim normativnim aktima.

Član 16.

Eksterno izvještavanje vrši se dostavom izvještaja i objavom na web site-u od strane nadležnih organa, dok se izvještavanje unutar sistema (zvještavanje organa, interno izvještavanje – međusektorska povezanost) realizuje direktnom dostavom i preko oglasne table Društva.

Član 17.

Subjekat izvještavanja je:

- izvršni menadžment,
- nadležni sektori,
- nosioci aktivnosti izvještavanja,
- organi – donosioci odluka, saglasno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Član 18.

Politika obezbjeđuje dostupnost izvještaja svim zaposlenima, poslovnim partnerima, nadležnim organim, zainteresovanim stranama, akterima i ukupnoj zainteresovanoj javnosti.

6. OGRANIČENJA I NAMJERE ZA UNAPREĐENJE IZVJEŠTAVANJA

Član 19.

Limitiranost izvještavanja i ograničenje transparentnosti u objavljivanju može biti samo u skladu sa Pravilnikom o poslovnoj tajni – kratkoročnim, srednjeročnim i dugoročnim interesima kompanije, kao i etičkim kodeksom.

Član 20.

Društvo iskazuje namjeru da, saglasno čl. 4. st. 1 tač 6 ove Politike dalje razvija sve oblike izvještavanja, povećava integrisanost upravljanja i podiže model izvještavanja na viši nivo.

7. MEHANIZMI PRAĆENJA I MONITORING PRIMJENE POLITIKE

Član 21.

Društvo koristi sljedeće procedure i mjere za praćenje primjene ove politike:

- a) Društvo će zahtijevati da se prihvate, poštuju i primjenjuju principi utvrđeni ovom politikom;
- b) Društvo će donositi i pratiti kalendar važnih događaja u Društvu i njihovu primjenu;
- c) Društvo će koristiti interne procedure da obezbijedi kontinuitet i dalja unaprjeđenja kvaliteta upravljanja u cilju efikasnijeg izvještavanja i primjene integrisanog izvještavanja, poboljšanja konkurentnosti i dugoročno održivog razvoja.

Edukacija i obuke

Član 22.

Društvo će, u cilju podizanja kvaliteta izvještavanja, nastaviti dalje interne i eksterne edukacije, obuke i usavršavanja za svoje zaposlene koji su uključeni u proces izvještavanja.

Monitoring primjene

Član 23.

Izvršni menadžment – nadležni sektori – nosioci aktivnosti izvještavanja vršiće monitoring primjene ove politike u svojoj organizacionoj cjelini.

Etički odbor u sklopu monitoringa primjene etičkog kodeksa, vrši i monitoring primjene ove politike na nivo Društva.

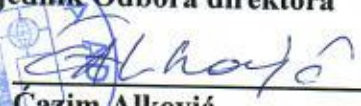
8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ova politika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici društva

Prijedlog izmjena i dopuna ove politike vrši se na inicijativu izvršnog menadžmenta ili etičkog odbora.

Izmjene i dopune ove Politike vrše se na način i po postupku njenog donošenja.

**Predsjednik Odbora direktora**

Čazim Alković

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru
- Zamjeniku Izvršnog direktora
- Sekretaru društva
- Finansijskom sektoru
- Tehničkom sektoru
- Komercijalnom sektoru
- Sektoru za pravne i opšte poslove
- Putničkoj agenciji