

## EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 017- 2026/2

A Diretoria da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul, situada à **Av. 25 de Agosto, bairro 25 de agosto** na cidade de Cruzeiro do Sul – AC , no uso de suas atribuições legais, divulga por meio deste Edital as condições, prazos e procedimentos para o Processo de Renovação de Matrículas (Veteranos) para o **Segundo Semestre de 2026** dos cursos da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul.

Terão direito de Renovação de Matrícula para 2026/2 os alunos regularmente matriculados no semestre anterior (2026/1), alunos que estejam com suas matrículas trancadas, nos termos do Regimento Institucional, alunos com deferimentos para Reingresso dos cursos de Graduação da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul e que atenderem aos requisitos desse Edital, conforme os itens a seguir.

### 1. DAS CONDIÇÕES OBRIGATÓRIAS E INDISPENSÁVEIS PARA A VALIDAÇÃO DA REMATRÍCULA

**1.1.** Para formalização da renovação de matrícula para o semestre 2026/2, o aluno deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Estar com a situação financeira **regularizada junto às Unidades Afya** no momento da realização da rematrícula.
- b) Considera-se adimplentes aqueles que não estejam com débitos vencidos junto a IES, ou em dia com as parcelas da negociação;
- c) Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, firmado entre o aluno e/ou responsável legal e a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul. Quanto ao aluno beneficiário do Fundo de Financiamento Estudantil – FIES, será necessário que esteja com o aditamento contratado e adimplente com a CEF;
- d) O pagamento (quitação) do boleto da primeira parcela da semestralidade referente às disciplinas requeridas pelo acadêmico;
- e) Estar regular e adimplente no âmbito do departamento financeiro;
- f) Estar regular junto à Secretaria Acadêmica, no que se refere à documentação acadêmica.

**Obs.: Uma vez sanadas todas as pendências o(a) acadêmico(a) torna-se apto a realizar sua rematrícula.**

### 2. DO PERÍODO E DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

**2.1.** A renovação de matrícula será realizada entre **15/06/2026 à 15/07/2026 para o curso de MEDICINA e entre 15/06/2026 à 28/08/2026 para o curso de ENFERMAGEM** e efetivada por meio do **Portal do Aluno**, estando liberada ao acadêmico nas datas acima definidas, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

**2.1.1** A renovação de matrícula para os alunos de Internato (**10º, 11º e 12º períodos de Medicina**), será realizada entre **15/06/2026 à 10/07/2026**, estando liberada ao acadêmico nas datas definidas neste item, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

**2.2.** Poderá a IES, a seu exclusivo critério e a qualquer momento, alterar ou prorrogar o prazo de renovação de matrícula de todos ou de parte dos seus cursos de graduação, sendo que, na ocorrência desta hipótese, a IES fará a devida divulgação das novas datas definidas por meio de Aditamento do Edital ou Comunicado Público que passará a integrar este Edital como seu Anexo, dentro do prazo dos 25% de ausência às aulas legalmente permitido, conforme legislação educacional vigente.

**2.3.** Após a data de **10/07/2026** para alunos em fase de internato e **15/07/2026** para os demais alunos, as vagas em aberto serão monitoradas e será permitida a renovação de matrícula mediante disponibilidade de vagas. É vedada, ao acadêmico, a realização da renovação de matrícula, ainda que haja vagas remanescentes,

acaso não lhe seja mais possível obter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), e 100% para alunos de Internato, exigidas para aprovação, conforme as normas internas da IES e a legislação aplicável à espécie.

**2.4. O aluno que deixar de fazer a matrícula no período acima indicado ou fixado por meio de aditamento a este Edital, perderá o direito à vaga.**

### **3. DAS INSTRUÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA REMATRÍCULA ON-LINE**

**3.1.** As matrículas serão realizadas no período entre **15/06/2026 à 15/07/2026 para o curso de MEDICINA e entre 15/06/2026 à 28/08/2026 para o curso de ENFERMAGEM**, ressalvada a disposição do item 3.1.1 e 3.1.2.

**3.1.1.** Os alunos dos Cursos de Medicina que irão cursar disciplinas práticas e Estágio Curricular Supervisionado em Clínica, Ambulatório, Unidades Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, deverão realizar suas matrículas até o dia **10/07/2026**, para atender as exigências estabelecidas nos convênios firmados com Instituições parceiras.

**3.1.2 Os alunos de Internato (10º 11º e 12º períodos), deverão realizar suas matrículas entre 15/06/2026 à 10/07/2026, para atender as exigências estabelecidas nos convênios com Instituições parceiras.**

**3.1.2.1.** O(a) aluno(a) deverá entrar no Portal do Aluno para escolher e confirmar as disciplinas a cursar em **2026/2**, realizar os devidos aceites documentais, assinar o contrato por assinatura eletrônica, emitir o boleto da renovação e confirmar a sua renovação de matrícula através do pagamento do boleto, referente à primeira mensalidade.

**3.1.2.2** O Anexo I deste Edital traz a orientação passo a passo para a renovação da matrícula para o segundo semestre de 2026.

**3.1.3.** Não será possível realizar a matrícula em disciplinas com choque de horário e naquelas em que houver pré-requisito.

**3.2.** Após assinatura digital do contrato, e a confirmação da baixa do pagamento do boleto bancário, o status do aluno passará a ser MATRICULADO.

**3.2.1.** Após estes processos, o aluno poderá acessar seu portal, emitir seu comprovante de matrícula e visualizar as disciplinas em que estará matriculado.

**3.3.** O(a) aluno(a) poderá fazer alteração de disciplinas diretamente no Portal do Aluno, antes de confirmar a matrícula. Após a confirmação e a geração do boleto a alteração de matrícula poderá ser solicitada somente nos períodos determinados e obedecendo os procedimentos citados no item 7 deste Edital.

**3.3.1.** As solicitações de alterações de disciplinas, após a confirmação da matrícula, ocorrerão somente através do Portal do Aluno ou através de solicitações pelos canais de atendimento ao aluno.

**3.4.** Após vencimento do prazo estabelecido para pagamento do boleto, se não for confirmado o pagamento, a renovação da matrícula do acadêmico será cancelada e o seu status alterado de “Pré-matrícula” para “Matrícula não confirmada” sendo o contrato cancelado. Nessa condição, o acadêmico perde o direito à vaga reservada nas disciplinas que haviam sido selecionadas. O mesmo poderá realizar uma nova solicitação de “Pré-matrícula”, caso o período de renovação de matrícula esteja aberto, selecionando as mesmas ou novas disciplinas, se existirem vagas, conforme regras definidas neste Edital, respeitadas as disposições previstas

no item 2.

**3.5.** As disciplinas em Tratamento ou Regime Especial deverão ser matriculadas mediante autorização expressa da Coordenação do Curso.

**3.6.** Conforme Regimento Interno, a matrícula nos cursos de graduação ocorre em regime de créditos ou seriado, respeitando a Matriz Curricular de cada curso, de acordo com o calendário acadêmico e não ultrapassando uma carga horária total semanal de 40 (quarenta) horas. No Regime por Créditos, o número mínimo a cursar será de 12 (doze) créditos.

**3.7.** No regime de créditos, o acadêmico em fase final de curso, que precisa cursar disciplinas com número inferior a 12 (doze) créditos, deverá realizar matrícula mediante autorização expressa da Coordenação de Curso.

**3.8. O regime de crédito não se aplica ao Curso de Medicina.**

**3.9. Procedimentos para aditamento de renovação FIES 2026/2:**

- a) a Coordenação do FIES iniciará o Aditamento **2026/2** para os alunos através do site do FIES <http://sifesweb.caixa.gov.br> (para aqueles que fizeram a contratação a partir de 2018/1) ou através do <http://sisfiesaluno.mec.gov.br/seguranca/principal> (para aqueles que fizeram a contratação anteriormente a 2018/1) com CPF e Senha pessoal, no período determinado pelo FNDE para confirmá-lo;
- b) antes de confirmar o aditamento, o aluno deverá verificar se os dados cadastrais, valor e semestralidade estão corretos. Se não estiver, deverá comunicar imediatamente a Coordenação do FIES para as devidas orientações;
- c) após a confirmação, o aluno deverá comparecer junto ao Atendimento Geral da IES para assinar o Aditamento de Renovação, apresentando documento de identificação com foto original ou abrir a solicitação no portal do aluno de emissão de DRM e assinar via TAE. O aluno receberá a guia do Estudante devidamente assinada com as orientações conforme o tipo de Aditamento; caso o aditamento de renovação do FIES não seja concluído dentro dos prazos estipulados em edital pelo MEC, o aluno deverá arcar financeiramente com o valor total da sua mensalidade.
- d) caso o aditamento de renovação do FIES não seja concluído dentro dos prazos estipulados em edital pelo MEC, o aluno deverá arcar financeiramente com o valor total da sua mensalidade.

**3.9.1. Tipos de aditamentos:**

- a) **Renovação Simplificado:** O aluno não precisa comparecer ao Agente Financeiro, somente perante a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul.
- b) **Renovação Não-Simplificado:** O aluno precisa comparecer na Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul e posteriormente ao Agente Financeiro, no qual escolheu ao contratar o FIES.
- c) **Dilatação:** Aumento do prazo de utilização, por até 2 semestres consecutivos para os contratos formalizado até 2017/2. Os contratos formalizados a partir de 2018/1 a dilatação poderá ser utilizada por até 4 semestres consecutivos, desde que, a soma dos valores referentes aos semestres adicionais não ultrapasse o valor correspondente a somatória dos encargos financiados de 2 (dois) semestres. A dilatação é aplicável para os acadêmicos que precisam de mais tempo para integralização do curso. O aluno deverá solicitar 1 (uma) dilatação por vez;

- d) **Suspensão:** Para matrículas trancadas e para alunos com problemas de Feador; ou por opção do aluno que por algum motivo não queira financiar seu semestre;
- e) **Encerramento:** O encerramento é aplicado para alunos que concluírem o curso de graduação ou que não cumpriram com quaisquer das regras prevista para o FIES.
- f) **Transferência:** As duas IES, de origem e a de destino, devem estar aptas ao FIES. Assim os alunos precisam entrar em contato com a Coordenação do FIES das duas IES para maiores esclarecimentos.

### 3.9.2. PRIORIDADES PARA CONCLUSÃO DO ADITAMENTO DE RENOVAÇÃO DO FIES – 2026/2:

- a) Estar em dia com todas as taxas das trimestralidades cobrados pelo FIES (contratos formalizados até 2017/2); taxas de coparticipação (contratos formalizados a partir de 2018/1) e/ou em dia com as parcelas de percentuais abaixo de 100% (cem por cento), cobrados pela Afya Centro Universitário de Pato Branco.

Verificar se não tem restrição no nome do (a) Fiador (a), caso houver, providenciar a correção antes de confirmar o Aditamento **2026/2**;

- b) Observar se o Aditamento **2026/1** está concluído. Sem a regularização deste não há como iniciar o Aditamento **2026/2**, bem como efetivar a matrícula para o primeiro semestre 2026.

**3.9.3.** O Aditamento é a Renovação do Financiamento Semestral do FIES, o qual o aluno será beneficiado de acordo com seu percentual, atentando-se aos passos e prioridades para efetivação da Matrícula e do Aditamento **2026/2** com sucesso.

## 4. DOS DESCONTOS ESPECIAIS

### 4.1. ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO SEMESTRAL

**4.1.1.** O desconto de antecipação de semestralidade, ocorre para os alunos de Graduação que possuem parcelas a vencer, e que desejam realizar a antecipação do pagamento dessas parcelas, de acordo com os percentuais e premissas abaixo.

#### 4.1.2. Regra de antecipação para Graduação:

- Considera alunos com status pré-matriculado e matriculado;
- Válido para calouro ou veterano, exceto aluno beneficiário do Fies.
- Considera apenas parcelas a vencer, com data de vencimento superior ao mês vigente;
- O Desconto de antecipação e pontualidade são acumulativos;
- A parcela da antecipação é gerada com vencimento para até 5 dias;
- Quando executado nos últimos 5 dias do mês, é gerado com a competência do mês subsequente;
- 3% de desconto de antecipação: aluno com 5 parcelas em aberto e vencimento para o mês subsequente à emissão do acordo para, 6 parcelas em aberto.
- 2,5% de desconto de antecipação: aluno com 4 parcelas em aberto e vencimento para o mês subsequente à emissão do acordo para, 5 parcelas em aberto.

- 2% de desconto de antecipação: aluno com 3 parcelas em aberto e vencimento para o mês subsequente à emissão do acordo para, 4 parcelas em aberto.
- 1,5% de desconto de antecipação: aluno com 2 parcelas em aberto e vencimento para o mês subsequente à emissão do acordo para, 3 parcelas em aberto.
- 1% de desconto de antecipação: aluno com 1 parcela em aberto e vencimento para o mês subsequente à emissão do acordo para, 2 parcelas em aberto.

## 5. DO CARTÃO DE VACINAS ATUALIZADO

**5.1.** Os cursos de Medicina e Enfermagem deverão cumprir com a apresentação de documentação do cartão de vacinas atualizado, conforme disposto a seguir:

**5.1.1** Aqueles que entregaram os cartões de vacinas **completos, legíveis e autenticados em cartório** em semestres anteriores poderão dar sequência automaticamente à matrícula, tendo em vista que estarão liberados.

**5.1.2** Para aqueles que não realizaram a devida entrega e que estão em processo de atualização do cartão, devem encaminhá-lo para a coordenação de curso. Caso não observe esse procedimento, a IES poderá indeferir sua matrícula.

**5.1.3** O cartão de vacinas deverá ser autenticado em cartório e enviado de maneira legível com as vacinas completas e atualizadas, constando lote e assinatura do responsável.

### 5.1.4 Relação de vacinas obrigatórias

Vacinas Necessárias
• Hepatite B (03 doses)
• Febre Amarela (01 dose – reforço 10 anos)
• Vacina Tríplice Viral (SRC -contra sarampo, rubéola, caxumba) dose única
• Dupla Adulto (DT- contra difteria e tétano) 03 doses - reforço 10 anos
• Varicela zoster, difteria, tétano, caxumba, influenza, tuberculose (BCG)
• Vacinas de campanhas

**IMPORTANTE:** Todas as pendências relacionadas anteriormente citadas, devem ser resolvidas antes da renovação da matrícula.

## 6. DO VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E MENSALIDADE

**6.1.** O valor total do contrato da semestralidade poderá ser dividido em até 06 (seis) parcelas mensais e consecutivas, vincendas todo dia 10 de cada mês ou próximo dia útil, caso o vencimento ocorra em domingos ou feriados nacionais, sendo que a matrícula do semestre letivo se confirma com a quitação da primeira parcela à vista no ato da matrícula e o vencimento da última parcela da semestralidade não deverá ultrapassar o 10º dia do mês de dezembro de 2026, conforme tabela de crédito fixada em mural da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul e transcrita abaixo.

CURSO	PERÍODO	VALOR
MEDICINA	2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º	R\$ 9.643,00
MEDICINA	10º, 11º e 12º	R\$ 9.485,00
ENFERMAGEM	2º	R\$ 999,00
ENFERMAGEM	3º	R\$ 1.058,74

## 7. DA ALTERAÇÃO DE DISCIPLINAS

**7.1.** A alteração de disciplinas do semestre **2026/2** deverá ocorrer dentro dos prazos estabelecidos e divulgados no Calendário Acadêmico, pelo acesso ao Portal do Aluno e será restrito para acadêmicos com status de **“MATRICULADOS”** e **ADIMPLENTES**.

**7.2.** A alteração de matrícula deverá ser solicitada via Portal do Aluno ou através dos canais de atendimento ao aluno. Esta solicitação será enviada para Coordenação do curso para ser avaliada e autorizada, desde que as condições de inclusão (existência de vaga, respeito aos pré-requisitos e outros), ou de exclusão (igual ou maior de 12 créditos) sejam pertinentes.

**7.2.1** A exclusão de disciplinas não se aplica ao Curso de Medicina, por se tratar de regime de oferta seriado, sendo possível, somente, alterações entre disciplinas.

**7.3.** O acadêmico deverá acompanhar a resposta de sua solicitação no Portal do Aluno ou através do canal de atendimento que abriu a solicitação, pois a mesma poderá ou não ser deferida, de acordo com as condições citadas no item 7.2. Após período de alteração de matrícula, todos os boletos da semestralidade serão disponibilizados no Portal do Aluno.

**7.4.** O valor da mensalidade poderá sofrer alteração para os alunos que obtiverem parecer favorável à solicitação de inclusão de disciplinas ou troca de disciplina.

**7.5.** As alterações serão permitidas apenas para os casos em que a disciplina escolhida estiver apta, conforme matriz curricular cursada pelo aluno.

## 8. DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**8.1.** O prazo máximo para solicitação de trancamento de matrícula para o 2º semestre de 2026 se encerrará no dia **15/07/2026 para o curso de MEDICINA e 28/08/2026 para o curso de Enfermagem** para acadêmicos que não renovarem matrícula para o referido semestre. Para os acadêmicos que renovarem matrícula para 2026/2, o prazo máximo é de até 60 (sessenta) dias após início do período letivo, conforme data prevista em calendário acadêmico. Para isso, deverá ser protocolada a solicitação através dos canais de atendimento ao aluno e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES.

**8.2.** O aluno do Curso de Medicina poderá trancar sua matrícula 1 (uma) vez ao longo do curso e pelo prazo máximo de 1 (um) semestre. Acadêmicos dos demais cursos ofertados pela IES poderão trancar sua matrícula por até 2 (dois) semestres, consecutivos ou não, com renovação semestral. Após esse prazo, caso o acadêmico não reabra sua matrícula será desvinculado da Instituição.

## 9. DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA

9.1. O prazo máximo para solicitação de destrancamento/reabertura de matrícula para o 2º semestre de 2026 é até 15/07/2026 para MEDICINA e 28/08/2026 para ENFERMAGEM. Para isso, deverá ser protocolada a solicitação através dos canais de atendimento ao aluno, e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES. Após o deferimento, o acadêmico será liberado para realizar sua rematrícula via Portal do Aluno.

9.2. Para o destrancamento, o aluno, no ato de formalização da renovação de matrícula, deverá estar adimplente com a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul. Considera-se adimplentes aqueles que não estejam com débitos vencidos junto a IES.

## 10. REINGRESSO

10.1. O prazo máximo para solicitação de reingresso para o 2º semestre de 2026 será até 15 de julho de 2026 para MEDICINA e 28 de agosto de 2026 para Enfermagem. Assim, deverá ser protocolada solicitação através dos canais de atendimento ao aluno, e observadas as demais regras estabelecidas em Regimento Interno da IES. **Caso haja deferimento**, em virtude de existência de vaga, o acadêmico será comunicado para realizar sua rematrícula via Portal do Aluno.

## 11. INÍCIO DAS AULAS

11.1. As aulas para o 2º semestre de 2026 iniciarão no dia **27 de julho de 2026**, conforme o Calendário Acadêmico da IES.

## 12. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. O Grupo Afya está comprometido com a observância da legislação aplicável à proteção de dados pessoais e com o respeito à privacidade e à transparência em todas as suas atividades. Nesse sentido, com o intuito de dar ciência aos usuários dos nossos serviços sobre a forma com que coletamos, armazenamos, protegemos e utilizamos os seus dados pessoais, disponibilizamos em nosso site a nossa Política de Privacidade, que contém as diretrizes gerais relacionadas ao tratamento de dados pessoais de nossos alunos e seus pais, representantes legais e/ou financeiros, garantidores, potenciais alunos e visitantes das plataformas do Grupo Afya, bem como parceiros e terceiros contratados pelo Grupo Afya.

12.1.1. A nossa Política de Privacidade é constantemente revisada e atualizada para garantir a transparência da forma como realizamos o tratamento de dados pessoais, na forma da legislação aplicável. Diante disso, recomendamos que, antes de prosseguir com o processo de rematrícula, acesse e leia integralmente a nossa Política de Privacidade, que está disponível para acesso público em <https://afya.com.br/politica-de-privacidade>.

12.1.2. Em caso de dúvidas, reclamações e/ou necessidade de comunicação com o Grupo Afya em relação a temas relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com o nosso encarregado através do e-mail [privacidade@grupoafya.com.br](mailto:privacidade@grupoafya.com.br).

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1.** Conforme previsão regimental da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul, o rendimento escolar máximo do aluno durante o período letivo é de 100 (cem) pontos, e, para ser aprovado sem necessidade de Exame Final, sua nota semestral deverá ser igual ou superior a 70 (setenta) pontos, tanto para veteranos que renovarão a matrícula para 2026/2, quanto para os discentes calouros, das quais não podem alegar desconhecimento dessa norma amplamente divulgada pela IES.

**13.2.** O atendimento presencial da Instituição no período de renovação de matrículas será realizado de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 21h e sábado das 8h às 12h.

**13.3.** Caso as turmas não tenham atingido número mínimo de acadêmicos matriculados por turma/disciplina, a Instituição se reserva o direito de ofertar a turma/disciplina na modalidade de Tutoria (conforme Regulamento Institucional), ou até mesmo fechar a turma e remanejar o acadêmico para outra turma/disciplina.

**13.4.** Não será permitida a realização de matrícula com pendências financeiras e administrativas/acadêmicas.

**13.5.** Caso o aluno possua inadimplência de mensalidades em qualquer uma das instituições de ensino pertencentes ao Grupo Afya Educacional a qual a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul faz parte, não será permitido promover sua matrícula em qualquer unidade mantida pelo grupo, independentemente da forma de ingresso.

**13.6.** Não será permitido solicitações de alterações de disciplinas através das Coordenações de Cursos e fora dos prazos estabelecidos neste Edital, devendo essas, serem realizadas exclusivamente via Portal do Aluno.

**13.7.** O aproveitamento de disciplina poderá ser solicitado, conforme disposto no Regimento Interno, Resolução CONSUP Nº 009/2021, de 30 de junho 2021 ou nos demais documentos Institucionais publicados no site oficial desta instituição. O prazo desta solicitação deverá seguir conforme previsto no calendário acadêmico e não será permitido a solicitação de aproveitamento para as disciplinas em curso para o referido semestre deste edital.

**13.8.** A não formalização da renovação no prazo estabelecido neste edital, bem como, a não assinatura digital do contrato e o não pagamento da primeira mensalidade, ensejará na desvinculação do acadêmico junto à instituição, o que autoriza a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul o oferecimento da vaga a outro interessado.

**13.9.** Não haverá serviço de trancamento de disciplinas.

**13.10.** É de total responsabilidade do aluno seguir os procedimentos da matrícula e finalizá-la conforme as orientações contidas neste edital e regramentos internos da IES.

**13.11.** Os acadêmicos da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul estão sujeitos às normas e disposições previstas no Regimento Interno da IES, na sua integralidade.

**13.12.** As atividades acadêmicas em sistema REAR (Regime Especial de Aprendizagem Remota), com utilização de recursos digitais, tecnologias de informação e comunicação, desenvolvem-se conforme permitido pela legislação educacional.

**13.13.** Visando um melhor desenvolvimento do processo, a Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul poderá modificar o presente Edital a qualquer tempo. Quaisquer modificações, se necessárias, serão amplamente divulgadas e realizadas de acordo com as normas vigentes.

**13.14.** Os casos omissos serão tratados de acordo com o Regimento Interno e demais normativas da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul, além das demais legislações nacionais aplicáveis.

Cruzeiro do Sul – AC ,02 DE JUNHO DE 2026.

  
Simone Menegardo Rigo  
Diretora Geral

**Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul**

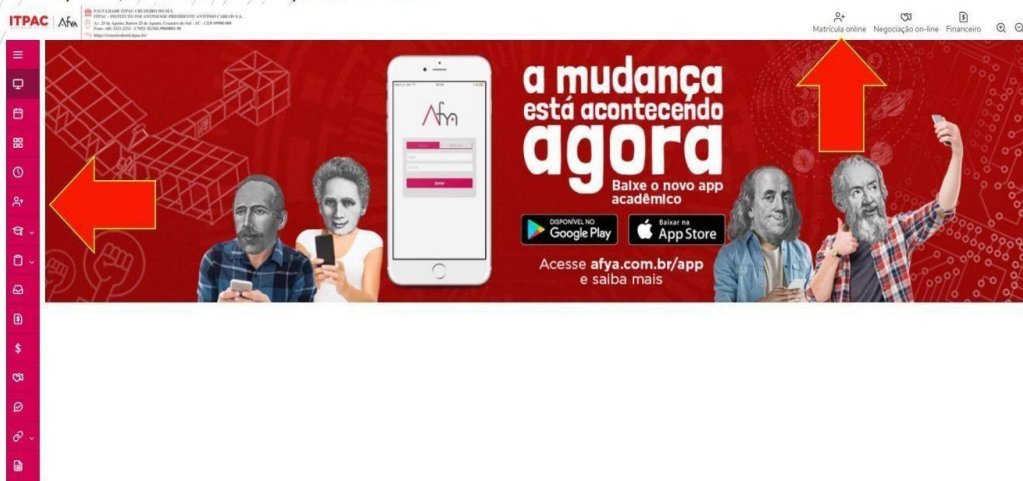
## Tutorial de Matrícula e Rematrícula Online da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul

**1º passo:** Acesse o portal pelo link: <https://portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login/>



**2º Passo:** Clique no Ícone Matrícula Online

Você será redirecionado para o nosso portal. Para prosseguir com o processo, basta clicar em “Matrícula Online”, no canto superior, ou no menu à esquerda da tela:



**3º Passo:** Depois de acessar por um dos campos, essa será sua tela com instruções muito importantes. **Leia cada uma delas e clique em “Próximo”**.

**Matricula On Line**

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

**ITPAC | Afya**

ITPAC INSTITUTO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTONIO CARLOS S.A  
ITPAC Cruzeiro do Sul  
25 DE AGOSTO N°SN Bairro: 25 DE AGOSTO Cruzeiro do Sul /AC CEP: 69980-000  
CNPJ - 02.941.990/0009-45 Telefone: (68) -3321-2321 fiscal.csc@nreeducacional.com.br

**Instruções da matrícula:**

Bem-vindo ao espaço de matrícula online do ITPAC! Certifique-se de estar ciente de todos os termos do Edital de Matrícula divulgado pela instituição. Confira abaixo o passo a passo para realizar sua matrícula:

1. Selecione o período letivo e o curso para realizar sua matrícula.
2. Confirme as sugestões de disciplinas marcadas ou selecione as disciplinas em que deseja se matricular dentre as sugestões que aparecerão no seu portal. Se atente à quantidade mínima de créditos exigida.
3. Clique em quadro de horários para visualizar as atividades escolhidas e seus horários.
4. Leia o requerimento de matrícula e o termo de ciência e, se estiver de acordo, selecione o item Li e aceite.
5. Finalize sua matrícula.

**Importante**  
Ao clicar em Finalizar a matrícula sua solicitação será processada e confirmada, após o envio do contrato devidamente assinado e o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no link Financeiro > Extrato Financeiro.

**4º Passo:** Se não houver débitos ou qualquer outra pendência financeira, você poderá selecionar o período letivo sem problemas, e depois clicar em “Próximo”. Se possui pendência financeira, por favor procurar o departamento financeiro para regularização:

## REALIZANDO A MATRÍCULA

Selecione o período letivo, aguarde a validação e clique em “Próximo” mais uma vez:

**Rematricula On Line**

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 PLANO DE PAGAMENTO 5 FINALIZAÇÃO

Período Letivo Curso Períodos letivos e Cursos disponíveis Habilitação Turmas

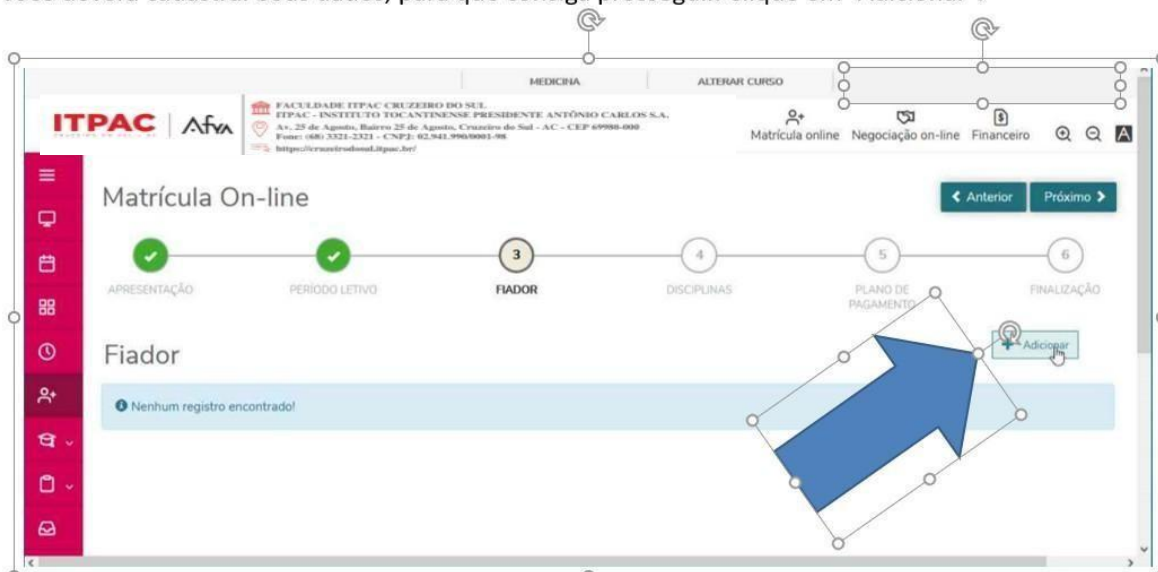
2022/1

< Anterior Próximo >

**5º Passo:** Nesse momento, você irá cadastrar o seu Fiador. Caso tenha antecipado o semestre (dispensando a necessidade do fiador), você deverá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir. Clique em “Adicionar”.

## CADASTRO DO FIADOR

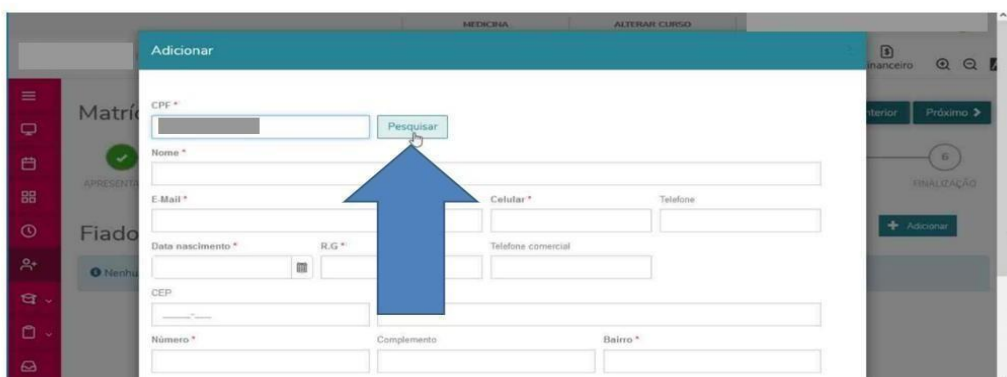
Nesse momento, você irá cadastrar o seu Fiador. Caso tenha antecipado o semestre (dispensando a necessidade do fiador), você deverá cadastrar seus dados, para que consiga prosseguir. Clique em “Adicionar”.



**6º Passo:** O primeiro dado necessário é o CPF. Digite e clique em “Pesquisar”.

## CADASTRO DO FIADOR

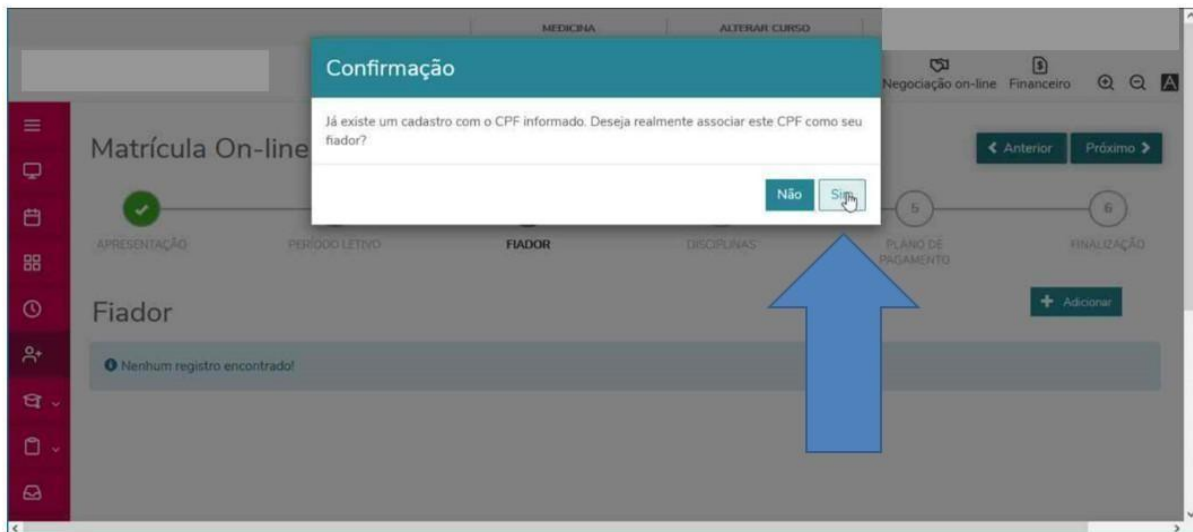
O primeiro dado necessário é o CPF. Digite e clique em “Pesquisar”.



**7º Passo:** Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base, essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.

## CADASTRO DO FIADOR

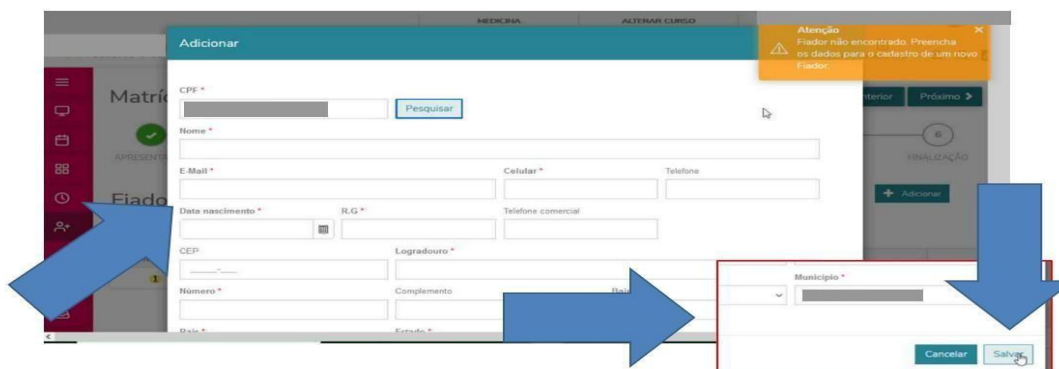
Caso o CPF já esteja cadastrado em nossa base, essa mensagem será exibida. Clique em “Sim” e confira os dados exibidos.



**8º Passo:** Caso o CPF não esteja em nossa base, esse aviso aparecerá na tela. Assim você deverá preencher os dados correspondentes, e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.

## CADASTRO DO FIADOR

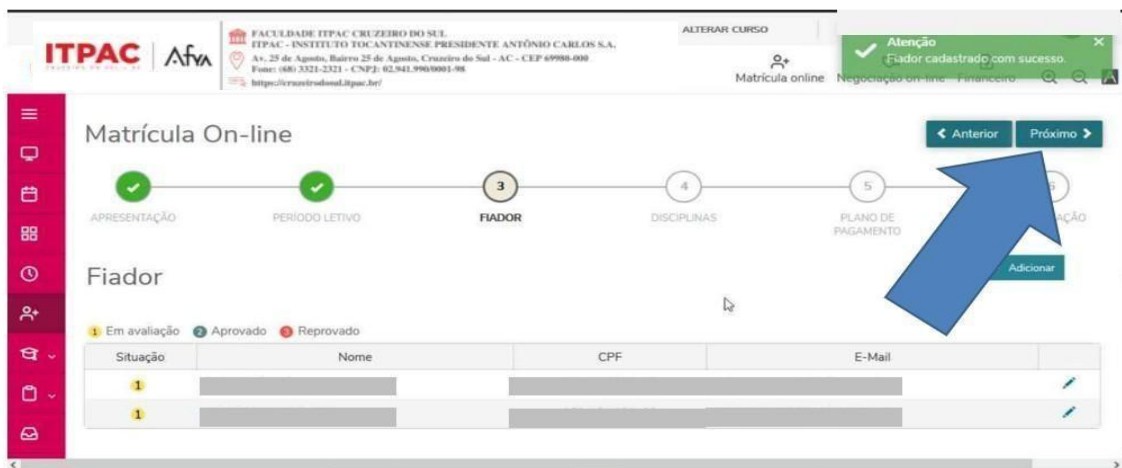
Caso o CPF não esteja em nossa base, esse aviso aparecerá na tela. Assim você deverá preencher os dados correspondentes, e depois clicar em “Salvar” no fim do formulário.



**9º Passo:** Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Geral, e após a validação, você receberá o link de **assinatura eletrônica\***. Enquanto isso, você pode seguir para o cadastro das disciplinas, em “Próximo”.

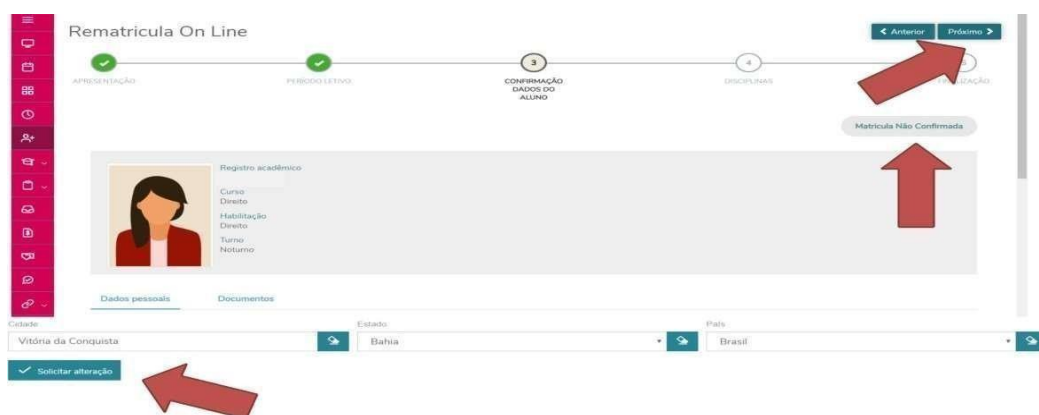
## CADASTRO DO FIADOR

Fiador cadastrado! Ele será validado pela Secretaria Geral, e após a validação, você receberá o link de **assinatura eletrônica\***. Enquanto isso, você pode seguir para o cadastro das disciplinas, em “Próximo”.



\*O processo de assinatura será explicado nos próximos slides.

**10º Passo:** Nessa página você confirmará seus dados pessoais, e o seu status de matrícula, que ainda está “Matrícula Não Confirmada MED”. Após verificar tudo, você poderá clicar em “Próximo”, solicitar alguma alteração, no fim da página.



**11º Passo:** Aqui fica a seleção automática de disciplinas para aquele período. Pode ser que também constem as disciplinas em atraso. Tudo verificado, agora é só clicar em “Próximo”:

Rematricula On Line

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO DISCIPLINAS

Quadro de horário

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Créditos selecionados: 22,00 Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula

4º Período			
D.M.A.S. - 40	Direito, Meio Ambiente e Sustentabilidade	45N4A	Matricula Não Confirmada
D.P.C.I. - 80	Direito Processual Civil I	45N4A	Matricula Não Confirmada
Dir.Con. - 80	Direito Constitucional II	45N4A	Matricula Não Confirmada
Dir.Obr. - 80	Direito das Obrigações	45N4A	Matricula Não Confirmada
Dir.Pen.II - 80	Direito Penal II	45N4A	Matricula Não Confirmada
M.A.R.C. - 40	Meios Alternativos de Resolução de Conflitos	45N4A	Matricula Não Confirmada
Étic.Prof. - 40	Ética Profissional	45N4A	Matricula Não Confirmada

Sugestão de disciplina

Disciplinas para matrícula			
3º semestre			
MED600009	Sistemas Orgânicos Integrados III		01.03.4.01
MED600010	Comunidade III		01.03.4.01
MED600011	Habilidades e Atitudes Médicas III		01.03.4.01
Sugestão de disciplina			
3º semestre			
MED600009	Sistemas Orgânicos Integrados III		
MED600010	Comunidade III		
MED600011	Habilidades e Atitudes Médicas III		
Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras			
OPT600003	Psicologia Aplicada à Saúde		
OPT600033	Educação Ambiental e Sustentabilidade		

**12º Passo:** FINALIZAÇÃO DA MATRÍCULA. Neste momento, será exibido o Contrato de Prestação de Serviços. Você poderá imprimi-lo, e após ler, poderá marcar em “Li e aceito os termos do contrato” e “Finalizar matrícula”.

## FINALIZANDO A MATRÍCULA

Neste momento, será exibido o **Contrato de Prestação de Serviços\***. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”. Você também terá a opção de “Imprimir”:



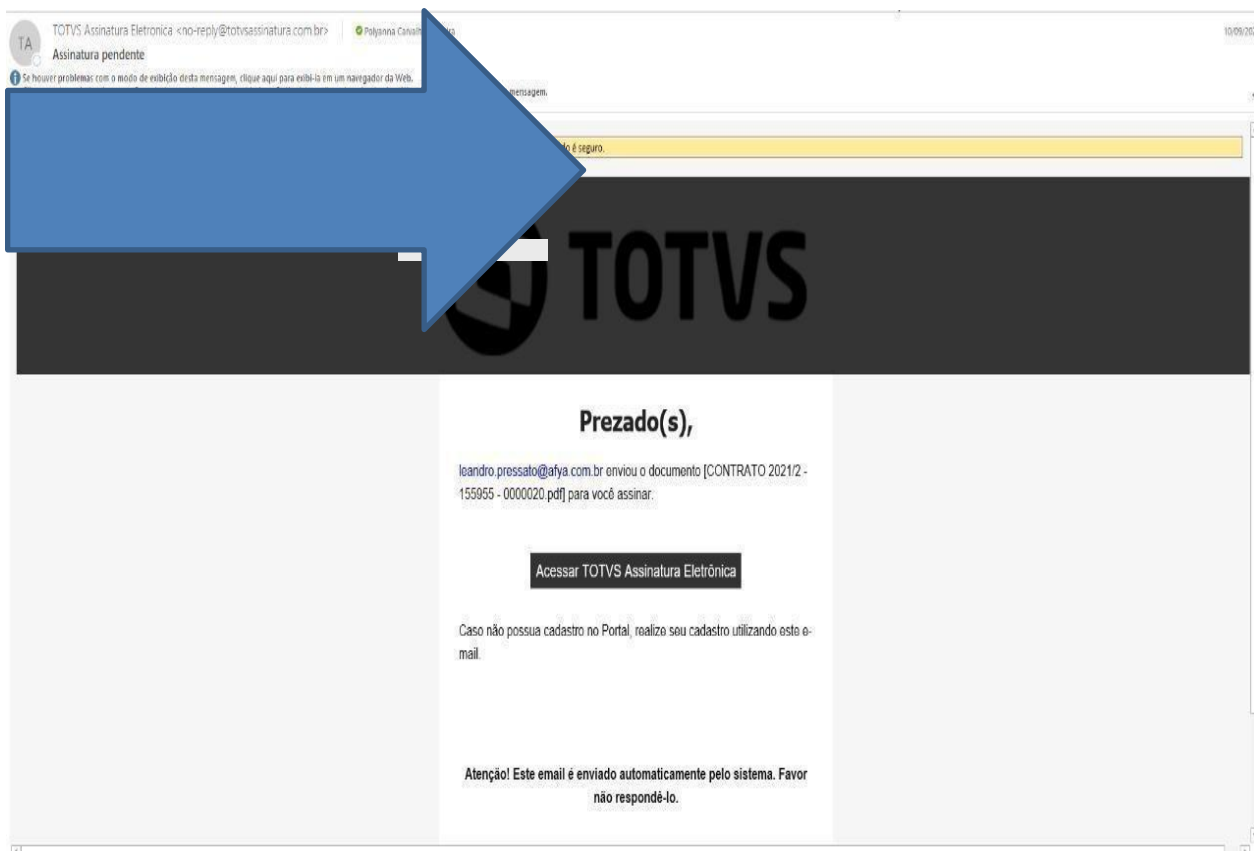
\*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

**13º Passo:** Então, será exibida essa mensagem de confirmação da matrícula, e as opções de impressão do comprovante da pré-matrícula e o contrato:

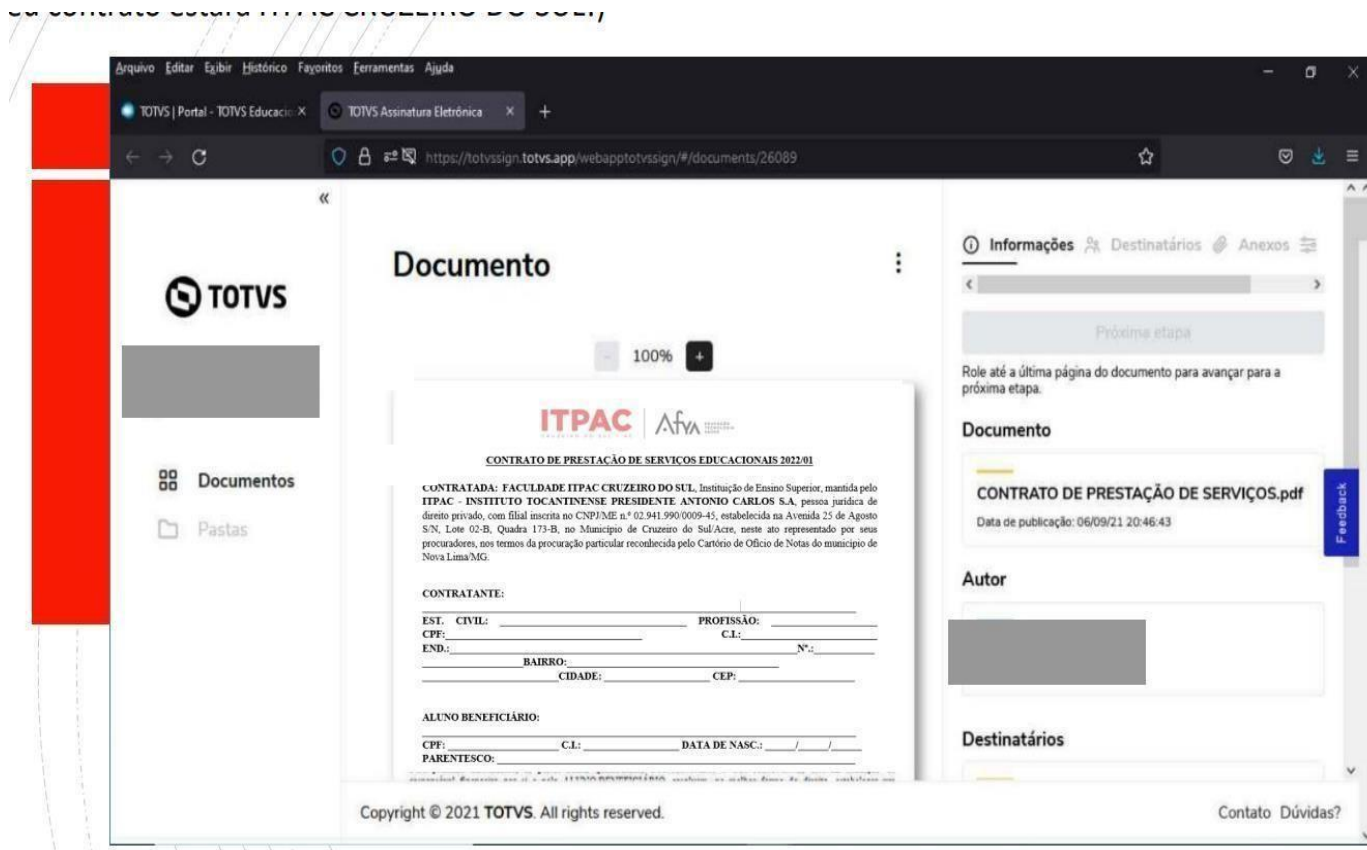


**ATENÇÃO!** No seu e-mail, você também receberá, **em até 15 minutos**, o link para a assinatura eletrônica do contrato. É de extrema importância que realize a assinatura para evitar eventuais pendências na matrícula. Seguem instruções:

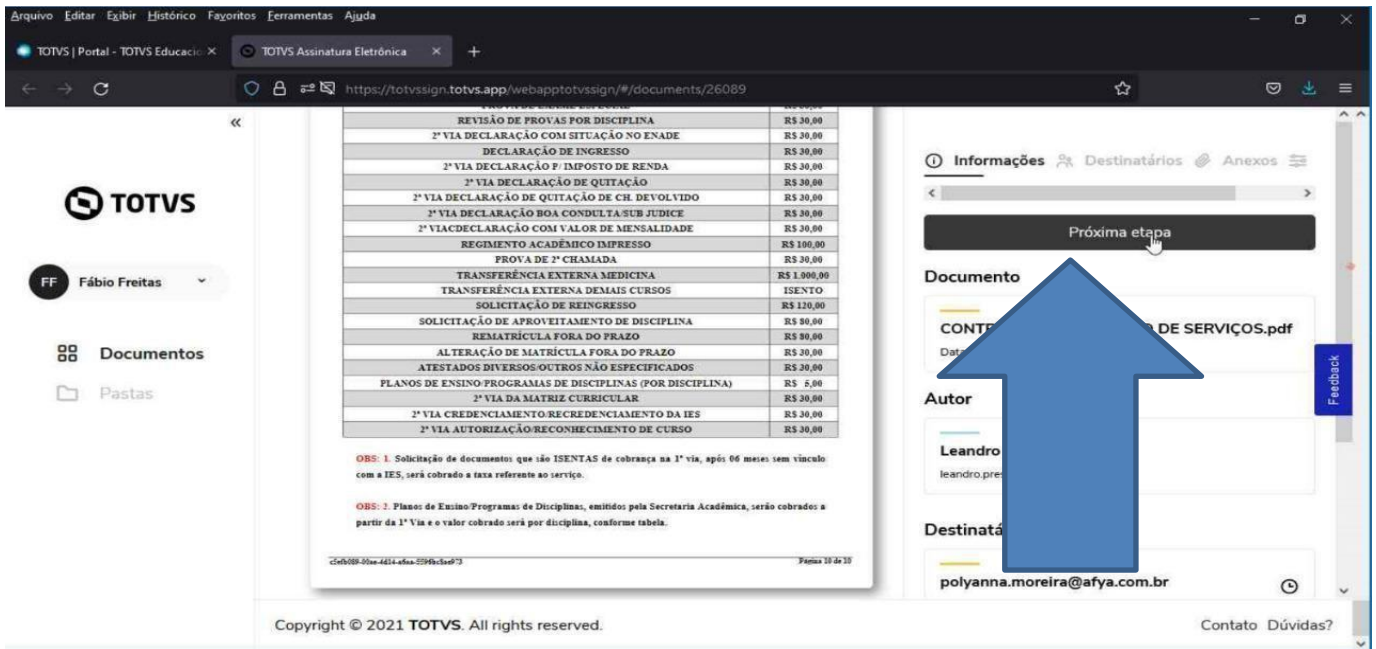
- Você receberá um e-mail assim, e deverá clicar em “Acessar TOTVS Assinatura Eletrônica”.



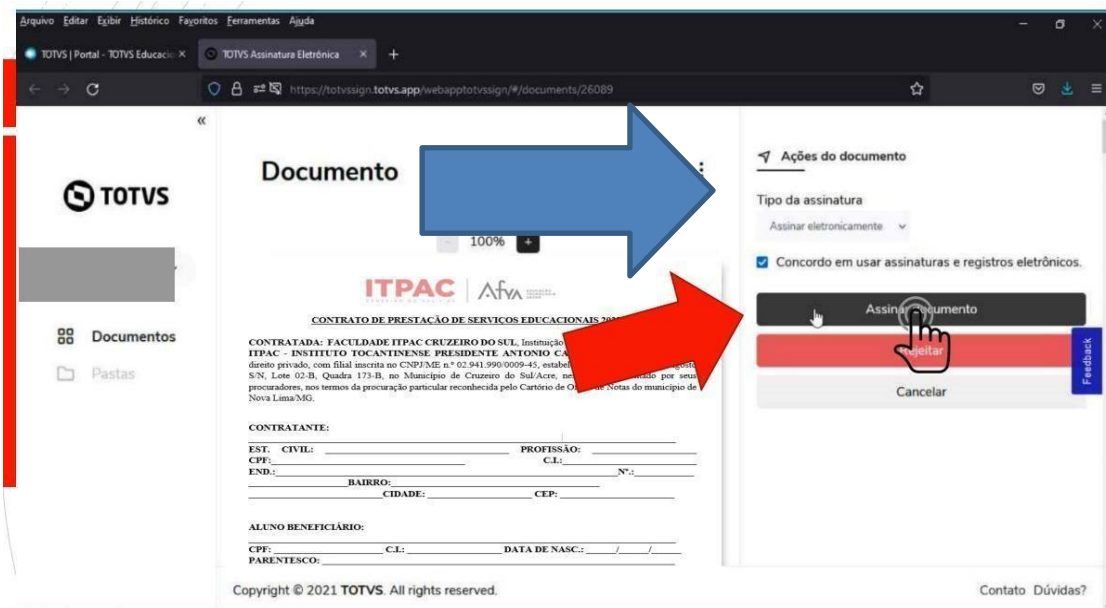
- Você será redirecionado para uma tela desta forma, apresentando o contrato de prestação de serviços com as suas informações e da Afya Faculdade de Ciências Médicas de Cruzeiro do Sul.



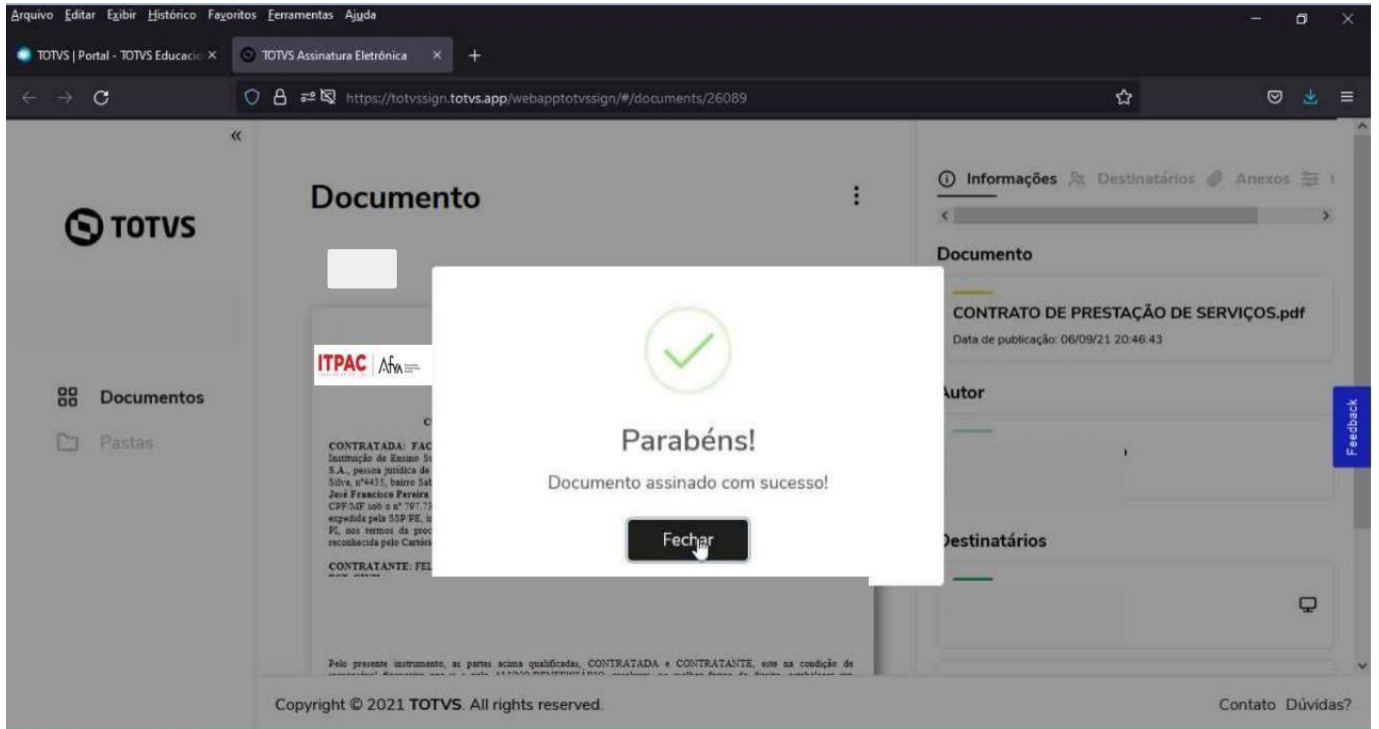
- Agora, você precisa ir até ao final do documento para conseguir clicar no botão “Próxima Etapa”.  
Se não rolar o documento até ao final, o botão não habilita.



- Aqui, você deverá dar o aceite de assinatura, e depois clicar em “Assinar Documento”:



- Pronto! Contrato assinado:



# Obrigado!

Esperamos ter ajudado.



**CONTATO COM O TIME DE ATENDIMENTO**  
Equipe de Atendimento Discente



68 33212321



**HORÁRIO DE ATENDIMENTO**



**Segunda a sexta**  
Das 7h às 21h



**Sábado**  
Das 8h às 12h

AFYA FACULDADE DE  
CIÊNCIAS MÉDICAS  
DE CRUZEIRO DO SUL – **ACRE**

Seu propósito **transforma o futuro.**