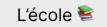




# LIVRET D'INFORMATION

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal



## **PRH 360 FORMATION**

#### **Notre mission**

PRH 360 FORMATION a pour mission d'accompagner et former les futurs professionnels au métier de la paie et de la comptabilité, y compris les personnes en situation de handicap, en développant leurs connaissances et leurs compétences. Tout en facilitant leur intégration dans l'emploi, en cohérence avec leur projet professionnel.

#### Un apprentissage dynamique

Le candidat est accueilli dans un espace de formation dédié et rentre en immersion totale dans l'apprentissage du métier de gestionnaire de paie.

L'école PRH 360 FORMATION favorise l'apprentissage dynamique à partir de techniques d'animations variées, de mises en situations, d'échanges, et d'ateliers divers. L'animateur s'assurera de rendre le groupe acteur de sa formation.

L'ensemble de intervenants sont des formateurs experts et spécialistes de la paie et du droit social.

#### Moyens pédagogiques

Les candidats auront accès à :

- Un espace de formation équipé de moyens modernes et performants
- Du matériel audio-visuel : vidéo projecteur
- Des ressources pédagogiques accessibles aux participants



## (a) Une rentrée avec PRH 360 FORMATION

#### Comment se déroule le 1er jour de formation?

- Accueil des candidats autour d'un petit-déjeuner
- Présentation des objectifs de la formation
- Présentation des modalités de certification
- Livret d'apprentissage

### Inclus

Cours dispensés par des professionnels

Accompagnement pédagogique personnalisé

Projets professionnels

Coaching carrière

#### Où se trouve l'école?

15 route de la Foire 34470 Pérols

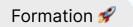
#### Nos partenaires institutionnels





#### **Notre certification**





# Gestionnaire Comptable et Fiscal

Bac +2

100% présentiel

Financements éligibles

Apprentissage ou continue

#### En bref

PRH 360 Formation vous donne les clés pour vous former et obtenir votre titre de gestionnaire comptable et fiscal.

#### Vous serez capable de :

- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise



#### Lieu:

Au centre de formation



#### **Prochaine session:**

Nous contacter



#### **Public:**

Niveau bac ou expérience significative



#### **Certification:**

Diplôme d'État Niveau 5 (Bac +2)



Formation contrat d'apprentissage – durée du contrat 12 mois, 2 jours en CFA 3 jours en entreprise par semaine

Formation initiale – à partir de 399 heures de formation, 140 heures de stage en entreprise obligatoire



# Vous obtiendrez à l'issue de la formation :

Le "titre professionnel de gestionnaire comptable et fiscal" de niveau 5, délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, enregistré au RNCP n°37949.

#### Taux de réussite à l'examen

Chiffres basés sur l'échelle nationale

80%



#### Taux d'insertion professionnelle

Chiffres basés sur l'échelle nationale

**75%** 



# Le programme

#### Module 1: Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Réaliser l'arrêté des comptes Réviser et présenter les comptes annuels Contrôler la pertinence des soldes comptables Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits Identifier les amortissements, les dépréciations et les provisions Vérifier la situation des comptes des capitaux propres

#### ☐ Module 2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales

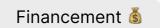
Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles Identifier les déclarations fiscales applicables Collecter, contrôler, corriger les informations nécessaires aux déclarations Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire Établir et transmettre numériquement les déclarations Identifier les retraitements nécessaires et les réaliser Calculer le résultat fiscal, les contributions, taxes et impôts éligibles sur les sociétés et le comptabiliser

# Module 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Les différentes déclarations obligatoires (URSSAF, DSN, etc.) Les déclarations annuelles (DADS, DSN annuelle) La régularisation des charges sociales Les contrôles et les contentieux sociaux

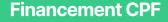
#### ☐ Module 4: Évaluation finale

Épreuves théoriques sur les connaissances acquises Épreuves pratiques basées sur des mises en situation réelle Soutenance orale d'un projet réalisé pendant la formation



## Tarifs et solutions de financement

# À partir de 4 167€ HT en contrat initial



Mon compte CPF ◀



#### **Apprentissage**

Prise en charge à 100%

Intégralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

#### Pôle emploi

Formation éligible à des aides Pôle emploi.



#### Financement entreprise

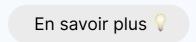
Formation finançable par les OPCO.

#### **Financement personnel**

4 fois sans frais

Règlement possible en 4 mensualités sans aucun frais.

On trouve une solution de financement, avec vous.



## **Modalités**

#### Conditions d'admission

Pour intégrer la formation préparant au titre de "Gestionnaire comptable et fiscal" le candidat doit :

√ Être titulaire du diplôme de niveau IV (Baccalauréat ou équivalent) ou avoir un niveau classe de terminale

#### Processus d'inscription

Après avoir pris contact avec nous, le processus est le suivant :

Passage des test de sélection permettant d'évaluer les prérequis
Si les résultats sont satisfaisants, un entretien est proposé de façon à valider le projet et identifier les besoins et les attentes

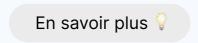
#### Expérience professionnelle et stage

Le candidat doit avoir une expérience significative dans le secteur de la comptabilité.

#### Examen

L'évaluation du candidat s'effectue sur différentes périodes :

- → Évaluation des acquis :
  - ✓ En cours de formation ECF
  - √ Evaluation périodes d'application pratique
  - ✓ Bilan de la formation
- → Certification TP, CCP; délibération du jury sur la base :
  - Du dossier professionnel
  - √ Des résultats aux épreuves de la session d'examen
  - √ De la mise en situation professionnelle
  - ✓ De l'entretien final.



## **Modalités**

#### Certification

L'ensemble des modules permet d'accéder au Titre Professionnel de niveau 5 de gestionnaire comptable et fiscal, délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion et inscrit au RNCP n° 37949

#### Poursuite d'études

L'apprenant peut poursuivre son cursus de formation vers un Bachelor ou intégrer directement le marché du travail.

#### Insertion professionnelle

Le gestionnaire de paie intègre principalement les secteurs d'activités suivants :

- Cabinet comptable
- Cabinet d'expertise fiscale
- Service comptabilité d'entreprises

A l'issue du Titre Professionnel, vous pourrez prétendre aux métiers suivants :

- √ Gestionnaire comptable et fiscal
- √ Comptable
- √ Assistant(e) comptable
- √ Collaborateur(trice) comptable en cabinet

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour tout besoin spécifique nécessitant une adaptation de la formation, nous vous invitons à contacter le référent handicap **contact.formation@prh360** 



PRH 360 SAS – Siège 15 route de la Foire, 34470 Pérols Tél : 06 83 58 36 79 – Mail : contact.formation@prh360.fr Siret : 88811298400024 - Code A.P.E. : 8211Z NDA : 76341175334 6 Ref plaquette communication V1 07/2023