

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG POD MARKĄ MOTO INSPEKTOR

wersja obowiązująca od dnia 07.09.2026 r.

SPIS TREŚCI

§1. Postanowienia ogólne	§21. Cena i płatności
§2. Definicje	§22. Opóźnienie w płatności i windykacja
§3. Wskazanie Usługodawcy	§23. Odwołanie Usługi i zmiana terminu
§4. Składanie Zamówień	§24. Niedostępność Pojazdu albo odmowa Sprzedawcy
§5. Zawarcie Umowy	§25. Prawo odstąpienia od Umowy
§6. Rodzaje Usług	§26. Obowiązki Klienta
§7. Inspektorzy, współpracownicy i podwykonawcy	§27. Odpowiedzialność Usługodawcy
§8. Inspekcja samochodu	§28. Reklamacje
§9. Inspekcja motocykla	§29. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
§10. Raporty VIN, historie serwisowe i bazy zewnętrzne	§30. Korzystanie z Raportu i własność intelektualna
§11. Odbiór nowego Pojazdu z salonu	§31. Zdjęcia i dane z inspekcji
§12. Odbiór Pojazdu po naprawie	§32. Dane osobowe
§13. Usługa „Pewny Zakup”	§33. Usługi świadczone drogą elektroniczną
§14. Jazda próbna	§34. Zagrożenia związane z usługami elektronicznymi
§15. Zasady wykonywania inspekcji	§35. Siła wyższa i przeszkody niezależne od Stron
§16. Charakter Raportu i opinii	§36. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców
§17. Raport i wykonanie Usługi	§37. Zmiany Regulaminu
§18. Niewykonanie części Usługi	§38. Postanowienia końcowe
§19. Negocjacja ceny	
§20. Próba rezerwacji Pojazdu	

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów o świadczenie usług oferowanych pod marką Moto Inspektor.
2. Usługi objęte Regulaminem mogą być świadczone przez jednego z następujących przedsiębiorców:
 - a) MOTO INSPEKTOR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jerozolimskich 89/43, 02-001 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001181832, NIP: 7011267897, REGON: 542150100, o kapitale zakładowym 5 000,00 zł, w całości opłaconym,
 - b) Moto Inspektor Jarosław Konieczny, przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7231228385, REGON: 450109665, adres do doręczeń (18-300) Zambrów, Al. Grunwaldzka 2b/48.
 - c) Moto Inspektor Marek Włodkowski, przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7231009542, REGON: 520875470, adres do doręczeń (18-300) Nagórki-Jabłoń 5d.
3. Każdy przedsiębiorca wskazany w ust. 2 jest odrębnym przedsiębiorcą i może być stroną Umowy wyłącznie wtedy, gdy jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w dniu jej zawarcia.
4. Przed zawarciem Umowy Klient otrzymuje jednoznaczną informację, który przedsiębiorca wskazany w ust. 2 jest Usługodawcą w ramach konkretnego Zamówienia.
5. Informacja o Usługodawcy jest wskazywana co najmniej w:
 - a) podsumowaniu Zamówienia,
 - b) potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia,
 - c) danych do płatności,
 - d) dokumencie sprzedaży.
6. Umowa jest zawierana wyłącznie z Usługodawcą wskazanym w podsumowaniu Zamówienia.
7. Pozostali przedsiębiorcy wskazani w ust. 2 nie stają się stronami Umowy wyłącznie z tego powodu, że:
 - a) posługują się marką Moto Inspektor,
 - b) korzystają ze wspólnego Serwisu,
 - c) korzystają ze wspólnego adresu poczty elektronicznej albo numeru telefonu,
 - d) współpracują przy realizacji Usług.

8. Za wykonanie Umowy odpowiada Usługodawca wskazany w podsumowaniu Zamówienia.
9. Jeżeli Usługodawca powierzy wykonanie całości albo części Usługi innemu przedsiębiorcy, Inspektorowi, pracownikowi, współpracownikowi albo podwykonawcy, odpowiada za jego działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
10. Dokument sprzedaży wystawia Usługodawca będący stroną Umowy.
11. Płatność powinna zostać dokonana wyłącznie na rachunek albo za pomocą metody płatności wskazanej przez Usługodawcę w podsumowaniu Zamówienia albo dokumencie rozliczeniowym.
12. Z Usługodawcami można kontaktować się za pomocą wspólnych danych kontaktowych marki Moto Inspektor:
 - a) pocztą elektroniczną na adres kontakt@moto-inspektor.pl,
 - b) telefonicznie pod numerem +48 739 970 380,
 - c) za pomocą formularzy dostępnych w Serwisie.
13. Korespondencja dotycząca konkretnej Umowy może zostać skierowana także bezpośrednio do Usługodawcy na adres wskazany w podsumowaniu Zamówienia albo dokumencie sprzedaży.
14. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie, zapisanie i wydrukowanie.
15. Regulamin jest przekazywany Klientowi przed zawarciem Umowy jako plik PDF albo w inny sposób spełniający wymagania Trwałego nośnika lub w formie mailowej przy użyciu linka do strony internetowej, na której znajduje się regulamin.
16. Samo zamieszczenie Regulaminu na stronie internetowej nie zastępuje przekazania go Konsumentowi na Trwałym nośniku, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów.
17. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
18. Do Umowy stosuje się wersję Regulaminu przekazaną Klientowi przed jej zawarciem.
19. Usługi są świadczone na terytorium Polski, a po indywidualnym uzgodnieniu również poza jej granicami.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Cennik, aktualną informację o cenach Usług dostępną w Serwisie albo przedstawioną Klientowi w indywidualnej wycenie,
2. Inspektor, osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie odpowiednie do zakresu wykonywanej Usługi, wykonującą czynności w imieniu albo na rzecz Usługodawcy jako pracownik, współpracownik albo podwykonawca, na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą,

3. Klient, osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną zamawiającą Usługę,
4. Konsument, osobę fizyczną zawierającą Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą albo zawodową,
5. Marka Moto Inspektor, wspólne oznaczenie handlowe, pod którym oferowane są Usługi objęte Regulaminem,
6. Operator Serwisu, MOTO INSPEKTOR sp. z o.o., chyba że w Serwisie zostanie wyraźnie wskazany inny podmiot odpowiedzialny za jego prowadzenie,
7. Pojazd, samochód, motocykl albo inny pojazd będący przedmiotem Usługi,
8. Przedsiębiorca na prawach konsumenta, osobę fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego,
9. Raport, dokument w formie elektronicznej albo papierowej zawierający podsumowanie wykonanych czynności, wyniki pomiarów, fotografie, uwagi i ocenę Inspektora,
10. Regulamin, niniejszy Regulamin świadczenia usług pod marką Moto Inspektor,
11. Serwis, stronę internetową prowadzoną pod adresem moto-inspektor.pl,
12. Sprzedawca, właściciela Pojazdu, osobę oferującą Pojazd do sprzedaży albo osobę uprawnioną do jego udostępnienia,
13. Trwały nośnik, środek umożliwiający przechowywanie informacji w sposób pozwalający na dostęp do nich w przyszłości oraz odtworzenie ich w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail, wiadomość SMS albo plik PDF,
14. Umowa, umowę o wykonanie Usługi zawartą pomiędzy Klientem a konkretnym Usługodawcą wskazanym w podsumowaniu Zamówienia,
15. Usługa, usługę wybraną przez Klienta i potwierdzoną w Zamówieniu,
16. Usługodawca, jednego z przedsiębiorców wskazanych w §1 ust. 2, który został jednoznacznie wskazany jako strona konkretnej Umowy,
17. Zamówienie, indywidualnie uzgodnione warunki Usługi obejmujące w szczególności wskazanie Usługodawcy, rodzaj i zakres Usługi, cenę, termin wykonania oraz koszty dodatkowe.

§ 3

Wskazanie Usługodawcy

1. Przed zaakceptowaniem Zamówienia Klient otrzymuje następujące informacje o Usługodawcy:
 - a) pełną firmę,
 - b) formę prawną,
 - c) adres siedziby albo adres do doręczeń,
 - d) numer NIP,
 - e) numer KRS i wysokość kapitału zakładowego, jeżeli Usługodawcą jest spółka,

- f) numer REGON,
 - g) dane kontaktowe,
 - h) dane potrzebne do dokonania płatności.
2. Klient nie jest zobowiązany do samodzielnego ustalania na podstawie numeru rachunku, faktury albo późniejszej korespondencji, który przedsiębiorca jest stroną Umowy.
 3. Jeżeli podsumowanie Zamówienia nie wskazuje jednoznacznie Usługodawcy, odpłatne wykonywanie Usługi nie może zostać rozpoczęte do czasu uzupełnienia tej informacji i zaakceptowania jej przez Klienta.
 4. Zmiana Usługodawcy po zawarciu Umowy wymaga zgody Klienta utrwalonej na Trwałym nośniku.
 5. Zmiana osoby Inspektora, która nie powoduje zmiany Usługodawcy, nie wymaga zgody Klienta, chyba że wykonanie Usługi przez konkretną osobę było istotnym elementem Umowy.
 6. Powierzenie wykonania Usługi Inspektorowi albo podwykonawcy nie powoduje zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Klientem a tą osobą.
 7. W przypadku zmiany Usługodawcy dotychczasowy Usługodawca odpowiada za czynności wykonane przed skutecznym przeniesieniem praw i obowiązków z Umowy.
 8. Regulamin nie ustanawia solidarnej odpowiedzialności przedsiębiorców wskazanych w § 1 ust. 2, chyba że w konkretnym Zamówieniu wyraźnie postanowiono inaczej.

§4

Składanie Zamówień

1. Klient może przesłać zapytanie o Usługę:
 - a) za pomocą formularza w Serwisie,
 - b) pocztą elektroniczną,
 - c) telefonicznie,
 - d) za pomocą innego udostępnionego kanału kontaktu.
2. Informacje zamieszczone w Serwisie, w tym opisy Usług i Cennik, stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika inaczej.
3. Przesłanie zapytania albo formularza kontaktowego nie powoduje powstania obowiązku zapłaty ani zawarcia Umowy.
4. Przesłanie zapytania nie oznacza zgody na otrzymywanie informacji marketingowych.
5. Zgoda marketingowa do formularza kontaktowego, jest wymagana do zamówienia Usługi.
6. Przed zawarciem Umowy Usługodawca przekazuje Klientowi podsumowanie Zamówienia zawierające co najmniej:
 - a) oznaczenie Usługodawcy,

- b) rodzaj i dokładny zakres Usługi,
 - c) dane albo opis Pojazdu, jeżeli są znane,
 - d) lokalizację wykonania Usługi,
 - e) cenę brutto albo dokładny sposób jej obliczenia,
 - f) koszty dojazdu oraz inne koszty dodatkowe, jeżeli występują,
 - g) termin wykonania albo sposób jego ustalenia,
 - h) termin przekazania Raportu, jeżeli Raport jest objęty Usługą,
 - i) czynności zależne od zgody Sprzedawcy albo warunków technicznych,
 - j) zasady płatności,
 - k) negocjację ceny,
 - l) wysokość albo dokładny sposób obliczenia wynagrodzenia za negocjację, jeżeli jest zamawiana,
 - m) informację o prawie odstąpienia od Umowy, jeżeli Klientowi ono przysługuje,
 - n) informację o obowiązku zapłaty za część Usługi wykonaną przed odstąpieniem, jeżeli Klient zażąda wcześniejszego rozpoczęcia Usługi,
 - o) informacje dotyczące składania reklamacji.
7. Klient powinien sprawdzić podsumowanie Zamówienia i poinformować Usługodawcę o dostrzeżonych błędach przed jego zaakceptowaniem.
8. Przed zawarciem Umowy z Konsumentem na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa Usługodawca przekazuje mu na Trwałym nośniku:
- a) podsumowanie Zamówienia,
 - b) Regulamin,
 - c) informację o prawie odstąpienia od Umowy,
 - d) wzór formularza odstąpienia od Umowy,
 - e) informację o cenie i wszystkich znanych kosztach dodatkowych.

§5 Zawarcie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) zaakceptowania przez Klienta podsumowania Zamówienia na Trwałym nośniku,
 - b) potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji.
2. Jeżeli Usługodawca kontaktuje się z Konsumentem przez telefon w celu zawarcia Umowy, na początku rozmowy informuje o handlowym celu rozmowy oraz podaje dane identyfikujące Usługodawcę i osobę prowadzącą rozmowę.
3. Jeżeli Usługodawca proponuje Konsumentowi zawarcie Umowy przez telefon, przekazuje treść proponowanej Umowy na papierze albo innym Trwałym nośniku.

4. Oświadczenie Konsumenta o zawarciu Umowy proponowanej przez telefon jest skuteczne po otrzymaniu proponowanych warunków oraz utrwaleniu oświadczenia Konsumenta o ich przyjęciu na papierze albo innym Trwałym nośniku.
5. Jeżeli Zamówienie składane jest za pomocą przycisku albo podobnej funkcji elektronicznej i powoduje obowiązek zapłaty, przycisk musi być oznaczony w łatwo czytelny sposób słowami „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” albo innym równoważnym i jednoznacznym sformułowaniem.
6. Bezpośrednio przed złożeniem odpłatnego Zamówienia Konsument otrzymuje w jasny i widoczny sposób informacje wymagane przez obowiązujące przepisy.
7. Jeżeli wymogi określone w ust. 5 i 6 nie zostaną spełnione, Umowa z Konsumentem nie zostaje zawarta w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie Usługi od wcześniejszej zapłaty całości albo części ceny, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów.
9. Usługodawca może odmówić przyjęcia Zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - a) braku dostępnego Inspektora,
 - b) braku możliwości wykonania Usługi w oczekiwanym terminie albo lokalizacji,
 - c) braku sprzętu albo wiedzy wymaganej dla danego Pojazdu,
 - d) uzasadnionych wątpliwości dotyczących legalności albo bezpieczeństwa Usługi,
 - e) rodzaju albo stanu Pojazdu uniemożliwiającego rzetelne wykonanie Usługi,
 - f) wcześniejszego istotnego naruszenia przez Klienta warunków innej umowy zawartej z Usługodawcą.
10. Indywidualne warunki Zamówienia mają pierwszeństwo przed Regulaminem wyłącznie w zakresie, w którym zostały wyraźnie zaakceptowane przez Strony i nie naruszają bezwzględnie obowiązujących praw Klienta.
11. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowania i przestrzegania jego postanowień.
12. Akceptacja następuje poprzez opłacenie rachunku, który jest jednocześnie zamówieniem Usługi.

§6 Rodzaje Usług

1. Usługodawca może świadczyć w szczególności:
 - a) inspekcję samochodu,
 - b) inspekcję motocykla,
 - c) Inspekcję Black,
 - d) raport VIN albo raport historii serwisowej,
 - e) odbiór nowego samochodu z salonu,
 - f) odbiór nowego motocykla z salonu,

- g) odbiór samochodu po naprawie,
 - h) odbiór motocykla po naprawie,
 - i) usługę Pewny Zakup samochodu albo motocykla,
 - j) negocjację ceny Pojazdu,
 - k) próbę uzyskania czasowej rezerwacji Pojazdu,
 - l) inne usługi indywidualnie uzgodnione z Klientem.
2. Dokładny i wiążący zakres Usługi określa podsumowanie Zamówienia.
 3. Czynność niewymieniona w Zamówieniu nie jest objęta Umową tylko dlatego, że została opisana w Serwisie przy innym wariantcie Usługi.
 4. Cennik i opisy Usług w Serwisie powinny być zgodne z Regulaminem oraz podsumowaniem Zamówienia.
 5. Jeżeli przed zawarciem Umowy Klientowi przekazano publiczne zapewnienie dotyczące zakresu albo właściwości Usługi, Usługodawca może odstąpić od tego zapewnienia na niekorzyść Konsumenta wyłącznie po wyraźnym poinformowaniu go o zmianie przed zawarciem Umowy i jej zaakceptowaniu.

§7

Inspektorzy, współpracownicy i podwykonawcy

1. Usługodawca może wykonywać Usługi osobiście albo przy pomocy Inspektorów, pracowników, współpracowników i podwykonawców.
2. Inspektorem może być osoba posiadająca wiedzę, doświadczenie, umiejętności i wyposażenie odpowiednie do zakresu powierzanej jej Usługi.
3. Inspektor może współpracować z Usługodawcą na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy zawartej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej albo innej zgodnej z prawem podstawy współpracy.
4. Przed rozpoczęciem realizacji Usługi Usługodawca może przekazać Inspektorowi indywidualne zlecenie obejmujące dane niezbędne do wykonania Usługi.
5. Inspektor wykonuje Usługę:
 - a) zgodnie z zakresem Zamówienia,
 - b) według procedur, instrukcji i standardów Usługodawcy,
 - c) przy użyciu narzędzi odpowiednich do zakresu Usługi,
 - d) z zachowaniem należytej staranności,
 - e) z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa, poufności i ochrony danych osobowych.
6. Powierzenie wykonania Usługi Inspektorowi, współpracownikowi albo podwykonawcy nie powoduje zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Klientem a tą osobą.
7. Inspektor nie jest uprawniony do przyjmowania od Klienta albo Sprzedawcy płatności, prowizji, wynagrodzenia, prezentów ani innych korzyści związanych z wykonaniem

Usługi, chyba że Usługodawca udzielił mu wyraźnego upoważnienia do przyjęcia płatności w imieniu Usługodawcy.

8. Inspektor nie jest uprawniony bez odrębnego pełnomocnictwa do:
 - a) zmiany zakresu albo ceny Usługi,
 - b) zawarcia Umowy w imieniu Usługodawcy,
 - c) zawarcia umowy zakupu Pojazdu w imieniu Klienta,
 - d) składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Klienta albo Usługodawcy,
 - e) udzielania gwarancji dotyczących Pojazdu albo wyniku Usługi.
9. Usługodawca może zmienić Inspektora wyznaczonego do wykonania Usługi, jeżeli nie powoduje to istotnej zmiany zakresu, ceny ani terminu Usługi.
10. Jeżeli zmiana Inspektora może spowodować opóźnienie, Usługodawca informuje o tym Klienta i wskazuje przewidywany nowy termin wykonania Usługi.
11. Jeżeli wykonanie Usługi przez konkretną osobę zostało wyraźnie wskazane jako istotny warunek Zamówienia, zmiana tej osoby wymaga zgody Klienta.
12. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania Inspektorów, pracowników, współpracowników i podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
13. Klient kieruje reklamacje, roszczenia i inne zgłoszenia dotyczące Usługi do Usługodawcy będącego stroną Umowy, niezależnie od tego, kto osobiście wykonywał Usługę.
14. Usługodawca może poddać Raport i materiały zebrane przez Inspektora kontroli jakości przed ich przekazaniem Klientowi.
15. Kontrola jakości może obejmować:
 - a) sprawdzenie kompletności Raportu,
 - b) porównanie treści Raportu ze zdjęciami, pomiarami i wynikami diagnostyki,
 - c) wyjaśnienie z Inspektorem stwierdzonych rozbieżności,
 - d) poprawienie oczywistych błędów,
 - e) uzupełnienie brakujących informacji,
 - f) zatwierdzenie Raportu przez osobę wyznaczoną przez Usługodawcę.
16. Informacje przekazane ustnie przez Inspektora bezpośrednio po oględzinach mają charakter wstępny, jeżeli Klient został o tym poinformowany.
17. Ostateczne podsumowanie Usługi stanowi Raport przekazany Klientowi po zakończeniu kontroli jakości, jeżeli kontrola taka jest stosowana w ramach danej Usługi.
18. Różnica pomiędzy wstępną informacją ustną a Raportem powinna być możliwa do wyjaśnienia na podstawie materiału zebranego podczas inspekcji.
19. Kontrola jakości Raportu nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy za prawidłowe wykonanie Usługi.

20. Inspektor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o:

- a) konflikcie interesów,
- b) wcześniejszej relacji ze Sprzedawcą,
- c) próbie wpłynięcia przez Sprzedawcę na wynik inspekcji,
- d) propozycji otrzymania korzyści,
- e) braku możliwości wykonania części Usługi,
- f) zdarzeniu mogącym wpływać na bezstronność albo rzetelność Raportu.

21. Usługodawca może odsunąć Inspektora od wykonania Usługi, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości dotyczące jego bezstronności, kwalifikacji, bezpieczeństwa albo możliwości prawidłowego wykonania Zamówienia.

§8

Inspekcja samochodu

1. Inspekcja samochodu może być świadczona w wariancie standardowym, rozszerzonym, pełnym, Black albo innym wariancie określonym w Zamówieniu.
2. W zakresie wskazanym w Zamówieniu inspekcja samochodu może obejmować:
 - a) ocenę silnika i jego osprzętu w zakresie możliwym bez demontażu,
 - b) ocenę skrzyni biegów, sprzęgła i układu przeniesienia napędu,
 - c) ocenę układu chłodzenia,
 - d) ocenę zawieszenia, kół i opon,
 - e) ocenę układu hamulcowego i wydechowego,
 - f) ocenę klimatyzacji, oświetlenia i wyposażenia elektrycznego,
 - g) oględziny karoserii, szyb, wnętrza i powłoki lakierniczej,
 - h) identyfikację widocznych śladów kolizji, napraw, korozji i zużycia,
 - i) ocenę udostępnionej dokumentacji i historii serwisowej,
 - j) jazdę próbną, jeżeli spełnione są warunki określone w Regulaminie,
 - k) dokumentację fotograficzną,
 - l) orientacyjne wskazanie zauważonych potrzeb serwisowych,
 - m) diagnostykę komputerową,
 - n) wizytę na stacji kontroli pojazdów albo oględziny na podnośniku,
 - o) sporządzenie Raportu.
3. Inspekcja standardowa obejmuje wyłącznie czynności wskazane jako elementy wariantu standardowego w podsumowaniu Zamówienia.
4. Inspekcja rozszerzona może obejmować zakres inspekcji standardowej oraz diagnostykę komputerową.

5. Inspekcja pełna może obejmować zakres inspekcji rozszerzonej oraz kontrolę Pojazdu na stacji kontroli pojazdów, podnośniku albo w innym uzgodnionym miejscu.
6. Wizyta na stacji kontroli pojazdów albo użycie podnośnika zależy od:
 - a) dostępności odpowiedniego miejsca,
 - b) zgody Sprzedawcy,
 - c) możliwości bezpiecznego przemieszczenia Pojazdu,
 - d) braku przeszkód technicznych albo prawnych.
7. Inspekcja Black jest przeznaczona w szczególności dla samochodów sportowych, luksusowych, rzadkich, zabytkowych albo o znacznej wartości.
8. Inspekcja Black obejmuje czynności indywidualnie wskazane w Cenniku.
9. Sprawdzenie dokumentów, rejestrów i baz nie stanowi opinii prawnej ani gwarancji braku obciążeń albo wad prawnych Pojazdu.

§9

Inspekcja motocykla

1. W zakresie wskazanym w Zamówieniu inspekcja motocykla może obejmować:
 - a) ocenę silnika, skrzyni biegów i sprzęgła,
 - b) ocenę układu napędowego i chłodzenia,
 - c) ocenę ramy, zawieszenia, hamulców, kół i opon,
 - d) ocenę układu wydechowego,
 - e) ocenę instalacji elektrycznej i wyposażenia,
 - f) oględziny elementów lakierowanych, owiewek i widocznych śladów napraw,
 - g) ocenę udostępnionej dokumentacji i historii serwisowej,
 - h) diagnostykę komputerową, jeżeli jest objęta Zamówieniem i technicznie możliwa,
 - i) jazdę próbną na zasadach określonych w Regulaminie,
 - j) dokumentację fotograficzną,
 - k) orientacyjne wskazanie potrzeb serwisowych,
 - l) sporządzenie Raportu.
2. Demontaż owiewek albo innych elementów motocykla jest wykonywany wyłącznie, jeżeli:
 - a) czynność została objęta Zamówieniem,
 - b) Sprzedawca albo właściciel motocykla wyraził zgodę,
 - c) Inspektor ocenił, że czynność może zostać wykonana bez nieuzasadnionego ryzyka uszkodzenia,
 - d) dostępne są odpowiednie warunki i narzędzia.

3. Inspektor może odstąpić od demontażu, jeżeli elementy są uszkodzone, przerobione, niekompletne, skorodowane albo istnieje ryzyko zerwania mocowań lub spowodowania szkody.
4. Przyczyna niewykonania uzgodnionego demontażu jest wskazywana w Raporcie.

§10

Raporty VIN, historie serwisowe i bazy zewnętrzne

1. Usługa raportu VIN albo historii serwisowej polega na pozyskaniu i przedstawieniu danych dostępnych w publicznych albo komercyjnych bazach.
2. Usługodawca nie tworzy danych znajdujących się w zewnętrznych bazach i nie gwarantuje ich kompletności, aktualności ani poprawności.
3. Brak wpisu dotyczącego szkody, naprawy, przebiegu albo innego zdarzenia nie oznacza, że zdarzenie takie nie miało miejsca.
4. Informacje z baz powinny być analizowane łącznie z oględzinami Pojazdu, dokumentacją i wyjaśnieniami Sprzedawcy.
5. Jeżeli wybrana baza jest niedostępna, Usługodawca proponuje Klientowi:
 - a) oczekiwanie na przywrócenie dostępu,
 - b) sprawdzenie w innej porównywalnej bazie, jeżeli jest dostępna,
 - c) zwrot ceny przypisanej do niewykonanej czynności.
6. Usługodawca odpowiada za prawidłowe zamówienie, przedstawienie i interpretację danych zewnętrznych w zakresie objętym Umową.
7. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowości danych dostarczonych przez niezależnego operatora, jeżeli przy zachowaniu należytej staranności nie istniały podstawy do ich zakwestionowania.

§11

Odbiór nowego Pojazdu z salonu

1. W zakresie wskazanym w Zamówieniu odbiór nowego samochodu albo motocykla może obejmować:
 - a) oględziny karoserii, owiewek, lakieru i szyb,
 - b) ocenę widocznych uszkodzeń transportowych, magazynowych i montażowych,
 - c) pomiar powłoki lakierniczej, jeżeli jest technicznie możliwy,
 - d) ocenę felg, opon i hamulców,
 - e) ocenę wnętrza, tapicerki i elementów wyposażenia,
 - f) ocenę widocznych elementów komory silnika albo zespołu napędowego,
 - g) sprawdzenie poziomu dostępnych płynów,
 - h) ocenę kompletności wyposażenia na podstawie dokumentów udostępnionych przez Klienta albo salon,
 - i) sprawdzenie zgodności numeru VIN z udostępnionymi dokumentami,

- j) wskazanie widocznych braków, wad i uszkodzeń,
 - k) wsparcie Klienta przy zgłaszaniu zastrzeżeń przedstawicielowi salonu,
 - l) sporządzenie Raportu, jeżeli jest objęty Zamówieniem.
2. Usługa nie zastępuje:
- a) procedury wydania Pojazdu przez salon,
 - b) przeglądu zerowego wykonywanego przez sprzedawcę,
 - c) obowiązków producenta albo sprzedawcy,
 - d) gwarancji ani odpowiedzialności sprzedawcy za zgodność Pojazdu z umową.
3. Usługodawca nie gwarantuje, że nowy Pojazd jest pozbawiony wszystkich wad, w szczególności wad niewidocznych bez demontażu albo ujawniających się podczas eksploatacji.
4. Bez odrębnego pełnomocnictwa Inspektor nie jest uprawniony do podpisania protokołu odbioru ani złożenia wiążącego oświadczenia w imieniu Klienta.

§12

Odbiór Pojazdu po naprawie

1. Zakres Usługi zależy od rodzaju i zakresu wykonanej naprawy oraz dokumentacji udostępnionej przez Klienta, warsztat albo ubezpieczyciela.
2. W zakresie wskazanym w Zamówieniu Usługa może obejmować:
 - a) ocenę widocznej jakości prac blacharskich i lakierniczych,
 - b) ocenę spasowania, kompletności i zamocowania elementów,
 - c) porównanie widocznego stanu Pojazdu z udostępnionym zakresem naprawy,
 - d) ocenę dostępnych wymienionych albo naprawianych części,
 - e) oględziny podwozia albo użycie podnośnika,
 - f) diagnostykę komputerową,
 - g) jazdę próbną,
 - h) wskazanie widocznych braków, usterek i prac wymagających poprawy,
 - i) wsparcie Klienta przy zgłoszeniu zastrzeżeń warsztatowi albo ubezpieczycielowi,
 - j) sporządzenie Raportu, jeżeli jest objęty Zamówieniem.
3. Usługa nie stanowi:
 - a) odbioru robót ze skutkiem prawnym w imieniu Klienta,
 - b) ekspertyzy sądowej,
 - c) gwarancji prawidłowości wszystkich wykonanych napraw,
 - d) gwarancji, że do naprawy użyto wszystkich części wykazanych w dokumentach,
 - e) badania elementów niewidocznych bez demontażu.

4. Bez odrębnego pełnomocnictwa Inspektor nie może w imieniu Klienta zaakceptować naprawy, podpisać ugody ani zrzec się roszczeń.

§13

Usługa „Pewny Zakup”

1. Usługa Pewny Zakup polega na pomocy Klientowi w określeniu potrzeb, wyszukaniu ofert oraz wyborze Pojazdu do dalszej weryfikacji.
2. W zakresie wskazanym w Zamówieniu Usługa może obejmować:
 - a) rozmowę i badanie potrzeb Klienta,
 - b) ustalenie budżetu, przeznaczenia i sposobu używania Pojazdu,
 - c) określenie istotnych cech, wyposażenia i kryteriów wyboru,
 - d) przedstawienie opinii o modelach, silnikach i wersjach wyposażenia,
 - e) wskazanie znanych typowych usterek i ryzyk,
 - f) wyszukiwanie ogłoszeń,
 - g) wstępną analizę ofert,
 - h) przedstawienie Klientowi wybranych ofert,
 - i) kontakt ze Sprzedawcami,
 - j) pozyskanie dodatkowych informacji o Pojazdach,
 - k) wskazanie ofert o największym potencjale do dalszego sprawdzenia,
 - l) koordynację odrębnie zamawianej inspekcji.
3. Zamówienie określa:
 - a) okres poszukiwania,
 - b) minimalną albo orientacyjną liczbę analizowanych lub przedstawianych ofert,
 - c) liczbę tur wyszukiwania,
 - d) zasady dodatkowego wynagrodzenia za kolejne tury,
 - e) kryteria wyszukiwanego Pojazdu,
 - f) termin albo częstotliwość przekazywania informacji Klientowi,
 - g) sposób rozliczenia inspekcji.
4. Jeżeli określona liczba ofert ma charakter orientacyjny, informacja ta musi być wyraźnie wskazana w Zamówieniu.
5. Usługodawca nie gwarantuje:
 - a) znalezienia Pojazdu spełniającego wszystkie wymagania Klienta,
 - b) znalezienia Pojazdu w określonym terminie, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej,
 - c) utrzymania dostępności przedstawionej oferty,

- d) zgody Sprzedawcy na inspekcję, rezerwację albo negocjację,
 - e) zawarcia przez Klienta umowy zakupu,
 - f) bezawaryjnego użytkowania kupionego Pojazdu.
6. Wynagrodzenie za wykonaną analizę potrzeb, wyszukiwanie, kontakt ze Sprzedawcami i inne wykonane czynności jest należne niezależnie od tego, czy Klient ostatecznie kupi Pojazd.
 7. Koszt inspekcji wybranego Pojazdu jest rozliczany odrębnie, chyba że Zamówienie wyraźnie stanowi inaczej.

§14 Jazda próbna

1. Jazda próbna jest wykonywana wyłącznie, jeżeli:
 - a) Sprzedawca, właściciel albo inna uprawniona osoba wyrazi zgodę,
 - b) Pojazd jest dopuszczony do ruchu,
 - c) Pojazd posiada ważne badanie techniczne, jeżeli jest wymagane,
 - d) Pojazd posiada wymagane ubezpieczenie,
 - e) osoba prowadząca posiada odpowiednie uprawnienia,
 - f) stan Pojazdu oraz warunki drogowe i pogodowe pozwalają na bezpieczną jazdę.
2. Przed jazdą próbną Inspektor może poprosić o okazanie dokumentów Pojazdu i potwierdzenia ubezpieczenia.
3. Inspektor może odmówić rozpoczęcia albo przerwać jazdę próbną, jeżeli powyższe uzasadnione wątpliwości dotyczące:
 - a) stanu technicznego Pojazdu,
 - b) legalności jego użytkowania,
 - c) dokumentów albo ubezpieczenia,
 - d) bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - e) warunków drogowych albo pogodowych,
 - f) zachowania Sprzedawcy albo innych osób.
4. Jeżeli Sprzedawca nie zgadza się, aby Pojazd prowadził Inspektor, jazdę może wykonać Sprzedawca albo Klient z Inspektorem jako pasażerem.
5. Jazda z Inspektorem jako pasażerem może nie pozwalać na dokonanie wszystkich ocen możliwych podczas samodzielnego prowadzenia.
6. Niewykonanie jazdy próbnej z przyczyn niezależnych od Usługodawcy nie oznacza automatycznie niewykonania całej Usługi.
7. Informacja o niewykonaniu albo ograniczeniu jazdy próbnej oraz jego przyczynie jest zamieszczana w Raporcie.

8. Jeżeli jazda próbna była odrębnie wycenioną częścią Usługi i nie została wykonana, cena zostaje obniżona o kwotę przypisaną do tej czynności.
9. Jeżeli jazda próbna nie została odrębnie wyceniona, zastosowanie mają zasady proporcjonalnego obniżenia ceny określone w § 19.
10. Usługodawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody spowodowane zawinionym działaniem Inspektora podczas prowadzenia Pojazdu.

§15

Zasady wykonywania inspekcji

1. Inspekcja jest wykonywana z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego podmiotu, zgodnie z zakresem Zamówienia oraz wiedzą i doświadczeniem Inspektora.
2. Inspekcja jest wykonywana według stanu Pojazdu i warunków istniejących w chwili jej przeprowadzania.
3. Inspekcja nie obejmuje, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej:
 - a) rozbierania silnika, skrzyni biegów ani innych podzespołów,
 - b) demontażu elementów Pojazdu,
 - c) prób niszczących,
 - d) badań laboratoryjnych,
 - e) pomiarów wymagających specjalistycznego stanowiska niedostępnego w miejscu oględzin,
 - f) ekspertyzy sądowej,
 - g) kompleksowej analizy prawnej własności i obciążeń Pojazdu.
4. Oględziny miejsc niedostępnych bez demontażu ograniczają się do zakresu możliwego przy użyciu dostępnych narzędzi Inspektora.
5. Diagnostyka komputerowa:
 - a) obejmuje systemy dostępne dla użytego urządzenia,
 - b) może nie wykazać błędów wcześniej usuniętych, nieaktywnych albo niewspieranych przez urządzenie,
 - c) nie stanowi gwarancji sprawności wszystkich sterowników, czujników i układów,
 - d) jest interpretowana łącznie z pozostałymi wynikami inspekcji.
6. Pomiar grubości powłoki lakierniczej może być ograniczony przez:
 1. materiał, z którego wykonany jest element,
 2. geometrię elementu,
 3. dostęp do powierzchni,
 4. rodzaj użytego miernika,
 5. warunki panujące w miejscu oględzin.

7. Ocena dokumentów polega na ich wstępnym sprawdzeniu bez specjalistycznych badań autentyczności.
8. Szacunki kosztów napraw albo serwisu mają charakter orientacyjny i nie są ofertą ani wiążącym kosztorysem warsztatu.
9. Ocena wartości rynkowej Pojazdu ma charakter orientacyjny i nie jest operatem szacunkowym.
10. Inspektor może odmówić wykonania albo przerwać Usługę, jeżeli:
 - a) miejsce wykonywania Usługi jest niebezpieczne,
 - b) Sprzedawca zachowuje się agresywnie albo uniemożliwia rzetelne oględziny,
 - c) nie można potwierdzić zgody osoby uprawnionej,
 - d) istnieje uzasadnione ryzyko uszkodzenia Pojazdu,
 - e) wykonanie czynności mogłoby naruszać prawo,
 - f) Pojazd istotnie różni się od opisu przekazanego przy składaniu Zamówienia,
 - g) numer VIN Pojazdu różni się od numeru podanego w Zamówieniu,
 - h) Pojazd nie został przygotowany albo udostępniony w uzgodnionym zakresie.
11. O przyczynie przerwania albo ograniczenia Usługi Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta.

§16

Charakter Raportu i opinii

1. Raport, rozmowa z Inspektorem i przekazywane wnioski stanowią profesjonalną, lecz niewiązącą opinię o stanie Pojazdu i poziomie ryzyka związanego z jego zakupem albo odbiorem.
2. Opinia jest sporządzana na podstawie:
 - a) zakresu Zamówienia,
 - b) dostępnego zakresu oględzin,
 - c) zachowania Pojazdu podczas inspekcji,
 - d) wykonanych pomiarów,
 - e) informacji przekazanych przez Klienta i Sprzedawcę,
 - f) udostępnionych dokumentów,
 - g) informacji dostępnych w sprawdzonych bazach,
 - h) wiedzy i doświadczenia Inspektora.
3. Raport nie stanowi:
 - a) gwarancji obecnego albo przyszłego stanu Pojazdu,
 - b) zapewnienia, że Pojazd nie posiada wad ukrytych,
 - c) gwarancji bezawaryjnego użytkowania,

- d) okresowego badania technicznego,
 - e) ekspertyzy sądowej,
 - f) opinii prawnej,
 - g) zapewnienia autentyczności dokumentów albo kompletności danych zewnętrznych,
 - h) zobowiązania Usługodawcy do pokrycia przyszłych kosztów napraw.
4. Sformułowania takie jak „polecam”, „odradzam”, „pojazd godny uwagi” albo podobne oznaczają ocenę poziomu ryzyka, a nie gwarancję ani przyrzeczenie określonego rezultatu.
5. Ostateczna decyzja dotycząca:
- a) zakupu albo rezygnacji z zakupu,
 - b) wyboru Sprzedawcy,
 - c) ceny Pojazdu,
 - d) treści umowy ze Sprzedawcą,
 - e) sposobu finansowania,
 - f) wykonania dodatkowych badań

należy wyłącznie do Klienta.

6. Zakup używanego Pojazdu wiąże się z ryzykiem występowania:
- a) wad ujawniających się okresowo,
 - b) wad niemożliwych do wykrycia bez demontażu,
 - c) usterek, które nie wystąpiły podczas inspekcji,
 - d) nieprawidłowości zatajonych przez Sprzedawcę,
 - e) niekompletnych albo błędnych danych w dokumentach i bazach,
 - f) zużycia i awarii powstających albo ujawniających się po inspekcji.
7. Usługodawca nie odpowiada za:
- a) wady, których nie można było wykryć przy zachowaniu należytej staranności w uzgodnionym zakresie Usługi,
 - b) wady znajdujące się wewnątrz nierozbieranych podzespołów,
 - c) usterki występujące okresowo, które nie ujawniły się podczas inspekcji,
 - d) zmiany, naprawy, uszkodzenia i zdarzenia powstałe po wykonaniu Usługi,
 - e) sprzedaż Pojazdu innej osobie,
 - f) decyzje Klienta albo Sprzedawcy,
 - g) nieprawdziwe informacje przekazane przez Sprzedawcę, jeżeli nie istniały uzasadnione podstawy do ich zakwestionowania,

- h) niekompletne dane pochodzące z niezależnych baz i rejestrów.
- 8. Wyłączenia określone w ust. 7 nie mają zastosowania, jeżeli szkoda wynika z:
 - a) niezachowania przez Usługodawcę albo Inspektora należytej staranności,
 - b) nieuzasadnionego pominięcia czynności objętej Zamówieniem,
 - c) świadomego przekazania nieprawdziwej informacji,
 - d) działania umyślnego albo rażącego niedbalstwa,
 - e) naruszenia bezwzględnie obowiązujących praw Klienta.

§17

Raport i wykonanie Usługi

1. Jeżeli Zamówienie obejmuje Raport, jest on przekazywany na adres poczty elektronicznej Klienta albo udostępniany w sposób umożliwiający jego pobranie i zapisanie.
2. Raport jest przekazywany w terminie wskazanym w Zamówieniu.
3. Jeżeli Zamówienie nie określa terminu, Raport zostaje przekazany w terminie do 48 godzin roboczych od zakończenia inspekcji.
4. Termin może ulec przedłużeniu z powodu:
 - a) oczekiwania na dane z zewnętrznej bazy,
 - b) oczekiwania na dokumenty Sprzedawcy albo Klienta,
 - c) konieczności konsultacji dotyczącej nietypowego Pojazdu,
 - d) awarii systemu albo innej przeszkody niezależnej od Usługodawcy.
5. O istotnym opóźnieniu Usługodawca informuje Klienta i wskazuje przewidywany termin przekazania Raportu.
6. Usługę inspekcji uznaje się za wykonaną po:
 - a) przeprowadzeniu czynności objętych Zamówieniem,
 - b) przekazaniu Raportu, jeżeli Raport był objęty Zamówieniem.
7. Samo przekazanie Raportu nie oznacza prawidłowego wykonania Usługi, jeżeli Raport pomija bez uzasadnienia istotne czynności objęte Zamówieniem albo pozostaje w oczywistej sprzeczności z wynikami pomiarów.
8. Klient powinien pobrać i zapisać Raport na własnym urządzeniu.
9. Usługodawca zapewnia dostęp do Raportu w systemie internetowym przez okres wskazany w Zamówieniu, nie krótszy niż 30 dni od jego udostępnienia.
10. Klient może uczestniczyć osobiście w oględzinach pojazdu. W takim przypadku Raport ma wyłącznie formę ustną.
11. Sporządzenie Raportu w formie elektronicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 10, wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 250 zł brutto.

§18
Niewykonanie części Usługi

1. Jeżeli część Usługi nie może zostać wykonana, Usługodawca informuje o tym Klienta i wskazuje przyczynę niewykonania w raporcie albo innym podsumowaniu Usługi.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy w szczególności niewykonania:
 - a) jazdy próbnej,
 - b) diagnostyki komputerowej,
 - c) kontroli na podnośniku albo stacji kontroli pojazdów,
 - d) sprawdzenia historii serwisowej,
 - e) sprawdzenia danych w określonej bazie,
 - f) demontażu uzgodnionych elementów.
3. Jeżeli niewykonana czynność została odrębnie wyceniona, cena Usługi zostaje obniżona o cenę tej czynności.
4. Jeżeli niewykonana czynność nie została odrębnie wyceniona, cena Usługi zostaje obniżona proporcjonalnie do wartości i znaczenia niewykonanej części.
5. Usługodawca może zatrzymać wyłącznie wynagrodzenie odpowiadające czynnościom rzeczywiście wykonanym oraz wcześniej zaakceptowanym kosztom zewnętrznym, których nie można było uniknąć.
6. Łączne rozliczenie nie może przekraczać całkowitej ceny Usługi.
7. Obniżenie ceny nie przysługuje w zakresie, w którym:
 - a) czynność nie była objęta Zamówieniem,
 - b) czynność została prawidłowo zastąpiona uzgodnioną czynnością równoważną,
 - c) niewykonanie czynności nastąpiło wyłącznie z powodu nieprawdziwych albo niepełnych informacji przekazanych przez Klienta, a Usługodawca nie mógł wcześniej wykryć ich nieprawidłowości.
8. Zamiast zwrotu pieniężnego Usługodawca może zaproponować wybór innego pojazdu i zaliczenie kwoty na poczet innej Usługi ewentualnie wyrównanie różnicy w formie pieniężnej,
9. Zastosowanie rozwiązania wskazanego w ust. 8 wymaga wyraźnej zgody Klienta.

§19
Negocjacja ceny

1. Rezygnacja z negocjacji ceny jest wykonywana wyłącznie po odrębnej informacji pisemnej przez Klienta, spośród usług:
 - a) objęcia Zamówienia negocjacją,
 - b) ceny wyjściowej Pojazdu,
 - c) wysokości prowizji albo dokładnego sposobu jej obliczenia,

- d) warunków powstania obowiązku zapłaty prowizji.
- 2. Rezygnacja z negocjacji i prowizji musi zostać utrwalona na Trwałym nośniku przed rozpoczęciem negocjacji.
- 3. Negocjacja i prowizja mogą być wyłączone od Zamówienia na wyraźne życzenie Klienta.
- 4. Wysokość prowizji jest określana każdorazowo w Zamówieniu.
- 5. Jeżeli Strony uzgodnią wynagrodzenie procentowe, uzyskaną obniżką jest różnica pomiędzy:
 - a) ceną oferowaną przez Sprzedawcę bezpośrednio przed rozpoczęciem negocjacji przez Usługodawcę,
 - b) ostateczną ceną zakupu Pojazdu.
- 7. Usługodawca utrwalą przed rozpoczęciem negocjacji cenę wyjściową Pojazdu i przekazuje ją Klientowi.
- 8. Cena wyjściowa może zostać potwierdzona:
 - a) treścią ogłoszenia,
 - b) wiadomością Sprzedawcy,
 - c) potwierdzeniem ustaleń telefonicznych,
 - d) innym dokumentem albo informacją pozwalającą ją wiarygodnie ustalić.
- 9. Wartość dodatkowego wyposażenia, napraw, gwarancji, ubezpieczenia, transportu albo innych świadczeń niepieniężnych jest wliczana do podstawy prowizji.
- 10. Usługodawca prowadzi negocjacje z należytą starannością, ale nie gwarantuje uzyskania obniżki ani określonych warunków.
- 11. Prowizja jest należna wyłącznie, jeżeli Klient albo osoba działająca na jego rzecz kupi Pojazd na warunkach uzyskanych przy udziale Usługodawcy.
- 12. Zamówienie może przewidywać okres, w którym zakup Pojazdu powoduje obowiązek zapłaty prowizji, nie dłuższy niż 30 dni od przeprowadzenia negocjacji.
- 13. Klient powinien poinformować Usługodawcę o zakupie i cenie Pojazdu w terminie trzech dni od zawarcia umowy zakupu.
- 14. Usługodawca może poprosić o przedstawienie dokumentu potwierdzającego ostateczną cenę. Klient może zasłonić informacje niezwiązane z rozliczeniem prowizji.
- 15. Klient może zrezygnować z negocjacji przed ich rozpoczęciem przez złożenie jednoznacznego oświadczenia.**
- 16. Dla celów dowodowych rezygnacja powinna zostać przekazana:
 - a) wiadomością e-mail z domeną @moto-inspektor.pl,
 - b) wiadomością SMS na numer +48 739 970 380.
- 17. Jeżeli Klient złoży rezygnację po rozpoczęciu negocjacji, a następnie kupi Pojazd na warunkach wypracowanych przed otrzymaniem rezygnacji, prowizja jest należna

wyłącznie na zasadach wyraźnie zaakceptowanych przez Klienta przed rozpoczęciem negocjacji.

18. Jeżeli negocjacja nie doprowadzi do obniżenia ceny albo Klient nie kupi Pojazdu, prowizja nie jest należna.

19. Bez odrębnego pełnomocnictwa Usługodawca ani Inspektor nie mogą:

- a) zaakceptować wiążąco ceny w imieniu Klienta,
- b) zawrzeć umowy zakupu,
- c) wpłacić zadatku albo zaliczki,
- d) zobowiązać Klienta do zakupu,
- e) składać w imieniu Klienta innych wiążących oświadczeń.

§20

Próba rezerwacji Pojazdu

1. Na życzenie Klienta Usługodawca może zwrócić się do Sprzedawcy o czasową rezerwację Pojazdu.
2. Rezerwacja zależy od decyzji Sprzedawcy.
3. Usługodawca nie gwarantuje:
 - a) zgody Sprzedawcy na rezerwację,
 - b) okresu obowiązywania rezerwacji,
 - c) przestrzegania rezerwacji przez Sprzedawcę,
 - d) wycofania ogłoszenia,
 - e) niesprzedania Pojazdu innej osobie.
4. Próba uzyskania rezerwacji nie uprawnia Usługodawcy ani Inspektora do wpłacania zadatku, zaliczki ani zawierania umowy rezerwacyjnej bez odrębnego pełnomocnictwa i zgody Klienta.

§21

Cena i płatności

1. Cena Usługi jest określana w Cenniku albo indywidualnym podsumowaniu Zamówienia.
2. Ceną wiążącą jest cena wskazana w podsumowaniu Zamówienia zaakceptowanym przez Klienta.
3. Cena przedstawiana Konsumentowi i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta jest ceną brutto.
4. Jeżeli nie można wcześniej ustalić łącznej ceny, Usługodawca przedstawia dokładny sposób jej obliczenia oraz informację o wszystkich możliwych do przewidzenia kosztach dodatkowych.

5. Każda dodatkowa płatność wykraczająca poza uzgodnione wynagrodzenie za główne obowiązki Usługodawcy wymaga wyraźnej zgody Konsumenta uzyskanej przed powstaniem obowiązku zapłaty.
6. Brak odpowiedzi Klienta nie oznacza zgody na dodatkową płatność.
7. Dodatkowa płatność nie może wynikać z domyślnie zaznaczonej opcji, którą Klient musi odznaczyć.
8. Cena może uwzględniać:
 - a) rodzaj i wartość Pojazdu,
 - b) zakres Usługi,
 - c) lokalizację,
 - d) odległość i czas dojazdu,
 - e) konieczność skorzystania ze stacji kontroli pojazdów albo warsztatu,
 - f) zakup raportu z zewnętrznej bazy,
 - g) wykorzystanie specjalistycznego sprzętu,
 - h) niestandardowy charakter Pojazdu.
9. Płatność może być dokonywana:
 - a) przelewem,
 - b) za pomocą płatności elektronicznych.
10. Termin płatności wynika z podsumowania Zamówienia albo dokumentu rozliczeniowego.
11. Dokument sprzedaży wystawia Usługodawca.
12. Klient odpowiada za poprawność danych przekazanych do wystawienia faktury.
13. Usługodawca może wstrzymać wykonanie Usługi do czasu otrzymania wymaganej przedpłaty, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów dotyczących Konsumentów.

§22

Opóźnienie w płatności i windykacja

1. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca może:
 - a) wysłać przypomnienie o płatności,
 - b) wezwać Klienta do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin,
 - c) naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - d) wstrzymać wykonywanie kolejnych Usług,
 - e) przekazać sprawę kancelarii prawnej albo podmiotowi zajmującemu się odzyskiwaniem należności,
 - f) skierować sprawę na drogę sądową,

- g) dochodzić należności w postępowaniu egzekucyjnym po uzyskaniu tytułu wykonawczego.
- 2. Wezwanie do zapłaty może zostać wysłane pocztą elektroniczną, SMS-em albo listownie.
- 3. Konsument nie jest obciążany zryczałtowanymi opłatami za:
 - a) wiadomości e-mail,
 - b) wiadomości SMS,
 - c) rozmowy telefoniczne,
 - d) zwykłe wezwania do zapłaty.
- 4. Konsument może zostać obciążony kosztami dochodzenia należności wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 5. Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może zostać obciążony odsetkami i rekompensatą za koszty odzyskiwania należności na zasadach wynikających z przepisów o opóźnieniach w transakcjach handlowych.
- 6. Przekazanie sprawy do windykacji nie pozbawia Klienta prawa do zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących należności.

§23

Odwołanie Usługi i zmiana terminu

- 1. Klient powinien niezwłocznie poinformować Usługodawcę o potrzebie odwołania albo zmiany terminu Usługi.
- 2. Informacja może zostać przekazana:
 - a) pocztą elektroniczną,
 - b) wiadomością SMS,
 - c) telefonicznie.
- 3. Dla celów dowodowych zalecane jest przekazanie odwołania albo zmiany terminu na Trwałym nośniku.
- 4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą rezygnacji niebędącej wykonaniem ustawowego prawa odstąpienia od Umowy.
- 5. W razie rezygnacji Usługodawca może żądać zapłaty wyłącznie za:
 - a) część Usługi faktycznie wykonaną,
 - b) wykonaną analizę ogłoszenia,
 - c) zakupione i przekazane raporty zewnętrzne,
 - d) wykonany kontakt ze Sprzedawcą,
 - e) rzeczywiście wykonany albo rozpoczęty dojazd,
 - f) inne wcześniej zaakceptowane i rzeczywiście poniesione koszty, których nie można było uniknąć.

6. Rozliczenie nie może przekroczyć całkowitej ceny Usługi.
7. Jeżeli Klient poinformuje o potrzebie zmiany terminu odpowiednio wcześniej, Usługodawca podejmuje próbę ustalenia nowego terminu.
8. Usługodawca nie gwarantuje dostępności Inspektora w nowym terminie.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowego prawa odstąpienia od Umowy.
10. Klient może odstąpić od Umowy przed przystąpieniem Moto Inspektor do realizacji Usługi.
11. Informację o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 10:00 do 18:00. Informację o odstąpieniu od Umowy złożoną po godzinach pracy biura uznaje się za skutecznie doręczoną i wywołującą skutki prawne w kolejnym dniu roboczym.

12. W przypadku odwołania inspekcji Klient jest zobowiązany do zapłaty:

- a) 50% wartości wybranego wariantu inspekcji pojazdu, zależnie od przedmiotu Zamówienia, jeżeli Klient odwołał inspekcję dzień przed zaplanowaną inspekcją,
 - b) 100% wartości wybranego wariantu inspekcji pojazdu, zależnie od przedmiotu Zamówienia, jeżeli Klient odwołał inspekcję w dniu inspekcji,
 - c) 100% wartości wybranego wariantu inspekcji pojazdu, zależnie od przedmiotu Zamówienia, oraz 100% ustalonej kwoty za dojazd, jeżeli Klient odwołał inspekcję po wyjeździe Inspektora.
13. Jeżeli Klient chce odstąpić od Umowy w trakcie realizacji Usługi, obowiązany jest zapłacić Moto Inspektor wynagrodzenie w wysokości 100% kwoty ustalonej za zrealizowanie Usługi. Moment rozpoczęcia realizacji Usługi liczony jest od momentu rozpoczęcia podróży przez Inspektora w celu dokonania inspekcji.
 14. Klient może odstąpić od Umowy w sposób wyraźny za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS, a także telefonicznie w godzinach pracy biura, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00.
 15. Z uwagi na czas realizacji Usługi Klient powinien niezwłocznie potwierdzić odstąpienie od Umowy kontaktem telefonicznym z Moto Inspektor.
 16. Po spełnieniu świadczenia przez Moto Inspektor odstąpienie od Umowy jest niemożliwe, co Klient akceptuje w sposób wyraźny, akceptując niniejszy Regulamin.

§24

Niedostępność Pojazdu albo odmowa Sprzedawcy

1. Klient albo Usługodawca powinien, zależnie od przyjętego sposobu organizacji Usługi, potwierdzić ze Sprzedawcą:
 - a) termin i miejsce oględzin,
 - b) zgodę na udostępnienie Pojazdu,
 - c) możliwość wykonania jazdy próbnej,
 - d) możliwość diagnostyki komputerowej,

- e) możliwość skorzystania ze stacji kontroli pojazdów albo podnośnika, jeżeli jest to wymagane.
- 2. Jeżeli przed rozpoczęciem wykonywania Usługi okaże się, że Pojazd został sprzedany albo Sprzedawca odmówił jego udostępnienia, Klient może wybrać:
 - a) zwrot wpłaconej ceny,
 - b) przeniesienie wpłaty na sprawdzenie innego Pojazdu.
- 3. Jeżeli przed otrzymaniem informacji o niedostępności Pojazdu Usługodawca wykonał już część odrębnie uzgodnionych czynności, wpłacona cena może zostać pomniejszona wyłącznie o wartość rzeczywiście wykonanych czynności i zaakceptowanych kosztów zewnętrznych.
- 4. Jeżeli Sprzedawca odmówi udostępnienia Pojazdu albo będzie nieobecny po rozpoczęciu dojazdu Inspektora, Usługodawca może rozliczyć:
 - a) czynności faktycznie wykonane przed wyjazdem,
 - b) rzeczywiście wykonany dojazd,
 - c) wcześniej zaakceptowane koszty zewnętrzne.
- 5. Pozostała część ceny zostaje zwrócona albo, za zgodą Klienta, zaliczona na poczet innej Usługi.
- 6. Jeżeli niewykonanie Usługi nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Klient otrzymuje zwrot ceny za niewykonaną część Usługi.
- 7. Usługodawca może proponować wykonanie Usługi przez innego Inspektora albo w innym terminie. Klient nie ma obowiązku zaakceptowania takiej propozycji.

§25

Prawo odstąpienia od Umowy

- 1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł Umowę na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 2. Termin do odstąpienia wynosi 30 dni, jeżeli Umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa:
 - a) podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania albo zwykłego pobytu Konsumenta,
 - b) podczas wycieczki zorganizowanej przez przedsiębiorcę.
- 3. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć:
 - a) wiadomością e-mail z domeną @moto-inspektor.pl,
 - b) listownie na adres Usługodawcy,
 - c) w inny sposób jednoznacznie wskazujący na wolę odstąpienia.
- 4. Skorzystanie ze wzoru formularza nie jest obowiązkowe.
- 5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

6. Usługodawca potwierdza otrzymanie elektronicznego oświadczenia o odstąpieniu na Trwałym nośniku.
7. Jeżeli Klient żąda rozpoczęcia odpłatnej Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, składa:
 - a) wyraźne żądanie rozpoczęcia wykonywania Usługi,
 - b) oświadczenie, że przyjął do wiadomości utratę prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu Usługi.
8. Oświadczenia określone w ust. 7 powinny zostać utrwalone na Trwałym nośniku.
9. Samo zaakceptowanie Regulaminu nie zastępuje oświadczeń określonych w ust. 7.
10. Jeżeli Klient odstąpi od Umowy po rozpoczęciu Usługi na jego wyraźne żądanie, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.
11. Kwotę należną oblicza się proporcjonalnie do zakresu wykonanego świadczenia i uzgodnionej ceny.
12. Jeżeli uzgodniona cena jest nadmierna, podstawą obliczenia należnej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
13. Klient nie ponosi kosztów Usługi wykonanej przed odstąpieniem, jeżeli:
 - a) nie został poinformowany o prawie odstąpienia i skutkach jego wykonania,
 - b) nie został poinformowany o obowiązku zapłaty za wykonaną część Usługi,
 - c) nie złożył wyraźnego żądania rozpoczęcia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia.
14. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu odpłatnej Usługi wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) wykonanie rozpoczęło się za uprzednią i wyraźną zgodą Klienta,
 - b) Klient został przed rozpoczęciem poinformowany o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu Usługi,
 - c) Klient przyjął tę informację do wiadomości.
15. Jeżeli Usługodawca nie otrzyma oświadczeń wymaganych do wcześniejszego rozpoczęcia Usługi, może wstrzymać jej wykonywanie do upływu terminu do odstąpienia.
16. Jeżeli Konsument nie został prawidłowo poinformowany o prawie odstąpienia, termin do jego wykonania wygasa po upływie 12 miesięcy od zakończenia podstawowego terminu do odstąpienia, chyba że informacja została przekazana wcześniej.
17. Usługodawca zwraca należne płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
18. Zwrot następuje przy użyciu tego samego sposobu płatności, którego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z kosztami.

§26
Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się:
 - a) przekazywać prawdziwe i kompletne dane,
 - b) wskazać prawidłowy link do ogłoszenia, numer VIN i lokalizację Pojazdu, jeżeli są dostępne,
 - c) podać aktualne dane kontaktowe Sprzedawcy,
 - d) poinformować o znanych przeszkodach w udostępnieniu Pojazdu,
 - e) przekazać dokumenty i informacje istotne dla wykonania Usługi,
 - f) poinformować o szczególnych wymaganiach dotyczących Pojazdu,
 - g) współpracować z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
 - h) dokonać płatności w uzgodnionym terminie.
2. Klient nie może:
 - a) żądać wykonania czynności niezgodnych z prawem,
 - b) podawać się za właściciela Pojazdu bez uprawnienia,
 - c) nakłaniać Inspektora do zatajenia informacji albo sporządzenia nierzetelnego Raportu,
 - d) wymagać wykonania czynności stwarzających nieuzasadnione zagrożenie,
 - e) wykorzystywać Usługi do bezprawnego pozyskania danych albo informacji.
3. Klient odpowiada za szkodę wynikającą ze świadomego przekazania nieprawdziwych informacji, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli Klient jest obecny podczas inspekcji, powinien stosować się do uzasadnionych poleceń dotyczących bezpieczeństwa.

§27

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca odpowiada za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Umowy na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania Inspektorów, pracowników, współpracowników oraz podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie wykonania Usługi osobie trzeciej nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy wobec Klienta.
4. Usługodawca nie odpowiada za brak osiągnięcia rezultatu zależnego od decyzji Klienta, Sprzedawcy albo osoby trzeciej, jeżeli Usługa została wykonana z należytą starannością.
5. Usługodawca nie odpowiada w szczególności za:
 - a) zmianę albo usunięcie ogłoszenia,
 - b) sprzedaż Pojazdu innej osobie,
 - c) odmowę negocjacji albo rezerwacji przez Sprzedawcę,

- d) nieudostępnienie Pojazdu przez Sprzedawcę,
 - e) zmianę ceny przez Sprzedawcę,
 - f) wynik późniejszych badań obejmujących szerszy zakres niż Zamówienie,
 - g) awarię Pojazdu, której nie można było racjonalnie przewidzieć na podstawie wykonanej Usługi,
 - h) skutki eksploatacji Pojazdu po wykonaniu Usługi.
6. Usługodawca odpowiada za informacje zewnętrzne w zakresie własnego zawinionego działania albo zaniechania, w tym nierzetelnego przedstawienia albo oczywiście błędnej interpretacji otrzymanych danych.
7. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności za:
- a) szkodę wyrządzoną umyślnie,
 - b) szkodę na osobie,
 - c) rażące niedbalstwo, w zakresie, w którym ograniczenie byłoby niedopuszczalne,
 - d) niezachowanie należytej staranności,
 - e) naruszenie bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta.
8. Wobec Klienta niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta:
- a) odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści jest wyłączona,
 - b) łączna odpowiedzialność Usługodawcy wynikająca z jednego Zamówienia jest ograniczona do dwukrotności ceny tego Zamówienia,
 - c) ponadto jest ograniczona do szkody rzeczywistej.
9. Ograniczenia określone w ust. 8 nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie, wskutek rażącego niedbalstwa ani szkód na osobie.

§28 Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą wykonania Usługi:
- a) pocztą elektroniczną na adres kontakt@moto-inspektor.pl,
 - b) listownie na adres Usługodawcy,
 - c) w inny sposób pozwalający ustalić treść i datę zgłoszenia.
2. Reklamacja przesłana na wspólny adres marki Moto Inspektor zostaje przekazana Usługodawcy będącemu stroną Umowy.
3. Reklamacja może zawierać:
- a) imię i nazwisko albo firmę Klienta,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) numer Zamówienia,
 - d) oznaczenie Usługodawcy,

- e) dane Pojazdu,
 - f) opis zgłaszanej nieprawidłowości,
 - g) datę jej stwierdzenia,
 - h) oczekiwany sposób rozwiązania sprawy,
 - i) posiadane zdjęcia, dokumenty, diagnozy albo rachunki.
4. Brak któregokolwiek z elementów wskazanych w ust. 3 nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji.
 5. Usługodawca może poprosić o uzupełnienie informacji niezbędnych do rzetelnego rozpatrzenia reklamacji.
 6. Jeżeli charakter reklamacji wymaga ponownego sprawdzenia Pojazdu, Klient powinien w miarę możliwości:
 - a) poinformować Usługodawcę przed wykonaniem naprawy,
 - b) umożliwić oględziny Pojazdu,
 - c) zabezpieczyć dokumentację oraz wymontowane części,
 - d) przekazać wyniki dodatkowej diagnostyki.
 7. Niewykonanie czynności wskazanych w ust. 6 nie powoduje automatycznej utraty praw Klienta, ale może utrudnić ustalenie przyczyny i zakresu nieprawidłowości.
 8. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 9. Usługodawca stosuje termin wskazany w ust. 8 również wobec Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, jako przyjęty umownie standard obsługi reklamacji.
 10. Jeżeli Usługodawca nie udzieli Konsumentowi odpowiedzi w terminie 14 dni, uważa się, że uznał reklamację.
 11. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze albo innym Trwałym nośniku.
 12. W razie uznania reklamacji Usługodawca, odpowiednio do charakteru nieprawidłowości:
 - a) poprawia albo uzupełnia Raport,
 - b) ponownie wykonuje możliwą część Usługi,
 - c) obniża cenę,
 - d) zwraca część albo całość ceny,
 - e) naprawia szkodę na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów,
 - f) uzgadnia z Klientem inne rozwiązanie.
 13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§29

Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Konsument może uzyskać pomoc w szczególności u:
 - a) miejskiego albo powiatowego rzecznika konsumentów,
 - b) właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej,
 - c) organizacji konsumenckich,
 - d) podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Jeżeli w następstwie reklamacji spór z Konsumentem nie zostanie rozwiązany, Usługodawca przekazuje Konsumentowi na papierze albo innym Trwałym nośniku oświadczenie:
 - a) o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu albo o zgodzie na udział w takim postępowaniu,
 - b) o odmowie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu.
4. Jeżeli Usługodawca wyraża zgodę na udział w postępowaniu, wskazuje właściwy podmiot uprawniony do jego prowadzenia.
5. Jeżeli Usługodawca nie przekaze żadnego z oświadczeń określonych w ust. 3, przyjmuje się, że wyraził zgodę na udział w postępowaniu.
6. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązywania sporu nie wyłącza prawa Klienta do dochodzenia roszczeń przed sądem.

§30

Korzystanie z Raportu i własność intelektualna

1. Raport jest przekazywany Klientowi na potrzeby związane z oceną, zakupem, odbiorem, naprawą, ubezpieczeniem albo dochodzeniem roszczeń dotyczących Pojazdu.
2. Klient może przekazać Raport:
 - a) Sprzedawcy,
 - b) mechanikowi,
 - c) rzeczoznawcy,
 - d) prawnikowi,
 - e) ubezpieczycielowi,
 - f) bankowi albo leasingodawcy,
 - g) osobie uczestniczącej wspólnie z Klientem w zakupie Pojazdu.
3. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Klient nie może:
 - a) sprzedawać Raportu,
 - b) wykorzystywać Raportu do odpłatnego świadczenia usług innym osobom,
 - c) usuwać oznaczeń autora albo marki Moto Inspektor,

- d) modyfikować Raportu i przedstawiać zmienionej wersji jako oryginalnego dokumentu,
 - e) publikować Raportu w sposób naruszający prawa osób trzecich,
 - f) publikować danych osobowych Sprzedawcy, Inspektora albo innych osób bez odpowiedniej podstawy prawnej.
4. Prawa do Serwisu, wzorów Raportów, materiałów, znaków, fotografii, grafik i pozostałych treści przysługują Operatorowi Serwisu, Usługodawcy albo odpowiednim podmiotom trzecim.
 5. Klient nie nabywa praw do metodologii, szablonów, systemów ani know-how wykorzystywanych przy wykonywaniu Usług.
 6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Klienta do wykorzystywania Raportu w celu dochodzenia albo obrony roszczeń.

§31

Zdjęcia i dane z inspekcji

1. Bez odrębnej zgody Klienta Usługodawca może wykorzystywać informacje i zdjęcia z inspekcji wyłącznie do:
 - a) wewnętrznej kontroli jakości,
 - b) szkolenia Inspektorów,
 - c) prowadzenia wewnętrznych statystyk,
 - d) rozpatrywania reklamacji,
 - e) ustalania, dochodzenia albo obrony roszczeń,
 - f) wykonywania obowiązków prawnych.
2. Publiczne udostępnienie zdjęć albo wykorzystanie ich w reklamie, mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych wymaga:
 - a) odrębnej zgody osoby, której dane albo prawa mogą zostać naruszone,
 - b) pełnej i nieodwracalnej anonimizacji materiału,
 - c) innej odpowiedniej podstawy prawnej.
3. Anonimizacja obejmuje w szczególności usunięcie:
 - a) numerów rejestracyjnych,
 - b) numerów VIN,
 - c) danych z dokumentów,
 - d) informacji o dokładnej lokalizacji,
 - e) wizerunków osób,
 - f) innych informacji pozwalających na identyfikację.
4. Samo zasłonięcie numeru rejestracyjnego nie jest uznawane za wystarczającą anonimizację, jeżeli Pojazd albo jego właściciel mogą zostać rozpoznani na podstawie innych informacji.

§32

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia konkretnej Umowy jest Usługodawca wskazany w podsumowaniu Zamówienia.
2. Administratorem danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Serwisu, obsługą formularza kontaktowego i wstępną obsługą zapytań jest Operator Serwisu, chyba że w Polityce prywatności wskazano inaczej.
3. Jeżeli dane Klienta mają zostać przekazane innemu przedsiębiorcy wskazanemu w § 1 ust. 2 w celu przedstawienia albo wykonania Zamówienia, Klient otrzymuje informację o odbiorcy i zasadach przetwarzania danych.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
 - a) udzielenia odpowiedzi na zapytanie,
 - b) przedstawienia wyceny,
 - c) wskazania Usługodawcy,
 - d) zawarcia i wykonania Umowy,
 - e) kontaktu z Klientem i Sprzedawcą,
 - f) obsługi płatności i rozliczeń,
 - g) rozpatrywania reklamacji,
 - h) ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - i) wykonania obowiązków prawnych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, podstaw prawnych, okresów przechowywania, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka prywatności.
6. Klient przekazujący dane Sprzedawcy albo innej osoby powinien działać zgodnie z prawem i przekazywać wyłącznie dane niezbędne do wykonania Umowy.

§33

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Serwisu Operator Serwisu świadczy nieodpłatnie usługi elektroniczne polegające na:
 - a) umożliwieniu przeglądania treści Serwisu,
 - b) korzystaniu z formularzy,
 - c) przesyłaniu zapytań,
 - d) korzystaniu z innych funkcjonalności udostępnionych w Serwisie.
2. Do korzystania z Serwisu potrzebne są:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu,

- b) aktualny system operacyjny,
 - c) aktualna przeglądarka internetowa,
 - d) aktywny adres poczty elektronicznej, jeżeli wymagany jest kontakt elektroniczny,
 - e) oprogramowanie umożliwiające odczyt plików PDF, jeżeli Raport jest dostarczany w tym formacie.
3. Klient nie może:
- a) przekazywać treści bezprawnych,
 - b) zakłócać działania Serwisu,
 - c) podejmować prób uzyskania nieuprawnionego dostępu,
 - d) przysyłać złośliwego oprogramowania,
 - e) wykorzystywać formularzy do rozsyłania niezamówionych treści,
 - f) podszywać się pod inne osoby.
4. Umowa o korzystanie z nieodpłatnej usługi elektronicznej zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej funkcjonalności.
5. Klient może zakończyć korzystanie z usługi elektronicznej w każdej chwili poprzez opuszczenie Serwisu albo zaprzestanie korzystania z danej funkcjonalności.
6. Reklamacje dotyczące działania Serwisu można zgłaszać na adres kontakt@moto-inspektor.pl.
7. Operator Serwisu odpowiada na reklamację dotyczącą działania Serwisu na zasadach określonych w § 28.
8. Operator Serwisu może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu z powodu konserwacji, aktualizacji, awarii albo zagrożenia bezpieczeństwa.
9. Regulamin usług elektronicznych jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie takich usług w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
10. Klient nie jest związany postanowieniami, które nie zostały mu udostępnione w sposób wymagany przez przepisy.

§34

Zagrożenia związane z usługami elektronicznymi

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się w szczególności z następującymi zagrożeniami:
- a) działaniem złośliwego oprogramowania,
 - b) próbami wyłudzenia danych albo haseł,
 - c) przejęciem dostępu do poczty elektronicznej albo urządzenia Klienta,
 - d) podszywaniem się pod Usługodawcę, Operatora Serwisu albo inne osoby,
 - e) otwieraniem fałszywych stron albo szkodliwych załączników,

- f) utratą, uszkodzeniem albo nieuprawnionym ujawnieniem danych.
2. Klient powinien:
 - a) korzystać z aktualnego systemu operacyjnego i przeglądarki,
 - b) stosować zabezpieczenia urządzenia,
 - c) korzystać z aktualnego oprogramowania chroniącego przed zagrożeniami,
 - d) weryfikować adres nadawcy wiadomości,
 - e) nie udostępniać haseł ani kodów dostępu osobom trzecim,
 - f) nie otwierać podejrzanych załączników ani odnośników.
 3. Operator Serwisu nie wprowadza do systemu teleinformatycznego Klienta oprogramowania ani danych niebędących składnikiem zamówionej usługi, chyba że Klient zostanie wcześniej wyraźnie poinformowany o ich funkcji i celu.
 4. Usługodawca ani Operator Serwisu nie żądają przekazania hasła do bankowości elektronicznej Klienta.

§35

Siła wyższa i przeszkody niezależne od Stron

1. Usługodawca nie odpowiada za opóźnienie albo niewykonanie Usługi w zakresie, w którym zostało ono spowodowane okolicznością pozostającą poza jego rozsądną kontrolą, której nie można było przewidzieć ani uniknąć przy zachowaniu należytej staranności.
2. Okolicznościami takimi mogą być:
 - a) poważne awarie infrastruktury,
 - b) klęski żywiołowe,
 - c) zamknięcie dróg,
 - d) nagłe i niebezpieczne warunki pogodowe,
 - e) działania władz,
 - f) rozległe awarie systemów teleinformatycznych,
 - g) zdarzenia powodujące zagrożenie życia albo zdrowia.
3. Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta o istotnej przeszkodzie i, w miarę możliwości, proponuje nowy termin.
4. Jeżeli wykonanie Usługi stanie się trwale niemożliwe, Usługodawca zwraca cenę za niewykonaną część Usługi.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie pozbawiają Konsumenta praw wynikających z obowiązujących przepisów.

§36

Postanowienia dotyczące przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.
2. Usługodawca może żądać zapłaty całości ceny przed rozpoczęciem Usługi.
3. Klient nie może potrącać swoich wierzytelności z należnościami Usługodawcy bez uprzedniej zgody Usługodawcy, chyba że wierzytelność Klienta jest bezsporna albo prawomocnie stwierdzona.
4. Klient powinien zgłosić dostrzeżone braki Raportu niezwłocznie, jednak postanowienie to nie wyłącza jego uprawnień wynikających z przepisów.
5. Sędem właściwym dla sporów jest sąd właściwy dla siedziby albo miejsca wykonywania działalności przez Usługodawcę.
6. Postanowienie ust. 5 nie ma zastosowania do Konsumentów ani Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§37 Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów,
 - b) zmiany danych przedsiębiorców,
 - c) wprowadzenia nowych Usług,
 - d) zmiany sposobów płatności albo zawierania Umów,
 - e) zmiany wykorzystywanych systemów,
 - f) konieczności poprawy bezpieczeństwa,
 - g) konieczności doprecyzowania postanowień.
2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na jednorazowe Umowy zawarte przed jej wejściem w życie.
3. Do jednorazowej Usługi stosuje się wersję Regulaminu przekazaną Klientowi przy zawarciu Umowy.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w Serwisie wraz z datą jej obowiązywania.
5. W przypadku usług elektronicznych świadczonych przez czas nieoznaczony Klient jest informowany o zmianie Regulaminu na Trwałym nośniku z odpowiednim wyprzedzeniem, jeżeli jest to wymagane ze względu na charakter Usługi.

§38 Postanowienia końcowe

1. Do Regulaminu i Umów stosuje się prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o prawach konsumenta, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawa o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

3. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu przez obowiązujące przepisy.
4. Postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż bezwzględnie obowiązujące przepisy nie znajdują zastosowania, a w ich miejsce stosuje się właściwe przepisy.
5. Spory z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta są rozpoznawane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Strony powinny w pierwszej kolejności podjąć próbę polubownego rozwiązania sporu.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.