

Zivilstandsbeamter/-beamtin

60 - 80 %

Arbeitsort : Tavel / FR

Datum des Stellenantritts : 1. September 2025 oder nach Vereinbarung

Anstellungsbehörde / Dienststelle / Anstalt

Das Amt für Zivilstand und Einbürgerung ZEiA erfüllt die gesetzlichen Aufgaben im Bereich Zivilstand und Einbürgerungen. Dies beinhaltet unter anderem Gesuche zur Vorbereitung einer Eheschliessung, Familien- oder Vornamensänderungen, Adoptionsverfahren, Anerkennungserklärungen sowie Einbürgerungsgesuche. Die wesentlichen Aufgaben im Bereich der Einbürgerung sind die Erstellung von Einbürgerungsakten für die Gemeinden, die kantonalen und eidgenössischen Behörden sowie die Durchführung aller damit verbundenen Ermittlungsmaßnahmen.

Werden Sie Teil unseres Teams !

Wir setzen auf die Komplementarität der Kompetenzen und die Vielfalt der Perspektiven, denn es ist die breite Palette an Laufbahnen und Profilen, die die Stärke des Staates Freiburg ausmacht. Wir fördern die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sowie flexible Arbeitsbedingungen. Um mehr zu erfahren, folgen Sie diesem Link: [Der Staat als Arbeitgeber | Staat Freiburg](#)

Ihre Aufgaben

- Erledigung der administrativen Aufgaben im Sinne der Gesetzgebung und der Weisungen des Amtes
- Prüfung der Dossiers in zivilstandsrechtlichen Angelegenheiten
- Mitarbeit beim und Kontrolle des Personenstandsregisters Infostar
- Telefonischer Empfang und Schalterdienst für die Bürger/innen
- Ausführung von Verwaltungsaufgaben (Briefverkehr, Fakturation, Dokumentenverwaltung)
- Führen von Gesprächen im Rahmen der Verfahren
- Schliessen von Ehen
- Bekämpfung von Dokumentenfälschungen

Gewünschtes Profil

- EFZ als Kauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- Eidg. Fachausweis als Zivilstandsbeamter/-beamtin von Vorteil
- Interesse am Rechtswesen
- Fähigkeit, eigenständig und strukturiert zu arbeiten
- Kontaktfreudigkeit
- Bereitschaft auf die beiden Standorte in Ihrer Region (Tafers und Freiburg) zu arbeiten
- Gute Kenntnis der üblichen Computerprogramme, Kenntnis des Programms Infostar von Vorteil
- Beherrschen der deutschen Sprache mit sehr guten Kenntnissen der französischen Sprache

Kontaktperson

Philippe Tissot, Vorsteher des kantonalen Zivilstandsamtes, philippe.tissot@fr.ch, T +41 26 305 75 32

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung via Onlineportal

[Zivilstandsbeamter/-beamtin Stellendetails | Etat de Fribourg - Staat Freiburg](#)