



Costruiamo il domani della Svizzera

## Carriera consolare (livello specializzato)

Posti di livello superiore al DFAE

Zollikofen und im Ausland | 100-100%

### Il contributo che può dare

- Fornire prestazioni riguardanti il registro degli Svizzeri all'estero e i documenti d'identità
- Trattare fatti dello stato civile e affari concernenti la cittadinanza
- Controllare e trattare le richieste di visto
- Prestare assistenza nel campo della protezione consolare e dell'aiuto sociale
- Fornire consulenza e supporto alle Svizzere e agli Svizzeri che vivono o sono di passaggio nel Paese straniero
- Tenere la contabilità, gestire i documenti e gli archivi

### Che cosa La contraddistingue

- AFC di impiegato/a di commercio, preferibilmente acquisito in una pubblica amministrazione
- Esperienza professionale in un ambito che prevede il contatto con la clientela, preferibilmente nel settore del controllo degli abitanti, dello stato civile e/o della migrazione
- È auspicabile un'esperienza all'estero, in particolare in contesti difficili
- Carattere aperto e cordiale, elevata flessibilità, spirito di squadra e resistenza allo stress
- Spiccato orientamento al servizio
- Modo di lavorare preciso e coscienzioso
- Conoscenza di livello B2 di due lingue ufficiali e dell'inglese
- Disponibilità ad accettare cambi di luogo d'impiego all'interno della rete delle rappresentanze svizzere all'estero, anche in contesti difficili
- Cittadinanza svizzera (è ammessa la doppia cittadinanza)
- Essere incensurati

Ci impegniamo per integrare le persone con disabilità.

### In sintesi

Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori della Svizzera.

### Informazioni complementari

Per fornire supporto alle attività delle ambasciate e dei consolati svizzeri all'estero, il DFAE è alla ricerca di collaboratrici e collaboratori motivati con un profilo commerciale che desiderano lavorare in un ambiente internazionale e rappresentare la Svizzera oltre i confini nazionali.

Abbiamo suscitato il Suo interesse? Allora non esiti a candidarsi entro il 18 agosto 2025 (ore 17.00, Svizzera), ricordandosi di includere nel Suo dossier quanto indicato di seguito. Saranno prese in considerazione solo le candidature che contengono <https://www.eda.admin.ch/eda/it/dfae/dfae/dfae-quale-datore-di-lavoro/berufserfahrene/konsularisches-fachpersonal.html>.

- CV
- Diplomi
- Certificati di lavoro e/o praticantato
- Estratto del casellario giudiziale svizzero (non anteriore a sei mesi)
- Diploma di livello B2 in una seconda lingua nazionale e in inglese, se disponibile (non anteriore a due anni) Le condizioni di partecipazione, i dettagli sulla formazione e i vari documenti utili per la preparazione individuale sono disponibili sul sito web del DFAE: <https://www.dfae.admin.ch/it/kf>

L'Amministrazione federale è attenta alle necessità e ai diversi vissuti dei suoi collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode della massima priorità.

Troverà altre offerte interessanti d'impiego della Confederazione nel sito seguente: [www.posto.admin.ch](http://www.posto.admin.ch)

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Entrata in servizio | 1. April 2026       |
| Tipo d'impiego      | a tempo determinato |
| N. di riferimento   | JRQ\$540-15350      |
| Luogo di lavoro     |                     |

### Domande sul posto di lavoro

**Concours EDA**  
+41 58 465 11 59

### Domande sulla candidatura

**Concours EDA**  
+41 58 465 11 59

Candidatura online su [www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch), codice rif. JRQ\$540-15350