



Façonnons la Suisse de demain

## Carrière Consulaire (niveau spécialisé)

Postes de niveau supérieur au DFAE

Zollikofen et à l'étranger | 100-100%

### Ce à quoi vous pouvez contribuer

- Fournir des prestations ayant trait au registre des Suisses de l'étranger et aux documents d'identité
- Traiter des faits d'état-civil et des affaires de nationalité
- Contrôler et traiter des demandes de visas
- Apporter une aide dans le cadre de la protection consulaire et de l'aide sociale
- Conseiller et soutenir les Suisses de l'étranger et les ressortissants suisses de passage
- Tenir la comptabilité, gérer les documents et archives

### Ce qui vous rend unique

- CFC d'employé.e de commerce, acquise de préférence au sein d'une administration publique
- Expérience professionnelle impliquant des contacts avec la clientèle, de préférence dans les domaines du contrôle des habitants, de l'état-civil et/ou de la migration
- Expérience à l'étranger souhaitable, notamment dans des contextes difficiles
- Attitude ouverte et avenante, grande flexibilité, esprit d'équipe et résistance au stress
- Sens prononcé du service
- Travail précis et consciencieux
- Niveau B2 dans deux langues officielles et en anglais
- Disponibilité à accepter le changement de lieux d'affectation dans le réseau des représentations suisses à l'étranger y compris dans des contextes difficiles
- Nationalité suisse (la double nationalité est autorisée)
- Réputation irréprochable

Nous nous engageons pour l'intégration des personnes en situation de handicap.

### En quelques mots

Sur mandat du Conseil fédéral, le Département fédéral des affaires étrangères (DFAE) conçoit et coordonne la politique extérieure de la Suisse. Il s'emploie en outre à défendre les intérêts du pays et à promouvoir ses valeurs.

### Informations complémentaires

Pour soutenir les activités de ses ambassades et consulats à l'étranger, le DFAE recherche des employé(e)s de commerce motivé(e)s, souhaitant travailler dans un environnement international et représenter la Suisse à l'étranger.

Prêt(e) à faire la différence ? Postulez dès maintenant ou jusqu'au 18 août 2025 (17h00, Suisse), en n'oubliant pas d'inclure les éléments ci-dessous dans votre dossier de candidature. Seuls les dossiers de candidature contenant

l'<https://www.eda.admin.ch/eda/fr/dfae/dfae/travailler-dfae/berufserfahrene/konsularisches-fachpersonal.html> requis seront pris en considération :

- CV
- Diplômes
- Certificats de travail et/ou de stage
- Extrait du casier judiciaire suisse (datant de moins de six mois)
- Diplômes d'une deuxième langue nationale et de l'anglais au niveau B2 si vous en disposez (datant de moins de deux ans) Les conditions de participation, les détails sur la formation et différents documents utiles à votre préparation individuelle sont disponibles sur le site du DFAE : <https://www.dfae.admin.ch/fr/kf>

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie et besoins de ses collaboratrices et collaborateurs et en favorise la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Vous trouverez d'autres annonces intéressantes de la Confédération à l'adresse suivante: [www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch)

Entrée en fonction	1. April 2026
Type d'emploi	de durée déterminée
No de référence	JRQ\$540-15350
Lieu de travail	

### Questions sur le poste

**Concours EDA**  
+41 58 465 11 59

### Questions sur la postulation

**Concours EDA**  
+41 58 465 11 59

Candidature en ligne sur  
[www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch), code de référence  
JRQ\$540-15350