

Officier·ère·s de l'état civil 80-100%

Lausanne

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Envie de rejoindre une équipe dynamique et de jouer un rôle clé dans les moments marquants de la vie des citoyen·ne·s vaudois·es ? Nous recherchons des personnes motivées pour compléter notre équipe d'officier·ère·s d'état civil !

Vous aurez pour mission d'enregistrer les événements essentiels tels que les naissances, reconnaissances de paternité, mariages et décès sur le territoire vaudois. Vous serez formé·e pour obtenir un Brevet fédéral d'officier·ère d'état civil et aurez l'opportunité de rencontrer les administré·e·s pour traiter leurs démarches et délivrer des actes officiels. Vous animerez aussi des cérémonies de mariage et vous veillerez à la mise à jour du registre fédéral. Avec le regroupement des sites d'état civil à Lausanne, vous profiterez de locaux neufs, modernes et bien situés dans un quartier en plein essor.

RESPONSABILITÉS

- Accueillir les administrés (guichet/rendez-vous)
- Délivrer les actes d'état civil conformément aux bases légales liées à la protection et à la divulgation des données
- Assurer les enregistrements des événements liés à l'état civil
- Animer des cérémonies de mariage et mettre à jour le registre fédéral

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le cahier des charges [en cliquant ici](#) ou contacter Monsieur André Sá, co-responsable de l'office de l'état civil au +41 21 557 07 28.

Pour vous faire une idée concrète de l'activité d'officier·ère d'état civil, nous vous invitons à visionner [cette vidéo](#).

QUALIFICATIONS

- CFC d'employé·e de commerce ou titre jugé équivalent
- Brevet fédéral d'Officier·ère de l'état civil ou s'engager à l'obtenir
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans la gestion de dossiers avec analyse et prise de décisions
- Intérêt pour l'actualité sociopolitique suisse et internationale
- Rigueur, esprit d'analyse méthodologique, esprit d'entraide et de collaboration
- Vif intérêt pour le droit de la famille, le droit international privé et les dispositions d'application en matière d'état civil
- Intérêt quant à l'évolution sociétale en matière d'état civil
- Aisance à parler en public, sens de la courtoisie et de la discrétion
- Notions de base en allemand et/ou anglais : un atout

Les conditions d'emploi exigent que vous soyez en possession d'un CFC et de nationalité suisse·sse ou détenteur·trice d'un permis C.

Vous serez amené·e à travailler le samedi pour officier des cérémonies de mariage à la fréquence de 1 à 2 samedis par mois.

La formation du brevet d'officier·ère de l'état civil, nécessaire à l'exercice de la fonction, est de 2 ans minimum avec une promotion en classe 8 dès son obtention.

Officier·ère·s de l'état civil 80-100%

Lausanne

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Service de la population est un service dynamique, situé au carrefour entre citoyen·ne·s, migrant·e·s, communes et administration fédérale. Nous assurons l'application des législations fédérales et cantonales en matière de migration, de naturalisation, la délivrance des prestations de l'état civil, des documents d'identité ainsi que la promotion de l'intégration des étrangers. Nous œuvrons dans un contexte sensible, où la dimension humaine est très présente et donnons une place centrale aux personnes à qui nous délivrons nos prestations.

Pour plus d'informations, cliquez [ici](#) afin de consulter notre site.

POURQUOI REJOINDRE L'ÉTAT DE VAUD ?

L'Etat de Vaud propose une grande diversité d'emplois et d'opportunités d'évolution. Les conditions de travail ont comme ligne directrice les thématiques d'égalité, d'inclusion, de durabilité et d'éthique professionnelle dans un environnement propice à la conciliation entre vie professionnelle et vie privée.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Le poste vous intéresse ? Merci de préparer soigneusement votre dossier en y incluant tous les documents suivants et de postuler via notre système de recrutement en [cliquant ici](#) :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie des diplômes
- Copie des certificats de travail

Après une première sélection sur dossier, les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s à un premier entretien de recrutement de 30 mins. et devront préparer en amont une présentation. Les sessions de recrutement pour les premiers entretiens auront lieu le mercredi 10 septembre au matin et le vendredi 12 septembre toute la journée.