

Einleitung

Die Stadt Adliswil ist eine dynamische Stadt mit hoher Lebensqualität, die in den letzten Jahren rasch gewachsen ist. Mit kundenfreundlichen Dienstleistungen ist die Verwaltung für die rund 20'000 Einwohnerinnen und Einwohner da.

Für unser motiviertes Team des Zivilstandsamts Sihltal-Albis (Stadt Adliswil und 15 Anschlussgemeinden) suchen wir aufgrund anstehender Pensionierung einer langjährigen Zivilstandsbeamtin per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Zivilstandsbeamtin/-beamten (50 – 100%)

Das sind Ihre Aufgaben

- Telefonische und persönliche Beratung der Kundschaft
- Beurkundung sämtlicher zivilstandsamtlicher Geschäfte für rund 87'000 Einwohner (Kindsanerkennungen, Namenserkklärungen, Ehe, Tod etc.)
- Gestaltung und Durchführung der Trauungen
- Bewirtschaftung der Onlinebestellungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- eidgenössischer Fachausweis als Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamter oder die Bereitschaft diesen berufsbegleitend zu erlangen
- stilsicheres Deutsch in Schrift und Sprache
- belastbar, zuverlässig, emphatisch und dienstleistungsorientiert
- Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrungen im Umgang mit den Gesetzten und Weisungen
- gute IT- Kenntnisse (MS Office)
- Fremdsprachen von Vorteil

Unser Angebot an Sie

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kollegialen und gut eingespielten Team
- strukturierte Einführung und Einarbeitung
- Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zu den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Jahresarbeitszeit, Homeoffice
- Weitere attraktive Arbeitsbedingungen

Kontakt

Wenn Sie mehr über diese spannende Aufgabe erfahren möchten, beantwortet Ihnen Marina Andrijevic, Leiterin Zivilstandswesen, Tel. 044 711 78 36, allfällige Fragen gerne.