



G E M E I N D E
U Z N A C H

Gestalten – Führen – Beurkunden

Wollen Sie unser Zivilstandsamt mit Ihrem Know-how unterstützen?

Der Zivilstandskreis Uznach ist für acht Gemeinden mit rund 33'000 Einwohnerinnen und Einwohner zuständig. Nebst den vielfältigen Aufgaben im Zivilstandswesen wird zusätzlich das Bestattungsamt sowie das Einbürgerungssekretariat von dieser Abteilung geführt.

Infolge einer Pensionierung suchen wir per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Zivilstandskreis Uznach (80–100 %)

Ihr Aufgabenbereich

- Führung des Zivilstandskreises Uznach in strategischer, fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht
- Beurkundungen von Zivilstandsereignissen
- Ausstellung diverser Zivilstandsdokumente
- Durchführung von Ziviltrauungen
- Beratung und Bedienung unserer internationalen Kundschaft
- Organisation von Bestattungen und Unterstützung des Einbürgerungssekretariats

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Zivilstandswesen
- Eidgenössischer Fachausweis für Zivilstandsbeamtinnen und Zivilstandsbeamte
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Diskretion
- Führerausweis für Trauungen im ganzen Zivilstandskreis

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein kleines, kollegiales Team, das Wert auf Respekt, offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung legt
- Moderne und zeitgemässe Anstellungsbedingungen und aktive Förderung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

Weitere Informationen über die Gemeinde Uznach finden Sie unter www.uznach.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiterin, Nicole Küttel, Telefon 055 285 23 80, nicole.kuettel@uznach.ch, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung und darauf Sie persönlich kennenzulernen.
Bewerbungsadresse: personaldienst@uznach.ch