



STADTKLOTEN

Kloten liegt uns am Herzen – wir verbinden Menschen – Orte – Potenziale

Das Zivilstands- und Bestattungsamt der Stadt Kloten steht für Würde, Respekt und Verlässlichkeit in sensiblen Lebenslagen. Unsere kompetenten Mitarbeitenden begleiten die internationale Kundschaft von ca. 78'000 Einwohnerinnen und Einwohnern der Kreismunicipalitäten Kloten, Bassersdorf, Dietlikon, Nürensdorf, Opfikon und Rümlang bei unterschiedlichen Zivilstandsereignissen und beurkunden diese.

Aufgrund einer Stellenplanerweiterung im Zivilstands- und Bestattungsamt suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine tatkräftige Unterstützung für unser Team von 9 aufgestellten und engagierten Mitarbeiterinnen. Wir setzen auf transparente Prozesse, klare Kommunikation und höchste Servicequalität – sowohl persönlich als auch digital. Wenn Sie Freude haben, als wichtige Drehscheibe zu agieren, Menschen in besonderen Momenten des Lebens zu unterstützen und Sie Genauigkeit sowie Diskretion auszeichnen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Sachbearbeiter/in Zivilstands- und Bestattungsamt, m/w/d / 80%

Ihr Aufgabengebiet

- Erste Anlauf- und Beratungsstelle für unsere Kundinnen und Kunden (Schalter, Email und Telefon)
- Dossievorbereitung (Prüfung, fehlende Unterlagen einfordern, notwendige Formulare vorbereiten)
- Terminverwaltung, Reservation von Räumlichkeiten
- Korrespondenz und administrative Unterstützung der Zivilstandsbeamtinnen
- Durchführung von Bestattungsgesprächen und Anordnung von Bestattungen
- Administrative Aufgaben im Bereich Bestattungswesen und Softwarebetreuung
- Posteingang triagieren und bewirtschaften

Sie bringen mit

- Verwaltungslehre oder kaufm. Ausbildung mit Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Vorzugsweise Praxiserfahrung im Zivilstands- und Bestattungswesen
- Ausgeprägte Kundenorientierung gepaart mit einem freundlichen Auftreten, Empathie und Diskretion
- Sorgfalt, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Interkulturelle Kompetenz und respektvolle Umgangsformen
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem unterstützenden Umfeld mit 50% Einsatz im Zivilstandsamt und 30% Einsatz im Bestattungsamt
- Beteiligungen an Weiterbildungen
- 60% Arbeitgeber-Pensionskassenbeiträge, faire und marktgerechte Löhne, Care Management, und vieles mehr finden Sie auf <https://www.kloten.ch/karriereausbildung/42028>
- Zentral gelegener Arbeitsplatz (direkte ÖV Anbindung, Parkplatzmöglichkeiten sowie gute Einkaufs- und Verpflegungsmöglichkeiten)
- Jahresarbeitszeit, mind. 5 Wochen Ferien

Sind Sie interessiert?

Zögern Sie nicht, Miray Dursun, Leiterin Zivilstands-/Bestattungsamt, Tel. 044 815 12 54, miray.dursun@kloten.ch, für Fragen zu kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung! Bewerben Sie sich über www.kloten.ch/stellen

Bitte keine Personalvermittlungen. Vielen Dank!