

## Zivilstandsbeamtin/Zivilstandsbeamter 80 – 100 %



Vertrauen

Herzblut

Motivation

Leidenschaft

### Ihre attraktive Arbeitgeberin

- attraktiver Arbeitsort: zentral gelegen und in der schönen Altstadt
- abwechslungsreiche sowie verantwortungsvolle Tätigkeit
- ausgezeichnete Pensionskassenleistungen
- beste Arbeitnehmersicherungen
- Möglichkeit zu Weiterbildungen

### Ihr Wirkungsfeld

- Beurkundung von sämtlichen zivilstandsamtlichen Geschäftsfällen (In- und Ausland, Sonderzivilstandsamt, Gerichts- und Verwaltungsentscheide) sowie Vorbereitung und Durchführung von Ziviltrauungen
- Erstellung von Auszügen aus den Zivilstandsregistern (elektronisches Personenstandsregister, Einzelregister und Familienregister)
- Entgegennahme von Erklärungen im Zusammenhang mit zivilstandsamtlichen Geschäftsfällen
- Mitarbeit bei den Einwohnerdiensten und im Bestattungswesen
- Übernahme von Schalter- und Telefondienst
- Bei entsprechender Eignung und Interesse Möglichkeit zur Übernahme der Stellvertretung der Leiterin

### Sie passen zu uns, wenn

- Sie eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung absolviert haben, Berufserfahrung im Zivilstandswesen mitbringen und den eidgenössischen Fachausweis bereits absolviert haben
- Sie Interesse an den Aufgaben der Einwohnerdienste und des Bestattungswesens mitbringen
- Sie über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit verfügen
- Sie teamorientiert, begeisterungsfähig, belastbar und flexibel sind
- Sie über eine exakte, kundenorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise verfügen

Sie möchten mehr zu dieser interessanten Herausforderung wissen? Weitere Auskünfte erhalten Sie direkt bei Corinne Schär, Leiterin Regionales Zivilstandsamt, Einwohnerdienste und Bestattungsamt Telefon 062 745 71 41.

Meine Bewerbung