



MIT ENGAGEMENT BEWEGEN.

Region: **Solothurn** | Pensum: **80-100%** | Vertrag: **Teilzeit I Unbefristet** | Arbeitswelt: **Wirtschaft & Arbeit** | Arbeitsbeginn: **1.6.2026**

Fachspezialist/-in Zivilstandswesen, 80-100%

Mit Engagement bewegen. – Das ist die Chance, in einer sinnstiftenden Tätigkeit von politischer und gesellschaftlicher Relevanz, Verantwortung zu tragen und mit dem eigenen Abdruck nachhaltige Entwicklungen für Bevölkerung und Wirtschaft zu bewegen. Hinter diesem **Versprechen** steht der **Kanton Solothurn** mit unzähligen Möglichkeiten, einer erlebbaren Flexibilität und einer Stabilität im Arbeitsumfeld.

Die **Zivilstandsaufsicht** berät und beaufsichtigt die vier kantonalen Zivilstandsämter. Die vielfältigen Lebenssituationen unserer Bürgerinnen und Bürger bilden den Kern unserer Tätigkeit. Mit viel Eigenverantwortung erlassen wir Verfügungen zu ausländischen Zivilstandserignissen, beraten Gesuche um Namensänderungen, beraten und unterstützen die Zivilstandsämter sowie unsere Kundenschaft und nehmen weitere administrative Aufgaben wahr. Für die **Zivilstandsaufsicht** suchen wir per 1.6.2026 oder nach Vereinbarung am Standort Solothurn eine/-n **Fachspezialist/-in Zivilstandswesen, 80-100%**.

Ihre Verantwortung

- Sie prüfen ausländische Urkunden, erstellen Eintragungsverfügungen von ausländischen Zivilstandserignissen und bearbeiten Gesuche um Namensänderungen.
- Sie behandeln komplexe Rechtsfragen aus dem internationalen Kinds- und Familienrecht.
- In fachlicher und rechtlicher Hinsicht sind Sie Ansprechpartner/-in für die vier kantonalen Zivilstandsämter.
- Sie beraten unsere Kundinnen und Kunden, die Gemeinden und andere Institutionen.
- Zudem übernehmen Sie weitere administrative Tätigkeiten unserer Abteilung.

Ihr Profil

- Sie besitzen idealerweise den eidg. Fachausweis als Zivilstandsbeamte/Zivilstandsbeamten und verfügen über mehrjährige Erfahrung im Zivilstandswesen.
- An exakter und selbstständiger Arbeit haben Sie Spass.
- Sie haben ein Flair für rechtliche Belange und verfügen über fundierte Kenntnisse der relevanten Gesetze und Verordnungen im Bereich des Zivilstandswesens.
- In Deutsch kommunizieren Sie stilsicher und verfügen über gute Fremdsprachenkenntnisse.
- Ihre dienstleistungsorientierte und wertschätzende Persönlichkeit – kombiniert mit einer gewissen Portion Sensibilität.

Fragen?

Simon Schlup

Abteilungsleiter Zivilstand
032 627 27 14

Überzeugt?

Bewerben unter
<https://karriere.so.ch/stellenmarkt>

Diese Stelle möchten wir ohne Unterstützung von externen Dienstleistern besetzen. E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.