

Die Stadt Brugg ist ein bedeutender Wohn-, Gewerbe-, Dienstleistungs- und Schulstandort, verfügt über attraktive Anlagen im Sport- und Freizeitbereich und ist eine Kulturstätte mit reichhaltigem Veranstaltungsangebot und zahlreichen Sehenswürdigkeiten.

Eingegliedert in die Stadtverwaltung kümmert sich das Regionale Zivilstandsamt um sämtliche Aufgaben des Zivilstandswesens des Bezirks Brugg mit einem Einzugsgebiet von rund 50'000 Personen.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung Sie als

Zivilstandsbeamtin/beamter 80 % – 100 %

Ihre Aufgaben:

- Beurkunden von Geschäftsfällen im elektronischen Personenstandsregister (Eheschliessungen, Kindesanerkennungen, Todesfälle, Einbürgerungen, Auslandsereignisse usw.)
- Prüfen der gesetzlichen Grundlagen vor der Beurkundung
- Beraten der nationalen und internationalen Kundschaft betreffend die beizubringenden Unterlagen und das Vorgehen bei den verschiedenen Zivilstandsfällen
- Vorbereiten und Durchführen von Trauungen
- Ausstellen von Urkunden und Dokumenten
- Beantworten von Anfragen am Schalter, am Telefon und per Mail
- Stellvertretung der Amtsleitung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, vorzugsweise im Zivilstandswesen oder auf einer Gemeindeverwaltung
- Eidg. Fachausweis für Zivilstandsbeamte/beamtinnen oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Freude am Kontakt mit Menschen aus verschiedenen Kulturen
- Selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Auftreten und gute Umgangsformen
- Belastbare Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten Ruhe bewahrt und die anspruchsvollen Aufgaben souverän erledigt
- Führerausweis Kat. B (für auswärtige Trauungen)

Unser Angebot:

- Vielseitige, verantwortungsvolle Funktion in einem kleinen, motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz im Zentrum von Brugg mit moderner Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erteilt Ihnen Sandra Knus, Leiterin Regionales Zivilstandsamt (056 448 90 91, sandra.knus@brugg.ch), weitere Auskünfte zu dieser Stelle.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie via Online-Plattform unter www.brugg.ch/arbeit an die Stadt Brugg, Miriam Zehnder, HR Bereichsverantwortliche. Wir freuen uns auf Sie!